



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Investiții

Direcția Planificare Investiții

Serviciul Documentații Tehnice - Contractare

Nr. DP/142681 Data 16.11.2022

## CAIET DE SARCINI

al achiziției de servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și  
lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții

**Lot 15 - „Reabilitare sistem rutier pe Strada Dristorului între B-dul  
Camil Ressu și Strada Baba Novac”**

Coduri CPV:

71322500-6 - Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport;

45234126-5 - Lucrări de construcții de linii de tramvai;

45234128-9 - Lucrări de construcții de refugii de tramvai;

45310000-3 - Lucrări de instalații electrice

71356200-0 - Servicii de asistență tehnică

## CUPRINS:

1. INTRODUCERE	3
2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI	4
3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRARI	4
3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă	4
3.2. Sursa de finanțare	4
3.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă	4
3.4. Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de lucrari	5
4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	5
5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE	6
5.1. Amplasare/ Localizare	6
5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în proiectarea și execuția lucrărilor – preluate din documentația DALI	6
6. DURATA DE EXECUȚIE A PROIECTĂRII ȘI A LUCRĂRILOR	7
7. DATE TEHNICE ȘI CARACTERISTICI PRINCIPALE CONFORM DALI (SINTEZA)	7
8. OBLIGAȚIILE ANTREPRENORULUI	10
9. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	15
10. RECEPȚIA SERVICIILOR, LUCRĂRILOR ȘI GARANȚIA ACESTORA	15
10.1. Recepția serviciilor de proiectare	15
10.2. Recepția lucrărilor	16
10.3. Garanția lucrărilor	17
11. PREZENTAREA MODULUI DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR EXPERTILOR	17
12. NORME TEHNICE ȘI LEGISLAȚIA APLICABILE	25
13. SECURITATEA ȘI SANATATEA MUNCII	25
14. IPOTEZE ȘI RISCURI	26
15. PLANUL DE MANAGEMENT AL TRAFICULUI RUTIER	27
16. DOCUMENTE ANEXATE LA CAIETUL DE SARCINI	28

## 1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru proiectarea, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și execuția lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Caietul de Sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza căreia fiecare Ofertant elaborează Propunerea Tehnică și Financiară.

În cadrul acestei proceduri Municipiul București îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă în cadrul Contractului.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă."

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Prin depunerea unei Oferte se consideră că Ofertantul a acceptat în prealabil clauzele care guvernează Contractul, ca singura bază a procedurii de atribuire. Ofertantul are obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire în toate secțiunile sale și de a pregăti Oferta conform tuturor instrucțiunilor din Fișa de Date a Achiziției, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această documentație. Eșecul de a depune o Ofertă care să nu conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea Ofertei. Nu va fi rambursat nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea Ofertei sale. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic Ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Printre entitățile responsabile pentru realizarea obiectului din contract se numără următoarele:

- Beneficiarul/ Autoritatea Contractantă, așa cum este definit în prezentul Caiet de Sarcini;
- Contractantul/ Executantul/ Antreprenorul - Ofertantul selectat câștigător de Autoritatea Contractantă în urma finalizării procedurii de atribuire a contractului achiziție publică de produse, conform legislației naționale în domeniul achizițiilor publice. În baza contractului atribuit, Contractantul trebuie să se conformeze prevederilor contractuale, precum și prevederilor legislației naționale în vigoare.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant, Contractant și Executant care vor avea același înțeles.

## 2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

- Acest document
- Volum – Parte scrisa
  - DALI
  - Deviz General
  - Certificat de Urbanism
  - Expertiza tehnica cale de rulare
  - Expertiza tehnica echipamente substatie, retea de contact si stalpi sustinere retea de contact;
  - Studiu geotehnic
- Volum - Parte desenata

## 3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRARI

### 3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este Municipiul București, cu sediul în Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București.

### 3.2. Sursa de finanțare

Finanțarea se realizează din bugetul local al Municipiului București, cât și din alte surse de finanțare legal constituite.

### 3.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiul acestui proiect este reintroducerea operării transportului public cu tramvaiul într-o manieră modernă și integrată în vederea îndeplinirii următoarelor deziderate:

- creșterea atractivității transportului public și, ca urmare, creșterea numărului de utilizatori și a cotei modale a transportului public în oraș;
- creșterea eficienței economice a transportului cu tramvaiul și a operațiilor de transport public în ansamblu în Municipiul București;
- creșterea siguranței și a securității activității de transport public;

- minimizarea impactului negativ al transportului cu tramvaiul asupra funcționării celorlalte componente ale sistemului de mobilitate urbană și asupra zonei urbane în ansamblu;
- facilitarea unei schimbări în mobilitate urbană, printr-o tranziție în masă înspre transportul public și modurile de mobilitate activă;
- îmbunătățirea stării de sănătate a populației din zona urbană, derivată atât din impactul direct al mișcării fizice efectuate, cât și din îmbunătățirea calității aerului;
- accesibilitate;
- eficiență economică;
- calitatea mediului urban

### 3.4. Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de lucrări

Obiectivul de investiții este corelat cu documentele strategice - Masterplanul General de Transport (MPGT), Planul de Urbanism General (PUG), Planul de dezvoltare regională (PDR BI), strategiile locale de dezvoltare urbană și acoperă sectorul de transport public local și feroviar inclusiv facilitățile de intermodalitate și multimodalitate, deplasările nemotorizate, sectorul de transport rutier și politica de staționare, integrarea dintre planificarea urbană și planificarea infrastructurii de transport și spațiile pietonale. Astfel, se regăsesc măsuri privind investiții ale METROREX, investiții pentru drumurile naționale, investiții privind infrastructura rutieră și transportul public de suprafață din capitală:

- modernizarea rețelei de mijloace de transport în comun prin reînnoirea parcului auto;
- **modernizarea, extinderea infrastructurii sistemului rutier și a liniilor de tramvai;**
- modernizarea, extinderea și îmbunătățirea liniilor de metrou;
- construcția de parcări de tip Park & Ride la punctele cheie de intrare în oraș;
- investiții pentru drumuri naționale, străzi și drumuri locale;
- construcția de parcări subterane;
- amenajarea infrastructurii utilitare pentru biciclete (piste de biciclete și locuri de parcare pentru biciclete), precum și extinderea sistemului de închiriere biciclete (bike-sharing);
- crearea de noi zone cu prioritate pentru pietoni și bicicliști în centrul orașului;
- îmbunătățirea sistemului de management al traficului;
- introducerea de benzi de circulație cu prioritate pentru transportul public.

## 4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este achiziționarea execuției lucrărilor inclusiv a serviciului de proiectare PAC, PTE (Proiect pentru Autorizația de Construire, Proiect tehnic de execuție), verificarea proiectelor și asistența tehnică pe

timpul execuției pentru obiectivul de investiții „Reabilitare sistem rutier pe Strada Dristorului între B-dul Camil Ressu și Strada Baba Novac”, după cum urmează:

### Faza I - Proiectare

- a) Documentația pentru obținerea avizelor, necesare obținerii Autorizației de construire (AC), precum și orice documentații necesare obținerii avizelor/acordurilor prevăzute de legislație (daca este cazul);
- b) Proiect pentru Autorizația de construire (PAC), inclusiv proiectul privind organizarea execuției (POE) pentru întreaga lucrare;
- c) Proiect Tehnic de Execuție care va include și:
  - caiete de sarcini vizate de verificatori autorizați MLPAT;
  - planul de management al traficului pe perioada de execuție;
- d) Verificarea documentațiilor întocmite de către Verificatori atestați MLPAT, pe specialități.

### Faza II – Executia lucrarilor

- a) Execuția lucrărilor;
- b) Asistența tehnică din partea Proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor, inclusiv participarea Proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, precum și ori de câte ori se impune.

## 5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

### 5.1. Amplasare/ Localizare

Lucrarea constă în modernizarea liniei de tramvai pe strada Dristorului.

Amplasamentul investiției vizate în cadrul proiectului se află în intravilanul Municipiului București, Sector 3.

Suprafața totală a terenului unde se efectuează lucrări de construcții este de cca 1.540mp amplasați în cadrul domeniului public.

Odată cu predarea Proiectului Tehnic de Execuție, Antreprenorul va preda Autorității Contractante planul de management al traficului rutier care va cuprinde propuneri pentru organizarea lucrărilor și care va fi înaintat spre avizare Comisiei de Circulație din cadrul PMB care, împreună cu reprezentanții ai Autorității Contractante, STB și alți factori interesați vor analiza și stabili organizarea lucrărilor de reabilitare cu încadrarea în termenul oferit.

### 5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în proiectarea și execuția lucrărilor – preluate din documentația DALI

Pe strada Dristorului linia de tramvai este amplasată în zona carosabilă (pe un singur sens) și realizează legătura între Sos. Mihai Bravu și B-dul Camil Ressu, asigurând astfel întoarcerea tramvaielor în caz de avarie pe tronșoanele adiacente.

Starea tehnică precară a liniei de tramvai pe tronsonul propus pentru modernizare are o influență negativă asupra materialului rulant existent, iar în viitor nu permite introducerea tramvaielor moderne.

Din punct de vedere constructiv linia de tramvai se prezintă astfel:

- Pe strada Dristorului construcția liniei de tramvai este în soluție carosabilă, cu șina tip Oțelul Rosu înglobată în dale de beton.

Soluția constructivă a rețelei de contact este:

- Pe strada Dristorului construcția rețelei de contact este cu suspensie rigidă, necompensată, pe console drepte din oțel, cu stalpii din beton amplasați pe trotuare

Necesitatea și oportunitatea lucrării este impusă de starea tehnică precară a liniei curente de tramvai, care nu mai permit funcționarea în condiții de siguranță pentru calatori.

## 6. DURATA DE EXECUȚIE A PROIECTĂRII ȘI A LUCRĂRILOR

6.1 Perioada maximă pentru serviciile de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor este de **9 luni**, din care:

- perioada pentru prestarea serviciilor de proiectare, obținerea tuturor avizelor și acordurilor și avizarea proiectului: **maxim 3 luni** de la data emiterii Ordinului administrativ de începere;
- perioada de execuție a lucrărilor și asistenței tehnice din partea proiectantului: **maxim 6 luni** de la data emiterii ordinului administrativ de începere

6.2 Executarea contractului curge de la data stabilită de către Achizitor în baza emiterii de către Supervisor a Ordinului de începere a activităților pentru fiecare etapă, urmând apoi ca Executantul să înceapă desfășurarea acestora.

6.3 Executantul va începe execuția lucrărilor numai după avizarea caietelor de sarcini de către verificatori autorizați MLPAT, verificarea de către verificatorul de proiect atestat MLPAT, avizarea PAC și PTE în CTE al PMB, și respectiv, obținerea autorizației de construire.

6.4 Perioada de garanție a lucrărilor este de **minim 5 ani** de la data semnării Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor de către toate părțile implicate conform legislației în vigoare, până la recepția finală.

6.5 Durata necesară obținerii avizelor nu va afecta durata totală a contractului.

## 7. DATE TEHNICE ȘI CARACTERISTICI PRINCIPALE CONFORM DALI (SINTEZA)

### Lucrări la linia de tramvai

#### I. Linia curentă

Lucrările de realizare a infrastructurii căii:

- ✓ Executarea săpăturii până la adâncimea de fundare

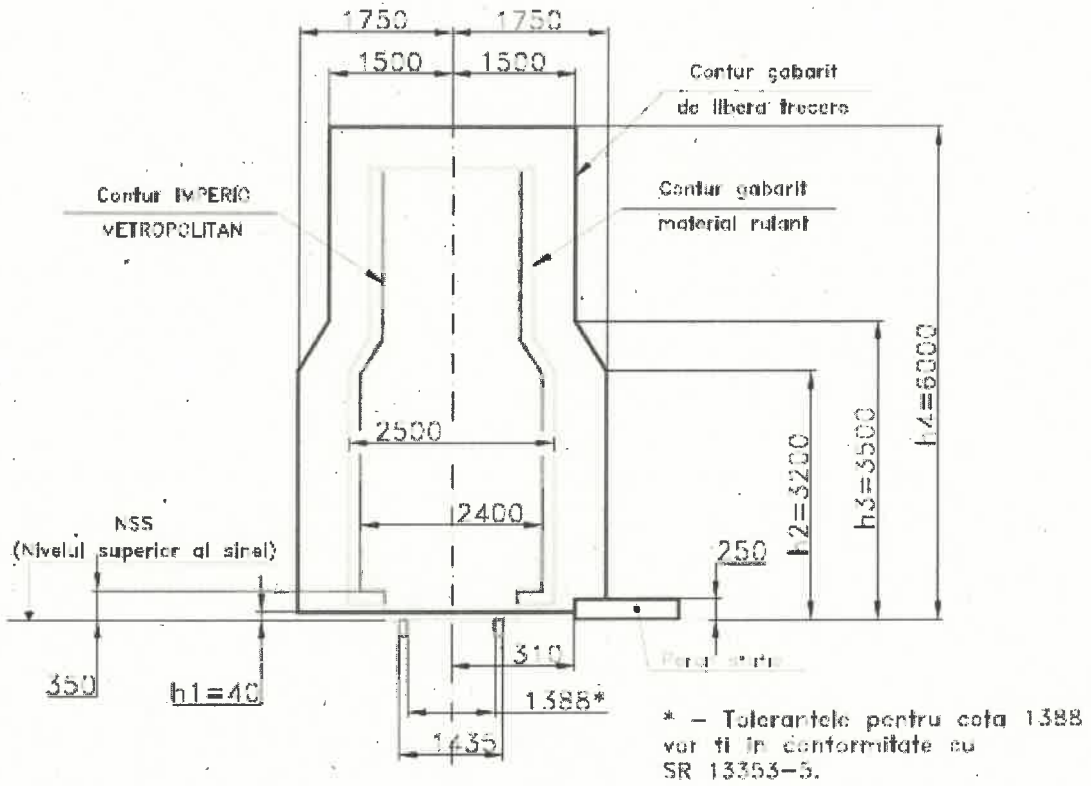
- ✓ Compactarea terenului de fundare
- ✓ Executarea zidurilor de separatie- marca betonului C12/15
- ✓ Asternerea geotextilului pe fundul sapaturii
- ✓ Asternerea stratului de nisip - 5cm
- ✓ Asternere geogrila cu noduri rigide
- ✓ Asternerea primul strat de balast - 18cm
- ✓ Asternere geogrila cu noduri rigide
- ✓ Asternere al doilea strat de balast - 16,5cm
- ✓ Turnarea stratului de AB22.4 - 6cm
- ✓ Pozarea ecranului de cauciuc de 1,5cm

Lucrările de realizare a suprastructura căii:

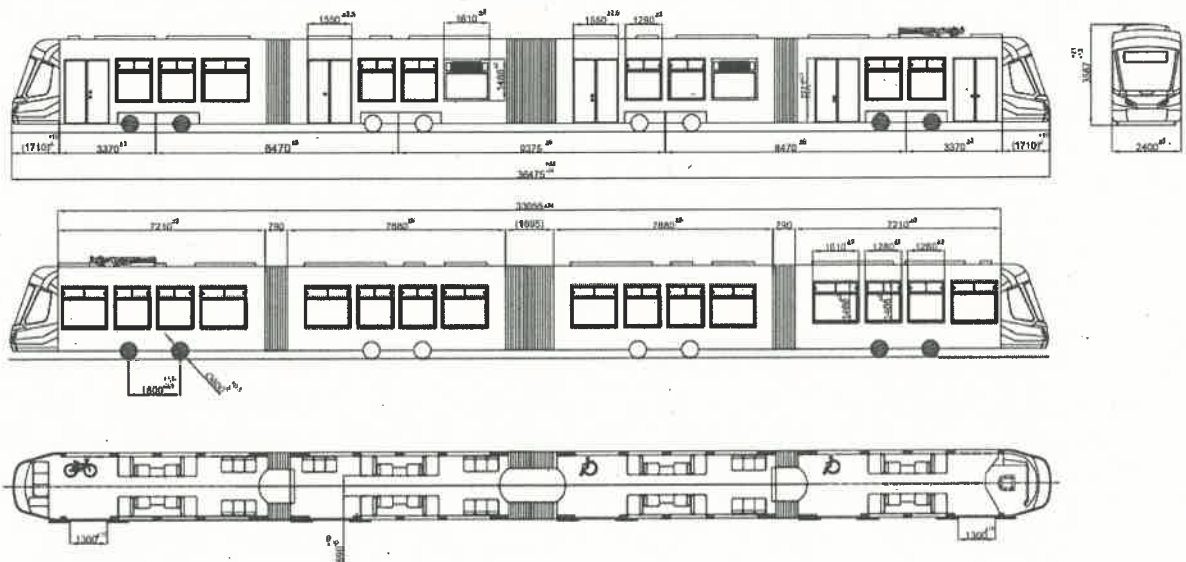
- ✓ Pozarea rețelei multitubulare care va ține cont de amplasamentul rețelelor edilitare;
- ✓ Pozarea plasei sudate PC52 de Ø8x100x100mm
- ✓ Pozarea traverselor bibloc și calarea acestora
- ✓ Inglobarea traverselor bibloc din beton cu armatura vazuta (prevazute cu sisteme de calare inglobate in bibloc și sisteme de atenuare a zgomotelor și vibrațiilor) în stratul 1 de beton de monolitizare având grosimea 22cm marca C30/37 (traverse pe care se va monta sina cu canal prin intermediul prinderilor directe protejate cu vaselina și folie PVC). Betonul se va turna până sub talpa sinei. Acest strat de beton se va arma cu plasa PC 52 Ø8 100x100 pozată sub biblocurile traverselor.
- ✓ Delimitarea sensurilor de circulație se va realiza cu polistiren extrudat numai pentru zona betonată STRATUL 1, STRATUL 2 nu va avea rost de separatie.
- ✓ Montarea amortizoarelor de zgomote și vibrații la înima sinei sub talpa acesteia înainte de betonare.
- ✓ Turnarea stratului 2 de monolitizare în grosime de 12 cm marca C30/37 armat cu fibre de polipropilena.
- ✓ Asternerea geocompozitului.
- ✓ MAS16 - 4 cm grosime;
- ✓ BAD22,4 - 5 cm grosime;
- ✓ Turnarea și închiderea rosturilor de la ciuperca sinei cu mastic de etansare turnat deasupra amortizoarelor de zgomote și vibrații.
- ✓ Sina cu canal protejată prin grunduire și vopsire

### Inscrierea in gabarit

Gabaritul de liberă trecere este conform SR 13353-5.



### Cote gabarit



## Lucrări la rețeaua de contact

Reteaua de contact de tramvai se va realiza în varianta simplu compensat, cu compensarea firului de contact cu contragreutate care asigură o tensionare de 10 kN a firului de contact pe zonele de aliniament și cu resort care asigură o tensionare de 6 kN, pe zonele cu raze mici de curbă. Izolatorii vor fi din GRP, suspensia delta din minorok, fixatorii și consolele din GRP.

Reteaua de contact se va realiza cu stalpi metalici demontabili tip SMD, montați pe fundație prin intermediul buloanelor.

Stalpii pentru susținerea rețelei de contact vor fi amplasați pe trotuare, de-a lungul întregului traseu al liniei de tramvai. Proiectul va cuprinde demontarea stalpilor vechi, montarea stalpilor noi, montarea suspensiei rețelei de contact precum și montarea firului de contact.

## 8. OBLIGAȚIILE ANTREPRENORULUI

8.1. Antreprenorul are obligația să întocmească documentația tehnico-economică și să execute lucrările conform clauzelor generale din contract, în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea prezentului Caiet de sarcini, a Proiectului Tehnic de Execuție întocmit și aprobat.

8.2. (i) Antreprenorul va completa, modifica, respectiv va efectua, fără a beneficia de plăți suplimentare, toate schimbările ori de câte ori este necesar, până la emiterea deciziei Beneficiarului privind aprobarea proiectului, în termenul stabilit în acest sens de Beneficiar. De asemenea, Antreprenorul va răspunde, fără costuri suplimentare, la toate solicitările de clarificări cerute de către Autoritatea Contractantă în faza de verificare a proiectului tehnic, în termenul stabilit în acest sens de Beneficiar. Antreprenorul va obține pentru și în numele Beneficiarului autorizația de construire pentru Lucrările Permanente.

(ii) Antreprenorul va modifica/ schimba documentațiile elaborate fără plăți suplimentare, până la obținerea autorizației de construire/ avizelor/ acordurilor, în cazul în care organele de avizare și de autorizare solicită schimbări în proiect, în termenul stabilit în acest sens.

(iii) Antreprenorul va derula toate activitățile pentru obținerea și menținerea în vigoare a autorizațiilor, acordurilor și aprobărilor necesare pentru proiectarea, execuția și finalizarea Lucrărilor precum și pentru organizarea de șantier.

Pe parcursul derulării serviciilor de proiectare cu privire la asigurarea calității, Proiectantul va prezenta o planificare a procesului de proiectare care va cuprinde etapele de analiză, verificare și control pe toate fazele de proiectare precum și înregistrările (dovezile) privind implementarea acestei situații.

În cazul în care pe parcursul execuției se vor schimba soluțiile tehnice față de proiectul autorizat, Proiectantul va reface tot proiectul pentru reautorizare, pe cheltuiala proprie și îl va supune spre aprobare Beneficiarului."

Notă: Toate taxele aferente emiterii și obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor vor fi achitate de către Antreprenor în numele Beneficiarului, plata acestora fiind

decontată de Beneficiar, separat de valoarea de contract acceptată, în baza facturilor și documentelor justificative.

8.3. Punctele de referință prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției lucrărilor:

#### Faza I: Proiectare

- a) **PAC** - Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), inclusiv Proiectul de Organizare a Executiei Lucrărilor (P.O.E.) – se va întocmi în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Ordinului M.T.C.T. nr. 839/2009, cu respectarea prevederilor și a conținutului-cadru din anexa nr. 9 la HG nr.907/2016;
- b) **POE** - Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a lucrării, atât pe terenul aferent lucrării, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public;
- c) **AC** - Documentația pentru obținerea avizelor necesare obținerii Autorizației de construire (AC), precum și orice documentații necesare obținerii avizelor/ acordurilor prevăzute de legislație, dacă este cazul;
- d) **PTE** - Proiect Tehnic de Execuție – se va întocmi cu respectarea prevederilor și a conținutului - cadru din anexa nr. 10 din HG nr. 907/2016

De asemenea, va prezenta și un volum distinct de devize pe categorii de lucrări, însoțit de formularele F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8 și C9, însușit de Executant și Proiectant, prin semnătură și ștampilă, care va ține loc de deviz ofertă, în format tipărit.

Antreprenorul va transmite Supervisorului documentația aferentă proiectului, verificată de către un verificator autorizat angajat de către Antreprenor, împreună cu o declarație privind conformitatea proiectului elaborat de el cu:

- (i) caracteristicile imperative stabilite în Cerințele Beneficiarului,
- (ii) celelalte prevederi ale Cerințelor Beneficiarului și
- (iii) proiectul sau schița de proiect din Oferta tehnică.

#### Faza II: Executia lucrarilor

- a) realizarea infrastructurii căii de tramvai;
- b) realizarea suprastructurii căii de tramvai;
- c) realizarea peroanelor;
- d) realizarea rețelei de contact.

Se vor emite ordine de începere distincte pentru fiecare fază de către Autoritatea Contractantă prin Supervisor.

Faza de proiectare se va considera finalizată odată cu obținerea (cel puțin) a autorizației/ autorizațiilor de construire pentru lucrările care fac obiectul contractului.

### **i. Responsabilitatea pentru proiect**

Executantul își va asuma întreaga răspundere pentru documentația de proiectare întocmită de acesta, având la baza soluțiile incluse în DALI și pusă la dispoziție de către Autoritatea Contractantă. În acest sens, este responsabilitatea Executantului de a actualiza expertizele tehnice și de a realiza orice investigație pe care le considera necesare pentru definitivarea necesităților obiectivului de investiții, având grija, totodată, să se încadreze în termenul de prestare și prețul oferit și respectând indicatorii tehnico-economici aprobați.

Proiectantul Executantului va include în serviciile sale și întocmirea planului de sănătate și securitate în muncă, proiectul pentru urmărirea curentă și pentru urmărirea (specială) în timp a comportării lucrărilor, tuturor documentațiilor tehnice și susținerea acestora în fața avizatorilor și/ sau autorităților competente în vederea obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare proiectului și emiterii autorizației/ autorizațiilor de construire. Totodată, Executantul va asigura verificarea tehnică de calitate a Proiectului Tehnic de Execuție și documentației tehnice pentru obținerea autorizației/ autorizațiilor de construire și/ sau autorizarea executării lucrărilor de desființare (după caz) și/ sau a organizării execuției lucrărilor. La elaborarea documentațiilor, Executantul va respecta și cerințele din Certificatul de Urbanism. De asemenea, la finalul lucrării, Proiectantul Executantului va pune la dispoziție Autorității contractante proiectul as built, în format editabil (\*dwg, \*doc, excel, etc.), și \*pdf.

### **ii. Aprobările pentru proiectare**

Executantul va fi responsabil cu susținerea documentațiilor în vederea obținerii tuturor avizelor și aprobărilor aferente proiectului, în conformitate cu cerințele autorităților competente (naționale și locale) și va prevedea timpul necesar pentru obținerea acestora în cadrul programului de realizare a activităților. Executantul va respecta, printre altele, Legea nr 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația de proiectare (inclusiv planșele) va fi elaborată de proiectanți calificați în conformitate cu legislația românească în vigoare respectiv cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare) și va fi realizată în așa fel încât să faciliteze verificarea independentă de calitate.

Documentele Executantului vor fi verificate, prin grija acestuia, pentru cerințele de calitate de specialiști atestați înaintea prezentării acestora către Autoritatea Contractantă.

Executantul va pregăti toate documentațiile aferente și va întreprinde toate demersurile în vederea obținerii Autorizației/ Autorizațiilor de construire de la autoritatea locală competentă în conformitate cu prevederile Legii nr 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții precum și cu prevederile Certificatului de Urbanism.

Documentațiile tehnice pentru obținere avize, acorduri și autorizații, vor fi înaintate instituțiilor abilitate spre obținerea acestora.

Documentațiile PAC și PTE se vor supune obținerii avizului C.T.E. - P.M.B..

Executantul, prin Proiectantul sau, va participa la toate analizele, discuțiile și verificările tuturor Documentațiilor de Proiectare realizate pentru fiecare obiectiv în parte, în conformitate cu cerințele din HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Asigurarea verificărilor tehnice de specialitate se va face prin specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/ subdomenii și specialități pentru toate documentațiile de proiectare elaborate în contract.

8.4. Asistența Tehnică din partea Proiectantului va fi asigurată pe toată perioada de derulare a execuției lucrărilor până la recepția finală, începând cu data ordinului de începere a lucrărilor emis de către Autoritatea Contractantă prin Supravezor.

8.5. Pe toată perioada de execuție a lucrărilor prevăzute în contract, Executantul va instala și va opera până la recepția lucrărilor un sistem de supraveghere video a șantierului (punctelor de lucru), cu respectarea legislației în domeniu, respectiv Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Camerele video vor avea o rezoluție minimă HD ce permite preluarea unor imagini cu identificarea persoanelor pe timp de zi și de noapte, supravegherea intrărilor/ ieșirilor în/ din șantier, a căilor de acces către acesta, inclusiv a perimetrelor șantierului/ obiectivului, astfel încât să se asigure supravegherea 24/7/365, indiferent de condițiile meteo.

Fiecare echipament va fi considerat un complet, incluzând toate accesoriile necesare instalării și funcționării optime și după caz să permită interconectarea cu alte echipamente și medii de comunicații. Pentru fiecare echipament în parte se vor asigura toate accesoriile mecanice, electrice de conectică specifică, necesare funcționării acestuia.

Monitorizarea video de tip live stream, presupune preluarea permanentă (24 ore/zi, 365 zile/an) a semnalelor video transmise de sistemele de supraveghere (de tip DVR) către un dispecerat și gestionarea acestora în funcție de evenimentele urmărite în timp real pe monitor și va asigura, permanent și neîngrădit, accesul pentru cel puțin un utilizator al Autorității Contractante la toate punctele de lucru de pe contract.

Prin monitorizarea video se urmărește:

- a. paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b. supravegherea execuției lucrărilor în timp real;
- c. paza utilajelor și a șantierului împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor,

- precum și alte acțiuni producătoare de pagube materiale;
- d. detectarea vizuală a eventualelor substanțe sau materiale de orice natură care pot provoca pagube, care au fost aruncate sau depozitate în perimetrul șantierului;
  - e. furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul execuției lucrărilor (accidente de muncă, orice evenimente generatoare de prejudicii, etc);
  - f. protecția mediului înconjurător;
  - g. asigurarea trasabilității în privința activității în teren a antreprenorului și a modului efectiv de realizare a lucrărilor la standardele de calitate asumate în oferta.

Informațiile vor fi stocate conform prevederilor legale în vigoare și vor fi puse la dispoziția beneficiarului ori de câte ori este necesar, la solicitarea acestuia.

- 8.6. Pe toată durata execuției lucrărilor, Executantul va îngrădi cu împrejmuiri continue amplasamentul lucrării în vederea stopării accesului riveranilor, va pune tablite de avertizare și de interdicție a accesului persoanelor fără atribuții de serviciu pe teritoriul șantierului și va permite accesul autorității contractante ori de câte ori acesta solicită.
- 8.7. Executantul va lua toate măsurile necesare astfel încât pe durata desfășurării lucrărilor poluarea fonică să fie cât mai redusă atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte prin montarea de panouri fonoabsorbante mobile.
- 8.8. Executarea lucrărilor pe timp de noapte se va face cu luarea următoarelor măsuri:
  - iluminat corespunzător care să asigure o bună vizibilitate pe întreaga suprafață a zonei de lucru;
  - dotarea personalului care lucrează cu echipament de protecție avertizoare;
  - la orice deplasare a utilajelor se va acționa dispozitivul de semnalizare acustică;
  - zonele de lucru vor fi semnalizate optic pe timpul nopții;
  - caile de acces vor fi iluminate corespunzător.

**Nota:**

Demontarea instalațiilor fixe STB (cale de rulare, rețea de contact, echipamente aferente caii de rulare, a rețelei de contact și a alimentării acesteia) se va realiza în conformitate cu procesul tehnologic specific, astfel încât pentru faza de execuție se vor prevedea în caietele de sarcini pe specialități condițiile de recuperare ale materialelor/echipamentelor, pe categorii (refolosibile, valorificabile, deșeuri) precum și colaborarea cu unitățile STB.

Se vor încheia procese verbale de predare primire de materiale/ echipamente recuperate/ valorificabile la sediul unitatilor STB, după transportarea, sortarea și măsurarea acestora.

Materialele considerate deseuri nevalorificabile, prin procese verbale încheiate între STB și Executant, vor rămâne la Executant.

## 9. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- 9.1. Autoritatea Contractantă prin Supvizor va emite Ordine administrative de începere distinct pentru cele 2 faze. Ordinul administrativ de începere pentru faza II se va emite după obținere autorizație de construire.
- 9.2. Pe parcursul derulării contractului, Autoritatea Contractantă prin Supvizor poate emite și alte ordine de începere și ordine de sistare, după caz.
- 9.3. Autoritatea Contractantă va analiza și va supune spre aprobare în CTE-PMB documentațiile PAC și PTE întocmite de către Proiectant, iar execuția se va realiza în baza proiectului aprobat și înscris de către acesta cu respectarea proiectului autorizat.
- 9.4. Autoritatea Contractantă va achita contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora fiind decontată de Autoritatea Contractantă, separat de valoarea de contract acceptată, în baza facturilor și documentelor justificative.
- 9.5. Autoritatea Contractantă va obține Autorizația de construire în baza documentației elaborate de către Proiectant.
- 9.6. Să organizeze recepția la terminarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile legale, cu autorizația de construire, documentația elaborată și cu condițiile contractului.

## 10. RECEPȚIA SERVICIILOR, LUCRĂRILOR ȘI GARANȚIA ACESTORA

### 10.1. Recepția serviciilor de proiectare

Recepția serviciilor de proiectare se va realiza prin preluarea documentațiilor de către Autoritatea Contractantă, astfel:

- Set de documentații format din: PAC + POE + PTE (sunt incluse și toate documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic de execuție) prin proces verbal de recepție a serviciilor prestate
- Rapoarte lunare confirmate de Autoritatea Contractantă, aprobate în prealabil de Consultant, pentru activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului.

Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire și Proiectul Tehnic de Execuție se vor supune obținerii avizului C.T.E. - P.M.B..

Înainte de supunerea documentațiilor la obținerea avizului C.T.E. - P.M.B., Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica documentațiile tehnice PAC și PTE, astfel încât acestea să îndeplinească cerințele din Caietul de Sarcini, obligațiile asumate prin

Ofertă și prevederile legale în vigoare. Verificarea acestora se va face în termen de 10 zile. În cazul în care Autoritatea Contractantă are observații cu privire la acestea, va acorda un termen de 5 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 10 zile pentru verificare. În acest sens, Executantul poate preda documentațiile într-un singur exemplar pe hârtie și în format electronic editabil, PDF și scanat, prin proces verbal de predare – primire, conform etapelor specificate mai sus. Autoritatea Contractantă va concluziona verificările prin scrisori emise către Executant cu observații sau aprobări. Documentațiile ce necesită avize, acorduri, autorizații se consideră acceptate numai cu atasarea avizelor, acordurilor, autorizațiilor favorabile. Proiectantul Executantului va include prevederile acestora în documentații.

După obținerea avizului C.T.E. - P.M.B. Executantul va preda fiecare documentație tehnică (ca variante finale) în câte trei exemplare pe hârtie și un exemplar în format electronic editabil, PDF și scanat (documentele scanate vor fi semnate, verificate și stampilate anterior). După aprobarea documentațiilor, respectiv obținerea avizului C.T.E. - P.M.B., drepturile de autor sunt cedate Autorității Contractante și vor deveni proprietatea acesteia. Autoritatea Contractantă are drept de proprietate intelectuală asupra documentațiilor tehnice întocmite după aprobarea livrabilelor/ serviciilor prestate.

Autoritatea Contractantă, (și prin Consultant pe perioada executiei lucrarilor pana la receptia finala), poate formula observații și comentarii cu privire la conținutul documentațiilor și rapoartelor și le poate transmite Executantului în vederea revizuirii. Plățile se vor face numai în baza aprobării rapoartelor prevăzute anterior.

Pentru a evita eventuala aplicare de penalități pentru întârziere în prestarea serviciilor sale, Contractantul are obligația de a-și organiza activitățile astfel încât data procesului verbal de recepție să se încadreze în perioada de prestare a serviciilor.

Toate documentațiile/ livrabilele care se predau Autorității Contractante, se vor preda oficial, cu număr de înregistrare din partea Autorității Contractante.

Aprobarea documentațiilor și a tuturor livrabilelor se va face numai pentru forma finală a acestora, în condițiile în care au fost verificate de Autoritatea Contractantă, situație în care se va transmite aprobarea, în care se menționează că "toate documentațiile sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare".

## 10.2. Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor de construcții se va efectua conform legii, în baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a procesului verbal de recepție finală, după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor, care este de **minim 5 ani** de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu respectarea prevederilor HG 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, conform modificărilor din HG 343/2017 publicat în M.O. nr. 406/30.05.2017 cu modificările și completările ulterioare.

La recepția la terminarea lucrărilor Executantul are obligația de a preda documentația care intră în sarcina sa pentru întocmirea Cartii Tehnice verificată de Consultant către

Autoritatea Contractanta pe hârtie în două exemplare, în format electronic editabil și scanat PDF (documentele scanate vor fi semnate, verificate și stampilate anterior).

În ceea ce privește proiectarea:

- Plansele vor fi elaborate sub forma de fișiere AutoCAD.
- Cu acordul Autorității Contractante, Executantul poate prezenta plansele în format electronic utilizând alt soft decât cel specificat, cu condiția ca Executantul să pună gratuit la dispoziția Autorității Contractante soft-ul necesar pentru a citi, edita, salva și imprima plansele.
- Toate plansele transmise Consultantului de către Executant vor fi pe foi de dimensiuni standard. Toate schitele și plansele puse la dispoziție de către Executant vor fi desenate și dimensionate la scară și vor include o scară grafică în sprijinul utilizării de reproduceri fotografice. Executantul va utiliza sistemul internațional de unități de măsură (unități SI).

### 10.3. Garanția lucrărilor

Garanția acordată lucrărilor executate este de **minim 5 ani** de la data semnării procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor de către toate părțile implicate conform legislației în vigoare.

Perioada de remediere a defecțiunilor în perioada de garanție este de maxim 30 zile lucrătoare de la notificare, fără costuri pentru Autoritatea Contractantă.

Executantul va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție.

Pe perioada de garanție a lucrărilor, Executantul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor cauzate de vicii ascunse, precum și a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractual sau a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile.

Contractul se consideră încheiat după efectuarea recepției finale pentru lucrările executate fără observații, dar numai după expirarea perioadei de garanție de bună execuție acordată lucrărilor.

## 11. PREZENTAREA MODULUI DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR EXPERTILOR

### a) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- descrierea logisticii/ echipamentelor pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare. Se va prezenta

doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant;

**b) Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului**

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante o echipă formată din personal/ specialiști cu competențe și experiență dovedite conform legii, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Pentru executarea Contractului este nevoie de următorul personal:

Nr. Crt.	Experti cheie
1	Manager proiect
2	Coordonator echipa proiectare
	<b>Experti non-cheie</b>
<b>A</b>	<b>Proiectare</b>
1	Expert proiectare infrastructură și suprastructură feroviară
2	Expert proiectare instalații electrice autorizat ANRE
<b>B</b>	<b>Executie lucrari</b>
1	Șef de șantier construcții CF
2	Inginer cantități
3	Responsabil SSM
4	Responsabilul tehnic cu execuția (RTE) pentru domeniul III "Construcții căi ferate"

Experti cheie:

**1. Manager de proiect**

• **Calificări**

- absolvent de studii superioare în domeniul construcțiilor;
- experiență specifică - participarea în calitate de Lider de echipă/ Lider adjunct de echipă, Manager proiect/ Manager adjunct proiect, Coordonator proiect/ Coordonator adjunct proiect în cel puțin un contract de tip proiectare/ proiectare și execuție lucrări/ execuție lucrări de construcție/ reabilitare/ modernizare a infrastructurii urbane, de reabilitare/ modernizare/ construcție nouă a infrastructurii/ suprastructurii feroviare\*

*\*domeniul infrastructurii/ suprastructurii feroviare se referă la calea ferată inclusiv domeniile metrou și tramvai.*

- **Atributii**

- coordonarea întregii activități pe parcursul contractului, menținerea legăturii cu Proiectantul/ Executantul și Autoritatea Contractantă/ Supervisor pentru obținerea tuturor informațiilor necesare desfășurării activităților, cu reprezentanții autorităților de control și coordonarea întregii echipe de elaborare a documentației contractate, cât și a echipei de execuție;
- verificarea respectării conținutului cadru al documentațiilor conform legislației în vigoare, oferirea de asistență tehnică întregii echipe de proiectare și execuție pe parcursul prestării activităților, asumarea întregii responsabilități profesionale față de Autoritatea Contractantă/ Supervisor cu privire la calitatea soluțiilor propuse;
- asigurarea respectării documentației în execuție și asigurarea personalului autorizat necesar pentru execuția lucrărilor conform proiect și conform prevederilor legale și finalizarea lucrării în termenul contractat.
- asigurarea punerii în opera a unor materiale de calitate și execuția unor lucrări de calitate.

## 2. Coordonator echipa proiectare

- **Calificări**

- absolvent de studii superioare în domeniul construcțiilor;
- experiență specifică - participarea în calitate de Lider de echipă/ Lider adjunct de echipă, Manager proiect/ Manager adjunct proiect, Coordonator proiect/ Coordonator adjunct proiect în cel puțin un contract de tip proiectare/ proiectare și execuție lucrări/ care să includă cel puțin o elaborare a unei documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate, revizuire studii de fezabilitate, proiecte tehnice de execuție, revizuire proiecte tehnice de execuție, documentații de avizare a lucrărilor de intervenții, revizuire documentații de avizare a lucrărilor de intervenții) în domeniul infrastructurii/ suprastructurii feroviare\*

*\*domeniul infrastructurii/ suprastructurii feroviare se referă la calea ferată inclusiv domeniile metrou și tramvai*

- **Atributii**

- răspunde de coordonarea activității de proiectare, pregătirea logisticii și implementarea activităților de proiectare, asistență, raportare și coordonarea întregului personal responsabil cu proiectarea;
- asigură o bună comunicare cu Managerul de Proiect și cu Autoritatea Contractantă/ Supervisor, în toate circumstanțele legate de implementarea activităților de proiectare;
- întocmește raportul lunar, documentația tehnică și orice alte rapoarte solicitate de Autoritatea Contractantă sau de către Managerul de Proiect;

- realizeaza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Autoritatea Contractanta/ Supervizor sau de Managerul de Proiect sau de autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale in domeniul constructiilor.

Expertii non cheie:

### A. Proiectare

În vederea derulării contractului în condiții de bună execuție, Autoritatea Contractantă consideră ca fiind necesari din partea Executantului pentru prestarea serviciilor următorii experți principali:

#### 1. Expert proiectare infrastructură și suprastructură feroviară

##### • Calificări

- studii universitare tehnice în domeniul construcțiilor
- experiență specifică în cel puțin un contract de tip proiectare/ proiectare și execuție lucrări care să includă cel puțin o elaborare a unei documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate, revizuire studii de fezabilitate, proiecte tehnice de execuție, revizuire proiecte tehnice de execuție, documentații de avizare a lucrărilor de intervenții, revizuire documentații de avizare a lucrărilor de intervenții) în domeniul infrastructurii/ suprastructurii feroviare\*

*\*domeniul infrastructurii/ suprastructurii feroviare se refera la calea ferata inclusiv domeniile metrou si tramvai*

##### • Atributii

- raspunde de toate aspectele legate de proiectarea cailor de rulare a tramvaiului, de solutiile propuse, de interpretarea datelor rezultate din studiile efectuate si de alegerea celei mai bune solutii pentru realizarea proiectului;
- realizeaza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Autoritatea Contractanta/ Supervizor sau de Coordonatorul echipei de proiectare sau de Managerul de proiect sau de autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale in domeniul constructiilor.

#### 2. Expert proiectare instalații electrice autorizat ANRE

- min. gradul IIIA, pentru proiectare de instalații electrice, cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20 kV (conf. Ordin 116/2016, art. 9, lit. d)

##### • Atributii

- raspunde de toate aspectele legate de proiectarea instalatiilor electrice, de solutiile propuse, de interpretarea datelor rezultate din studiile efectuate si de alegerea celei mai bune solutii pentru realizarea proiectului;
- realizeaza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Autoritatea Contractanta/ Supervizor sau de

Coordonatorul echipei de proiectare sau de Managerul de proiect sau de autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale în domeniul construcțiilor.

## B. Executie lucrari

### 1. Sef de șantier constructii CF

#### • Calificări

- absolvent de studii superioare constructii CF (studii absolvite cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire)
- experiența similară specifică – ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef de șantier în cadrul a cel puțin unui contract de lucrări în domeniul infrastructurii/ suprastructurii feroviare\*

*\*domeniul infrastructurii/ suprastructurii feroviare se refera la calea ferata inclusiv domeniile metrou și tramvai*

#### • Atributii

- organizează și coordonează activitatea persoanelor din subordine;
- organizează, coordonează și controlează activitățile desfășurate pe întregul șantier;
- asigură buna desfășurare a lucrărilor pe șantier și respectarea termenelor limită;
- participă la întocmirea raportului lunar, raportului la terminarea lucrărilor, rapoartelor în perioada de garanție a lucrărilor, situațiilor de lucrări și orice alte rapoarte/ documente solicitate de Autoritatea Contractantă/ Supervisor;
- întocmește necesarul de materiale, resurse financiare, resurse umane;
- asigură și instruieste personalul din subordine;
- asigură legătura cu furnizorii de materiale;
- realizează orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instruite de Autoritatea Contractantă/ Supervisor sau de Responsabilul tehnic cu execuția sau de Managerul de proiect în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale în domeniul construcțiilor

### 2. Inginer cantități

#### • Atributii

- verificare devize/ oferte de lucrări în construcții, în conformitate cu antemasuratorile/ proiectele puse la dispoziție de colectivul multidisciplinar de proiectare;
- identificare materiale și echipamente principale care intră în componenta ofertei;

- studierea documentațiilor primite de la proiectant (caiete de sarcini, fișe de date, planuri, memorii tehnice);
- realizarea măsurătorilor lucrărilor, atât pe teren, la locul de punere în opera, cât și pe baza proiectelor de execuție;
- verificarea situațiilor de plată și a bugetelor- Calculare cost final al investiției și consumurile specifice;
- realizare grafice de lucrări ale investiției;
- obținere de oferte de preț de la furnizori sau producători de materiale și echipamente care să justifice bugetele de lucrări;
- întocmire baze de prețuri.

Pentru această categorie de personal, solicităm ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care va interveni acest specialist în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

### 3. Responsabil SSM

#### • Atribuții

- identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/ posturi de lucru;
- elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/ sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/ întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru, și difuzarea acestora în întreprindere și/ sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;
- propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
- întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii,

- asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
- elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/ sau unității;
  - stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/ sau sănătate la locul de muncă;
  - evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
  - evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/ sau control psihologic periodic;
  - verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
  - evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
  - urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
  - urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
  - evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea/ urmărirea ca verificările și/ sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente ori alte activități necesare, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;
  - alte activități necesare/ pecifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

#### 4. **Responsabilul tehnic cu execuția (RTE) pentru domeniul III "Construcții căi ferate"**

##### • **Atributii**

- admite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;
- verifica și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;

- întocmește și ține la zi un registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;
- asigură respectarea riguroasă a tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corectă și bună utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier;
- controlează calitatea lucrărilor pentru asigurarea prevederilor din documentațiile tehnice;
- oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
- asigură o bună comunicare cu Autoritatea Contractantă și cu Managerul de proiect, în toate circumstanțele legate de implementarea contractului;
- asigură Organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei de lucrări;
- solicitarea de asistență tehnică și implementarea soluțiilor tehnice în cazul apariției unor situații neprevăzute;
- realizează orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Autoritatea Contractantă/ Supervisor și de Managerul de proiect în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale în domeniul construcțiilor

Pentru tipurile de experți menționați, pentru care există certificări specifice, emise de un organism abilitat conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză, reprezintă condiția necesară și suficientă pentru a putea duce la îndeplinire activitățile ce fac obiectul respectivelor certificări, **solicităm ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți** (Expert proiectare instalații electrice autorizat ANRE, conform Ordin 116/2016 cu modificările și completările ulterioare, Responsabilul tehnic cu execuția (RTE) conform Ordin 1895/2016 cu modificările și completările ulterioare, în implementarea viitorului contract, precum și **modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora** (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), nominalizarea și prezentarea de documente precum autorizația/ atestatul urmand a fi solicitate pe parcursul derulării contractului.

Ofertanții care depun oferta atât pentru Lotul 1, cât și pentru Lotul 2 și/sau Lotul 4 până la Lotul 16 inclusiv, vor avea în vedere ca persoanele desemnate să ocupe aceste poziții să fie diferite pentru fiecare lot în parte.

Este în obligația ofertantului să completeze, fără plată suplimentară, echipa de lucru la proiect și la execuția lucrărilor și cu alți specialiști în funcție de prevederile legale cu privire la obiectul achiziției și cu obligațiile și cerințele din prezentul caiet de sarcini,

inclusiv specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi incidente.

La momentul ofertei, nu se solicită nominalizarea personalului (acte doveditoare, cerințe de studii, cerințe de experiență, etc.) altul decât Manager proiect, Coordonator echipa proiectare, Expert proiectare infrastructură și suprastructură feroviară, Șef șantier construcții CF.

Astfel, pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului prin prezentarea aranjamentelor contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate și copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor/certificatelor/atestatelor de studii menționate în CV, legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate în original de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus, respectiv Manager proiect, Coordonator echipa proiectare, Expert proiectare infrastructură și suprastructură feroviară, Șef șantier construcții CF.

Pentru asigurarea faptului că operatorul economic va avea disponibil personal necesar pentru asigurarea calitatii lucrărilor/serviciilor care se vor executa în baza contractului, autoritatea contractantă solicită ca ofertantul să prezinte o ORGANIGRAMA CUPRINZATOARE, care să identifice în mod clar tot personalul pe care trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

## 12. NORME TEHNICE ȘI LEGISLATIA APLICABILE

La elaborarea documentațiilor tehnice, Ofertantul are obligația de a respecta normele tehnice și legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

## 13. SECURITATEA ȘI SANATATEA MUNCII

Executantul trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă pe toată perioada de derulare a contractului. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații, etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.

Executantul va respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Executantul, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul, conform prevederilor

legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

#### 14. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertantul trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

**Ipotezele** considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate descrise explicit în Caietul de Sarcini reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/ realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții

La pregătirea Ofertei, Ofertantul trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

**Riscurile** cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a. întârzieri în emiterea autorizațiilor/ avizelor etc., ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Executant, după caz;
- b. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Executant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- c. existența de erori de proiectare/ omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- d. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- e. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente implicate în realizarea obiectivului de investiții referitoare la amplasamentul obiectivului/ proiectului de investiții, în situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/ activități stabilite de ele sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- f. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- g. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/ sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare,

respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

### **Prevederi privind monitorizarea riscurilor și mecanismele de atenuare**

În vederea respectării termenelor de prestare, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Executantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

Executantul va întreprinde oricare și toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în contract, caietul de sarcini, propunerea tehnică și propunerea financiară aferente procedurii.

Oricare dintre Părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.

Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop:

- a. găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate,
- b. găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați,
- c. luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale,
- d. stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/ înlăturate

### **15. PLANUL DE MANAGEMENT AL TRAFICULUI RUTIER**

Odată cu predarea Proiectului Tehnic de Executie, Executantul va preda Autorității Contractante planul de management al traficului rutier (denumit pe scurt în cuprinsul acestui Caiet de Sarcini). Planul va include toate detaliile și informațiile cerute prin lucrări. Când circumstanțele unui caz particular nu sunt descrise în plan, Executantul va transmite propuneri de soluționare a acestui caz spre aprobare Autorității Contractante, ceea ce nu va exonera Executantul de alte obligații și responsabilități.

La pregătirea planului, Executantul va respecta Ordinul comun nr. 1.112/411 din 2000 al Ministrului de Interne și al Ministrului Transporturilor pentru aprobarea Norme Metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului.

De asemenea, planul va descrie cum intenționează Executantul să minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumurile publice și la punctele de acces către organizarea de șantier.

În perioada execuției lucrărilor și la remedierea oricăror defecte, Executantul va furniza și menține, pe cheltuiala sa, toate elementele de semnalizare rutieră, devierile, iluminarea, împrejmuirea, etc., atunci când și unde este necesar, sau când sunt cerute de la Beneficiar, pentru protecția lucrărilor sau pentru siguranța și confortul public.

Semnele de circulație, marcajele rutiere, luminile, barierele și semnele de control trafic trebuie să fie în conformitate cu prevederile în vigoare la momentul execuției lucrărilor. Semnele și marcajele vor fi refăcute oricând, dacă responsabilul desemnat de Autoritatea

Contractanta să urmărească lucrările consideră că este necesar. În această privință, o atenție specială va fi acordată punctelor de acces la șantier.

Executantul va păstra mereu curate și lizibile toate semnele de circulație, marcajele rutiere, luminile, barierele și semnalele de control trafic și le va poziționa, re poziționa, acoperi sau muta de câte ori este nevoie în conformitate cu progresul lucrărilor.

Drumurile, accesele, drepturile de trecere, etc., care sunt folosite de trafic în scopul construcției vor fi menținute mereu curate de noroi, materialele aruncate din vehicule sau anvelopele, apărute ca urmare a acestei folosiri. Executantul va furniza, menține și folosi în acest scop echipamente potrivite. De asemenea, Executantul se va asigura că drenurile, șanțurile și canalele sunt menținute curate de orice gunoi, sau alte materiale care ar putea împiedica curgerea liberă a apei.

Executantul va amenaja și semnaliza în mod corespunzător punctele de intrare și de ieșire din șantier, pentru vehiculele și utilajele angajate la lucrare. Executantul se va asigura că, orice vehicul sau utilaj care iese din sau intră în șantier, spre sau de pe un drum deschis traficului public, se va afla sub supravegherea unei persoane desemnate în scopul regularizării traficului și care va fi identificabilă în mod ușor fata de restul forței de muncă.

Executantul va obține pe cheltuială proprie autorizațiile și accesul mașinilor și utilajelor pe drumurile publice și locale pentru realizarea lucrărilor fără a afecta riveranii.

Autoritatea Contractanta nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces; Autoritatea Contractanta nu va garanta compatibilitatea sau disponibilitatea drumurilor de acces private. Executantul va suporta toate Costurile necesare aducerii drumurilor de acces în stare de compatibilitate sau disponibilitate, pentru uzul și necesitățile Executantului. În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale căilor de transport care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului și / sau depozitării materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altor asemenea activități, Executantul are obligația de a despăgubi Autoritatea Contractanta împotriva tuturor.

#### 16. DOCUMENTE ANEXATE LA CAIETUL DE SARCINI

- Anexa 1 - Grafic de prestare servicii și execuție lucrări;
- DALI – format digital

APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL,  
Cătălin Sebastian AFLAȚ



DIRECTOR EXECUTIV,  
Mădălina HRISTU



ȘEF SERVICIU,  
Cătălin TURCU

Întocmit: Adrian ALEXE

Alexe

**ANEXA 1 - Grafic de prestare servicii si executie lucrari**

<b>Descriere</b>	<b>maxim 3 luni calendaristice</b>	<b>maxim 6 luni calendaristice</b>	<b>minim 5 ani</b>
Perioada de proiectare			
Perioada de constructie			
Perioada de garanție a lucrărilor			