



DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE DEZVOLTARE URBANĂ ȘI FONDURI EUROPENE

Serviciul Fonduri Europene

CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de

«Servicii de proiectare faza S.F., inclusiv servicii de elaborare a Expertizei Tehnice, a Studiilor de Specialitate, a Documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor din Certificatul de Urbanism și asistență tehnică pe perioada de derulare a procedurii de achiziție publică pentru atribuirea contractului de proiectare la faza PTh sau PTh cu execuție

pentru obiectivul de investiții:

„Realizare tronson dublu tramvai nou, inclusiv amenajarea/reconfigurarea domeniului public adiacent lucrărilor menționate (intersecții/artere de circulație și rețele și dotări tehnico-edilitare), pe o lungime aproximativ de 5.90 km”»

Autoritate contractantă: SECTOR 2 BUCUREȘTI

CUPRINS

1. INTRODUCERE	4
2. DATE GENERALE.....	4
3. CONTEXT	5
3.1 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă.....	5
3.2 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii.....	6
3.3 Cadrul general în care Autoritatea Contractantă va desfășura activitatea investițională.....	6
4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	7
4.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante	7
4.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor	7
4.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor	8
4.4. Serviciile solicitate/ activitățile ce vor fi realizate/ Rezultate așteptate	8
5. CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ AFERENTE CONTRACTULUI.....	11
6. MODUL DE STABILIRE A REZULTATELOR VERIFICĂRII CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ...	13
6.1. Obligațiile și responsabilitățile Părților.....	14
6.2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:	15
7. LIVRARE ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ.	16
8. RISCURI	17
8.1. Planul de management al riscurilor.....	17
8.2. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, ce au putut fi identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în (fără a ne limita la):	18
9. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE.	18
10. DURATA DESFĂȘURĂRII CONTRACTULUI	19
11. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR	19
11.1. Cerințe privind numărul și calificarea/experiența „personalului cheie”	19
11.2. Cerințe privind personalul secundar (non-cheie).....	24
11.3. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor	25
11.4. Baza materială necesară	26

12. CADRUL LEGISLATIV TEHNIC APLICABIL ȘI IMPUNERILE CE REZULTĂ DIN APLICAREA ACESTUIA	26
13. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	28
13.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă	28
13.2. Livrabilele/documentele solicitate de la Contractant	29
13.3. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului.....	30
14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI ȘI FACTORII DE EVALUARE AFERENȚI.....	30
14.1. Detalierea factorilor de evaluare.....	30
14.2. Evaluarea punctajului acordat pentru fiecare din experții cheie mai sus prezentați se va face în baza contractelor/proiectelor similare la care aceștia au luat parte, definite precum urmează.....	31
14.3. Algoritmul de calcul aferent factorilor și subfactorilor de evaluare.	33
14.4. Stabilirea punctajului final (PF) și aplicarea criteriului de atribuire.	37
15. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.....	38
16. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE	39
17. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI	39

1. INTRODUCERE

Sectorul 2 al Municipiului București dorește inițierea și derularea unei investiții privind extinderea zonei de rulare a tramvaiului, rezultând un traseu final care conectează: intersecția Bulevardul Lacul Tei/Șoseaua Petricani/Str. Doamna Ghica cu intersecția Bulevardul Chișinău/Șoseaua Pantelimon; intersecția Bulevardul Basarabia/Șoseaua Morarilor cu Park&Ride Pantelimon - Șos. Vergului; Bulevardul Dimitrie Pompeiu - peste Șos. Pipera - limita Municipiului București.

Obiectivul general aferent realizării acestei investiții este dezvoltarea mobilității și infrastructurii urbane curate și ecologice la nivelul Sectorului 2 și al Municipiului București.

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora oferta operatorului economic.

Pentru scopul prezentului document, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implică a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Prezentul caiet de sarcini este însoțit, ca parte integrantă a acestuia, de **Tema de proiectare nr.219166 din 07.11.2022, Notă Conceptuală nr. 223706/14.11.2022 și Notă Conceptuală actualizată nr. 143605/07.08.2023.**

Notă: pentru evitarea unor suprapuneri cu investițiile derulate de către PMB, traseul vizat a suferit modificări, drept urmare Tema de proiectare va trebui revizuită în cadrul contractului de întocmire a documentației tehnico-economice, fază SF.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiție: *“Realizare tronson dublu tramvai nou, inclusiv amenajarea/reconfigurarea domeniului public adiacent lucrărilor menționate (intersecții/artere de circulație și rețele și dotări tehnico- edilitare), pe o lungime de aproximativ 5,90 km”*

Informații generale autoritate contractantă

Autoritate Contractantă: UAT Sector 2 București, Str. Chiristigiilor , nr. 11-13, Cod poștal 021563, <https://www.ps2.ro/> , infopublice@ps2.ro.

Sectorul de activitate: Administrație publică.

Activitate principală/ atribuția principală: Servicii generale ale administrațiilor publice.

Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit: Activitatea de modernizare a infrastructurii de transport locale.

Entitățile responsabile cu implementarea proiectului și factorii direct interesați:

- Sector 2 a Municipiului București în calitate de Beneficiar.
- Primăria Municipiului București, în calitate de potențial partener în cadrul viitoarelor propuneri de proiecte cu finanțare nerambursabilă.
- După caz, Autoritățile de Management și Organismele Intermediare aferente sursei/surselor de finanțare, la momentul depunerii proiectului la finanțare.

3. CONTEXT

SECTOR 2 BUCUREȘTI funcționează în baza OUG 57/2019 privind Codul administrativ și are atribuții de administrare a domeniului public și privat și gestionarea serviciilor de interes local, în scopul asigurării cadrului necesar pentru oferirea de servicii publice de cea mai bună calitate pentru satisfacerea nevoilor sociale generale și specifice pentru persoane fizice și juridice, în condiții de eficiență economică.

Se propune inițierea și derularea unei investiții privind extinderea zonei de rulare a tramvaiului în Sectorul 2, rezultând un traseu final cuprins între intersecția Bulevardul Lacul Tei/Șoseaua Petricani/Str. Doamna Ghica cu intersecția Bulevardul Chișinău/Șoseaua Pantelimon; intersecția Bulevardul Basarabia/Șoseaua Morarilor cu Park&Ride Pantelimon - sos. Vergului; Bulevardul Dimitrie Pompeiu- peste sos. Pipera - limita Municipiului București.

3.1 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin achiziția serviciilor de realizarea a Studiului de Fezabilitate, cu documentele aferente, pentru obiectivul investițional **“Realizare tronson dublu tramvai nou, inclusiv amenajarea/reconfigurarea domeniului public adiacent lucrărilor menționate (intersecții/artere de circulație și rețele și dotări tehnico-edilitare), pe o lungime de aproximativ 5,90 km”**, Primăria Sector 2 București are în vedere următoarele:

- crearea unor condiții optime de mobilitate urbană, prin extinderea căii de rulare, pentru utilizatorii care în prezent nu beneficiază de transport public din cauza lipsei infrastructurii în proximitatea locuinței lor;
- construirea/extinderea traseelor de transport public electric urban/suburban, inclusiv infrastructura tehnică aferentă, depouri, stații, infrastructuri intermodale de tip park&ride etc;
- fluidizarea traficului rutier prin asigurarea unei alternative ieftine, rapide și confortabile de transport public la transportul cu mijloacele auto personale;
- reducerea emisiilor de CO2 și a poluării fonice, îmbunătățirea calității aerului;
- crearea unor condiții optime de mobilitate urbană, prin extinderea căii de rulare, pentru utilizatorii care în prezent nu beneficiază de transport public din cauza lipsei infrastructurii în proximitatea locuinței lor;
- accesabilitate;
- eficiență economică;
- calitatea mediului urban.

3.2 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

La nivelul Municipiului București, la nivelul infrastructurii de transport local se derulează următoarele inițiative/proiecte investiționale ale căror obiective sunt asociate cu obiectul investițional la care face referire contractul de achiziție publică licitat:

Tabel 1

Proiect/ inițiativă	Stadiul actual	Așteptări
Contract de servicii de proiectare și execuție lucrări reabilitare linii de tramvaie având ca obiect "Achiziții de servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și lucrări de execuție reabilitare sistem rutier" - 15 loturi.	<i>Procedură de atribuire lansată în SEAP (Anunț nr. CN1049543 /18.11.2022) - în funcție de loturi, procedură aflată în diverse stadii de atribuire</i>	Contractantul va ține cont de documentațiile tehnico-economice respectiv lucrările aferente loturilor care vizează reabilitarea liniilor de tramvai adiacente liniilor propuse a fi înființate prin investiția în cadrul căreia se va atribui prezentul contract licitat
Proiectele privind dezvoltarea sistemului de transport local evidențiate în cadrul Obiectivului specific O.3.4 - „Sistem de transport orientat în jurul deplasărilor nemotorizate și a transportului public” din cadrul „Programului de dezvoltare economico-socială, organizare, amenajarea teritoriului și urbanism - Strategia de Dezvoltare Locală Integrată și Durabilă a Sectorului 2 pentru perioada 2021-2027”	<i>Conform detaliilor din cadrul Programului de dezvoltare economico-socială, organizare, amenajarea teritoriului și urbanism - Strategia de Dezvoltare Locală Integrată și Durabilă a Sectorului 2 pentru perioada 2021-2027, publicată la adresa: https://cl.ps2.ro/index.php/consiliul-local/hotarari/2023/hotararea-nr-067-din-2023 https://www.ps2.ro/index.php/programele/</i>	Contractantul va ține cont de inițiativele din cadrul Obiectivului Specific O.3.4. în scopul obținerii unei integrării optime a soluțiilor adoptate în cadrul viitorului contract de achiziție public cu viitoarele proiecte propuse prin acest Obiectiv Specific

3.3 Cadrul general în care Autoritatea Contractantă va desfășura activitatea investițională

Implementarea proiectului, ca parte a strategiei de dezvoltare a transportului urban, urmărește producerea următoarelor efecte principale:

- fluidizarea traficului rutier prin asigurarea unei alternative ieftine, rapide și confortabile de transport public la transportul cu mijloacele auto personale;
- reducerea emisiilor de CO2 și a poluării fonice;
- crearea unor condiții optime de mobilitate urbană, prin extinderea căii de rulare, pentru utilizatorii care în prezent nu beneficiază de transport public din cauza lipsei infrastructurii în proximitatea locuinței lor.

Din aceste argumente, viitorul proiect investițional se pretează a fi finanțat prin Programul Regional Regiunea București - Ilfov 2021 - 2027 (PR BI 2021 - 2027), prin intermediul Priorității de investiții 3 - „O regiune cu orașe prietenoase cu mediul”, Operațiunea „Dezvoltarea mobilității și infrastructurii urbane curate” dar și prin intermediul altor programe cu finanțare europeană nerambursabilă disponibile (ex. PNRR sau (etapizarea) proiectului și obținerea de finanțări nerambursabile, naționale și/sau europene în diverse etape ale acestuia), ce privesc măsuri de finanțare similare.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

4.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentației tehnico-economice la fază SF:

1. Contractare de servicii întocmire **Temă de proiectare**, realizarea documentului- atașată prezentei și care va fi revizuită, conform cerințelor, de către contractant;
2. Ținând cont de complexitatea ridicată a obiectivului de investiții, au fost contractate servicii de consultanță pentru pregătirea prezentei documentații de atribuire;
3. Corelarea investiției Sectorului 2 cu cele derulate de PMB, astfel încât de la momentul inițierii acestui proces și până la definitivarea prezentului caiet de sarcini, traseul vizat a suferit importante modificări, principala modificare fiind faptul că în acest moment ne referim doar la extindere linie de tramvai, nu și modernizare;
4. Obținere **Certificat de urbanism** (au fost obținute două Certificate de urbanism, unul pentru traseul inițial care includea un traseu mai lung - modernizare și extindere. În urma armonizării cu investițiile PMB, acest traseu a fost modificat și a fost obținut un al doilea Certificat de urbanism);
5. Având în vedere faptul că operatorul final al tramvaiului va fi STB, au fost derulate comunicări între Sectorul 2 și STB astfel încât, pe parcursul procesului de întocmire a documentației tehnico-economice, după caz, să fie obținute puncte de vedere pe marginea soluțiilor tehnice propuse de către proiectant.

4.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al proiectului, la care vor contribui serviciile propuse a fi contractate constă în *Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile* la nivelul Sectorului 2 și al Municipiului București. Astfel, Primăria Sector 2 București urmărește dezvoltarea mobilității urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazată pe utilizarea transportului public de înaltă calitate și eficiență, acționat electric și reducerea utilizării autoturismelor în paralel cu utilizarea unor categorii de autoturisme nepoluante.

4.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Sectorul 2 București este unul din cele 3 municipalități din România, alese de către Comisia Europeană în proiectul Horizon 100 de Orașe Verzi și Sustenabile (<https://netzerocities.app/QR-CCC>) care își propun să reducă amprenta de carbon până în anul 2030. Principala activitate a proiectului se referă la semnarea unui contract, a unui deziderat agreat de către Comisia Europeană prin care Sectorul 2 își propune transformarea sectorului într-un oraș verde prin implementarea unor programe și politici adecvate, implementarea unor proiecte care să contribuie în mod direct și fără echivoc la reducerea amprentei de carbon și implicarea participativă a societății civile, a sectorului public și privat și, nu în ultimul rând, a cetățenilor. În acest context și având în vedere faptul că tramvaiul reprezintă o modalitate sigură, verde și sustenabilă de transport în comun, realizarea unei investiții de o asemenea anvergură devine o prioritate pentru Sectorul 2 în dezideratul său de a atinge neutralitatea climatică până în anul 2030.

4.4. Serviciile solicitate/ activitățile ce vor fi realizate/ Rezultate așteptate

Pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul viitorului contract se vor efectua activități de culegere a datelor din teren, prin vizitarea amplasamentului, necesare pentru realizarea expertizei tehnice și studiilor topografice, proiectantul urmând să răspundă punctual la toate capitolele, subcapitolele din structura cadru a Studiului de Fezabilitate, cu elementele specifice din Documentația de Avizare a Lucrărilor de intervenții, conform HG 907/2016.

Serviciile solicitate împreună cu activitățile și termenele aferente, și rezultate așteptate sunt prezentate în tabelul următor:

Tabelul 2

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat	Detaliiere activități
ETAPA DE CONCEPERE A STUDIULUI DE FEZABILITATE			
1	Actualizare și întocmire documente premergătoare studiului de fezabilitate	<ul style="list-style-type: none">- Temă de proiectare actualizată- se va preda în maxim o lună de la momentul emiterii ordinului de începere a serviciilor.- Studiu topografic aferent obiectivului investițional (avizat OCPI), se va preda în maxim 2 luni de la momentul emiterii ordinului de începere a serviciilor.- Studiu geotehnic fază SF, aferent obiectivului investițional se va preda în maxim 3 luni de la momentul emiterii ordinului de începere a serviciilor.- Studiu de trafic aferent obiectivului investițional se va preda în maxim 3 luni de la momentul emiterii ordinului de începere a serviciilor.	<ul style="list-style-type: none">- Actualizare documentelor premergătoare SF, conform HG nr. 907/2016,-Elaborare studiu topografic, aferent obiectivului investițional (avizat OCPI), inclusiv cu identificarea de rețele tehnico-edilitare și a terenurilor care trebuie expropriate (după caz).- Elaborare Studiu geotehnic.- verificat AF.- Elaborare studiu de trafic aferent obiectivului investițional.

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat	Detaliere activități
2	Elaborarea expertizei tehnice/expertizelor tehnice pentru Rezistență mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier, inclusiv Rezistență mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului pe șine , pentru realizarea obiectivului de investiții	Expertiza tehnică/Expertizele tehnice pentru realizarea obiectivului de investiții se va/vor preda în maxim 2 luni de la momentul emiterii ordinului de începere a serviciilor.	Realizare Expertiză/Expertize tehnice aferente obiectivului investițional, conform cerințelor HG 925/1995 respectiv Legea 10/1995 - actualizată (<i>necesară pentru elementele constructive existente în teren și care au legătură cu lucrările propuse prin proiectul investițional</i>).
3	Elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor conform Certificatului de Urbanism	Toate documentațiile necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor conform Certificatului de Urbanism se vor preda în maxim 4 luni de la momentul predării expertizei tehnice și a tuturor studiilor de specialitate aferente investiției indicate la pct. 2 de mai sus	Elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor conform Certificatului de Urbanism.
			Obținerea tuturor avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism aferent investiției.
4	Elaborare Analiză Cost Beneficiu :	Toată documentația în variantă finală se va preda în maxim 6 luni de la de la momentul emiterii ordinului de începere a serviciilor	Elaborare documentație conform legislației în vigoare.
	- variantă preliminară		
	-variantă finală	Toată documentația în variantă finală se va preda în maxim 8 luni de la momentul emiterii ordinului de începere a serviciilor.	Elaborare documentație conform legislației în vigoare.
5	Elaborare Studiu de Fezabilitate	Studiului de Fezabilitate aferent investiției, completat cu elementele specifice din Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, se va preda în maxim 9 luni de la momentul obținerii tuturor avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism	Elaborare Studiu/Studii topografice, aferente obiectivului investițional (avizat OCPI), inclusiv cu identificarea de rețele tehnico-edilitare și a terenurilor care trebuie expropriate (după caz).
6	Asistență în ceea ce privește demararea procedurii de expropriere, după caz	Documentație necesară realizării de expropriere/exproprieri, după caz, se va preda în maxim 12 luni de la momentul emiterii ordinului de începere a serviciilor	Asistență în elaborarea documentației necesară inițierii procedurii de expropriere.

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat	Detaliere activități
ETAPA DE OBȚINERE A FINANȚĂRII NECESARE PENTRU EXECUȚIA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE			
7	Suport pe perioada de scriere, depunere și evaluare a cererii de finanțare	Documentele suplimentare (analize/extrase) solicitate de ghidul de finanțare, cu privire la conținutul, în legătură cu conținutul documentației întocmite de proiectant, necesare pentru a fi depuse odată cu cererea de finanțare se vor preda nu mai târziu de 15 zile înainte de data programată pentru depunerea cereri de finanțare	Întocmirea de documente suplimentare (analize/extrase) solicitate de ghidul de finanțare, cu privire la conținutul, în legătură cu conținutul documentației întocmite de proiectant, necesare pentru a fi depuse odată cu cererea de finanțare
		Studiul de fezabilitate actualizat cu elemente specifice solicitate prin ghidul de finanțare (pentru a răspunde cerințelor acestuia) se va preda nu mai târziu de 30 de zile înainte de data programată pentru depunerea cereri de finanțare	Actualizarea/completarea/ studiului de fezabilitate cu elemente specifice solicitate prin ghidul de finanțare (pentru a răspunde cerințelor acestuia)
		Punctele de vedere și/sau răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de finanțator, în legătură cu conținutul documentației întocmite de proiectant, înaintate odată cu cererea de finanțare se va preda în maxim 2 zile de la data solicitării autorității contractante	Întocmirea de puncte de vedere și/sau răspunsuri la solicitările de clarificări, în legătură cu conținutul documentației întocmite de proiectant, înaintate odată cu cererea de finanțare
		Documentație tehnico-economică tradusă în limba engleză, după caz.	Activități de traducere în limba engleză autorizată.
ETAPA DE DERULARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE PROIECTARE (PTH) /PROIECTARE ȘI EXECUȚIE			
8	Suport pe perioada de derulare a procedurii de achiziție publică organizate pentru atribuirea contractului de proiectare faza PTh sau a contractului de proiectare și execuție a lucrărilor	Punctele de vedere și/sau răspunsurile la solicitările de clarificări, formulate în legătură exclusiv cu conținutul documentelor realizate de prestator și anexate documentației de atribuire întocmite pentru organizarea licitației, pe toată perioada de derulare a procedurii de achiziție publică, se vor preda în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul primirii solicitării din partea autorității contractante	Întocmirea de puncte de vedere și/sau răspunsurile la solicitările de clarificări, în legătură cu conținutul documentației/documentelor întocmite de către prestator și care sunt parte din documentația de atribuire

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat	Detaliere activități
		Punctele de vedere cu privire la aspectele invocate în eventualele contestații formulate în cadrul procedurii, în legătură exclusiv cu conținutul documentației întocmite de către presator, incluse în documentele achiziției pentru organizarea licitației - se vor preda în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea autorității contractante	Întocmirea de puncte de vedere cu privire la aspectele invocate în eventualele contestații formulate în cadrul procedurii, în legătură cu conținutul documentației întocmite de către proiectant pentru organizarea licitației

Notă: toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

5. CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ AFERENTE CONTRACTULUI

Aspecte generale

Pe parcursul derulării activităților contractului respectiv la momentul recepțiilor aferente livrabilelor contractului, Achizitorul (Beneficiarul) evaluează performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește proiectarea lucrărilor (Faza SF), respectiv soluțiile propuse de acesta, **Contractantul va fi obligat să adopte și să integreze în cadrul documentațiilor întocmite de acesta, cele mai recente și eficiente soluții, concepte, metodologii și tehnologii existente în piață, astfel încât să fie atinse cel puțin următoarele criterii de performanță aferente viitorului contract de achiziție publică:**

- Criteriul de performanță nr. 1: ***„Proiectarea stațiilor de călători se va efectua cu respectarea cerințelor de accesibilitate a persoanelor cu dizabilități”*** :

În scopul stabilirii modului de atingere a acestui criteriu de performanță se va ține cont de următoarele:

- a) Studiul de fezabilitate- componenta aferentă stațiilor de călători - va prevedea soluții optime pentru a asigura accesul persoanelor cu dizabilități atât în perimetrul stației cât și în sectorul de acces la mijlocul de transport (autobuz), conform prevederilor Legii nr. 448/2006 actualizată, prevederilor Ordinului MDRAP nr. 189/2013 privind aprobarea normativului NP 051-2012, inclusiv a altor acte normative subsecvente;
- b) Dotările/echipamentelor ce compun sistemul ITS și poziționarea acestora se vor selecta astfel încât să se asigure un acces optim la acestea pentru persoanele cu dizabilități ce doresc să utilizeze sistemul de transport în comun ce face obiectul investiției.

Evaluarea de către beneficiar a modului de îndeplinire a acestui criteriu de performanță specific se va efectua la momentul finalizării SF-ului, în baza analizei efectuate de proiectant cu privire la asimilarea în cadrul acestuia a tuturor prevederilor legale/standardelor/normativelor aplicabile pentru asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități (de exemplu Legea nr. 448/2006, Ordin MDRAP nr. 189/2013 privind aprobarea reglementării tehnice "*Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000*"), etc, prin emiterea unui aviz de principiu de către reprezentantul beneficiarului.

- **Criteriul de performanță nr. 2: „Soluțiile adoptate la nivelul Studiului de fezabilitate sunt integrate cu elementele din inițiativele în capitolul 2.3” :**

În scopul stabilirii modului de atingere a acestui criteriu de performanță se va ține cont de următoarele:

- a) Studiul de fezabilitate va prevedea soluțiile optime pentru integrarea investiției ce face obiectul acestuia cu lucrările proiectate/executate de către Primăria Municipiului București de reabilitare /modernizare a liniilor de tramvai cu care se vor conecta viitoarele linii de tramvai ce fac obiectul SF-ului(inclusive punctele de joncțiune);
- b) Studiul de fezabilitate va prevedea soluțiile optime pentru integrarea investiției ce face obiectul SF-ului cu elementele prevăzute în cadrul celorlalte inițiative/proiecte privind dezvoltarea sistemului de transport local prin direcția de acțiune 3.4.6. *Creșterea atractivității și performanței sistemului de transport public*, evidențiată în cadrul *Obiectivului specific O.3.4 - „Sistem de transport orientat în jurul deplasărilor nemotorizate și a transportului public”* aferent *Obiectivului strategic- Sector neutru din punct de vedere climatic, cu o infrastructură eficientă și modernă*, din cadrul *”Programului de dezvoltare economico-socială, organizare, amenajarea teritoriului și urbanism - Strategia de Dezvoltare Locală Integrată și Durabilă a Sectorului 2 pentru perioada 2021-2027”*.

- **Criteriul de performanță nr. 3: „Soluțiile adoptate la nivelul Studiului de fezabilitate privind sistemul ITS sunt de ultimă generație și sunt corelate cu celelalte sisteme ITS existente/în curs de implementare la nivelul Sistemului de Transport Public al Municipiului București”:**

În scopul stabilirii modului de atingere a acestui criteriu de performanță se va ține cont de următoarele:

- a) Studiul de fezabilitate va prevedea soluțiile optime pentru corelarea și integrarea soluției ITS aferente proiectului investițional cu celelalte sisteme ITS existente/în curs de implementare (sau programate) la nivelul sistemului ITS aferent Sistemului de transport public al Municipiului București;
- b) Studiul de fezabilitate va prevedea în cadrul acestuia soluții ITS de ultimă generație, specifice unui transport public modern european.

Evaluarea de către beneficiar a modului de îndeplinire a acestui criteriu de performanță specific se va efectua la momentul finalizării SF-ului, în baza analizei efectuate de proiectant cu privire la modul în care soluțiile ITS adoptate în cadrul acestuia sunt de ultimă generație și sunt corelate cu cele existente/în curs de implementare/programate la nivelul sistemului ITS din Municipiul București.

- **Criteriul de performanță nr. 4: „Soluțiile adoptate la nivelul Studiului de fezabilitate respectă principiul DNSH - Do No Significant Harm”**

În scopul stabilirii modului de atingere a acestui criteriu de performanță se va ține cont de faptul că Studiul de fezabilitate va prevedea soluții care respectă principiul DNSH - „Do No Significant Harm”, conform prevederilor Regulamentului Delegat (UE) 2021/2139 al Comisie Europene și a celorlalte acte normative ce tratează acest concept.

Evaluarea de către beneficiar a modului de îndeplinire a acestui criteriu de performanță specific se va efectua la momentul finalizării SF-ului, în baza analizei efectuate de proiectant cu privire la modul în care soluțiile adoptate în cadrul acestuia respectă principiul DSH, prin analiza modului de îndeplinire a criteriilor specifice prevăzute de Regulamentului Delegat (UE) 2021/2139 al Comisie Europene

- **Criteriul de performanță nr. 5: „Soluțiile adoptate la nivelul Studiului de fezabilitate contribuie la asigurarea imunizării climatice, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului”**

În scopul stabilirii modului de atingere a acestui criteriu de performanță se va ține cont de faptul că Studiul de fezabilitate va prevedea soluții care contribuie la asigurarea imunizării climatice (imunizare la schimbările climatice), conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului respectiv a celorlalte acte normative și ghiduri ce tratează acest proces.

Evaluarea de către beneficiar a modului de îndeplinire a acestui criteriu de performanță specific se va efectua la momentul finalizării SF-ului, în baza analizei efectuate de proiectant cu privire la modul în care soluțiile adoptate în cadrul acestuia contribuie la procesul de imunizare la schimbările climatice, conform Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, a Comunicării Comisiei Europene 2021/C 373/01 privind „Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027” precum și a celorlalte acte normative și ghiduri ce tratează acest proces.

6. MODUL DE STABILIRE A REZULTATELOR VERIFICĂRII CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ

Ca urmare a efectuării verificărilor, Achizitorul (Beneficiarul) își va însuși rezultatele verificării și va emite avizul său (în formă scrisă), precum urmează:

- a) **Își va însuși**, de principiu, prin emiterea unui „aviz conform de principiu”, soluțiile/ tehnologiile/ materialele/ echipamentele propuse de proiectant,
Ori
- b) **Va respinge**, soluțiile/ tehnologiile/ materialele/ echipamentele propuse de proiectant în cadrul documentațiilor tehnico-economice prezentate, prin emiterea unui „aviz neconform” în care va prezenta în mod clar și explicit care sunt acele criterii de performanță ce nu sunt asigurate de către elementele proiectate supuse evaluării respectiv care sunt acele elemente proiectate ce nu sunt corespunzătoare cu cerințele caietului de sarcini, inițiativele prevăzute în tabelul nr.1 din caietul de sarcini sau reglementările/standardele valabile la data prezentării acestora respectiv (după caz).

Avizul „conform” sau „neconform” (după caz) se poate emite de către Achizitor(Beneficiar) atât pentru întreaga documentației tehnico-economice cât și pentru părți componente aferente ale acesteia (ce vizează doar acele elemente SF-ului supuse analizei și documentării Achizitorului (Beneficiarului)

În scopul efectuării recepțiilor parțiale cantitative și calitative aferente serviciilor de proiectare, este obligatoriu ca toate documentațiile tehnico-economice aferente să primească în prealabil „avizul conform de principiu”.

6.1.Obligațiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații:

- a) realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea studiilor, expertizelor și a documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b) realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- c) punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;
- d) actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.);
- e) transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- f) elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- g) prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;

- h) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- i) efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- j) Verificarea documentațiilor tehnico-economice realizate în cadrul contractului, după caz, conform cadrului legal aplicabil acestora, de către verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (1) din Legea 10/1995;
- k) Analizarea necesității realizării de exproprieri, dacă și unde este cazul și întocmirea documentațiilor prevăzute în acest sens în Anexa 4 la HG nr. 907/2016;
- l) asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de avizare, control și monitorizare a investiției, inclusiv activități de asistență și susținere a documentelor realizate în fața comisiilor de specialitate (conform cerințelor specifice/legale aplicabile);
- m) punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- n) oferirea de suport și gestionarea situațiilor apărute pe parcursul execuției contractului în vederea îmbunătățirii activităților din contract;
- o) participarea la toate ședințele convocate de către Autoritatea contractantă, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- p) indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor;
- q) relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- r) asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

Contractantul va realiza elaborarea livrabilelor și conținutul acestora după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile studiilor, expertizelor și documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractantului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

6.2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

- b) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c) desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e) achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, livrare acestora efectuându-se pe baza de documente justificative (în mod distinct de prețul contractului);
- f) achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g) organizarea recepțiilor preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h) Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

7. LIVRARE ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ.

Livrabilele se vor preda conform graficului de livrare stabilit în prezentul caiet de sarcini și se vor plăti, etapizat, conform ofertei financiare.

Facturile se vor plăti, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni, prin virament în termenul legal de 30 de zile de la emitere, cu mențiunea că pentru livrabilul SF, factura se va emite după obținerea avizului favorabil CTE și aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin hotărâre de consiliu local.

Serviciile din cadrul contractului se vor plăti precum urmează:

- a) Pentru serviciile de realizare a documentațiilor prevăzute la **activitățile 1-2 și 4-6 din tabelul nr. 2** din prezentul caiet de sarcini - recepția parțială, cantitativă și calitativă, se poate realiza doar după predarea tuturor documentelor, în forma lor completă și avizată conform cerințelor cadrului legal aplicabil în materie respectiv conform cerințelor prezentului caiet de sarcini,
- b) Pentru serviciile de realizare a documentațiilor prevăzute la **activitatea 3 din tabelul nr. 2** din prezentul caiet de sarcini -recepția se poate realiza doar după obținerea tuturor avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism,
- c) Pentru serviciile suport descrise la **activitatea 7 din tabelul nr. 2** - recepția parțială cantitativă și calitativă se poate realiza numai după predarea Autorității Contractante a unui raport detaliat cu descrierea serviciilor prestate din care să rezulte aportul Contractantului la procesul de pregătire, depunere și evaluare a cererii/cererilor de finanțare.
- d) Pentru serviciile suport descrise la **activitatea 8 din tabelul nr 2** - va coincide și cu plata finală în cadrul contractului, se poate realiza după predarea unui raport detaliat, cu toate activitățile derulate în cadrul contractului și realizarea unei recepții finale și asumarea de către ambele părți, fără obiecțiuni, a unui proces verbal de recepție cantitativ și calitativ.

Nota 1 - Modalitățile de plată mai sus descrise se vor oglindi și vor fi asumate de către operatorul economic în oferta sa financiară.

Nota 2 - În ceea ce privește activitatea - 4 - Elaborarea Analiză cost-beneficiu, document cerut etapizat, formă preliminară și finală, plata se va efectua, conform instrucțiunilor de mai sus, dar după predarea formei finale. La fază preliminară, se va întocmi un proces verbal de predare-primire cantitativ.

Nota 3 Serviciile de la punctul c) nu se vor derula în cazul în care Autoritatea contractantă optează să finanțeze integral (fără finanțare nerambursabilă) următoarea etapă de derulare a proiectului investițional (Proiectare sau Proiectare și execuție a lucrărilor).

Nota 4 Punctul d) - recepția finală se consideră încheiată după încheierea Procesului-verbal cantitativ și calitativ, ca urmare a recepționării fără obiecțiuni a proiectului tehnic (ca urmare a derulării procedurii de achiziție publică de proiectare faza PT sau proiectare faza PTh + Execuție).

8. RISCURI

8.1. Planul de management al riscurilor

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul trebuie să prezinte un plan de management al riscurilor specifice activităților specifice de prestare a serviciilor de proiectare solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Planul de management al riscurilor trebuie să prevadă principalele riscuri care pot apărea la nivelul organizației ofertantului pe perioada execuției contractului, clasificate pe categorii de risc, împreună cu măsurile pe care le intenționează să le aplice în acest sens.

În pregătirea Planului de management al riscurilor, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele ce trebuie evaluate la momentul întocmirii planului de management al riscurilor pot fi (fără a ne limita la):

- a) serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c) toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d) buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Planului de management al riscurilor, Ofertanții trebuie să aibă în vedere, cu titlu exemplificativ, cel puțin riscurile descrise în continuare.

8.2. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, ce au putut fi identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în (fără a ne limita la):

- a) întârzieri în emiterea acordurilor/avizelor etc. ce sunt necesare a fi obținute, conform Certificatului de Urbanism aferent investiției;
- b) apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- c) existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă sau de alte entități implicate în procesul investițional (ex. Primăria Municipiului București, ADI-TPB, STB SA etc.), pe perioada derulării activităților contractului atribuit prin intermediul acestei proceduri;
- d) neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- e) apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- f) adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- g) datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- h) depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Prin modul în care se va concepe Planul de management al riscurilor, acesta trebuie să facă referire la cel puțin următoarele elemente:

- a) Aspecte generale
- b) Identificarea și cuantificarea riscurilor
- c) Măsurile de atenuare și aplicarea măsurilor de atenuare

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), planul de management al riscului va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct riscurile și măsurile asociate fiecărui membru al grupului precum și implicarea și contribuția în cadrul implementării planului de management al riscului de către personalului desemnat din cadrul operatorilor economici participanți la ofertă.

9. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE.

Ofertantul va prezenta planul de lucru aferent viitorului contract de achiziție publică, pentru toate etapele și activitățile sale, așa cum acestea au fost definite de prezentul caiet de sarcini, cu respectarea cadrului legal aplicabil în materie.

Activitățile din cadrul Contractului se vor desfășura pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru aferent serviciilor de proiectare (Faza SF) va trebui să țină cont atât de livrabilele solicitate prin prezentul caiet de sarcini cât și de perioadele de timp necesare pentru verificarea și aprobarea documentelor de către beneficiar, reflectând succesiunea, programarea și durata fiecărei etape de realizare a serviciilor de proiectare.

Planul de lucru aferent serviciilor oferite va fi însoțit de un grafic GANTT, la nivel de categorie de activitate/livrabil, care să illustreze succesiunea de prestare a serviciilor de proiectare, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea documentelor proiectului, inclusiv drumul critic clar identificat în planificarea activităților. Se vor indica în mod clar termenele de finalizare a fiecărei activități.

Notă: Graficul GANTT va fi inclus în Oferta tehnică, forma sa finală va fi agreată de comun acord cu autoritatea contractantă, după semnarea contractului de prestări servicii.

10. DURATA DESFĂȘURĂRII CONTRACTULUI

Durata contractului de prestări servicii este de 18 de luni.

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor după semnarea Contractului, la data transmiterii ordinului de începere a serviciilor.

Durata prestării serviciilor se poate prelungi până la momentul încheierii contractului de finanțare*) respectiv la momentul finalizării procedurii de atribuire a contractului de realizare a Proiectului tehnic (sau de proiectare și execuția a lucrărilor aferente obiectivului), în baza condițiilor contractuale.

**) Nu se aplică în cazul în care Autoritatea contractantă optează să finanțeze integral (fără finanțare nerambursabilă) următoarea etapă de derulare a proiectului investițional (Proiectare sau Proiectare și execuție a lucrărilor).*

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt îndeplinite.

11. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

11.1. Cerințe privind numărul și calificarea/experiența „personalului cheie”

Pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul Contractului, Autoritatea Contractantă stabilește că sunt necesare anumite resurse umane principale („personal/experti cheie”) ce dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului respectiv dețin următoarele specializări:

Tabelul nr. 3

Nr. crt.	Expert solicitat („personal cheie”)	Pregătirea profesională/Experiență minimă deținută	Responsabilități principale
	<p align="center">Manager/Coordonator proiect</p>	<p>Specialist cu studii superioare, ce deține o experiență similară relevantă dovedită prin implicarea ca Manager/ coordonator proiect / Manager proiecta / Manager adjunct proiect / Lider de echipa proiectare (sau similar) în cadrul a cel puțin 1 contract, similare cu cel care face obiectul viitorului contract de achiziție publică de tip proiectare / proiectare și execuție lucrări / execuție lucrări de construcție / reabilitare / modernizare / construcție nouă a infrastructurii / suprastructurii feroviare (se refera la calea ferata inclusiv domeniile metrou și tramvai).</p> <p>Prin proiect similar se va înțelege un proiect (faza SF/DALI sau/și PTh) ce a presupus realizarea / reabilitarea / amenajarea/ reamenajarea a cel puțin unei linii de transport pe șină (sau cale de transport similară) similară din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul viitorului proiect investițional.</p>	<p>Răspunde de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordonarea activității de concepere a documentațiilor tehnico-economice aferente contractului și corelarea conținutului acestora. ✓ Avizarea soluțiilor și tehnologiilor cuprinse în cadrul documentațiilor tehnico-economice realizate în cadrul contractului. ✓ Gestionarea relației cu achizitorul (beneficiarul) cu privire la conținutul livrabilelor specifice de proiectare ✓ Asigură comunicarea cu autoritățile cu responsabilități în aprobarea /avizarea documentelor aferente proiectului ✓ Asigură convocarea și secretariatul tuturor ședințelor organizate pe parcursul execuției proiectului tehnic. ✓ Va îndeplini rolul de manager general al contractului și răspunde de implementarea conformă a activităților contractului, pregătirea logisticii contractului, de coordonarea activităților de raportare, monitorizare și coordonare a activațiilor contractului și antrenarea și supervizarea întregului

Nr. crt.	Expert solicitat („personal cheie”)	Pregătirea profesională/Experiență minimă deținută	Responsabilități principale
			personal implicat în realizarea contractului
2	Un Inginer proiectare cu specialitatea căi ferate, drumuri și poduri	<p>Specialist cu pregătire în domeniul ingineriei (specialitatea căi ferate, drumuri și poduri) ce deține o experiență similară relevantă dovedită prin implicarea ca Inginer proiectant CFDP în cadrul a cel puțin 1 contract similar cu cel care face obiectul viitorului contract de achiziție publică de tip proiectare / proiectare și execuție lucrări / execuție lucrări de construcție / reabilitare</p> <p>Prin proiect similar se va înțelege un proiect (faza SF/DALI sau/si PTh) ce a presupus realizarea / reabilitarea / amenajarea/ reamenajarea a cel puțin unei linii de transport pe șină (sau cale de transport similară) similară din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul viitorului proiect investițional</p>	<p>✓ Răspunde de întocmirea documentațiilor tehnico-economice (specialitatea căi ferate) în cadrul proiectului, conform cerințelor caietului de sarcini respectiv cadrului legal/normativ aplicabil în materie prin identificarea și transpunerea soluțiilor optime necesare în scopul atingerii criteriilor și obținerii rezultatelor prevăzute în cadrul prezentului caiet de sarcini.</p>
3	Un Inginer proiectare cu specialitatea instalații electrice	<p>Specialist-specialitatea instalații electrice, autorizat ANRE categoria (minim) Gradul IIIA conform Ordinului 116/2016, ce deține o experiență relevantă dovedită prin implicarea ca Inginer proiectant de instalații electrice în cadrul, cel puțin, a unui proiect similar cu cel care face obiectul viitorului contract de achiziție publică.</p> <p>Conform principiului recunoașterii reciproce, pentru</p>	<p>✓ Răspunde de întocmirea documentațiilor tehnico-economice (specialitatea instalații electrice) în cadrul proiectului, conform cerințelor caietului de sarcini respectiv cadrului legal/normativ aplicabil în materie prin identificarea și transpunerea soluțiilor optime necesare (la nivelul componentei instalații electrice a proiectului</p>

Nr. crt.	Expert solicitat („personal cheie”)	Pregătirea profesională/Experiență minimă deținută	Responsabilități principale
		<p>experții rezidenți în alte state membre UE, condiția privind autorizarea ANRE se va îndeplini în baza autorizării acordate acestuia în statul membru de origine, conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Ordinul ANER nr. 116/2016.</p> <p>Prin proiect similar se va înțelege un proiect (faza SF/DALI sau PTh) ce a presupus realizarea (reabilitarea) /amenajarea/ reamenajarea a cel puțin unei linii de transport pe șină (sau cale de transport similară), similar din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul viitorului proiect investițional</p>	<p>tehnic) în scopul atingerii criteriilor și obținerii rezultatelor prevăzute în cadrul prezentului caiet de sarcini.</p>
4	<p>Expert ITS (Intelligent Transport Systems)</p>	<p>Specialist cu pregătire în domeniul ingineriei (transporturi si/sau telecomunicații si/sau IT&C)</p> <p>Experiență în activitățile de prestare servicii de proiectare și integrare a datelor și aplicațiilor IT, în poziția de Expert ITS/Designer/Arhitect de Aplicație prin participarea la cel puțin un proiect/contract în cadrul cărora au fost elaborate și/sau revizuite și/sau actualizate și/sau completate Studii de fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru lucrări de instalare/implementare sisteme de transport inteligente.</p> <p>Dovada se va face prin prezentarea de copii după documente</p>	<p>✓ Va fi responsabil cu descrierea sistemului ITS în cadrul documentației SF, în conformitate cu Directiva 2010/40/UE - privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport, transpusă în legislația națională prin Ordonanța Guvernului nr. 7/2012</p> <p>✓ Proiectare și integrarea sistemului ITS din prezentul contract cu cel</p>

Nr. crt.	Expert solicitat („personal cheie”)	Pregătirea profesională/Experiență minimă deținută	Responsabilități principale
		relevante/recomandări emise de Beneficiar/Angajator, pentru fiecare proiect prezentat	<p>existent la nivelul Regiei de Transport Public București</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estimarea costurilor ✓ Interfațare cu alte sisteme sau echipamente existente în transportul public din Municipiul București

Pentru experții cheie propuși a fi implicați în executarea contractului , conform celor de mai sus, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice CV-urile acestora și documentele suport (diplome, atestate/cerificări, declarații de disponibilitate) care atestă pregătirea profesională respectiv experiența similară de care aceștia dau dovadă.

Contractantul are obligația sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că „experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei de experți-cheie propuse prin oferta sa, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, fără ca acest fapt să influențeze prețul contractului. Mai mult decât atât, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din HG nr. 395/2016, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

11.2. Cerințe privind personalul secundar (non-cheie)

Pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul Contractului, autoritatea contractantă consideră că sunt necesare și alte resurse umane secundare („personal/experti non-cheie”), contractantul fiind obligat să implice în derularea contractului cel puțin următorii experți non-cheie:

Tabelul nr. 4

Nr. crt.	Expert solicitat („personal non-cheie”)	Responsabilități principale
1	Minim un expert tehnic	Specialist/Specialiști atestat/atestați pentru domeniile necesare întocmirii tuturor expertizelor tehnice (conform prevederilor Ordinului MDLPA 817/2021, ce răspund de întocmirea Expertizei Tehnice, pentru Rezistență mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier, inclusiv Rezistență mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului pe șine , aferente obiectivului investițional, conform cerințelor HG 925/1995
2	Arhitect	Specialist atestat ce răspunde de proiectarea suprastructurii stațiilor de călători aferente obiectivului investițional, conform legislației în vigoare
3	Un specialist în domeniul geodeziei	Răspunde de acordarea suportului topografic la faza SF(DALI) și, după caz, la întocmirea livrabilelor topografice conform Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, (republicată, cu modificările și completările ulterioare) și Ordinului nr. 600/2023 - privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.
4	Expert în mobilitate urbană	Expert cu Studii universitare finalizate cu diplomă de licență: în domeniul ingineriei transporturilor (sau echivalent) ce răspunde de întocmirea studiului de trafic aferent investiției și care deține o experiență specifică minimii demonstrată prin implicarea în calitate de expert mobilitate urbană în cel puțin 1 proiect/ contract similar care a presupus întocmirea unui studiu de trafic pentru un sistem de transport similar cu cele ce face obiectul contractului supus prezentei proceduri (realizarea/reabilitarea amenajarea/ reamenajarea /reabilitarea a cel puțin unei linii de tramvai).

Ofertanții își vor asuma, în oferta tehnică, asigurarea și implicarea acestor experți non-cheie, fără a fi necesară indicarea datelor de identificare a acestora în cadrul ofertei.

Calificările educaționale și profesionale precum și experiența minim deținută de experții non-cheie nu sunt parte a procesului de evaluare din cadrul procedurii de atribuire, motiv pentru care documentele justificative (CV, diplome/atestare/certificări, iar pentru expert mobilitate urbană se solicita experiență în cel puțin 1 proiect/contract similar care a presupus întocmirea unui studiu de trafic pentru un sistem de transport similar cu cele ce fac obiectul contractului supus prezentei proceduri (realizarea/reabilitarea amenajarea/reamenajarea/reabilitarea a cel puțin unei linii de tramvai) care dovedesc îndeplinirea cerințelor din cadrul tabelului nr. 4 se vor prezenta Autorității contractante de către contractant, după semnarea contractului, dar nu mai târziu de momentul implicării acestora în activitățile contractului.

11.3. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice și diagrama cu resursele umane propuse a fi implicate în execuția contractului, în care se vor prezenta cel puțin experții cheie și experții non-cheie propuși a fi implicați în cadrul viitorului contract.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele umane (experți cheie și experți non-cheie) asociate fiecărui membru al grupului precum și implicarea și contribuția fiecărui expert în cadrul implementării contractului.

11.4. Baza materială necesară

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să-și îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului

Ofertantul își va asuma în oferta tehnică faptul că dispune de resurse materiale și umane, precum și de infrastructura necesară pentru a permite derularea activităților în ritmul și la nivelul cerut în prezentul caiet de sarcini.

12.CADRUL LEGISLATIV TEHNIC APLICABIL ȘI IMPUNERILE CE REZULTĂ DIN APLICAREA ACESTUIA

Conținutul documentațiilor tehnico-economice elaborate în toate fazele de proiectare va fi conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Se vor respecta cerințele de calitate impuse de Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții la întocmirea documentațiilor tehnico-economice, cât și reglementările legislative și tehnice specifice în vigoare privind protecția mediului și protecția și igiena muncii.

Se vor respecta prevederile Ordinului MT nr. 290/2000 cu modificările și completările ulterioare, privind admiterea tehnică a produselor și/sau serviciilor destinate utilizării în activitățile de construire, modernizare, întreținere și reparare a infrastructurii pe șină și a materialului rulant, pentru transportul feroviar sau cu metroul.

Legislația aplicabilă este legislația incidentă în domeniu, **fără a fi însă limitativă:**

- a. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- b. Ordinul nr. 839/ pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991;
- c. HG nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- d. HG nr. 273/1994 (reactualizată) - privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații și instalații aferente acestora;
- e. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- f. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- g. Legea nr. 90/1996 privind protecția muncii, modificată și completată cu Legea 177/2000;

- h. Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor, republicată în 2008;
- i. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- j. Ordinul nr. 135/2010 Metodologie de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiectele publice și private;
- k. P130-99 Normativ privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
- l. Instrucția 340/2003 - Instrucțiuni pentru circulația mașinilor și utilajelor pentru construcție și întreținerea căii;
- m. Instrucția 002/2001 Regulament de exploatare tehnică feroviară;
- n. Instrucția 004/2006 Regulamentul de semnalizare;
- o. Instrucția 300/1982: Instrucțiuni de întreținere a suprastructurii căi ferate;
- p. Instrucția 303/2003: Instrucțiuni pentru lucrările de reparație capitală a liniilor de cale ferată;
- q. Instrucția 305: Instrucția privind fixarea termenelor și a ordinei în care trebuie efectuate reviziile căii;
- r. Instrucția 314/1989 : Norme și toleranțe pentru construcția și întreținerea căii. Linii cu ecartament normal;
- s. Instrucția 341/1980: Alcătuirea, întreținerea și supravegherea căii fără joante;
- t. Instrucția 317/2004: Instrucțiuni pentru restricții de viteză, închideri de linie și scoaterea de sub tensiune a liniei de contact;
- u. SR EN 13803-1-2010 și 2017 Aplicații feroviare. Parametrii de proiectare a traseului căii. Ecartament 1435 mm și mai mare. Partea 1: Linia curentă
- v. SR EN 13848- 1+A1:2008 Aplicații feroviare. Cale. Calitatea geometriei caii. Partea 1: Caracterizarea geometriei caii.
- w. SR EN 13848- 2:2006 Aplicații feroviare. Cale. Calitatea geometriei caii. Partea 2: Sisteme de măsurare. Vehicule de măsurat calea.
- x. SR EN 13481- 1:2012 Aplicații feroviare. Cale. Recepția lucrărilor. Partea 1: Definiții
- y. SR EN 13481- 2:2012 Aplicații feroviare. Cale. Recepția lucrărilor. Partea 2: Sisteme de prindere pentru traverse de beton.
- z. SR EN 13230- 1 - 2004 - Aplicații feroviare. Cale. Traverse și suporturi de beton. Partea 1: Cerințe generale
- aa. SR EN 13230- 2 - 2004 - Aplicații feroviare. Cale. Traverse și suporturi de beton. Partea 2: Traverse monobloc din beton comprimat
- bb. SR EN 13230- 3 - 2004 - Aplicații feroviare. Cale. Traverse și suporturi de beton. Partea 3: Traverse bibloc de beton armat
- cc. SR EN 13481- 3:2012 Aplicații feroviare. Cale. Recepția lucrărilor. Partea 2: Sisteme de prindere pentru traverse de lemn.
- dd. SR EN 13146 - 1 - 2012 Aplicații feroviare. Cale. Metode de încercare pentru sisteme de prindere. Partea 1: Determinarea rezistenței longitudinale la alunecare
- ee. SR EN 13146 - 2 - 2012 Aplicații feroviare. Cale. Metode de încercare pentru sisteme de prindere. Partea 2: Determinarea rezistenței la rotire
- ff. SR EN 13146 - 3 - 2012 Aplicații feroviare. Cale. Metode de încercare pentru sisteme de prindere. Partea 3: Determinarea atenuării forțelor de impact
- gg. SR EN 13146 - 4 - 2012 Aplicații feroviare. Cale. Metode de încercare pentru sisteme de prindere. Partea 4: Efectele produse de încărcări repetate
- hh. SR EN 13146 - 6 - 2012 Aplicații feroviare. Cale. Metode de încercare pentru sisteme de prindere. Partea 6: Efectul condițiilor severe de mediu

- ii. SR EN 13146 - 7 - 2012 Aplicații feroviare. Cale. Metode de încercare pentru sisteme de prindere. Partea 7: Determinarea forței de strângere
- jj. SR EN 13146 - 8 - 2012 Aplicații feroviare. Cale. Metode de încercare pentru sisteme de prindere. Partea 8: Încercări în exploatare
- kk. STAS 3197/1-91 Lucrări de cale ferată. Prisma căii.
- ll. STAS 3197/2-90 Cai ferate normale. Elemente geometrice.
- mm. Fișa UIC 864 - 1 - Specificații tehnice tirfoane
- nn. Fișa UIC 864 - 3 Specificații tehnice pentru resorturi elastice din oțel
- oo. Fișa UIC 864 - 5 Specificații tehnice pentru plăcile de sub șină
- pp. Fișa UIC 864 - 6 Specificații tehnice pentru plăci sau profile laminate pentru plăci
- qq. SR 13353-1/96 - Calea de rulare a tramvaielor. Clasificare și condiții tehnice generale
- rr. SR 13353-2/96-Calea de rulare a tramvaielor. Prescripții privind elementele geometrice
- ss. SR 13353-3/96 -Calea de rulare a tramvaielor. Prescripții generale de proiectare privind infrastructura
- tt. SR 13353-4/96 -Calea de rulare a tramvaielor. Prescripții generale de proiectare privind suprastructura
- uu. SR 13353-5/96 -Calea de rulare a tramvaielor. Prescripții privind gabaritele
- vv. SR 13353-6/96 - Calea de rulare a tramvaielor. Prescripții generale privind aparatele de cale
- ww. GP 046 - 99 - Ghid de proiectare și execuție pentru construcțiile aferente căii de rulare a tramvaielor. Satisfacerea exigențelor de calitate
- xx. SR EN 14188 - 1 - 2005 Produse pentru colmatarea rosturilor. Partea 1: Specificații pentru produsele de colmatare la aplicate la cald
- yy. SR EN 14188 - 2 - 2005 Produse pentru colmatarea rosturilor. Partea 1: Specificații pentru produsele de colmatare la aplicate la rece
- zz. „Orientările tehnice referitoare la integrarea dimensiunii climatice la nivelul infrastructurii în perioada 2021-2027”- Ghid climate proofing guidance, <http://regio-adrcentru.ro/infrastructura-2021-2027/> ,
- aaa. Alte standarde, normative și reglementări în domeniul proiectării.

Alte acte normative, standarde, prescripții tehnice, coduri, etc și alte reglementări din domeniul proiectării căi de rulare a tramvaiului și instalațiilor aferente acestuia necesare în vederea realizării unei documentații tehnico-economice corecte și complete care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementată.

Reglementări în privința circulației rutiere, a echipamentelor, instalațiilor și a dotărilor drumurilor publice, în domeniul siguranței circulației rutiere și pietonale.

13. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

13.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Autorității Contractante va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- a) să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- b) să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat,
- c) să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice,
- d) să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

13.2. Livrabilele/documentele solicitate de la Contractant

Modul de prezentare a documentațiilor tehnico-economice elaborate și a livrabilelor aferente este:

Tabel 5

Livrabile/document	Detaliere Modalitate de prezentare
Expertiza tehnică/Expertizele tehnice-pentru realizarea obiectivului de investiții	Toate documentele aferente se vor livra Autorității contractante într-un număr de 3 exemplare originale (în format tipărit) și într-un singur exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)
Studii de specialitate necesare pentru întocmirea Studiului de Fezabilitate	Toate documentele aferente se vor livra Autorității contractante într-un număr de 3 exemplare originale (în format tipărit) și într-un singur exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)
Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor conform Certificatului de Urbanism	Toate documentele aferente se vor livra autorității contractante într-un exemplar original și într-un exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)
Analiză cost Beneficiu	Toate documentele aferente se vor livra Autorității contractante într-un număr de 3 exemplare originale (în format tipărit) și într-un singur exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)
Studiu de Fezabilitate conform cerințelor de la tabelul nr. 3	Toate documentele aferente se vor livra Autorității contractante într-un număr de 3 exemplare originale (în format tipărit) și într-

	un singur exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)
--	---

Notă: Documentațiile tehnico-economice, prevăzute în tabelul 5 din prezentul caiet de sarcini, trebuie întocmite și finalizate în termen de maxim 12 luni de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor, fără a lua în calcul timpul necesar autorității contractante de a obține verificările tehnice de specialitate aferente respectiv avizele și/sau autorizațiile impuse de cadrul legal aplicabil în materie.

13.3. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Contractantul va elabora un Raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite la paragrafele următoare.

Raportul de progres este transmis Autorității Contractante în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea intervalului de referință (lunar).

Formatul și conținutul final aferent Raportului de Progres va fi agreat cu Autoritatea Contractantă imediat după semnarea Contractului.

Raportul de progres va conține cel puțin următoarele informații:

- 1) Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat;
- 2) Situația îndeplinirii punctelor de reper/jaloanelor din cadrul grafului GANTT/planului de lucru;

14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI ȘI FACTORII DE EVALUARE AFERENȚI

În scopul atribuirii viitorului contract de achiziție publică, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „*cel mai bun raport calitate preț*”, conform art. 187, alin. (3) lit. a) din Legea 98/2016-actualizată, folosind următorii factori de evaluare:

- A. **PREȚUL TOTAL AL CONTRACTULUI - CU PONDERE TOTALĂ DE 40% ÎN TOTAL PUNCTAJ.**
- B. **EXPERIENȚA PERSONALULUI DESEMNAȚ PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE - CU O PONDERE TOTALĂ DE 40% ÎN TOTAL PUNCTAJ.**
- C. **PROPUNEREA TEHNICĂ - DEMONSTRAREA UNEI METODOLOGII ADECVATE DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI, PRECUM ȘI O PLANIFICARE ADECVATĂ A RESURSELOR UMANE ȘI A ACTIVITĂȚILOR - CU O PONDERE TOTALĂ DE 20% ÎN TOTAL PUNCTAJ**

14.1. Detalierea factorilor de evaluare.

În aplicarea criteriului de atribuire, se vor utiliza următorii factori de evaluare definiți precum urmează.

a) FACTORUL „PREȚUL TOTAL” (P)

Reprezintă prețul total (P) oferat (fără TVA) pentru executarea contractului, respectiv costul necesar pentru serviciile solicitate.

Acest preț va sta la baza încheierii contractului în cazul în care oferta înaintată va fi desemnată câștigătoare.

Pentru acest factor, punctajul maxim acordat poate fi de 40% din total punctaj.

b) FACTORUL „EXPERIENȚA PERSONALULUI DESEMNAȚ PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE” (E):

Pentru acest factor de evaluare, punctajul maxim ce poate fi acordat este de 40%.

Reprezintă experiența similară, de care dau dovadă următorii experții propuși de către ofertant pentru îndeplinirea activităților de proiectare:

1. Manager proiect ce îndeplinește condițiile minimale din Tabel nr. 3 din prezentul caiet de sarcini;
2. Un inginer proiectare cu specialitatea căi ferate, drumuri și poduri ce îndeplinește condițiile minimale din Tabel nr. 3 din prezentul caiet de sarcini;
3. Inginer proiectare cu specialitatea instalații electrice ce îndeplinește condițiile minimale din Tabel nr. 3 din prezentul caiet de sarcini.
4. Un expert ITS (Intelligent Transport Systems) ce îndeplinește condițiile minimale din Tabel nr. 3 din prezentul caiet de sarcini.

14.2. Evaluarea punctajului acordat pentru fiecare din experții cheie mai sus prezentați se va face în baza contractelor/proiectelor similare la care aceștia au luat parte, definite precum urmează

- a) Pentru expertul „*Manager proiect*” (MP) - se va lua în calcul numărul de proiecte similare în care acesta a participat în calitate de Manager/Coordonator proiect.

În cazul acestui expert, prin „proiect similar” se va înțelege orice proiect (indiferent de faza acestuia - SF/DALI și/sau PTh) aferent unor lucrări de realizare/modernizare/reabilitare/extindere a unor lucrări similare (din punct de vedere al complexității) cu cele care vor face obiectul viitorului contract de achiziție publică și care au presupus încheierea a cel puțin unui contract de amenajarea/ reamenajarea a unei linii de transport pe șină (sau cale de transport similară) sau alt tip similar din punct de vedere al complexității cu zonele ce fac obiectul viitorului proiect investițional în care expertul a îndeplinit rolul de „Manager/Coordonator proiect”

- b) Pentru expertul „*Inginer proiectare specialitatea CFDP*” (EC) - se va lua în calcul numărul de proiecte similare în care acesta a participat în calitate de Inginer proiectant-specialitatea CFDP.

În cazul acestui expert, prin „proiect similar” se va înțelege orice proiect (indiferent de faza acestuia - SF/DALI și/sau PTh) aferent unor lucrări de realizare/modernizare/reabilitare/extindere a unor lucrări similare - (din punct de vedere al complexității) cu cele care vor face obiectul viitorului contract de achiziție publică și care au presupus încheierea

a cel puțin unui contract de amenajarea/ reamenajarea a unei linii de transport pe șină (sau cale de transport similară) sau alt tip similar din punct de vedere al complexității cu zonele ce fac obiectul viitorului proiect investițional în care expertul a îndeplinit rolul de „Inginer proiectare specialitatea CFPD”

- c) Pentru expertul „*Inginer proiectare specialitatea Instalații Electrice (EE)*” - se va lua în calcul numărul de proiecte similare în care acesta a participat în calitate de Inginer proiectant-specialitatea instalații electrice.

În cazul acestui expert, prin „proiect similar” se va înțelege orice proiect (indiferent de faza acestuia - SF/DALI și/sau PTh) aferent unor lucrări de realizare/ modernizare/ reabilitare/ extindere a unor lucrări similare (din punct de vedere al complexității) cu cele care vor face obiectul viitorului contract de achiziție publică și care au presupus încheierea a cel puțin unui contract de amenajarea/ reamenajarea a unei linii de transport pe șină (sau cale de transport similară) sau alt tip similar din punct de vedere al complexității cu zonele ce fac obiectul viitorului proiect investițional în care expertul a îndeplinit rolul de „Inginer proiectare specialitatea Instalații Electrice”

- d) Pentru *expertul ITS (Intelligent Transport Systems)* - se va lua în calcul numărul de proiecte similare în care acesta a participat în calitate de Inginer proiectant-specialitatea instalații electrice.

În cazul acestui expert, prin „proiect similar” se va înțelege orice prestare de servicii de proiectare și integrare a datelor și aplicațiilor IT, în poziția de Expert ITS/Designer/Arhitect de Aplicație prin participarea la cel puțin un proiect/contract în cadrul cărora au fost elaborate și/sau revizuite și/sau actualizate și/sau completate Studii de fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru lucrări de instalare/implementare sisteme de transport inteligente, așa cum sunt ele definite în Directiva 2010/40/UE este transpusă în legislația națională prin Ordonanța Guvernului nr. 7/2012, proiect (indiferent de faza acestuia - SF/DALI și/sau PTh) aferent unor lucrări de realizare/modernizare/reabilitare/extindere a unor lucrări similare (din punct de vedere al complexității) cu cele care vor face obiectul viitorului contract de achiziție publică și care au presupus încheierea a cel puțin unui contract de amenajarea/ reamenajarea a unei linii de transport pe șină (sau cale de transport similară) sau alt tip similar din punct de vedere al complexității cu zonele ce fac obiectul viitorului proiect investițional în care expertul a îndeplinit rolul de „Expert ITS”

În scopul stabilirii experienței similare de care dispun experții mai sus menționați, ofertanții trebuie să prezinte, odată cu propunerea lor tehnică, documentele prevăzute la cap. **Cerințe privind numărul și calificarea/experiența „personalului cheie”** din prezentul caiet de sarcini respectiv documentele privind experiența similară, cum ar fi **contracte de prestări servicii, contractele de muncă, decizii, recomandări (emise de beneficiari), copii/extrase după documentațiile tehnico-economice care dovedesc tipul/conținutul lucrărilor proiectate sau orice alte documente echivalente/similare care pot dovedi, în mod clar și fără echivoc implicarea experților propuși (în calitățile cerute) în cadrul unor proiecte similare ce privesc activități de natura celor solicitate pentru fiecare expert în parte (așa cum acestea au fost mai sus definite).**

În caz contrar comisia de evaluare nu va putea lua în calcul drept „experiență similară” acele proiecte pentru care nu se dovedesc în mod clar și fără echivoc cele mai sus specificate.

14.3. Algoritm de calcul aferent factorilor și subfactorilor de evaluare.

Algoritm de calcul aferent factorilor și subfactorilor de evaluare prevăzuți la cap. 14.1. din prezentul caiet de sarcini este următorul:

1) Pentru factorul de evaluare „PREȚUL TOTAL” (P)

Pentru cel mai mic preț (PT_{min}) dintre ofertele declarate admisibile în cadrul procedurii, se va acorda punctajul:

$$PT = 40 \text{ de puncte}$$

Pentru orice al preț (PT_x) aferent unei oferte „X” declarate admisibile în cadrul procedurii se va acorda un punctaj P_x calculat conform formulei:

$$P_x = \frac{PT_{min}}{PT_x} \times 40$$

2) Pentru factorul de evaluare „EXPERIENȚA PERSONALULUI DESEMNAȚ PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE” (E_x) se acorda 40% respectiv 40 de puncte:

Factorul de evaluare *EXPERIENȚA PERSONALULUI DESEMNAȚ PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE*” (E_x) se va stabili prin intermediul următorilor subfactori de evaluare:

- a) Subfactorul- Experiența expertului „Manager proiect(MP)” (MP_x)-pentru care se acorda punctajul maxim de 10 puncte.
- b) Subfactorul- Experiența experților „Un inginer proiectare cu specialitatea cai ferate, drumuri și poduri CFDP (ECx) -pentru care se acorda punctajul maxim de 10 puncte.
- c) Subfactorul- Experiența expertului „Inginer proiectare cu specialitatea instalații electrice (EE_x)-pentru care se acorda punctajul maxim de 10 puncte.
- d) Subfactorul- Experiența experților „Expert - Intelligent Transport Systems ITS (EITS)” EITS_x (pentru care se acorda punctajul maxim de 10 puncte).

$$E_x = MP_x + EC_x + EE_x + EITS_x$$

Algoritm de punctare aferent celor patru subfactori (MP, EC și EE, EITS)este următorul:

a) Pentru subfactorul Experiența expertului „Manager proiect” (MP):

Punctajul individual acordat unei oferte admisibile „X” (MP_x) pentru experiența similară aferentă expertului „Manager Proiect” va fi:

- I. Pentru un proiect similar în care acesta a fost implicat, conform prevederilor cap. 14.2. pct. a) din prezentul caiet de sarcini se va acorda punctajul:

$$MP_x = 0 \text{ puncte}$$

- II. Pentru un număr de **două-trei proiecte** similare în care acesta a fost implicat, conform prevederilor cap. 14.2., pct. a) din prezentul caiet de sarcini se va acorda punctajul:

MP_x = 3 puncte

- III. Pentru un număr de **patru-cinci proiecte** similare în care acesta a fost implicat, conform prevederilor cap. 14.2., pct. a) din prezentul caiet de sarcini se va acorda punctajul:

MP_x = 5 puncte

- IV. Pentru un număr de **șase sau mai multe proiecte** similare în care acesta a fost implicat, conform prevederilor cap. 14.2., pct. a) din prezentul caiet de sarcini se va acorda punctajul:

MP_x = 10 puncte

b) Pentru subfactorul Experiența expertului „Inginer proiectare specialitatea căi ferate, drumuri și poduri CFPD” (EC):

Punctajul acordat unei oferte admisibile „X” (EC_x) pentru experiența similară aferentă expertului „Ingineri proiectare cu specialitatea căi ferate, drumuri și poduri CFPD” va fi:

- I. Pentru un **proiect** similar în care acesta a fost implicat, conform prevederilor cap. 14.2. pct. b) din prezentul caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EC_x = 0 puncte

- II. Pentru un număr de **două-trei proiecte** similare în care acesta a fost implicat, conform prevederilor cap. 14.2. , pct. b) din prezentul caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EC_x = 3 puncte

- III. Pentru un număr de **patru-cinci proiecte** similare în care acesta a fost implicat, conform prevederilor cap. 14.2., pct. b) din prezentul caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EC_x = 5 puncte

- IV. Pentru un număr de **șase sau mai multe proiecte** similare în care acesta a fost implicat, conform prevederilor cap. 14.2., pct. b) din prezentul caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EC_x = 10 puncte

c) Pentru subfactorul Experiența expertului „Inginer proiectare specialitatea Instalații

Electrice" (EE):

Punctajul individual acordat unei oferte admisibile „X” (EE_x) pentru experiența similară aferentă expertului „Inginer proiectare cu specialitatea Instalații Electrice” va fi:

- I. Pentru un proiect similar în care acesta a fost implicat, conform prevederilor cap. 14.2. pct. c) din prezentul caiet de sarcini se va acorda punctajul:

$EE_x = 0$ puncte

- II. Pentru un număr de două-trei proiecte similare în care acesta a fost implicat, conform prevederilor cap. 14.2., pct. c) din prezentul caiet de sarcini se va acorda punctajul:

$EE_x = 3$ puncte

- III. Pentru un număr de patru-cinci proiecte similare (sau mai mult) în care acesta a fost implicat, conform prevederilor cap. 14.2., pct. c) din prezentul caiet de sarcini se va acorda punctajul:

$EE_x = 5$ puncte

- IV. Pentru un număr de șase sau mai multe proiecte similare în care acesta a fost implicat, conform prevederilor cap. 14.2., pct. c) din prezentul caiet de sarcini se va acorda punctajul:

$EE_x = 10$ puncte

d) Pentru subfactorul Experiența „Expert - Intelligent Transport Systems ITS” (EITS)

Punctajul individual acordat unei oferte admisibile „X” ($EITS_x$) pentru experiența similară aferentă expertului „Expert ITS” va fi:

- I. Pentru un proiect similar în care acesta a fost implicat, conform prevederilor cap. 14.2. pct. d) din prezentul caiet de sarcini se va acorda punctajul:

$EITS_x = 0$ puncte

- II. Pentru un număr de două-trei proiecte similare în care acesta a fost implicat, conform prevederilor cap. 14.2., pct. d) din prezentul caiet de sarcini se va acorda punctajul:

$EITS_x = 3$ puncte

- III. Pentru un număr de patru-cinci proiecte similare (sau mai mult) în care acesta a fost implicat, conform prevederilor cap. 14.2., pct. d) din prezentul caiet de sarcini se va acorda punctajul:

$EITS_x = 5$ puncte

- IV. Pentru un număr de șase sau mai multe proiecte similare în care acesta a fost implicat, conform prevederilor cap. 14.2., pct. d) din prezentul caiet de sarcini se va acorda punctajul:

$$EITS_x = 10 \text{ puncte}$$

Punctajul final acordat pentru factorul de evaluare „EXPERIENȚA PERSONALULUI DESEMNAȚ PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE” (E_x) aferent unei oferte admisibile X (E_x), cumulat pentru cei patru subfactori implicați în cadrul acestui factor se va calcula după cum urmează:

$$E_x = MP_x + EC_x + EE_x + EITS_x$$

3) Pentru factorul de evaluare „Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților”

- Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 2 (doi) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.
- Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/ bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în mai jos.
- Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 10, nota pentru calificativul "bine" este 5, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.
- Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor.
- Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 20 de puncte.

a) Subfactor Abordarea propusă pentru implementarea contractului

Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - B1 și B4	Calificative	Punctaj
<p>Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate¹, recunoscute² și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. ____</p> <p>¹Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.</p>	foarte bine	10

Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - B1 și B4	Calificative	Punctaj
² Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.		
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	bine	5
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	acceptabil	1

- b) Subfactor Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini

Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. b).	Calificative	Punctaj
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	foarte bine	10
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	bine	5
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	acceptabil	1

14.4. Stabilirea punctajului final (PF) și aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru stabilirea punctajului final pentru o ofertă declarată admisibilă (PF_x) se va avea în vedere cumularea tuturor valorilor acumulate de o ofertă pentru fiecare factor de evaluare, conform formulei următoare:

$$PF_x = P_x + E_x + P_{tx}$$

unde:

- ✓ PF_x - reprezintă punctajul total final obținut de o ofertă X
- ✓ P_x - reprezintă punctajul total obținut de oferta „X” pentru prețul ofertat, conform formulei de la cap. 14.3 punctul 1) din prezentul Caiet de Sarcini. În cazul în care oferta X prezintă cel mai mic preț ofertat atunci punctajul acordat este cel maxim respectiv 40 puncte
- ✓ E_x - reprezintă punctajul total obținut de oferta „X” pentru experiența personalului cheie propus pentru serviciile de proiectare (pentru cei experți cheie indicați), conform formulei de la cap. 14.3 punctul 2) din prezentul Caiet de Sarcini.
- ✓ Pt_x - reprezintă punctajul total obținut de oferta „X” pentru evaluare Propunerii tehnice, conform formulei de la cap. 14.3 punctul 3) din prezentul Caiet de Sarcini

Clasamentul final, în baza căruia se va atribui contractul de achiziție publică, se va întocmi utilizând punctajele finale obținute de fiecare ofertă declarată admisibilă, pentru care s-a aplicat algoritmul de calcul aferenți factorilor de evaluare, conform detaliilor și algoritmilor de la cap. 14 din prezentul Caiet de sarcini.

În cazul în care, două sau mai multe oferte, ocupă primul loc în clasamentul final astfel întocmit, atunci autoritatea contractantă, în calitate de achizitor (beneficiar), conform art. 139 alin. (3) din HG 395/2016, departajarea acestor oferte se va face în ordinea descrescătoare a ponderilor factorilor de evaluare, așa cum aceștia au fost definiți la cap. 14.1 de mai sus. În cazul în care ulterior egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi oferte de preț iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

15. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Astfel, oferta tehnică va fi formată din Propunerea tehnică care va fi însoțită cel puțin de următoarele componente/documente:

- a) Planul de management al riscurilor, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini
- b) Planul de lucru aferent serviciilor oferite însoțit de graficul GANTT aferent, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- c) Prezentarea resurselor umane („experți-cheie”) propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 11.1 din prezentul caiet de sarcini; Se va completa FORMULARUL NR. 7

- d) În cadrul propunerii tehnice se vor respecta formularele propuse de autoritatea contractantă Propunerea tehnică se va prezenta într-o manieră organizată. În cazul în care, lista nominală privind experții cheie și non cheie transmisă nu are atașat (în ordinea menționată în FORMULARUL NR. 7 și FORMULARUL 7.1, corespunzător fiecărui număr curent din formularele menționate anterior) documentele doveditoare grupate conform numărului curent din tabelul din FORMULARUL NR. 7 și FORMULARUL 7.1 autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a nu solicita operatorilor economici clarificări cu privire la acest aspect, oferta va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.
- e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului;
- f) Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

Nota: Propunerile tehnice care nu se încadrează în termenii solicitați de Autoritatea Contractantă prin prezenta documentație de atribuire vor fi considerate neconforme!

Nota: Propunerile tehnice care nu sunt întocmite astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire vor fi considerate neconforme!

16. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Oferta financiară va fi exprimată în prețuri fără TVA, dar va exista o secțiune unde va fi indicat și TVA aferent pentru fiecare preț în parte.

Ofertantul va include obligatoriu o listă cu valori pentru fiecare etapă de la 1 la 8.

Conform principiului transparenței respectiv principiului securității juridice, autoritatea contractantă precizează pe această cale că, în conformitate cu prevederile art. 210 alin. (3) din Legea 98/2016, în cazul în care un operator economic, în urma solicitării de clarificări întocmite conform art. 210 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, nu poate face dovada faptului că prețul oferit poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini, oferta acestuia va fi declarată ca fiind neconformă, și prin urmare va fi respinsă, conform prevederilor art. 137 alin. (3) lit. g) din HG nr. 395/2016.

17. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Oferta va cuprinde toate cerințele din caietul de sarcini. SE VOR RESPECTA TOATE FORMULARE PUSE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE.

În situația în care, un ofertant nu depune propunerea tehnică/propunerea financiară, se consideră că nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură și va fi exclus din aceasta.

În conformitate cu art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 „Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea

procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată”.

Conform art. 125 din HG nr. 395/2016 - Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

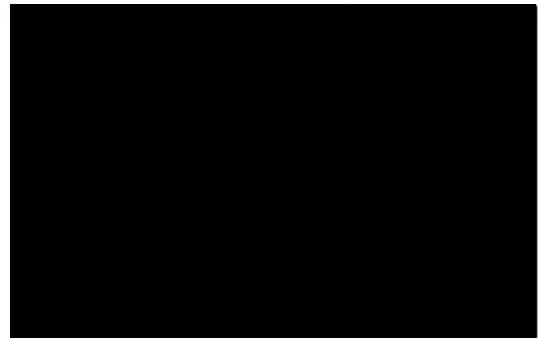
Garanția de participare se va încărca în S.E.A.P la secțiunea „Documente de calificare”. În cazul în care garanția de participare nu se va încărca la secțiunea „Documente de calificare” autoritatea contractantă va declara oferta ca fiind inacceptabilă.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și dacă este cazul, va indica și se vor depune documente justificative conform prevederilor art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 din care sa releve faptul că informațiile din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

DIRECTOR GENERAL
Direcția Generală Programe de Dezvoltare



ȘEF SERVICIU
Serviciul Fonduri Europene,
Florentina CARAMITRU



Întocmit
Consilier Serviciul Fonduri Europene,
Ramona Oana Mărcu

