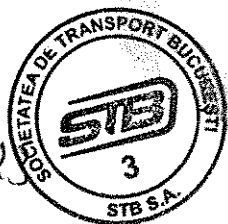


VALABIL 2023-2024
APROBAT,
DIRECȚIA TEHNICĂ
Director
Alin BĂDĂLĂU

Alin Bădălău
07.11.2023



CAIET DE SARCINI
SERVICII DE SUPRAVEGHERE A LUCRĂRILOR –
ALIMENTARE CU ENERGIE SUBSTAȚIA DE TRACȚIUNE NIȚU VASILE

COD CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor

1. OBIECT

Caietul de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru achiziționarea serviciului de supraveghere prin diriginti de santier a lucrărilor de construcții, instalații electrice și rețele electrice aferente contractului nr. 4856/C/14.02.2023, având ca obiect „Alimentare cu energie a Substației STB Nițu Vasile” din str. Emil Racoviță nr. 7, sector 4, București. Serviciul de supraveghere a santierului vizează monitorizarea, supravegherea și supervizarea fazelor de derulare a investiției conform prevederilor legislației în vigoare.

Prestatorul va fi persoană fizică/juridică angajată de beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții pe tot parcursul lucrărilor.

2. DOMENIU DE APLICARE

Executarea lucrărilor la obiectivul „Alimentare cu energie a Substației STB Nițu Vasile” din str. Emil Racoviță nr. 7, sector 4, București, se face în conformitate cu Proiectul tehnic nr. 4856/C/14.02.2023 „Substație modulară tip container cu amenajare amplasament, montaj și punere în funcțiune”, respectiv contractul nr. 4856/C/14.02.2023, care are la baza caietul de sarcini SME 198 – „Substație modulară tip container” și Specificația Tehnică „Substație electrică de tensiune”.

Entitatea Contractantă va pune la dispoziția ofertanților toate documentațiile necesare prestării serviciului, în vederea elaborării ofertei.

Domeniile minime pentru care Prestatorul va deține autorizări ale diriginților de santier sunt:

- Construcții civile, industriale și agricole;
- Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes local;
- Instalații electrice;
- Rețele electrice.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

2023

- Ordinul MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 492/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calitatii in constructii;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnica a proiectelor, expertizarea tehnica a executiei lucrarilor și a constructiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 273/1994, pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- C56-85 – Normativ privind verificarea calitatii lucrarilor de constructii si instalatii aferente.
- Alte acte și norme legislative în vigoare.

În cazul modificării legislației sau a normativelor tehnice, Prestatorul este obligat să se alinieze noilor reglementări tehnice și/sau legale.

4. CONDIȚII TEHNICE ȘI DE CALITATE

4.1. CONDITII DE CALITATE

Conform Legii nr. 99/2016, art. 195:

(1) Entitatea contractantă solicită operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde de asigurare a calității.

(2) Entitatea contractantă are obligația, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, de a accepta certificate echivalente cu cele prevăzute la alin.(1), emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.

(3) În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de entitatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, entitatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă.

4.2. CERINȚELE MINIME PROFESIONALE

Cerințele minime profesionale care trebuie îndeplinite de către personalul de specialitate al Prestatorului serviciului de supraveghere a santierului sunt cele stabilite prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind procedura de autorizare a diriginților de șantier.

Prestatorul va fi persoana fizica/ juridica autorizata, cu drept de practica în domeniile/subdomeniile autorizate, conform legislatiei in vigoare pentru categoriile de lucrari care se executa in cadrul investitiei.

4.3. CERINTE PRIVIND PRESTATIA

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, prin Normele Metodologice, cap. VI, sect. 1, art. 75, pct. a) 1., impune obligativitatea urmaririi executiei lucrarilor prin „diriginte de santier autorizat“.

Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau operatori economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora,

2023 Ch

indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Conform prevederilor art. 45 din Procedura de autorizare a diriginților de șantier, toți diriginții de șantier au obligația de a întocmi Registrul de evidență a activității de diriginți de șantier conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la Procedura. Registrul se va prezenta ori de câte ori va fi solicitat de către reprezentanții ISC și va fi vizat anual de către ISC.

Conform prevederilor art. 42 din Procedură, toți diriginții de șantier au obligația de a deține ștampilă cu codul domeniului/ subdomeniului corespunzător domeniului/ subdomeniului înscris pe autorizație.

Dirigințele de șantier va efectua activitatea de dirigenție în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru domeniul/subdomeniul pentru care este autorizat.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- Imparțialitate față de Beneficiar, Constructor, Furnizori și Proiectant. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- Profesionalism - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica care să dea încredere în desfășurarea activității, cât și autorizație MLPAT;
- Fidelitate - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul său de a acționa în numele și pentru apararea intereselor investiției;
- Respectarea legalității - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare;
- Actualizarea continuă a cunoștințelor profesionale în concordanță cu progresul tehnologic și legislativ.

4.4. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Prestatorul răspunde pentru verificarea executării corecte a lucrărilor de construcții. Acesta își exercită atribuțiile astfel:

- Participa la faza de pregătire a executării lucrărilor;
- Participa la faza de execuție a lucrărilor;
- Acționează în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție precum și a eventualelor deficiențe de proiectare;
- Asigura recepția la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;
- Intocmește cartea tehnică a construcției și o preda proprietarului;
- Urmărește îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului;
- Respecta în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;
- Păstrează confidențialitatea datelor tehnice și economice ale Beneficiarului.
- Alte responsabilități.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, diriginții de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentanți al beneficiarului la toate fazele privind execuția lucrărilor în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund față de beneficiar conform legii, pentru verificarea realizării corecte și la un nivel superior de calitate a obiectivului în toate fazele de execuție a lucrărilor.

Diriginții de specialitate își vor exercita atribuțiile în următoarele faze ale investiției:

- Faza I - în faza de pregătire a executării lucrărilor;
- Faza II - în perioada execuției lucrărilor;
- Faza III - la recepția lucrărilor;
- Faza IV - în perioada de garanție (de notificare a defectelor).

2023

4.4.1. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI ÎN PERIOADA DE PREGĂTIRE A EXECUTĂRII LUCRĂRILOR

Responsabilitățile Prestatorului în perioada de pregătire a executării lucrărilor sunt:

- Studiază proiectul, caietele de sarcini, specificațiile tehnice, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor;
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect și corelarea acestora, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verifică, dacă este precizată în proiect, categoria de importanță a construcției;
- Verifică existența procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- Preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- Verifică existența în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al proiectantului;
- Participă împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/ instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
- Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor

4.4.2. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI ÎN PERIOADA DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

Responsabilitățile prestatorului în perioada de executare a lucrărilor sunt:

- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, a Contractului, a Proiectului Tehnic, a caietelor de sarcini și a specificațiilor tehnice anexe, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare. Prestatorul va verifica și aviza graficul de execuție a lucrării (programul de lucrări) înainte de către Executant. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de execuție a lucrărilor propus, Prestatorul are obligația de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Prestator;
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în Contract și în normativele tehnice în vigoare;
- Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- Efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor;
- Verifică procese verbale de recepție calitativă a materialelor;
- Verifică Rapoartele de neconformitate;

2023

- Participă la recepția calitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează procese verbale de recepție calitativă împreună cu Executantul;
 - Participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor - verbale de lucrări ascunse (dacă este cazul);
 - Verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din Contract, din Proiect);
 - Interzice utilizarea de produse pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
 - Interzice utilizarea de tehnologii noi, fără agrement tehnic;
 - Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
 - Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
 - Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 - Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
 - Asistă la prelevarea de probe de la locul punerii în operă;
 - Urmărește executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plata numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
 - Solicită Executantului, după caz, sistarea executiei, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor numai în baza soluțiilor elaborate de proiectant;
 - Transmite proiectantului pentru soluționare sesizările proprii, ale organelor abilitate, precum și ale altor participanți la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul executiei;
 - Informează operativ Beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
 - Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
 - Anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către Beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
 - Verifică respectarea cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale;
 - Avizează dispozițiile de santier emise de Proiectant. Urmărește respectarea întocmai de către Executant a măsurilor dispuse de Proiectant sau de organele abilitate;
 - Efectuează, în numele Beneficiarului, activitatea de verificare valorică și decontare a lucrărilor executate;
 - Preia documentele de la Executant și Proiectant și întocmește Cartea Tehnică a construcției, cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
 - Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare și preda terenul detinătorului acestuia.
- Prestatorul are nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru a aproba:
- Orice modificare a obiectului lucrărilor care ar conduce la modificarea prețului contractului sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
 - Un subcontractor care nu este declarat în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
 - Orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
 - Subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat.



4.4.3. RĂSPUNDERILE PRESTATORULUI LA RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Răspunderile Prestatorului la recepția lucrărilor sunt:

- Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție (dacă este cazul);
- Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de proiectant, puse la dispoziția Executantului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare;
- Urmărește rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de recepție și urmărește întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
- Preda Beneficiarului actele de recepție și Cartea Tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

4.4.4. RĂSPUNDERILE PRESTATORULUI ÎN PERIOADA DINTRE RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA FINALĂ

După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de specialitate urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa Procesului - Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 30 zile de la acceptarea acesteia.

Dacă Executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale. Prestatorul va transmite Executantului notificări cu privire la deficiențele care apar în perioada de garanție și pe care Executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către Executant.

După recepția finală, Prestatorul predă Cartile Tehnice ale construcțiilor detinătorului legal.

4.4.5. ALTE RESPONSABILITĂȚI

Prestatorul are și următoarele responsabilități:

- De a asigura o legătură eficientă între toate părțile implicate în Proiect;
- De a realiza, completa și să asuma responsabilitatea pentru orice raport, anexa sau documentație pe care Beneficiarul o solicită;
- De a răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, Prestatorul putând participa în calitate de reprezentant al Beneficiarului în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Prestatorul răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa sa, a realizării nivelului calitativ și cantitativ al lucrărilor prevăzute în Proiect, Specificațiile Tehnice, în reglementările tehnice în vigoare și în Contract.

5. MANAGEMENTUL EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Prestatorul va trebui să asiste Beneficiarul în administrarea contractului de lucrări.

Responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

- Realizarea sistemului de comunicare și raportare;
- Monitorizarea programului de lucrări;
- Controlul financiar al contractului;
- Completarea Jurnalului de șantier;
- Emiterea dispozițiilor de șantier;
- Realizarea și completarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar.

2023 

5.1. REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Prestatorului cu una, mai multe sau toate părțile implicate (Beneficiar, Executant, Proiectant, ISC, etc).

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru săptămânale, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, realizând și consemnând în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

5.2. MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI

Prestatorul verifică și avizează graficul de eșalonare a lucrărilor (programul de lucrări) înaintat de către Constructor. Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

Prestatorul nu va aproba graficul de eșalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite.

Programul lucrărilor va fi refăcut ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propuse, Prestatorul are obligația de a notifica Constructorul spre a lua măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de șantier de specialitate.

Prestatorul va întocmi un raport de activitate lunar care va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și va descrie din punct de vedere financiar și fizic stadiul lor curent. Raportul va fi înaintat Beneficiarului în cel mult 5 zile de la sfârșitul lunii pentru care se face raportarea.

5.3. CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

Dirigintii de șantier, pe specialități, verifică și certifică prin semnatura situațiile de plată înaintate de către Executant în termen de 3 zile de la primirea acestora.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele ofertă anexă la Contractul încheiat cu Constructorul. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în Proiectul Tehnic, în Specificațiile Tehnice sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorul, prin intermediul Prestatorului, metoda de măsurare.

Pentru măsurătorile ce devin ascunse în urma efectuării lucrărilor, acestea se fac la finalizarea lor (la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Prestatorul va putea dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor, dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiela Constructorului.

După aprobarea Situațiilor de plată de către Prestator și Beneficiar, Constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite. „Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări” va cuprinde bilanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată. Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare va cuprinde bilanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunțare se întocmește o listă de cantități separate, careia îi va fi întocmită o „Bilanță a cantităților decontate”.

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit.

Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant urmând ca ele să fie regularizate din Note de Comandă Suplimentară / Renunțare compensate valoric și încadrate în capitolul „Diverse și neprevăzute”.

Prestatorul va notifica situațiile nou aparute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

Preturile utilizate pentru materialele, manopera, utilaje, transport la întocmirea Notelor de Comandă Suplimentară vor fi cele din oferta de bază. Nu se accepta la plată lucrări suplimentare decât după încheierea Procesului verbal de negociere și a Actului Adicional încheiat între Beneficiar și Constructor.

5.4. COMPLETAREA JURNALULUI DE SANTIER

Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de șantier a lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea la un moment dat să se dovedească foarte utile pentru rezolvare problemelor de orice natură sau pentru rezolvare reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor. În Jurnalul de șantier, Prestatorul înregistrează cu acuratețe următoarele date și informații:

- Lucrările executate și locația exactă;
- Echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- Condițiile meteorologice;
- Evenimentele aparute;
- Defecțiuni aparute la echipamente și utilaje;
- Orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

5.5. EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE SANTIER

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic sau Listelor de cantități va fi făcută numai de Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiști verificali de proiecte, la notificarea Prestatorului. Modificările vor fi înaintate sub forma Dispozițiilor de șantier. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.

Toate dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și indosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări. Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiela Constructorului.

6. GARANȚII

Sarcinile și îndatoririle Diriginților de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisia de recepție la terminarea lucrărilor, după cum urmează:

- Urmăresc comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție suplimentare cerute de investitor;

- Transmit executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;

Lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală (la terminarea perioadei de garanție) obiectivul este funcțional, s-au realizat toate obiectivele trasate prin documentația lucrării și comisia de recepție consideră că acestea au fost realizate la un nivel superior a calității execuției;

Serviciile prestate privind activitatea de supraveghere tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție) a lucrărilor.

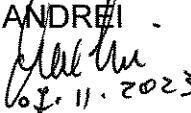
Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995, dirigintele de șantier autorizat răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei.

7. ALTE PRECIZARI


Ofertantii vor prezenta copii ale autorizațiilor valabile ale diriginților de șantier pentru toate specialitățile ce fac obiectul lucrărilor de investiții și dovada deținerii stampilei cu codul domeniului/ subdomeniului corespunzător domeniului/ subdomeniului înscris pe autorizație.

DEPARTAMENTUL TEHNIC

Șef Departament
Marius Sorinel

ANDREI

07.11.2023

Șef Serviciu Tehnic
Amalia ANDREI



07.11.2023

SERVICIUL TEHNIC

Șef Biroul Transport Auto
Elena MĂLDĂIANU

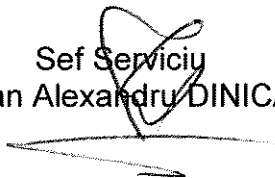

06.11.2023

Coordonator
ing. Gabriela DUICU


06.11.2023

SERVICIUL INVESTIȚII

Șef Serviciu
Iulian Alexandru DINICĂ



Coordonator
Marian DRAGOMIR


07.11.2023

Anexa 1

Nr. crt.	Cod SAP	Denumire	COD CPV
1	2001125	Serviciu de supraveghere a lucrărilor – alimentare cu energie Substatia Nitu Vasile	71520000-9

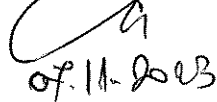
DEPARTAMENTUL
TEHNIC

Șef Departament
Marius Sorinel
ANDREI



SERVICIUL TEHNIC

Șef Serviciu Tehnic
Amalia ANDREI



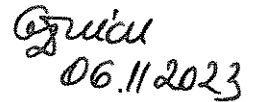
07.11.2023

Șef Biroul Transport Auto
Elena MĂLDĂIANU



06.11.2023

Coordonator
ing. Gabriela DUICU



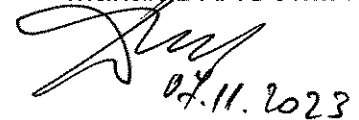
06.11.2023

SERVICIUL INVESTIȚII

Șef Serviciu
Iulian Alexandru DINICĂ



Coordonator
Marian DRAGOMIR



07.11.2023

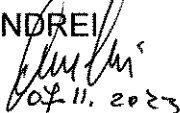


Cerinte de calificare si criteriile de selectie care se regasesc in
Caietul de sarcini SVA 375 „SERVICII DE SUPRAVEGHERE A LUCRĂRILOR - ALIMENTARE
CU ENERGIE SUBSTAȚIA DE TRACȚIUNE NIȚU VASILE”
si este necesar a fi prevazute in fisa de date a achizitiei

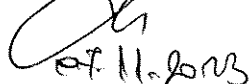
Avand in vedere prevederile Legii nr. 177/2015 si a Legii nr. 99/2016, art 192: „Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:
g) calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări sau ale personalului de conducere al operatorului economic, dacă acestea nu constituie factori de evaluare” autoritatea contractanta solicita prezentarea la oferta a copiilor autorizatiilor valabile ale dirigintilor de santier pentru toate specialitatile indicate in prezentul caiet de sarcini si dovada deținerii stampilei cu codul domeniului/ subdomeniului corespunzător domeniului/ subdomeniului înscris pe autorizație.

DEPARTAMENTUL
TEHNIC

Șef Departament
Marius Sorinel
ANDREI


07.11.2023

Șef Serviciu Tehnic
Amalia ANDREI

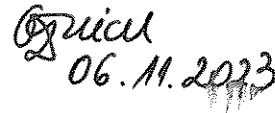

07.11.2023

SERVICIUL TEHNIC

Șef Biroul Transport Auto
Elena MĂLDĂRĂȘANU


06.11.2023

Coordonator
ing. Gabriela DUICU


06.11.2023

SERVICIUL INVESTIȚII

Șef Serviciu
Iulian Alexandru DINICĂ



Coordonator
Marian DRAGOMIR


07.11.2023

