



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Investiții

Direcția Planificare Investiții

Compartiment Documentații Tehnice și Contractare

Nr. *API 112/12* /Data: *03.07.2026*

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de elaborare documentație tehnico-economică (faza DALI)
pentru obiectivul

*„Studii, documentații pt. lucrări străzi - Reconfigurare, reabilitare și modernizare intersecție
Șos. Chitilei cu Bd. Bucureștii Noi, reconfigurare, reabilitare și modernizare Bd. Bucureștii
Noi (segment str. Timișului - Pod Constanța), reconfigurare, reabilitare și modernizare
Calea Griviței (segment Pod Constanța - Str. Carpați), reconstrucție pod Constanța și
realizarea unui nod intermodal”*

Coduri CPV:

79314000-8 - Studiu de Fezabilitate/DALI

Servicii de elaborare documentație tehnico-economică (faza DALI) pentru obiectivul

„Studii, documentații pt. lucrări străzi - Reconfigurare, reabilitare și modernizare intersecție Șos. Chitilei cu Bd. Bucureștii Noi, reconfigurare, reabilitare și modernizare Bd. Bucureștii Noi (segment str. Timișului - Pod Constanța), reconfigurare, reabilitare și modernizare Calea Griviței (segment Pod Constanța - Str.Carpați), reconstrucție pod Constanța și realizarea unui nod intermodal”

Numele obiectivului de investiții

Reconfigurare, reabilitare și modernizare intersecție Șos. Chitilei cu Bd. Bucureștii Noi, reconfigurare, reabilitare și modernizare Bd. Bucureștii Noi (segment str. Timișului – Pod Constanța), reconfigurare, reabilitare și modernizare Calea Griviței (segment Pod Constanța – Str.Carpați), reconstrucție pod Constanța și realizarea unui nod intermodal

Localizarea proiectului



București

Denumirea serviciilor contractului

Elaborare documentație tehnico-economică faza Studiu de Fezabilitate/DALI

Beneficiar



Municipiul București

Sursa de finanțare

Finanțarea se realizează din bugetul local al Municipiului București, cât și din alte surse de finanțare legal constituite

Durata contractului

180 zile calendaristice

CUPRINS:

1. Preambul	5
2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii	5
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă	5
2.2. Sursa de finanțare	5
2.3. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor	5
2.4. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă	6
3. Descrierea serviciilor solicitate	6
3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante	6
3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor	6
3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor	7
3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate	7
3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor	8
3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților	17
4. Ipoteze și riscuri	19
5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului	20
6. Plan de lucru/ Grafic de realizare pentru activitățile/ serviciile solicitate	21
7. Locul și durata desfășurării activităților	21
7.1. Locul desfășurării activităților	21
7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor	22
8. Resursele necesare/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor	22
8.1. Cerințe generale	22
8.2. Cerințe privind personalul Ofertantului	22
8.3. Echipament și logistică	28
8.4. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor	28
8.5. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului	29
9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	29
9.1. Cerințe privind legislația	29
9.2. Sistemul de asigurare/ control al calitatii	33
9.3. Securitatea și sănătatea în muncă	36
10. Managementul/ Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului	37
10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă	37

Servicii de elaborare documentație tehnico-economică (faza DALI) pentru obiectivul

„Studii, documentații pt. lucrări străzi - Reconfigurare, reabilitare și modernizare intersecție Șos. Chitilei cu Bd. Bucureștii Noi, reconfigurare, reabilitare și modernizare Bd. Bucureștii Noi (segment str. Timișului - Pod Constanța), reconfigurare, reabilitare și modernizare Calea Griviței (segment Pod Constanța - Str. Carpați), reconstrucție pod Constanța și realizarea unui nod intermodal”

10.2.	Rapoartele/ documentele solicitate de la Contractant -----	38
10.3.	Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului -----	40
10.4.	Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului -----	40
10.5.	Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului ----	41
11.	Limba de redactare a Ofertei -----	41
12.	Documente anexate la Caietul de Sarcini-----	42

1. Preambul

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este Municipiul București, cu sediul în Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București.

2.2. Sursa de finanțare

Finanțarea se realizează din bugetul local al Municipiului București, cât și din alte surse de finanțare legal constituite.

2.3. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Programul de modernizări și reabilitări de artere mari orașenești, face parte dintr-un program mai amplu de remediere a deficiențelor existente în circulația urbană.

Lipsa unei mai bune legături între diferite zone ale municipiului București aduce mari prejudicii circulației auto, pietonale și de transport în comun, creând evident numeroase disfuncții în exploatare, cu mari pierderi de timp ale călătorilor ce traversează zona și cu enorme pierderi materiale ale mijloacelor de transport, precum și consumuri suplimentare de carburanți.

Având în vedere volumul mare de trafic ce se desfășoară în zona de nord a Capitalei, precum și numeroasele sesizări primite din partea cetățenilor referitoare la dificultățile de circulație rutieră și pietonală în zona intersecției Bd. Bucureștii Noi cu Șos. Chitilei și cu Calea Griviței, s-a identificat necesitatea îmbunătățirii infrastructurii rutiere și a accesului la serviciile publice din zona.

Totodată, s-a constatat lipsa unor facilități adecvate pentru bicicliști și pentru accesul persoanelor cu dizabilități, fapt care limitează mobilitatea și siguranța acestora.

Obiectivul „Studii, documentații pt. lucrări străzi - Reconfigurare, reabilitare și modernizare intersecție Șos. Chitilei cu Bd. Bucureștii Noi, reconfigurare, reabilitare și modernizare Bd. Bucureștii Noi (segment str. Timișului - Pod Constanța), reconfigurare, reabilitare și

Servicii de elaborare documentație tehnico-economică (faza DALI) pentru obiectivul „Studii, documentații pt. lucrări străzi - Reconfigurare, reabilitare și modernizare intersecție Șos. Chitilei cu Bd. Bucureștii Noi, reconfigurare, reabilitare și modernizare Bd. Bucureștii Noi (segment str. Timișului - Pod Constanța), reconfigurare, reabilitare și modernizare Calea Griviței (segment Pod Constanța - Str. Carpați), reconstrucție pod Constanța și realizarea unui nod intermodal”

modernizare Calea Griviței (segment Pod Constanța - Str. Carpați), reconstrucție pod Constanța și realizarea unui nod intermodal” a fost inclus în lista proiectelor aprobate prin Ordinul nr.2361/19.07.2024 al ministrului Transporturilor și Infrastructurii privind modificarea anexei la Ordinul nr.1448/2023 pentru aprobarea listei proiectelor analizate, aprobate și propuse spre implementare potrivit prevederilor art.11 din OUG nr.12/1998.

2.4. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar fara a se limita, sunt:

- Accesibilitate;
- Eficiență economică;
- Calitatea mediului urban

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentației tehnico-economice în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul nr. 1 de mai jos.

Tabel nr. 1

Activitate	Rezultat obținut
Justificarea necesității și oportunității realizării obiectivului de investiții	Nota conceptuală nr. 182796 din data 31.10.2025, elaborată de Direcția Generală Investiții
Realizarea temei de proiectare	Tema de proiectare nr. 12124134 din data 21.07.2023, elaborată de Direcția Generală Investiții

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activităților în Contract.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivele general ale proiectului constau în:

- îmbunătățirea condițiilor de circulație și transport persoane pe direcția Nord-Vest spre centrul orașului (și invers) prin:
 - ✓ creșterea vitezei de rulare
 - ✓ reducerea timpilor de așteptare
 - ✓ reducerea costurilor de exploatare
 - ✓ reducerea ratei accidentelor prin adoptarea unor măsuri menite să sporească siguranța în circulație

Servicii de elaborare documentație tehnico-economică (faza DALI) pentru obiectivul „Studii, documentații pt. lucrări străzi - Reconfigurare, reabilitare și modernizare intersecție Șos. Chitilei cu Bd. Bucureștii Noi, reconfigurare, reabilitare și modernizare Bd. Bucureștii Noi (segment str. Timișului - Pod Constanța), reconfigurare, reabilitare și modernizare Calea Griviței (segment Pod Constanța - Str. Carpați), reconstrucție pod Constanța și realizarea unui nod intermodal”

- îmbunătățirea factorilor de mediu
- dezvoltarea viitoarei politici de transport în zona de nord vest a capitalei
- reducerea emisiilor de carbon / reducerea emisiilor de dioxid de carbon.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul specific, care va rezulta din serviciile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini, constă în furnizarea către Autoritatea Contractantă a tuturor detaliilor necesare viitoarelor etape de proiectare și execuție pentru lucrările necesare a fi realizate.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Prin prezentul Caiet de Sarcini, Autoritatea Contractantă solicită următoarele servicii:

1. Elaborarea documentației tehnico-economice pentru faza DALI conform HG907/2016 cu modificările și completările ulterioare;

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Tabel nr. 2

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborare DALI conform HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare Pentru Etapa I și Etapa II	Elaborare documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism
		Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism
		Studiu topografic
		Studiu geotehnic
		Studiu de trafic
		Expertize tehnice
		Raport Arheologic Preliminar
		Relocare rețele utilități
		Studiu de impact asupra mediului
		Acordul de mediu
		Analiza Cost Beneficiu
		Investigații georadar
		DNSH – „Do No Significant Harm”
		Documentație pentru identificarea proprietarilor de terenuri
		Deviz General

Servicii de elaborare documentație tehnico-economică (faza DALI) pentru obiectivul „Studii, documentații pt. lucrări străzi - Reconfigurare, reabilitare și modernizare intersecție Șos. Chitilei cu Bd. Bucureștii Noi, reconfigurare, reabilitare și modernizare Bd. Bucureștii Noi (segment str. Timișului - Pod Constanța), reconfigurare, reabilitare și modernizare Calea Griviței (segment Pod Constanța - Str. Carpați), reconstrucție pod Constanța și realizarea unui nod intermodal”

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

În cadrul acestui capitol, sunt detaliate cerințele Beneficiarului cu privire la activitățile, serviciile care trebuie să fie realizate de către Proiectant în vederea elaborării DALI.

Serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice pe care Prestatorul le va presta și realiza, vor respecta prevederile cuprinse în:

- HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 50/1991 cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare,
- Legislația în vigoare,
- Caietul de sarcini,
- Contract

și vor include, dar nu se vor limita la acestea: investigații, expertize tehnice (după caz), servicii de proiectare, analize, evaluări, studii, etc.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ solicitat prin legislație, Tema de proiectare, reglementările tehnice în vigoare și nu în ultimul rând Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare.

Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analizarea, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru eliminarea/ minimizarea/ controlul/ alocarea riscurilor Proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor în sectorul rutier.

Desfasurarea serviciilor și activităților în vederea elaborării documentației, vor avea la baza legislația și toate reglementările tehnice în vigoare române și europene (standardele naționale și europene, normativele specifice, eurocodurile, etc.).

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor necesare, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului.

Prestatorul va realiza documentația în conformitate cu prevederile H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Tabel nr. 3

Nr.	Activitate/ Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborare documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism	Prestatorul va întocmi documentația necesară pentru obținerea Certificatului de Urbanism cât și documentațiile necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor stabilite prin Certificatul de

Servicii de elaborare documentație tehnico-economică (faza DALI) pentru obiectivul „Studii, documentații pt. lucrări străzi - Reconfigurare, reabilitare și modernizare intersecție Șos. Chitilei cu Bd. Bucureștii Noi, reconfigurare, reabilitare și modernizare Bd. Bucureștii Noi (segment str. Timișului - Pod Constanța), reconfigurare, reabilitare și modernizare Calea Griviței (segment Pod Constanța - Str. Carpați), reconstrucție pod Constanța și realizarea unui nod intermodal”

		Urbanism precum și orice documentații necesare obținerii avizelor/ acordurilor prevăzute de legislație.
2	Elaborare studii/ documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism	Prestatorul va întocmi studiile/ documentatiile necesare pentru obtinerea avizelor/ acordurilor stabilite prin Certificatul de Urbanism precum și orice documentații necesare obținerii avizelor/ acordurilor prevăzute de legislație. Prestatorul va fi imputernicit sa obtina avizele/ acordurile si studiile solicitate in Certificatul de Urbanism. Toate avizele vor fi obtinute de catre Proiectant in numele Municipiului Bucuresti, plata acestora fiind decontata de catre Beneficiar, separat de valoarea de contract.
3	Studiu topografic	Studiul topografic reprezintă fundamentarea soluțiilor tehnice pentru realizarea unei construcții, fiind executat de un topometrist specializat. Acest studiu înregistrează parametrii topometrici ai respectivului teren analizat si apoi asigură reprezentarea grafică a acestuia pe un suport (hârtie), sau sub formă de fișiere (CD), astfel încât să permită specialiștilor din alte subdomenii ale construcțiilor (precum arhitecți sau ingineri) să-si poată reprezenta soluțiile ținând seama de structura reală a terenului. Studiul topografic va cuprinde planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere in sistem de referință național, tabel conținând coordonatele in sistem STEREO 70 ale obiectivului atât pe suport hârtie cat si in format electronic. Studiul topografic va fi vizat de OCPI.
4	Studiu geotehnic	Studiul Geotehnic se va întocmi conform Normativului privind documentațiile geotehnice pentru constructii indicativ NP 074 - 2014 și va cuprinde date referitoare la situația stratigrafică a zonei, condițiile geomorfologice si geologice, climă, adancime de înghet, seismicitate, cercetări de teren si laborator, raportul geotehnic cu recomandările privind terenul de fundare, planuri cu amplasamentul forajelor. Studiul geotehnic va fi verificat de un expert în geotehnică și fundații atestat în domeniul "Af" conform ordinului 777/2003 contractat de catre Proiectant. Etapele in lucru in vederea elaborarii studiului geotehnic sunt: - recunoasterea terenului; - executarea lucrarilor de exploatare a terenului, de suprafata si adancime; - determinari si incercari pe teren si prelevarea de probe; - determinari si incercari de laborator; - întocmirea raportului (studiului geotehnic); - planul de amplasare a forajelor.
5	Investigații georadar	Prestatorul va realiza investigații georadar pentru identificarea și analizarea elementelor existente din infrastructura aferentă

		amplasamentului studiat, necesare fundamentării soluțiilor tehnice propuse în cadrul documentației DALI. Investigațiile georadar vor cuprinde cel puțin: • scanarea platformei căii de rulare și a zonelor adiacente; • identificarea și localizarea rețelelor de utilități existente; • identificarea elementelor subterane și a eventualelor neconformități sau zone cu degradări; • corelarea rezultatelor cu ridicările topografice și informațiile existente privind utilitățile. Prestatorul va stabili metodologia de investigare, inclusiv adâncimile investigate și precizia măsurătorilor, în funcție de specificul amplasamentului și de soluțiile tehnice analizate. Rezultatele investigațiilor vor fi prezentate prin: • memoriu tehnic; • planuri și profile interpretate; • localizarea elementelor identificate; • fișiere în format editabil și compatibile GIS/CAD, după caz; • concluzii și recomandări pentru fundamentarea soluțiilor de proiectare.
6	Studiu de trafic	Studiul de trafic va furniza elemente precum: - estimarea fluxurilor de trafic actuale și de perspectivă pentru diferite perioade de timp inclusiv analiza oportunității investiției, cât și pentru evaluarea impactului proiectului asupra mediului înconjurător (emisii noxe, zgomot, etc.); - stabilirea nivelurilor de serviciu în intersecții; - traficul de calcul pentru dimensionarea structurii rutiere În elaborarea Studiului de trafic se va ține cont și de lucrările de perspectivă din zona analizată.
7	Expertiza tehnică	Se vor realiza expertize tehnice pentru fiecare domeniu (drum, cale ferată, lucrări de artă, etc.)
8	Raport Arheologic Preliminar	Se vor analiza și prezenta condiționări specifice în cazul existenței unor zone protejate (existența de monumente istorice/ de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționarilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție).
9	Relocare rețele utilități Pentru Etapa I și Etapa II	Prestatorul va realiza verificarea amănunțită a rețelelor de utilități publice care vor fi afectate de traseul obiectivului de investiții, atât pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, cât și pentru celelalte utilități identificate în timpul elaborării Studiului de Fezabilitate, identificând titularii/ detinatorii de utilități care au rețele amplasate în zona proiectului. Prestatorul va obține toate avizele/ acordurile, pentru care va întocmi documentațiile aferente, respectiv studii de soluție

Servicii de elaborare documentație tehnico-economică (faza DALI) pentru obiectivul „Studii, documentații pt. lucrări străzi - Reconfigurare, reabilitare și modernizare intersecție Șos. Chitilei cu Bd. Bucureștii Noi, reconfigurare, reabilitare și modernizare Bd. Bucureștii Noi (segment str. Timișului - Pod Constanța), reconfigurare, reabilitare și modernizare Calea Griviței (segment Pod Constanța - Str.Carpați), reconstrucție pod Constanța și realizarea unui nod intermodal”

		(coexistența) dacă este cazul. Prestatorul va identifica toate suprafețele de teren afectate de utilități și le va trece în coridorul de expropriere astfel încât în execuție să se diminueze șansele apariției unor suprafețe de teren suplimentare, acolo unde proprietarii de utilități vor solicita un proiect de specialitate sau un studiu de coexistență. Prestatorul va efectua aceste studii și este obligatoriu să le estimeze și să le prevadă în oferta sa financiară. Prestatorul va asigura protecția și relocarea tuturor infrastructurilor de utilități amplasate pe traseul obiectivului de investiții afectate de construcția sa. Prestatorul va realiza un Plan Coordonator în ceea ce privește proiectele pentru relocarea/ protejarea utilităților.
10	Studiu de impact asupra mediului Acordul de mediu	Prestatorul va realiza studii complete de Impact asupra Mediului cu consultatii publice, în conformitate cu Legislația de Mediu din România stabilind procedura cadru cu privire la Evaluarea Impactului asupra Mediului a anumitor proiecte publice și private, în vederea obținerii Acordului de Mediu, dacă va fi cazul.
11	Analiza Cost Beneficiu	Analiza cost-beneficiu va verifica măsura în care soluțiile tehnice propuse se justifică din punct de vedere economic. Prestatorul va furniza un plan clar și va detalia toate ipotezele avute în vedere. Analiza economică se va baza pe principiul comparației costurilor și beneficiile alternativelor de construire de drum propuse prin comparare cu situația curentă. Costurile și beneficiile economice vor fi estimate și comparate pentru alternativele de investiție printr-o analiză economică a fluxurilor de numerar. Analiza va fi însoțită de testarea adecvată a parametrilor critici. La întocmirea documentației aceasta va cuprinde: - identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință; - analiza financiară; - analiza economică; - analiza de sensibilitate; - analiza de risc; - concluzii și recomandări. Indicatori de rezultat. etc.
12	Deviz General Pentru Etapa I și Etapa II	Va fi întocmit Devizul General al investiției, însoțit de detalierea pe structură a devizului general și devizele pe obiect - a se vedea structura Devizului General din cadrul HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare. Se vor elabora, dar fără a se limita, Deviz General cumulat, devize pe obiect distincte pentru: lucrări de protecția mediului, lucrări de drum, amenajare intersecții, lucrări de protecție/relocare utilități, lucrări de cale ferată, pasaje, lucrări de linie

aeriana de contact, alimentare energie electrică, lucrări iluminat public, lucrări privind siguranța circulației, deviz financiar, etc.

- **Se vor prezenta și Devize pe Etape**, astfel încât obiectivul de investiții să poată fi realizat etapizat, respectiv:

➤ **ETAPA I:**

- Amenajarea prin lărgire a pasajului rutier inferior ce subtraversează cele 5 linii de cale ferată existente pe artera Calea Griviței
- Reconfigurare și modernizare intersecție Șos. Chitilei cu Bd. Bucureștii Noi
- Reconfigurare și modernizare Bd. Bucureștii Noi (segment str. Timișului – Pod Constanța),
- Reconfigurare și modernizare Calea Griviței (segment Pod Constanța – Str. Carpați), până la limita amprizei de 30,00 m, fără a depăși zona infrastructurilor pasajului de CF lărgit, respectiv 7,00 m tramvai + 2 benzi de circulație pe fiecare sens + 2 piste de ciclism + 2 trotuare;

➤ **ETAPA a II-a :**

- Pasajul/Structura de traversare pe Inelul Median peste Calea Griviței;
- Pasaj pe drum local peste Calea Griviței;
- Realizarea unei relații de stangă subterane directe spre Șos. Chitila;
- Bretea supraterrană pentru relație dreaptă din inelul median vest către Calea Grivitei (orăș) și cealaltă relație dreaptă din Calea Grivitei către inelul median est o locală la sol și în lungul căii ferate, care după amplasamentul „Luxten” printr-un pasaj va supratraversa C.F. și se va înscrie în inelul median.
- Reconfigurare și modernizare Calea Griviței (segment Pod Constanța – Str. Carpați), realizarea unui nod intermodal în zona podului Constanța – zona de drumuri locale ce se regăsesc în afara amprizei de 30,00 m.

Devizele vor ține cont de lucrările și exproprierile necesare pe fiecare Etapă în parte.

13	Pasaje Pentru Etapa I și Etapa II	Lărgire Calea Griviței în zona Pod Constanța, inclusiv reconstrucție pod; (Pasaje peste Bucureștii Noi și Calea Grivitei) Pasajul este alcătuit din 3 structuri independente care traversează Calea Grivitei în dreptul traversării existente. Având în vedere lățimea Căii Grivitei la 3 benzi pe sens, este necesară demolarea pasajului existent și deplasarea întregii structuri spre triaj cu circa 5.00m pentru a se evita galeriile de metrou existente. Traversarea Căii Grivitei a fost gândită cu trei structuri independente la nivelul suprastructurii după cum urmează: ETAPA I ➤ <u>Structura de traversare pe CF</u> Pasajul are 2 deschideri de câte 18.00m fiecare alcătuite dintr-o dală de beton cu armatură rigidă și asigură traversarea Căii Grivitei de cele 5 linii CF existente. ETAPA a II-a ➤ <u>Structura de traversare pe Inelul Median</u> Pasajul are 2 deschideri de câte 18.00m fiecare, alcătuite din grinzi simplu rezemate, continuizate la nivelul plăcii de suprabetonare. În secțiune transversală pasajul asigură câte 3 benzi de circulație pe fiecare sens. ➤ <u>Pasaj pe drum local</u> Pasajul are 2 deschideri de câte 18.00m fiecare alcătuite din 4 grinzi prefabricate simplu rezemate solidarizate prin intermediul unei plăci de suprabetonare. Pasajul asigură legătura dintre cele două cartiere de locuințe situate de o parte și de alta a Căii Grivitei Toate cele trei suprastructuri sunt rezemate pe culei masive fundate indirect pe coloane foarte având diametrul de 1.08m. Gabaritul pe verticală pentru linia de tramvai este de 5.50m.
----	---	--

14	Documentație pentru identificarea proprietarilor de terenuri Pentru Etapa I și Etapa II	Documentația de identificare a proprietarilor de terenuri din zona traseului obiectivului de investiții, trebuie să îndeplinească condițiile impuse de Legislația din România cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, în documentație trebuie semnalată necesitatea unor achiziții speciale de teren și demolări de imobile, chioscuri, anexe, garduri, platforme, etc. cât și a dezafectării unor utilități și instalații care pot provoca întârzieri în derularea contractului și duc la creșterea valorii finale a acestuia.
15	Traseul în Plan și Profilul transversal Pentru Etapa I și Etapa II	Elementele geometrice ce definesc traseul în plan și platforma profilului transversal tip vor fi în conformitate cu reglementările urbanistice aferente Planului de Urbanism Zonal avizat. Având în vedere realizarea obiectivului de investiții în două etape, precum și numeroasele sesizări primite din partea cetățenilor referitoare la dificultățile de circulație în zonă, se va ține cont ca soluția aleasă să asigure circulația pietonală și velo și pe sub Pod Constanța prin amenajarea unor piste și trotuare cu lățime suficientă. În acest sens, pe Calea Griviței pentru Etapa I se va considera ampriza de 30,00 m, fără a depăși zona infrastructurilor pasajului de CF lărgit, respectiv 7,00 m tramvai + 2 benzi de circulație pe fiecare sens + 2 piste de ciclism + 2 trotuare.
16	Structura rutiera	Structura rutiera propusă va fi dimensionată ținând cont de evoluția traficului de perspectivă și va respecta normele de proiectare în vigoare. Pe toate caile de circulație se vor adopta structuri rutiere pentru traficul de perspectivă pe 20 de ani, (structuri rutiere suple și semirigide), respectiv 30 de ani (structuri rutiere rigide) și pentru osia standard de 115 kN.
17	Siguranța circulației	Prestatorul are obligația de a proiecta toate marcajele rutiere, semnele de circulație necesare pentru exploatarea în siguranță a drumurilor acoperite de prezentul obiectiv de investiții, în conformitate cu standardelor relevante.
18	Semaforizare Pentru Etapa I și Etapa II	Semaforizarea va fi de tip LED și trebuie să fie compatibilă cu Sistemul de Management al Traficului din București. Prestatorul trebuie să stabilească soluții moderne în ceea ce privește principiile de proiectare, care să corespundă nivelului de tehnologizare actual. Proiectul se va supune avizării în Comisiile de Specialitate ale Beneficiarului sau ale avizatorilor solicitați de către Beneficiar.
19	Amenajare spații verzi/	Prestatorul va crea un plan de peisagistică adecvat pentru

Servicii de elaborare documentație tehnico-economică (faza DALI) pentru obiectivul „Studii, documentații pt. lucrări străzi - Reconfigurare, reabilitare și modernizare intersecție Șos. Chitilei cu Bd. Bucureștii Noi, reconfigurare, reabilitare și modernizare Bd. Bucureștii Noi (segment str. Timișului - Pod Constanța), reconfigurare, reabilitare și modernizare Calea Griviței (segment Pod Constanța - Str.Carpați), reconstrucție pod Constanța și realizarea unui nod intermodal”

	Peisagistica Pentru Etapa I si Etapa II	proiect, lucrarile adiacente si toate zonele afectate. Scopul va fi acela de a reduce impactul lucrarilor asupra mediului inconjurator si de a incadra cat mai mult cu putinta lucrarile in mediul urban. Se vor respecta cerintele actelor de reglementare in domeniul protectiei mediului.
20	Consolidari Pentru Etapa I si Etapa II	Prestatorul va analiza si va propune solutii adecvate privind consolidarea lucrarilor in functie de rezultatele studiului geotehnic si a calculelor de stabilitate. Solutiile de consolidare trebuie sa aiba in vedere si aspecte privind imbunatatirea portantei terenului de fundare si stabilitatea generala a lucrarilor.
21	Circulatia pietonala Pentru Etapa I si Etapa II	Circulatia pietonala va fi corelata cu fluxurile existente si prognozate de pietoni si se va desfasura de o parte si de alta a caii de circulatie. Prestatorul va avea in vedere principiul egalitatii de sanse si facilitati pentru persoanele cu dizabilitati, astfel: - coborarea bordurilor la trecerile de pietoni; - in dreptul trecerilor de pietoni (pe latimea rampei de acces între trotuar și partea carosabila), pentru persoanele nevăzătoare, se vor realiza benzi de ghidaj din alte materiale (cu suprafata tactilo – vizuale), profilate care permit persoanelor care utilizeaza bastonul alb sa obtina informatii despre un anumit traseu sau despre prezenta unui eventual pericol. Acestea vor avea culori diferite față de restul suprafeței pietonale. Trotuarele/ perioanele vor fi dimensionate conform normativelor in vigoare.
22	Piste pentru ciclisti (in functie de constrangeri) Pentru Etapa I si Etapa II	Prestatorul va analiza posibilitatea prevederii de piste pentru ciclisti, urmarind dezvoltarea echilibrata a tuturor modurilor relevante de deplasare prin impartirea echitabila a caii de comunicatie între pietoni, biciclete, transportul public de persoane si traficul privat. Realizarea pistelor pentru ciclisti se bazeaza pe nevoile la care trebuie sa raspunda infrastructura actuala. Pentru siguranta utilizatorului trebuie sa i se asigure spatiul necesar efectuarii in siguranta a tuturor manevrelor prevazute de legislatia privind circulatia pe drumurile publice. Infrastructura creata trebuie sa asigure spatii de siguranta care sa permita ciclistului sa efectueze manevre de evitare a unui impact. Pe Calea Griviței, pentru Etapa I, se vor amenaja piste pentru ciclisti și pe sub pasajul de Cale Ferată.
22	DNSH – „Do No Significant Harm”	Prestatorul are obligatia de a respecta principiul DNSH („Do No Significant Harm” – „a nu prejudicia în mod semnificativ mediul”). Proiectantul va analiza și demonstra conformitatea investiției cu

Servicii de elaborare documentație tehnico-economică (faza DALI) pentru obiectivul „Studii, documentații pt. lucrări străzi - Reconfigurare, reabilitare și modernizare intersecție Șos. Chitilei cu Bd. Bucureștii Noi, reconfigurare, reabilitare și modernizare Bd. Bucureștii Noi (segment str. Timișului - Pod Constanța), reconfigurare, reabilitare și modernizare Calea Griviței (segment Pod Constanța - Str. Carpați), reconstrucție pod Constanța și realizarea unui nod intermodal”

	principiul DNSH pentru soluția recomandată în cadrul DALI și va integra în documentație măsurile necesare prevenirii impactului semnificativ asupra obiectivelor de mediu. În acest scop, Proiectantul va: • identifica cerințele DNSH aplicabile investiției; • elaborează analiza/matricea de conformare DNSH; • propune soluții tehnice compatibile cu cerințele de protecție a mediului și economie circulară; • include măsuri privind reducerea emisiilor, gestionarea deșeurilor, reutilizarea/ valorificarea materialelor rezultate din lucrări și protecția factorilor de mediu; • fundamentează modul de respectare a principiului DNSH; • actualizează și completează documentația la solicitarea Beneficiarului sau a autorităților/organismelor de verificare. Documentația DALI va include și un raport / analiză DNSH
--	--

Activități în legătură cu rezultatele necesare a fi obținute în cadrul Contractului

Tabel nr. 4

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
1	Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții conform HG 907/2016	- elaborare documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism; - elaborarea documentațiilor necesare solicitate prin Certificatul de Urbanism, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și realizarea tuturor demersurilor pentru obținerea respectivelor avize/ acorduri; - elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de Urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice; - elaborarea DALI conținând părți scrise și părți desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente; Pentru Etapa I și Etapa II - ajustarea, completarea și/ sau modificarea DALI ca urmare a recomandărilor avizatorilor, dacă este cazul. Pentru Etapa I și Etapa II

NOTĂ:

Predarea documentațiilor tehnico-economice se va face după cum urmează:

Bd. Regina Elisabeta nr. 47, cod poștal 050013, sector 5, București, România
Tel: 021.305.55.00, int. 2040
<http://www.pmb.ro>



3 exemplare originale - Documentațiile vor fi semnate și ștampilate, îndosariate în bibliorafturi, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare.

Toate paginile vor fi numerotate, ștampilate și semnate în original, conform competențelor și potrivit prevederilor legale în vigoare. În caz de neprezentare a cerințelor de mai sus beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge documentația menționată la capitolul II.

1 exemplar din documentație va fi predată și în format electronic, va cuprinde toată documentația de proiectare și se va prezenta în format docx (word), xlsx (excel), dwg (desene).

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;
- c. elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- d. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/ formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- e. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului);
- f. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- g. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- h. punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- i. indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor;
- j. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în

realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;

- k. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al Beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Soluția propusă pentru reconstrucția pasajului de cale ferată va ține cont de asigurarea circulației feroviare pe magistrala București - Constanța.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/ persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

La pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a. întârzieri în emiterea autorizațiilor/ avizelor etc., ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- b. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- c. existența de erori de proiectare/ omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- d. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- e. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/ proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/ activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- f. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;

g. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

h. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/ sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Prevederi privind monitorizarea riscurilor și mecanismele de atenuare

În vederea respectării termenelor de prestare, Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

Prestatorul va întreprinde oricare și toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în contract, caietul de sarcini, propunerea tehnică și propunerea financiară aferente procedurii.

Oricare dintre Părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.

Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop:

- a. găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate,
- b. găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați,
- c. luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale,
- d. stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate

5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va solicita Contractantului să prezinte în oferta tehnică o descriere a managementului de proiect, prin care va indica:

- a) **metodologia utilizată pentru realizarea activităților/ serviciilor** în scopul obținerii rezultatelor așteptate,
- b) **planul de lucru** prin care se va demonstra: încadrarea activităților în timp, astfel încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de sarcini,
- c) **organizarea și personalul**, prin care Contractantul va prezenta informații despre structura echipei propuse împărțită pe fiecare domeniu de activitate, cu indicarea livrărilor ce trebuie predată de experții propuși pe fiecare activitate în parte, din

Servicii de elaborare documentație tehnico-economică (faza DALI) pentru obiectivul „Studii, documentații pt. lucrări străzi - Reconfigurare, reabilitare și modernizare intersecție Șos. Chitilei cu Bd. Bucureștii Noi, reconfigurare, reabilitare și modernizare Bd. Bucureștii Noi (segment str. Timișului - Pod Constanța), reconfigurare, reabilitare și modernizare Calea Griviței (segment Pod Constanța - Str. Carpați), reconstrucție pod Constanța și realizarea unui nod intermodal”

care să reiasă progresul serviciilor ce urmează a se efectua, livrabilele/ documentele finale ce trebuie transmise spre aprobare Autorității Contractante cu încadrarea și respectarea termenelor stabilite în caietul de sarcini.

6. Plan de lucru/ Grafic de realizare pentru activitățile/ serviciile solicitate

Planul de lucru va cuprinde următoarele activități și termene de predare, în funcție de data Ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor, după cum urmează:

Tabel nr. 5

Nr.	Activități/ servicii prestate	Termen de predare
1	Organizarea echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru, etc.	maximum 14 zile calendaristice de la data de începere a activității
2	Progresul proiectării, monitorizarea obținerii avizelor/ acordurilor etc	Lunar, înainte de data de 15 a lunii următoare
3	DALI – forma DRAFT	150 zile calendaristice de la data emiterii Ordinului administrativ de începere pentru elaborarea documentației
4	DALI – forma FINALA	180 zile calendaristice de la data emiterii Ordinului administrativ de începere pentru elaborarea documentației
5	Raport final	La recepționarea documentației - forma finala

Planul de lucru/ Graficul de realizare al activităților va fi inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru/ Graficul de realizare al activităților face parte integrantă din contract și cuprinde graficul fizic și valoric pentru îndeplinirea tuturor activităților dezvoltate pe cele din subcap. „Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate” din prezentul Caiet de Sarcini.

Acest plan/ grafic trebuie să fie conform cu abordarea tehnică și metodologică și trebuie să demonstreze următoarele: înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini, abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil, încadrarea activităților în timp, de așa natură încât să asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de sarcini.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului. Astfel, Planul de lucru al activităților devine **Plan de lucru al activităților acceptat** și reprezintă referința și data de intrare pentru toate activitățile Contractantului.

7. Locul și durata desfășurării activităților

7.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- a. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- b. Interacțiunea cu factorii interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- c. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Contractul va începe de la data semnării de către părți și înregistrării acestuia în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului București.

Durata prestării serviciilor este 180 zile calendaristice și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții.

Achizitorul/ Autoritatea Contractantă va emite Ordin administrativ de începere a serviciilor, urmând apoi ca Prestatorul să înceapă desfășurarea serviciilor.

8. Resursele necesare/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

8.1. Cerințe generale

Pentru realizarea serviciilor Ofertantul are obligația de a respecta legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, precum contractul de servicii, prezentul Caiet de Sarcini împreună cu anexele la acesta și orice altă instrucțiune a Achizitorului/ Autorității Contractante în limita condițiilor contractuale.

8.2. Cerințe privind personalul Ofertantului

Ofertantul trebuie să aibă certificarea profesională și capacitatea tehnică de a realiza toată gama de servicii solicitate de Achizitor/ Autoritatea Contractantă, prin prezentul Caiet de Sarcini și să prezinte dovada că, dispune de personal specializat pentru realizarea serviciilor.

Ofertantul va prezenta lista cu **personalul specializat necesar/ experții cheie**, astfel:

Nr. Crt.	Experți cheie
1	Manager/ Coordonator proiect
2	Expert proiectare drum
3	Expert proiectare infrastructură și suprastructură feroviară
4	Expert proiectare poduri

Servicii de elaborare documentație tehnico-economică (faza DALI) pentru obiectivul „Studii, documentații pt. lucrări străzi - Reconfigurare, reabilitare și modernizare intersecție Șos. Chitilei cu Bd. Bucureștii Noi, reconfigurare, reabilitare și modernizare Bd. Bucureștii Noi (segment str. Timișului - Pod Constanța), reconfigurare, reabilitare și modernizare Calea Griviței (segment Pod Constanța - Str.Carpați), reconstrucție pod Constanța și realizarea unui nod intermodal”

	Experti non-cheie
1	Inginer topograf
2	Inginer Geotehnica si Fundatii
3	Inginer utilitati
4	Specialist trafic
5	Coordonator in materie de sanatate si securitate a muncii
6	Responsabil Avize si Acorduri

Expertii cheie:

1. Manager/Coordonator de proiect

• Calificări

- absolvent de studii superioare în domeniul construcțiilor finalizate prin Diplomă de licență/ Diplomă de absolvire sau echivalent;
- detinerea de competente aferente poziției pentru care este propus dovedite prin prezentarea unei diplome/ certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la managementul de proiect, recunoscuta cel puțin la nivel național, eliberată de un organism de formare sau prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect;
- experiență specifică - participarea în calitate de Lider de echipă/ Lider adjunct de echipă, Manager proiect/ Manager adjunct proiect, Coordonaor proiect/ Coordonaor adjunct proiect în cel puțin **un contract/ proiect** care au avut ca obiect elaborarea unei documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate/ revizuire studii de fezabilitate/ proiecte tehnice de execuție/ revizuire proiect tehnice de execuție/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții/ revizuire documentații de avizare a lucrărilor de intervenții) a infrastructurii urbane de transport.

• Atributii

- coordonarea întregii activități pe parcursul contractului, menținerea legăturii cu Proiectantul și Autoritatea Contractantă pentru obținerea tuturor informațiilor necesare desfășurării activităților, cu reprezentanții autorităților de control și coordonarea întregii echipe de elaborare a documentației contractate;
- verifica respectarea conținutului cadru al documentațiilor conform legislației în vigoare, oferirea de asistență tehnică întregii echipe de proiectare pe parcursul prestării activităților, asumarea întregii responsabilități profesionale față de Autoritatea Contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse.

2. Expert proiectare Drumuri

• Calificări

- studii universitare tehnice în specializarea CFDP finalizate prin Diplomă de licență/ Diplomă de absolvire sau echivalent;
- experiență specifică în cel puțin **un contract/ proiect** care să includă elaborarea unei documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate/ revizuire studii de fezabilitate/ proiecte tehnice de execuție/ revizuire proiect tehnice de execuție/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții/ revizuire documentații de avizare a lucrărilor de intervenții) în domeniul proiectării de drumuri.

• Atributii

- raspunde de toate aspectele legate de proiectarea lucrarilor de drum, de solutiile propuse, de interpretarea datelor rezultate din studiile efectuate si de alegerea celei mai bune solutii pentru realizarea proiectului;
- realizeaza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Autoritatea Contractanta sau de Manager/Coordonatorul de proiect sau de autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale in domeniul constructiilor.

3. Expert proiectare infrastructură și suprastructură feroviară

• Calificări

- studii universitare tehnice în specializarea CFDP finalizate prin Diplomă de licență/ Diplomă de absolvire sau echivalent;
- experiență specifică în cel puțin **un contract/ proiect** care să includă elaborarea unei documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate/ revizuire studii de fezabilitate/ proiecte tehnice de execuție/ revizuire proiect tehnice de execuție/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții/ revizuire documentații de avizare a lucrărilor de intervenții) în domeniul infrastructurii/ suprastructurii feroviare.

• Atributii

- raspunde de toate aspectele legate de proiectarea caii de rulare feroviare, de solutiile propuse, de interpretarea datelor rezultate din studiile efectuate si de alegerea celei mai bune solutii pentru realizarea proiectului;
- realizeaza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Autoritatea Contractanta sau de Coordonatorul de proiect sau de autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale in domeniul constructiilor.

4. Expert proiectare Poduri

• Calificări

- studii universitare tehnice în specializarea CFDP finalizate prin Diplomă de licență/ Diplomă de absolvire sau echivalent;
- experiență specifică în cel puțin **un contract/ proiect** care să includă elaborarea unei documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate/ revizuire studii de fezabilitate/ proiecte tehnice de execuție/ revizuire proiect tehnice de execuție/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții/ revizuire documentații de avizare a lucrărilor de intervenții) în domeniul proiectării de poduri/pasaje.
- **Atributii**
 - raspunde de toate aspectele legate de proiectarea lucrarilor de poduri, de solutiile propuse, de interpretarea datelor rezultate din studiile efectuate si de alegerea celei mai bune solutii pentru realizarea proiectului;
 - realizeaza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Autoritatea Contractanta sau de Manager/Coordonatorul de proiect sau de autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale in domeniul constructiilor.

Expertii non cheie:

1. Inginer Topograf

- persoana fizică autorizată, persoana juridică sau inginer autorizat conform Ordinului ANCPI nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului din 29 martie 2010 privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României.

- **Atributii**

- raspunde de realizarea tuturor masuratorilor topografice in STEREO 70, de intocmirea studiului topografic, a listelor de coordonate si planselor aferente, de realizarea coridorului de expropriere, de interpretarea si comunicarea datelor in vederea alegerii solutiilor de proiectare si indeplinirea tuturor cerintelor din Tema de proiectare referitoare la studiul topografic si achizitia de teren. Va raspunde pentru elaborarea identificarii proprietarilor, realizarea coridorului de expropriere, a documentatiilor cadastrale, in conformitate cu cerintele Temei de proiectare si legislatiei in vigoare;
- Va depune la OCPI in vederea avizarii, documentatia tehnica (ridicarea topografica).

2. Inginer Geotehnica si Fundatii

- **Calificări**

- detine diploma in domeniul geotehnica (studii absolvite cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire);

- experiență specifică în elaborarea de studii geotehnice în cadrul a cel puțin un contract/proiect care a avut ca obiect elaborarea unui studiu de fezabilitate, revizuire studii de fezabilitate, proiecte tehnice de execuție, revizuire proiecte tehnice de execuție, documentații de avizare a lucrărilor de intervenții, revizuire documentații de avizare a lucrărilor de intervenții.

- **Atributii**

- răspunde de realizarea studiilor geotehnice în conformitate cu legislația în vigoare, de interpretarea rezultatelor acestor studii și de comunicarea acestor rezultate în vederea alegerii soluțiilor adecvate de proiectare. Va răspunde de elaborarea investigațiilor de sol și materiale în conformitate cu cerințele Temei de proiectare și legislația în vigoare, de interpretarea rezultatelor și de comunicarea acestora în vederea alegerii soluțiilor adecvate de proiectare.

3. Inginer Utilitati

- **Calificări**

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență/ diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/ Universități în domeniul instalațiilor pentru construcții
- experiență specifică în cel puțin un contract/ proiect care să includă elaborarea unei documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate/ revizuire studii de fezabilitate/ proiecte tehnice de execuție/ revizuire proiect tehnice de execuție/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții/ revizuire documentații de avizare a lucrărilor de intervenții) în domeniul utilitatilor publice.

- **Atributii**

- răspunde de întocmirea proiectelor de relocare/ protejare utilitati precum și proiectarea de rețele noi, de identificarea suprafețelor afectate de mutarea utilitatilor, de comunicarea acestora către Expertul Evaluator Imobile și Inginerul Topograf în vederea realizării coridorului de expropriere.

4. Specialist Trafic

- **Atributii**

- răspunde de elaborarea Studiului de trafic în conformitate cu cerințele Temei de proiectare și legislația în vigoare, de interpretarea rezultatelor și de comunicarea acestora în vederea alegerii soluțiilor adecvate de proiectare.

5. Coordonator în materie de sănătate și securitate a muncii

- **Atributii**

- Coordonator în materie de sănătate și securitate a muncii - certificat în conformitate cu HG 300/2006, conform Ordinului 2712/2012 pentru completarea Ordinului 242/2007, Regulamentul privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantiere temporare ori mobile;

- răspunde de întocmirea raportului privind sanatatea și securitatea muncii în conformitate cu legislația în vigoare.

6. Responsabil Avize și Acorduri

• Atributii

- raspunde de intocmirea documentatiilor necesare si obtinerii tuturor avizelor pentru proiect.

Nota: Nota pentru operatorii economici care prezinta experti straini se vor prezenta documentele echivalente emise in statul de resedinta, in termen de valabilitate la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, urmand ca la semnarea contractului, in cazul in care vor fi declarati castigatori, sa prezinte atestatul recunoscut de autoritatile romane.

Toti expertii trebuie sa nu aiba conflicte de interese in responsabilitatile care le revin.

In cazul in care pe parcursul derularii contractului apare necesitatea mobilizarii unui alt tip de expert/ specialist functie de specificul situatiei, Ofertantul va selecta si propune acest tip de expert si va considera plata acestui/acestor experti inclusa in Oferta financiara. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Procedurile de selectare folosite de Ofertant pentru alegerea acestor experti additionali vor fi transparente si se vor baza pe criterii predefinite, inclusiv calificari profesionale si experienta de lucru. Selectarea expertilor este exclusiv sarcina Ofertantului.

Ofertantul va selecta si va aproba personalul pe care il considera experimentat si pregatit sa elaboreze documentele si/sau studiile necesare implementarii acestui proiect.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru indeplinirea sarcinilor, in acord cu cerintele minime definite in prezentul Caiet de Sarcini. Prestatorul va include in oferta sa numele si CV-urile numai pentru expertii cheie. Pentru alti experti nu sunt necesare CV-uri la momentul ofertei.

Ofertantul va asigura, pentru totii expertii, declarații de disponibilitate.

Pentru a verifica indeplinirea cerintelor Caietului de Sarcini, pentru fiecare expert cheie, Ofertantul va prezenta urmatoarele:

- CV, din al carui continut sa se poata identifica, punctual, indeplinirea cerintelor minime solicitate;
- Diplome de studii si certificate profesionale obtinute si mentionate in CV
- Recomandari/certificate sau referinte emise de angajatori sau beneficiari care sa probeze experienta indicata in CV/Orice alte documente relevante.

În vederea demonstrării experienței profesionale, in cadrul CV-ului, pentru fiecare proiect se vor regasi specificate **minim** urmatoarele:

- denumirea
- beneficiarul

- perioada derularii
- detaliile proiectului
- activitățile desfășurate.

În cazul în care consideră că este necesar, Achizitorul/ Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita recomandări, certificate și/ sau referințe emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența indicată în CV.

Dacă nu se specifică altfel în contract, în cazul în care un membru al personalului nominalizat în contract trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin experiența minimă prevăzută în Oferta în baza căreia a fost atribuit contractul și va trebui să dețină cel puțin aceleași calificări și abilitații și să corespundă poziției ocupate în cadrul echipei din punct de vedere al experienței generale și specifice ca și cele prezentate în Oferta în baza căreia a fost atribuit contractul.

8.3. Echipament și logistică

Contractantul se va asigura ca personalul și experții săi sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic pentru furnizarea corespunzătoare a serviciilor.

Contractantul va asigura suportul personalului și experților săi implicați în cadrul contractului, precum și echiparea adecvată a acestora.

În cazul deplasărilor pe teren și de orice fel în interesul proiectului, Contractantul va asigura pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar, precum și transportul.

Costurile cu diurna, cazarea membrilor echipei Contractantului, costurile legate de redactarea, listarea și multiplicarea documentațiilor și rapoartelor, costurile operaționale aferente desfășurării contractului (telefon, fax, consumabile, etc.) sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

În mod particular, Contractantul se va asigura că există suport furnizat corespunzător dedicat aspectelor legate de logistica, activități de secretariat și interpretare (dacă este cazul), pentru a putea permite experților implicați să se concentreze asupra responsabilităților principale.

8.4. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții sau membrii personalului specializat trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/ sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de

natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre membrii personalului specializat propus cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că membrii personalului specializat pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert/ membru și/ sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

8.5. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

9.1. Cerințe privind legislația

La elaborarea documentațiilor tehnice, Ofertantul are obligația de a respecta legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare:

Trasee și elemente geometrice

- STAS 863-1985 - Lucrări de drumuri. Elemente geometrice ale traseelor. Prescripții de proiectare
- STAS 10144:1-2024 - Străzi. Profiluri transversale. Prescripții de proiectare
- STAS 10144:2-2024 - Străzi. Trotuare, alei de pietoni și piste de cicliști. Prescripții de proiectare
- STAS 10144/3-91 - Elemente geometrice ale strazilor. Prescripții de proiectare
- SR 10144-4:95 - Amenajarea intersecțiilor pe străzi. Clasificare și prescripții de proiectare
- STAS 10144/5-89 - Calculul capacității de circulație a strazilor

- STAS 10144/6-89 - Calculul capacității de circulație a intersecțiilor de străzi
- Ordinul M.T. nr. 1296/2017 - Norme tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor
- Ordinul M.T. nr. 49 - 50/1998 - Norme tehnice privind proiectarea, și realizarea strazilor în localitățile urbane - rurale

Lucrări de terasamente. Consolidarea terasamentelor de drum

- STAS 2914/2024 - Terasamente – condiții tehnice generale de calitate
- STAS 12253/84 - Straturi de forma – condiții tehnice generale de calitate
- SR EN 13251/2016 - Geotextile și produse înrudite. Caracteristici solicitate pentru utilizarea în lucrări de terasament, fundații și structuri de susținere
- STAS 10796/1-77 - Lucrări de drumuri. Construcții anexe pentru colectarea și evacuarea apelor. Prescripții generale de proiectare
- STAS 10796/2-79 - Lucrări de drumuri. Construcții anexe pentru colectarea și evacuarea apelor, rigole, șanțuri și cascări. Prescripții de proiectare și execuție
- STAS 10796/3-88 - Lucrări de drumuri. Construcții pentru colectarea apelor. Drenuri de asanare. Prescripții de proiectare și amplasare
- AND 513/2002 - Instrucțiuni tehnice privind proiectarea, execuția, revizia și întreținerea drenurilor pentru drumuri publice
- SREN 13252/2016 - Geotextile și produse înrudite. Caracteristici solicitate în sisteme de drenaj

Fundații de balast, piatra spartă și / sau de balast

- STAS 6400/84 - Straturi de bază și de fundații
- STAS 2900/89 - Lățimea drumurilor
- STAS 1598-1,2-89 - Încadrarea îmbrăcăminților la lucrări de construcții noi și modernizări de drumuri
- SR EN 13242+A1/2008 - Agregate din materiale nelegate sau legate hidraulic pentru utilizare în inginerie civilă și în construcții de drumuri.

Structuri rutiere

- PD 177/2001 - Normativ privind dimensionarea sistemelor rutiere suple și semirigide (metoda analitică)
- NP 116/2004 - Normativ privind alcatuirea structurilor rutiere rigide și suple pentru străzi
- Normativ NP 111/2004 - Dimensionarea straturilor de bază din beton de ciment ale straturilor rutiere

- NP 081/2002 - Normativ de dimensionarea structurilor rutiere rigide
- AND 550/1999 - Normativ pentru dimensionarea straturilor bituminoase de ranforsare a structurilor rutiere suple și semirigide
- AND 540/2013 - Normativ privind evaluarea stării de degradare a îmbracamintii pentru straturi rutiere suple și semirigide
- STAS 1709/1-1990 - Acțiunea fenomenului de îngheț-dezghet la lucrări de drumuri. Adâncimea de îngheț în complexul rutier. Prescripții de calcul
- STAS 1709/2-1990 - Acțiunea fenomenului de îngheț-dezghet în lucrări de drumuri. Prevenirea și remedierea degradărilor din îngheț-dezghet. Prescripții de calcul

Îmbracaminti rutiere bituminoase cilindrante executate la cald

- AND 605/2016 - Normativ mixturi asfaltice executate la cald; condiții tehnice privind proiectarea, prepararea și punerea în opera
- SR EN 12697 - Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald
- SR EN 13108-1...8/2016 - Mixturi asfaltice. Specificații de material

Marcaje rutiere, semnalizări rutiere

- SR 1848-1:2024 - Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare
- SR 1848-2:2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 2: Condiții tehnice
- SR 1848-3:2011/C91:2012 - Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 3: Scriere, mod de alcatuire
- STAS 1848/7:2015 – Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere
- Codul rutier în vigoare în România
- AND-593 - 2014 – Normativ pentru sisteme de protecție pentru siguranța circulației pe drumuri, poduri și autostrăzi

Legislație în domeniu

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții

finanțate din fonduri publice;

- ORDINUL M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Hotărare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- H.G. nr. 1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalații de stingere P118/2/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015.
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).

- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unei documentații tehnico-economice corectă și completă care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poată fi implementată.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea acestora este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

9.2. Sistemul de asigurare/ control al calitatii

Planul de Asigurare a Calitatii (PAC) și Planurile de Control al Calitatii (PCC), acoperă toate aspectele cu privire la contract, activitățile din cadrul acestuia, care vor fi implementate, documentate și menținute de către Prestator pe durata contractului. Planurile vor respecta un standard de asigurare a calitatii, recunoscut la nivel internațional.

În vederea asigurării cerințelor de calitate solicitate, Ofertantul va prezenta în Oferta sa Sistemul propriu de Asigurare a Calitatii, Planul de Asigurare a Calitatii și Planurile inițiale de Control al serviciilor incluse în Contract, conținând toate activitățile importante și critice spre verificare, inspectare și testare.

Activitățile vor fi sub-contractate, dacă va fi cazul, doar companiilor având un Sistem de Control al Calitatii implementat.

Achizitorul/ Autoritatea Contractantă va avea acces oricând, pe perioada derulării contractului la orice fel de documente referitoare la calitatea activităților Prestatorului.

a. Standarde de asigurare a calității

Ofertantul are obligația de a respecta legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, privind standardul de calitate al serviciilor care vor fi realizate. Ofertantul trebuie să dovedească implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, prin prezentarea oricărui document prin care se susține cerința (ex. proceduri/ manual de calitate, activitate procedurală, etc., similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001:2015) în copie conform cu originalul, valabil la data limită a deschiderii ofertelor.

În cazul în care Ofertantul nu deține un certificat de respectare a standardelor privind calitatea, așa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Achizitorul/ Autoritatea Contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

b. Sistemul de asigurare a calității

Sistemul de Asigurare a Calitatii va trebui sa cuprinda cel puțin următoarele:

- Personalul Prestatorului si Organigrama proiectului, Planul de Asigurare a Calitatii, precum si Planul de Control al Calitatii;
- Declaratie care sa prezinte numarul si categoriile de personal tehnic care vor fi angajati in prestarea serviciilor;
- Detalii ale componentelor majore ale echipamentelor pe care Prestatorul intentioneaza sa le utilizeze in derularea activitatilor;
- Detalii asupra metodelor de lucru ale Prestatorului pentru toate operatiunile;
- Declaratie care sa stabileasca amplasamentele si dimensiunile pentru punctul de lucru al Prestatorului;
- Sistemul Prestatorului de gestionare a documentatiei ce o va intocmi;
- Metoda de control a activitatilor, in baza documentelor validate si aprobate;
- Metoda de inregistrare a modificarilor si completarilor la documentatie;
- Controlul materialelor si a fortei de munca, defecte si remedieri, proceduri pentru actiuni corective, etc.

c. Planul de Asigurare a Calitatii (PAC)

Prestatorul va realiza toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul de Asigurare a Calității, care va fi redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind activitățile din prezentul Caiet de Sarcini. În consecință, PAC nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru activitățile ce sunt incluse în Contract.

PAC redactat de Prestator trebuie:

- să descrie cum va aplica Prestatorul, în cadrul Contractului, sistemul de management al calității în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Achizitorului/ Autorității Contractante cum va îndeplini Prestatorul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de Sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Achizitor/Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

PAC trebuie să includă cel puțin:

- Descrierea structurii organizaționale a Prestatorului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- Modul de gestionare/ management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- Modalitatea de comunicare cu Achizitorul/ Autoritatea Contractantă;
- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada derulării activităților.

PAC va include, ca document separat, o **Planificare a Procesului de Proiectare** care va cuprinde etapele de analiza, verificare și control pe perioada proiectării.

Pe durata executării Contractului, PAC se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Achizitorului/ Autorității Contractante.

PAC actualizat de Prestator se pune la dispoziția Achizitorului/ Autorității Contractante. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Achizitor/ Autoritatea Contractantă în termen de 15 zile de la primirea PAC de la Prestator.

Persoana responsabilă pentru PAC-ul Prestatorului va fi calificată și autorizată pentru a lua decizii cu privire la aspectele de calitate, iar referințele și modul de relaționare al acestuia cu sistemul de asigurare a calității al Companiei precum și responsabilitățile sale de management vor fi clar stabilite. Persoanele care efectuează controlul calității și testările vor fi diferite de cele care realizează sau supraveghează prestarea serviciilor.

d. Planurile de control al calității (PCC)

Ofertantul va prezenta în oferta sa PCC-urile sale detaliate referitoare la toate aspectele sau măsurile de asigurare a calității activităților. Planul de Control va include verificările specificate în Contract, precum și alte controale curente și speciale pe care Ofertantul le consideră necesare pentru a asigura calitatea operațiunilor sale. Pentru fiecare activitate de control, PCC-ul va descrie tipul, metoda, criteriile de aprobare și documentare, precum și persoana responsabilă cu efectuarea activității. Modificările ulterioare în ceea ce privește activitatea de asigurare a calității nu vor modifica pretul și durata de realizare a activităților din Contract.

Planul general de control al calității pentru activitățile din Contract trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate activitățile și va identifica planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale activităților. În cazul în care va suporta actualizări, Planul general de control al calității va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Achizitor/ Autoritatea Contractantă în termen de 15 zile de la de la primirea PCC de la Prestator.

Planul de Control al Calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor pentru realizarea activităților;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, procedurile referitoare la realizarea, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, rapoarte, etc.) prevăzută pentru activitate;
- Documentația finală a activității, urmată de închiderea Planului de control al calității.

Prestatorul va permite Achizitorului/ Autorității Contractante să verifice conformitatea realizării activităților și a controalelor cu Planul de Control al Calității.

e. Controlul efectuat și documentația întocmită de către Prestator

Pe toată durata Contractului, Prestatorul va prezenta evidențe documentare, spre satisfacția Achizitorului// Autorității Contractante, prin care va proba că activitățile îndeplinesc cerințele de asigurare a calității stipulate în Contract sau aprobate pe perioada implementării contractului. De asemenea, pe baza PAC-ului și PCC-ului aprobat, Prestatorul va îndeplini și va proba, pe parcursul realizării activităților, controlul calității și conformitatea cu cerințele stipulate. Planul de Control al Calității asigurat de către Prestator nu va limita responsabilitatea acestuia pentru activități, potrivit prevederilor Contractului. În cazul în care, pe perioada implementării Contractului, Achizitorul/Autoritatea Contractanta va solicita extinderea acestui Plan de Control, Prestatorul se va conforma instrucțiunilor sale scrise referitoare la aceasta extindere fără să pretindă costuri suplimentare și fără modificarea duratei de execuție.

f. Metode de documentare și înregistrare în timpul prestării serviciilor/ execuției lucrărilor

Toate activitățile de control prevăzute în Planul de Control vor fi susținute cu documente suport. PCC-ul și toate celelalte aspecte referitoare la Sistemul de Asigurare a Calității vor fi păstrate și menținute de către Prestator în Sistemul de Gestionare a Documentației în vederea asigurării calității. Pe baza PAC-ului și a PCC-ului, Prestatorul va întocmi formularele necesare pentru înregistrare, registrele și listele de verificare etc., înainte de începerea oricărei faze/activități. Întreaga documentație va conține date de identificare, dată și semnatura persoanei responsabile cu întocmirea documentației. Datele de identificare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele: denumirea proiectului, numărul activității așa cum este definit în PCC, momentul și locul activității de control.

Achizitorul/Autoritatea Contractanta va avea acces complet la sistemul de înregistrare și va putea, fără o notificare prealabilă, să întreprindă un audit al calității acestuia.

9.3. Securitatea și sănătatea în muncă

Prestatorul trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă pe toată perioada de derulare a contractului. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

La realizarea serviciilor Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare, cât și măsurile de protecția muncii existente în vigoare, în vederea înlăturării oricărui pericol de accidentare.

10. Managementul/ Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat.

Responsabilul de Contract desemnat de Autoritatea Contractantă va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să crească valoarea Contractului;
- să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract;
- să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

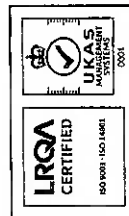
Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților, după caz, și vor fi incluse de Contractant în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

Servicii de elaborare documentație tehnico-economică (față de DALI) pentru obiectivul „Studii, documentații pt. lucrări străzi - Reconfigurare, reabilitare și modernizare intersecție Șos. Chitilei cu Bd. Bucureștii Noi, reconfigurare, reabilitare și modernizare Bd. Bucureștii Noi (segment str. Timișului - Pod Constanța) - Pod Constanța, reconfigurare, reabilitare și modernizare Calea Griviței (segment Pod Constanța - Str. Carpați), reconstrucție pod Constanța și realizarea unui nod intermodal”

10.2. Rapoartele/ documentele solicitate de la Contractant

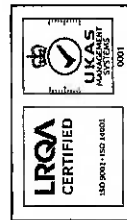
Tabel nr. 6

Nr.	Livrabil si documentații	Continut	Termen de predare
1	Raport de început	In Raportul de început se va prezenta un plan general si un plan detaliat pentru fiecare din activitățile, serviciile solicitate in Caietul de sarcini, pe care Prestatorul le va realiza, si in care se vor descrie minimum: metodologia propusa de abordare in elaborarea proiectului, un program/ grafic/ calendar de implementare al serviciilor si al resurselor tehnico-materiale si de personal care vor fi angajate, cu termenele particulare, realizările așteptate/ momentele critice, orice probleme/ riscuri/ constrângeri potențiale de implementare identificate cu recomandări pentru soluționarea acestora, prezentarea dovezilor privind disponibilitatea si operabilitatea resurselor de personal specializat, echipamentelor tehnice, tehnologice in vederea derulării serviciilor etc. Beneficiarul se va asigura ca Prestatorul, prin planurile prezentate este in masura sa inceapa derularea cu succes a serviciilor conform obiectivelor si rezultatelor sale așteptate. Se va acorda o atentie deosebita si planurilor detaliate privind investigațiile de teren (studiile geotehnice, topografice, etc.) astfel incat sa existe un grad de incredere ridicat ca, prin implementarea planurilor prezentate, aceste investigații si studii isi vor atinge scopul principal de minimizare si eliminare a riscurilor geotehnice, topografice etc. Planurile detaliate vor trebui de asemenea sa prezinte un grad ridicat de corelare intre activitățile, serviciile care se vor presta si nivelul, funcționalitatea, operabilitatea resurselor tehnico-materiale, tehnologice si a resurselor umane de specialitate disponibile pe toata perioada derulării si realizării activităților, serviciilor. Planurile detaliate prezentate vor sta la baza procedurilor si activităților de monitorizare si control ale Beneficiarului asupra activităților, serviciilor realizate	maximum 14 zile de la data de începere a activității



Servicii de elaborare documentație tehnico-economică (inclusiv DALI) pentru obiectivul „Studii, documentații pt. lucrări străzi - Reconfigurare, reabilitare și modernizare intersecție Șos. Chitilei cu Bd. Bucureștii Noi, reconfigurare, reabilitare și modernizare Bd. Bucureștii Noi (segment str. Timișului - Pod Constanța), reconfigurare, reabilitare și modernizare Calea Griviței (segment Pod Constanța - Str.Carpați), reconstrucție pod Constanța și realizarea unui nod intermodal”

		de către Proiectant. Contractantul va prezenta și un format standard propus pentru rapoartele periodice de progres. Raportul de început va fi pregătit în limba română.	
2	Rapoarte periodice de progres a proiectării	Se va prezenta progresul elaborării documentațiilor tehnico-economice și de urbanism și, înregistrări privind evenimentele și modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință; informații despre dificultățile întâmpinate și cele previzibile precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de elaborare a documentației tehnico-economice și de urbanism, respectarea punctelor de referință. Se vor anexa minuterile înfăinșurilor și avizele/ acordurile obținute.	Lunar, înainte de date de 15 a lunii următoare
3	DALI forma DRAFT	Documentația tehnico-economică în forma DRAFT	150 zile calendaristice de la data emiterii Ordinului administrativ de începere
4	DALI forma FINALA	Documentația tehnico-economică în forma finală (avizat în CTE-PMB)	180 zile calendaristice de la data emiterii Ordinului administrativ de începere
5	Raportul Final	Raportul final a serviciilor va include o descriere a tuturor activităților, studiilor, va detalia modul de îndeplinire a scopului contractului de către Proiectant. Raportul de finalizare a serviciilor va include și Raportul cu privire la corelarea specialităților proiectului (parti scrise, parti desenate, breviate de calcul, etc. pentru diferite specialități și între specialități).	La recepționarea documentației - forma finală



10.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Recepția serviciilor se va realiza prin preluarea documentațiilor tehnico-economice de către Achizitor/ Autoritatea Contractantă, așa cum sunt solicitate în subcap. „Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate” din prezentul Caiet de Sarcini, prin proces verbal de predare – primire.

Documentația tehnico-economică se va supune obținerii avizului C.T.E. - P.M.B.

Înainte de supunerea documentației tehnico-economică în C.T.E. - P.M.B., Achizitorul/ Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica aceasta documentație tehnico-economică, astfel încât acestea să îndeplinească cerințele din Caietul de Sarcini, obligațiile asumate prin Ofertă și prevederile legale în vigoare. Verificarea acestora se va face în termen de 10 zile calendaristice. În cazul în care Achizitorul/ Autoritatea Contractantă are observații cu privire la acestea, va acorda un termen de 5 zile calendaristice pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 10 zile calendaristice pentru verificare.

În acest sens, Prestatorul va preda documentațiile prin **proces verbal de predare-primire** într-un singur exemplar original pe hârtie și în format electronic editabil (word, xld, dwg, etc) și scanat (pdf), conform etapelor specificate mai sus. Achizitorul/ Autoritatea Contractantă va concluziona verificările prin scrisori emise către Prestator cu observații sau aprobări.

După obținerea avizului C.T.E. - P.M.B. Prestatorul va preda, prin **proces verbal de predare-primire**, documentația tehnico-economică (ca varianta finală) în câte două exemplare pe hârtie - original și copie (parti scrise și parti desenate) și un exemplar în format electronic editabil și scanat (documentele scanate vor fi semnate, verificate și stampilate anterior) pe CD/DVD.

Pentru a evita eventuala aplicare de penalități pentru întârziere în prestarea serviciilor sale, Contractantul are obligația de a-și organiza activitățile astfel încât data procesului verbal de recepție să se încadreze în perioada de prestare a serviciilor.

Toate documentațiile/ livrabilele care se predau Autorității Contractante, se vor preda oficial, cu număr de înregistrare din partea Autorității Contractante.

În urma emiterii scrisorii de aprobare a serviciilor de către Achizitor/ Autoritatea Contractantă, se va întocmi un proces verbal de recepție pentru documentațiile acceptate.

Aprobarea documentațiilor și a tuturor livrabilelor se va face numai pentru forma finală a acestora prin **proces verbal de recepție**, conform Tabelului nr. 6, în condițiile în care au fost verificate de Autoritatea Contractantă, situație în care se va transmite aprobarea, în care se menționează că ”toate documentațiile sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare”, după obținerea avizului C.T.E. - P.M.B.

10.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Serviciile se consideră finalizate, în condiții de bună calitate, în momentul în care Autoritatea Contractantă va obține rezultatele finale stabilite în Tabelul nr. 6.

10.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Contractantul elaborează un Raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite la paragrafele următoare.

Formatul și conținutul Raportului de Progres va fi prezentat în Raportul de început și va fi aprobat de Autoritatea Contractantă.

În Raportul de progres vor fi incluse, cel puțin, următoarele aspecte reprezentând stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:

- a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții (ex. drum, consolidări, instalații, etc), indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulativ până în momentul realizării raportării;
- b) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare);
- c) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Autoritate Contractantă și care sunt necesare Contractantului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Contractantul în îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice;
- d) lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/ remediere preconizată;
- e) analiza stadiului activităților de pe drumul critic;
- f) minutele întâlnirilor;
- g) lista cu avizele/ acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism, și nu numai, cu menționarea stadiului obținerii acestora

11. Limba de redactare a Ofertei

Oferta, toate certificatele și documentele vor fi redactate în limba română, iar cele emise în altă limbă decât cea română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Servicii de elaborare documentație tehnico-economică (faza DALI) pentru obiectivul „Studii, documentații pt. lucrări străzi - Reconfigurare, reabilitare și modernizare intersecție Șos. Chitilei cu Bd. Bucureștii Noi, reconfigurare, reabilitare și modernizare Bd. Bucureștii Noi (segment str. Timișului - Pod Constanța), reconfigurare, reabilitare și modernizare Calea Griviței (segment Pod Constanța - Str. Carpați), reconstrucție pod Constanța și realizarea unui nod intermodal”

12. Documente anexate la Caietul de Sarcini

- Grafic de prestare servicii atașat în anexă

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Cătălin Sebastian AFLAT**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Cătălina Gabriela LUCACI**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Mădălina HRISTU**

Întocmit:
Expert superior
Monica Ștefănoiu

Servicii de elaborare documentație tehnico-economică (fază JAL) pentru obiectivul „Studii, documentații pt. lucrări străzi - Reconfigurare, reabilitare și modernizare intersecție Șos. Chitilei cu Bd. Bucureștii Noi, reconfigurare, reabilitare și modernizare Bd. Bucureștii Noi (segment str. Timișului - Pod Constanța), reconfigurare, reabilitare și modernizare Calea Griviței (segment Pod Constanța - Str. Carpați), reconstrucție pod Constanța și realizarea unui nod intermodal”

ANEXA

Grafic de prestare servicii

Nr. Crt	Etape	Durata	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6
			1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
I	Ordin administrativ de incepere		★					
II	Raport initial	14 zile	★					
III	Rapoarte periodice de progres	lunar		★	★	★		
IV	Elaborare DALI forma DRAFT	150 zile					★	
V	Aprobare DALI si indicatori tehnico economici in CTE-PMB	30 zile						★ ★ ★
VI	Raport final + PVR Servicii							★ ★

