



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Investiții

Direcția Planificare Investiții

Serviciul Documentații Tehnice - Contractare

Nr. *DPI 142075* Data *16.11.2022*

CAIET DE SARCINI

al achiziției de servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții

Lot 13 - „Reabilitare sistem rutier pe Bulevardul Ferdinand I, între Șoseaua Mihai Bravu și Strada Traian”

Coduri CPV:

71322500-6 - Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport;

45234126-5 - Lucrări de construcții de linii de tramvai;

45234128-9 - Lucrări de construcții de refugii de tramvai;

45310000-3 - Lucrări de instalații electrice

71356200-0 - Servicii de asistență tehnică

CUPRINS:

1.	INTRODUCERE -----	3
2.	CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI -----	4
3.	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRARI -----	4
3.1.	Informații despre Autoritatea Contractantă-----	4
3.2.	Sursa de finanțare-----	4
3.3.	Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă-----	4
3.4.	Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de lucrari -----	5
4.	INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI 5	
5.	REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE -----	6
5.1.	Amplasare/ Localizare -----	6
5.2.	Date de intrare utilizate de Contractant în proiectarea și execuția lucrărilor – preluate din documentația DALI -----	6
6.	DURATA DE EXECUȚIE A PROIECTĂRII ȘI A LUCRĂRILOR-----	7
7.	DATE TEHNICE ȘI CARACTERISTICI PRINCIPALE CONFORM DALI (SINTEZA) -----	8
8.	OBLIGAȚIILE ANTREPRENORULUI-----	12
9.	OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE-----	17
10.	RECEPȚIA SERVICIILOR, LUCRĂRILOR ȘI GARANȚIA ACESTORA -----	17
10.1.	Recepția serviciilor de proiectare-----	17
10.2.	Recepția lucrărilor-----	18
10.3.	Garanția lucrărilor -----	19
11.	PREZENTAREA MODULUI DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR EXPERTILOR -----	19
12.	NORME TEHNICE SI LEGISLATIA APLICABILE -----	27
13.	SECURITATEA SI SANATATEA MUNCII -----	27
14.	IPOTEZE ȘI RISCURI-----	28
15.	PLANUL DE MANAGEMENT AL TRAFICULUI RUTIER -----	29
16.	DOCUMENTE ANEXATE LA CAIETUL DE SARCINI -----	30

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru proiectarea, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și execuția lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Caietul de Sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza căreia fiecare Ofertant elaborează Propunerea Tehnică și Financiară.

În cadrul acestei proceduri Municipiul București îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă în cadrul Contractului.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă."

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Prin depunerea unei Oferte se consideră că Ofertantul a acceptat în prealabil clauzele care guvernează Contractul, ca singura bază a procedurii de atribuire. Ofertantul are obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire în toate secțiunile sale și de a pregăti Oferta conform tuturor instrucțiunilor din Fișa de Date a Achiziției, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această documentație. Eșecul de a depune o Ofertă care să nu conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea Ofertei. Nu va fi rambursat nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea Ofertei sale. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic Ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Printre entitățile responsabile pentru realizarea obiectului din contract se numără următoarele:

- Beneficiarul/ Autoritatea Contractantă, așa cum este definit în prezentul Caiet de Sarcini;
- Contractantul/ Executantul/ Antreprenorul - Ofertantul selectat câștigător de Autoritatea Contractantă în urma finalizării procedurii de atribuire a contractului achiziție publică de produse, conform legislației naționale în domeniul achizițiilor publice. În baza contractului atribuit, Contractantul trebuie să se conformeze prevederilor contractuale, precum și prevederilor legislației naționale în vigoare.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant, Contractant și Executant care vor avea același înțeles.

2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

- Acest document
- Volum – Parte scrisa
 - DALI
 - Deviz General
 - Certificat de Urbanism
 - Expertiza tehnica cale de rulare
 - Expertiza tehnica peroane
 - Expertiza tehnica echipamente substatie, retea de contact si stalpi sustinere retea de contact;
 - Studiu geotehnic
- Volum - Parte desenata

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRARI

3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este Municipiul București, cu sediul în Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București.

3.2. Sursa de finanțare

Finanțarea se realizează din bugetul local al Municipiului București; cat si din alte surse de finantare legal constituite.

3.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiul acestui proiect este reintroducerea operării transportului public cu tramvaiul într-o manieră modernă și integrată în vederea îndeplinirii următoarelor deziderate:

- creșterea atractivității transportului public și, ca urmare, creșterea numărului de utilizatori și a cotei modale a transportului public în oraș;
- creșterea eficienței economice a transportului cu tramvaiul și a operațiilor de transport public în ansamblu în Municipiul București;
- creșterea siguranței și a securității activității de transport public;

- minimizarea impactului negativ al transportului cu tramvaiul asupra funcționării celorlalte componente ale sistemului de mobilitate urbană și asupra zonei urbane în ansamblu;
- facilitarea unei schimbări în mobilitate urbană, printr-o tranziție în masă înspre transportul public și modurile de mobilitate activă;
- îmbunătățirea stării de sănătate a populației din zona urbană, derivată atât din impactul direct al mișcării fizice efectuate, cât și din îmbunătățirea calității aerului;
- accesibilitate;
- eficiență economică;
- calitatea mediului urban

3.4. Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de lucrari

Obiectivul de investiții este corelat cu documentele strategice - Masterplanul General de Transport (MPGT), Planul de Urbanism General (PUG), Planul de dezvoltare regională (PDR BI), strategiile locale de dezvoltare urbană și acoperă sectorul de transport public local și feroviar inclusiv facilitățile de intermodalitate și multimodalitate, deplasările nemotorizate, sectorul de transport rutier și politica de staționare, integrarea dintre planificarea urbană și planificarea infrastructurii de transport și spațiile pietonale. Astfel, se regăsesc măsuri privind investiții ale METROREX, investiții pentru drumurile naționale, investiții privind infrastructura rutieră și transportul public de suprafață din capitală:

- modernizarea rețelei de mijloace de transport în comun prin reînnoirea parcului auto;
- **modernizarea, extinderea infrastructurii sistemului rutier și a liniilor de tramvai;**
- modernizarea, extinderea și îmbunătățirea liniilor de metrou;
- construcția de parcări de tip Park & Ride la punctele cheie de intrare în oraș;
- investiții pentru drumuri naționale, străzi și drumuri locale;
- construcția de parcări subterane;
- amenajarea infrastructurii utilitare pentru biciclete (piste de biciclete și locuri de parcare pentru biciclete), precum și extinderea sistemului de închiriere biciclete (bike-sharing);
- crearea de noi zone cu prioritate pentru pietoni și bicicliști în centrul orașului;
- îmbunătățirea sistemului de management al traficului;
- introducerea de benzi de circulație cu prioritate pentru transportul public.

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este achiziționarea execuției lucrărilor inclusiv a serviciului de proiectare PAC, PTE (Proiect pentru Autorizația de Construire, Proiect tehnic de execuție), verificarea proiectelor și asistența tehnică pe

timpul execuției pentru obiectivul de investiții „Reabilitare sistem rutier pe Bulevardul Ferdinand I, între Șoseaua Mihai Bravu și Strada Traian”, după cum urmează:

Faza I - Proiectare

- a) Documentația pentru obținerea avizelor, necesare obținerii Autorizației de construire (AC), precum și orice documentații necesare obținerii avizelor/acordurilor prevăzute de legislație (daca este cazul);
- b) Proiect pentru Autorizația de construire (PAC), inclusiv proiectul privind organizarea execuției (POE) pentru întreaga lucrare;
- c) Proiect Tehnic de Execuție care va include și:
 - caiete de sarcini vizate de verificatori autorizați MLPAT;
 - planul de management al traficului pe perioada de execuție;
- d) Verificarea documentațiilor întocmite de către Verificatori atestați MLPAT, pe specialități.

Faza II – Executia lucrarilor

- a) Execuția lucrărilor;
- b) Asistența tehnică din partea Proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor, inclusiv participarea Proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, precum și ori de câte ori se impune.

5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

5.1. Amplasare/ Localizare

Lucrarea consta in modernizarea liniei de tramvai 14 pe B-dul Ferdinand I intre Sos. Mihai Bravu si str. Traian.

Amplasamentul investitiei vizate in cadrul proiectului se afla in intravilanul Municipiului Bucuresti, Sectorul 2.

Suprafata totala a terenului unde se efectueaza lucrari de constructii este de cca 4.934mp (din care: cca. 4830 mp pentru linia de tramvai si cca. 104 mp pentru peron) amplasati in domeniul public.

Odată cu predarea Proiectului Tehnic de Execuție, Antreprenorul va preda Autorității Contractante planul de management al traficului rutier care va cuprinde propuneri pentru organizarea lucrărilor și care va fi înaintat spre avizare Comisiei de Circulație din cadrul PMB care, împreună cu reprezentanți ai Autorității Contractante, STB și alți factori interesați vor analiza și stabili organizarea lucrărilor de reabilitare cu încadrarea în termenul oferit.

5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în proiectarea și execuția lucrărilor – preluate din documentația DALI

B-dul Ferdinand I intre Sos. Mihai Bravu si str. Traian este deservit de linia de tramvai 14.

Starea tehnica precara a liniei de tramvai pe tronsonul propus pentru modernizare are o influenta negativa asupra materialului rulant existent, iar in viitor nu permite introducerea tramvaielor moderne, ceea ce ar impiedica dezvoltarea unui sistem de transport public de calatori atractiv si eficient.

Din punct de vedere constructiv aceasta se prezinta astfel:

- Pe B-dul Ferdinand linia de tramvai este carosabila avand o latime a amprizei STB de 7m, cu sina tip Otelul Rosu inglobata in dale de beton sau sina cu canal inglobata in dale de beton fara amortizoare de zgomote si vibratii la inima sinei si la talpa acesteia.

Solutia constructiva a retelei de contact este:

- Pe B-dul Ferdinand reseaua de contact tramvai este de tip catenara simpla, necompensata, sustinuta de travesee montate pe stalpi de beton amplasati pe trotuare. De asemenea stalpii de sustinere a retelei de contact de tramvai sunt comuni cu cei de sustinere ai retelei de contact troleibuze. Reteaua de contact troleibuze este sustinuta de console din teava de otel, cu armaturi rigide.

Alimentarea cu energie electrica a retelei de contact de tramvai pe B-dul Ferdinand I (intre Sos Mihai Bravu si str. Traian), se realizeaza din substatia de tractiune Obor prin centrele de alimentare si intoarcere Matasari.

Pe tronsonul care face obiectul prezentului proiect nu sunt prevazute lucrari de modernizare substafii electrice si cabluri de curent continuu. Modernizarea substatiei de tractiune Obor si inlocuirea cablurilor de curent continuu aferente acesteia sunt cuprinse in proiectul de "Reabilitare sistem rutier bucla Gara de Est pe arterele B-dul Garii Obor, B-dul Ferdinand (intre Gara Obor si Sos. Pantelimon), Sos. Pantelimon, Str. Baicului".

Pe B-dul Ferdinand I (intre Sos. Mihai Bravu si str. Traian) se va inlocui si reseaua de contact de troleibuz montata pe stalpii de sustinere comuni cu reseaua de contact de tramvai.

Lungimea totala a tronsoanelor linie curenta de tramvai care se va moderniza este de circa 0,69 km cale dubla. Pe traseul liniei de tramvai se va moderniza un peron.

6. DURATA DE EXECUȚIE A PROIECTĂRII ȘI A LUCRĂRILOR

6.1 Perioada maxima pentru serviciile de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului si executia lucrarilor este de **18 luni**, din care:

- perioada pentru prestarea serviciilor de proiectare, obținerii tuturor avizelor și acordurilor si avizarea proiectului: **maxim 6 luni** de la data emiterii Ordinului administrativ de incepere;
- perioada de executie a lucrarilor si asistentei tehnice din partea proiectantului: **maxim 12 luni** de la data emiterii ordinului administrativ de incepere

6.2 Executarea contractului curge de la data stabilită de catre Achizitor în baza emiterii de catre Supervisor a Ordinului de începere a activitatilor pentru fiecare etapă, urmând apoi ca Executantul să înceapă desfășurarea acestora.

- 6.3 Executantul va începe execuția lucrărilor numai după avizarea caietelor de sarcini de către verificatori autorizați MLPAT, verificarea de către verificatorul de proiect atestat MLPAT, avizarea PAC și PTE în CTE al PMB, și respectiv, obținerea autorizației de construire.
- 6.4 Perioada de garanție a lucrărilor este de **minim 5 ani** de la data semnării Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor de către toate partile implicate conform legislației în vigoare, până la recepția finală.
- 6.5 Durata necesară obținerii avizelor nu va afecta durata totală a contractului.

7. DATE TEHNICE ȘI CARACTERISTICI PRINCIPALE CONFORM DALI (SINTEZA)

Lucrări la linia de tramvai

I. Linia curentă

Lucrările de realizare a infrastructurii căii:

- ✓ Executarea săpăturii până la adâncimea de fundare
- ✓ Compactarea terenului de fundare
- ✓ Executarea zidurilor de separație - marca betonului C12/15
- ✓ Asternerea geotextilului pe fundul săpăturii
- ✓ Asternerea stratului de nisip - 5cm
- ✓ Asternere geogrila cu noduri rigide
- ✓ Asternerea primul strat de balast – 16,5cm
- ✓ Asternere geogrila cu noduri rigide
- ✓ Asternere al doilea strat de balast - 18cm
- ✓ Turnarea stratului de AB22.4 - 6cm
- ✓ Pozarea ecranului de cauciuc de 1,5cm

Lucrările de realizare a suprastructurii căii:

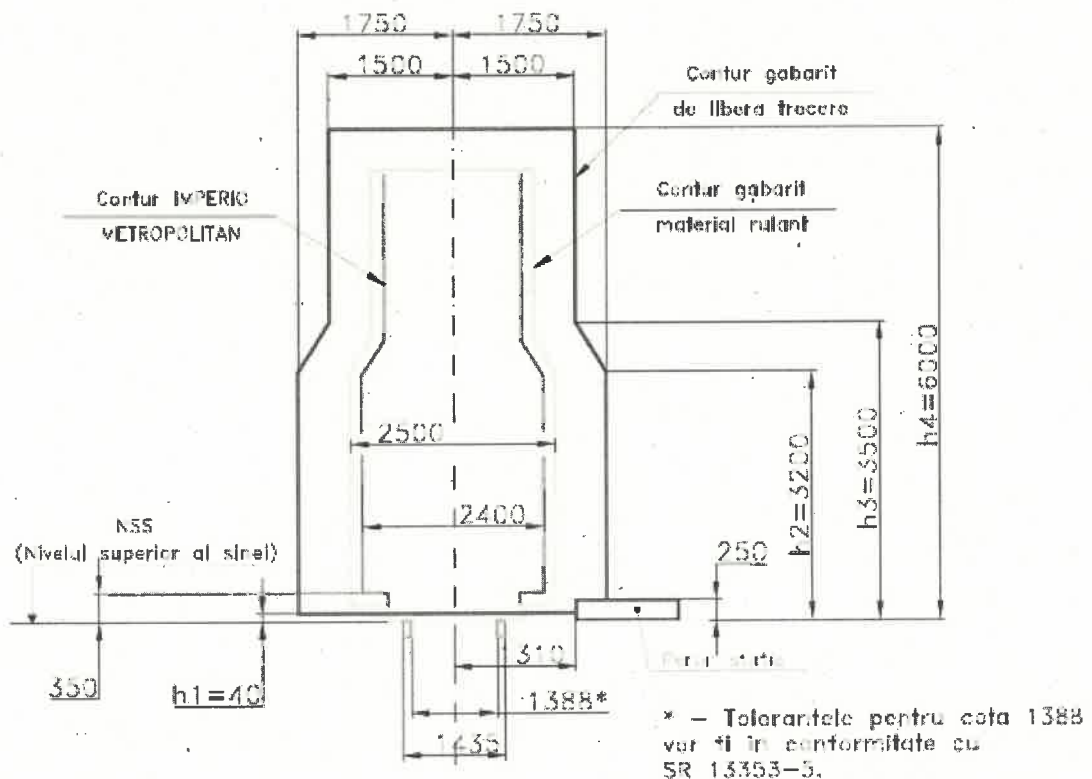
- ✓ Pozarea rețelei multitubulare care va ține cont de amplasamentul rețelelor edilitare;
- ✓ Pozarea plasei sudate PC52 de Ø8x100x100mm
- ✓ Pozarea traverselor bibloc și calarea acestora
- ✓ Inglobarea traverselor bibloc din beton cu armatura văzută (prevăzute cu sisteme de calare înglobate în bibloc și sisteme de atenuare a zgomotului și vibrațiilor) în stratul 1 de beton de monolitizare având grosimea 22cm marca C30/37 (traverse pe care se va monta șina cu canal prin intermediul prinderilor directe protejate cu vaselină și folie PVC). Betonul se va turna până sub talpa șinei. Acest strat de beton se va arma cu plasa PC 52 Ø8 100x100 pozată sub biblocurile traverselor.
- ✓ Delimitarea sensurilor de circulație se va realiza cu polistiren extrudat

numai pentru zona betonata STRATUL 1, STRATUL 2 nu va avea rost de separatie.

- ✓ Montarea amortizoarelor de zgomote si vibratii la inima sinei sub talpa acesteia inainte de betonare.
- ✓ Turnarea stratului 2 de monolitizare în grosime de 12 cm marca C30/37 armat cu fibre de polipropilena.
- ✓ Aternerea geocompozitului.
- ✓ MAS16 - 4 cm grosime;
- ✓ BAD22,4 - 5 cm grosime;
- ✓ Turnarea si inchiderea rosturilor de la ciuperca sinei cu mastic de etansare turnat deasupra amortizoarelor de zgomote si vibratii.
- ✓ Sina cu canal protejata prin grunduire si vopsire
- ✓

Inscrierea in gabarit

Gabaritul de liberă trecere este conform SR 13353-5.



Cote gabarit



Lucrări la peroane

Peronul se vor amplasa astfel incat marginea exterioara a bordurilor peronului (marginea bordurii dinspre linia de tramvai) va fi la 1,36m fata de axul fiecarui sens de circulatie al tramvaiului.

Lungimea totala reiese din executarea urmatoarelor parti componente ale peronului: doua alveole cu lungimea de 2m fiecare la extremitati (dupa caz), o zona de imbarcare - debarcare calatori cu lungimea de 40m, o rampa pentru persoane cu dizabilitati cu lungimea de 3m si zona trecerii de pietoni intre 4,5 si 6m. Rampa pentru persoanele cu dizabilitati se va amplasa intre zona de imbarcare - debarcare si trecerea de pietoni.

Latimea peronului va fi de 2m daca este pozitionat in zona carosabila (dar in cazuri exceptionale poate avea minimum 1,80m). Astfel fundatia se va executa din beton avand latime egala cu latimea peronului și lungime egala cu lungimea peronului.

Cota de fundare se va proiecta tinand cont de urmatoarele reguli:

- Suprafata de imbarcare – debarcare va fi la +25cm fata de cota N.S.S. (nivelul superior al sinei).
- Suprafata de imbarcare – debarcare din dreptul trecerii de pietoni va fi la cota N.S.S.

Structura peronului va fi urmatoarea:

- Platforma de pamant compactata
- Strat de balast 15 cm;
- Fundatie beton C12/15 – 20-25 cm

- Acoperirea peronului se va executa din BA8 (strat de uzura cu grosimea de 5cm) pe întreaga suprafața a peronului.

Premergator turnării betonului se vor monta cameretele de tragere, canalizația electrică, inclusiv priza de împământare, fundațiile pentru adaposturile de calatori, fundațiile borne de ocolire, fundațiile garduri protecție, fundațiile stalpi indicatori stație, fundațiile stalpi supraveghere video, etc.

Blocurile de beton astfel executate se vor arma constructiv la partea superioară (sub stratul de uzura) cu plasa de tip STNB cu diametru de 4 mm.

Peronul se va borda perimetral cu borduri din piatra naturală cu dimensiunile (bxh)=20x25cm. amplasate pe o fundație din beton simplu de clasă inferioară cu grosimea de circa 10 cm.

Unde sunt incertitudini cu privire la rețelele subterane, de comun acord cu detinatorii acestora, se vor efectua sondaje pentru identificare. Trecerea la lucrarea de refacere a peronului se va face numai după finalizarea lucrărilor subterane din ampriza strazilor.

Accesorile cu care se va echipa peronul constau în:

- indicator de ocolire;
- borna luminoasă de ocolire;
- indicator de stație;
- cosuri de gunoi;
- placute de ghidare și avertizare pentru nevăzatori;
- garduri de protecție;
- pe fiecare panou de gard catadioptri (o bucată pe panou);
- câte un stalp metalic pentru sistemul de supraveghere în fiecare alveolă;
- câte două pergole (adaposturi pentru calatori) pe fiecare peron, model avizat de Comisia de Urbanism a PMB

Lucrări la rețeaua de contact

Noua soluție de realizare a rețelei de contact de tramvai prevede compensarea firului de contact cu compensatori cu contragreutăți. Traversele vor fi din oțel inox (diam. 8mm), izolatorii din GRP, suspensia delta din minorok și fixatorii din GRP. Acolo unde este cazul se vor monta pe interiorul curbelor întinzătoare cu arc.

Rețeaua de contact se va realiza cu stâlpi metalici demontabili tip SMD, montați pe fundație prin intermediul buloanelor.

Stâlpii pentru susținerea rețelei de contact vor fi amplasați pe trotuare de-a lungul întregului traseu al liniei de tramvai. Proiectul va cuprinde demontarea stâlpilor vechi, montarea stâlpilor noi, montarea suspensiei rețelei de contact precum și montarea firului de contact.

Pe tronsonul supus modernizării, pe lângă modernizarea rețelei de contact tramvai se va moderniza și rețeaua de contact troleibuze, stâlpii de susținere ai celor două rețele fiind comuni pe anumite tronsoane.

Portiunile de traseu pe care se modernizeaza si rețeaua de contact troleibuz este B-dul Ferdinand I de la intersecția cu Sos. Mihai Bravu pana la intersecția cu str. Traian.

Soluția de realizare a rețelei de contact de troleibuz pe tronsonul comun cu tramvaiul va fi una elastică, cu paralelograme deformabile. Se vor folosi console din material electroizolant GRP și traversee din oțel inox (constituite în formă de plasă).

De asemenea se vor înlocui toate piesele speciale aferente rețelei de contact tramvai și troleibuz.

8. OBLIGAȚIILE ANTREPRENORULUI

8.1. Antreprenorul are obligația să întocmească documentația tehnico-economică și să execute lucrările conform clauzelor generale din contract, în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea prezentului Caiet de sarcini, a Proiectului Tehnic de Executie întocmit și aprobat.

8.2. (i) Antreprenorul va completa, modifica, respectiv va efectua, fără a beneficia de plăți suplimentare, toate schimbările ori de câte ori este necesar, până la emiterea deciziei Beneficiarului privind aprobarea proiectului, în termenul stabilit în acest sens de Beneficiar. De asemenea, Antreprenorul va răspunde, fără costuri suplimentare, la toate solicitările de clarificări cerute de către Autoritatea Contractanta în faza de verificare a proiectului tehnic, în termenul stabilit în acest sens de Beneficiar. Antreprenorul va obține pentru și în numele Beneficiarului autorizația de construire pentru Lucrările Permanente.

(ii) Antreprenorul va modifica/ schimba documentațiile elaborate fără plăți suplimentare, până la obținerea autorizației de construire/ avizelor/ acordurilor, în cazul în care organele de avizare și de autorizare solicită schimbări în proiect, în termenul stabilit în acest sens.

(iii) Antreprenorul va derula toate activitățile pentru obținerea și menținerea în vigoare a autorizațiilor, acordurilor și aprobărilor necesare pentru proiectarea, execuția și finalizarea Lucrărilor precum și pentru organizarea de șantier.

Pe parcursul derulării serviciilor de proiectare cu privire la asigurarea calității, Proiectantul va prezenta o planificare a procesului de proiectare care va cuprinde etapele de analiză, verificare și control pe toate fazele de proiectare precum și înregistrările (dovezile) privind implementarea acestei situații.

În cazul în care pe parcursul execuției se vor schimba soluțiile tehnice față de proiectul autorizat, Proiectantul va reface tot proiectul pentru reautorizare, pe cheltuiala proprie și îl va supune spre aprobare Beneficiarului.”

Notă: Toate taxele aferente emiterii și obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor vor fi achitate de către Antreprenor în numele Beneficiarului, plata acestora fiind decontată de Beneficiar, separat de valoarea de contract acceptată, în baza facturilor și documentelor justificative.

8.3. Punctele de referință prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției lucrărilor:

Faza I: Proiectare

- a) **PAC** - Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), inclusiv Proiectul de Organizare a Execuției Lucrărilor (P.O.E.) – se va întocmi în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Ordinului M.T.C.T. nr. 839/2009, cu respectarea prevederilor și a conținutului-cadru din anexa nr. 9 la HG nr.907/2016;
- b) **POE** - Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a lucrării, atât pe terenul aferent lucrării, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public;
- c) **AC** - Documentația pentru obținerea avizelor necesare obținerii Autorizației de construire (AC), precum și orice documentații necesare obținerii avizelor/ acordurilor prevăzute de legislație, dacă este cazul;
- d) **PTE** - Proiect Tehnic de Execuție – se va întocmi cu respectarea prevederilor și a conținutului - cadru din anexa nr. 10 din HG nr. 907/2016

De asemenea, va prezenta și un volum distinct de devize pe categorii de lucrări, însoțit de formularele F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8 și C9, însușit de Executant și Proiectant, prin semnătură și ștampilă, care va ține loc de deviz ofertă, în format tipărit.

Antreprenorul va transmite Supervisorului documentația aferentă proiectului, verificată de către un verificator autorizat angajat de către Antreprenor, împreună cu o declarație privind conformitatea proiectului elaborat de el cu:

- (i) caracteristicile imperative stabilite în Cerințele Beneficiarului,
- (ii) celelalte prevederi ale Cerințelor Beneficiarului și
- (iii) proiectul sau schița de proiect din Oferta tehnică.

Faza II: Execuția lucrărilor

- a) realizarea infrastructurii căii de tramvai;
- b) realizarea suprastructurii căii de tramvai;
- c) realizarea peroarelor;
- d) realizarea rețelei de contact.

Se vor emite ordine de începere distincte pentru fiecare fază de către Autoritatea Contractantă prin Supervisor.

Faza de proiectare se va considera finalizată odată cu obținerea (cel puțin) a autorizației/ autorizațiilor de construire pentru lucrările care fac obiectul contractului.

i. Responsabilitatea pentru proiect

Executantul își va asuma întreaga răspundere pentru documentația de proiectare întocmită de acesta, având la baza soluțiile incluse în DALI și pusă la dispoziție de către Autoritatea Contractantă. În acest sens, este responsabilitatea Executantului de a actualiza expertizele tehnice și de a realiza orice investigație pe care le considera necesare pentru definitivarea necesităților obiectivului de investiții, având grijă, totodată, să se încadreze în termenul de prestare și prețul oferite și respectând indicatorii tehnico-economici aprobati.

Proiectantul Executantului va include în serviciile sale și întocmirea planului de sănătate și securitate în muncă, proiectul pentru urmărirea curentă și pentru urmărirea (specială) în timp a comportării lucrărilor, tuturor documentațiilor tehnice și susținerea acestora în fața avizatorilor și/ sau autorităților competente în vederea obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare proiectului și emiterii autorizației/ autorizațiilor de construire. Totodată, Executantul va asigura verificarea tehnică de calitate a Proiectului Tehnic de Execuție și documentației tehnice pentru obținerea autorizației/ autorizațiilor de construire și/ sau autorizarea executării lucrărilor de desființare (după caz) și/ sau a organizării execuției lucrărilor. La elaborarea documentațiilor, Executantul va respecta și cerințele din Certificatul de Urbanism. Deasemenea, la finalul lucrării, Proiectantul Executantului va pune la dispoziție Autorității contractante proiectul as built, în format editabil (*dwg, *doc, excel, etc.), și *pdf.

ii. Aprobările pentru proiectare

Executantul va fi responsabil cu susținerea documentațiilor în vederea obținerii tuturor avizelor și aprobărilor aferente proiectului, în conformitate cu cerințele autorităților competente (naționale și locale) și va prevedea timpul necesar pentru obținerea acestora în cadrul programului de realizare a activităților. Executantul va respecta, printre altele, Legea nr 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația de proiectare (inclusiv planșele) va fi elaborată de proiectanți calificați în conformitate cu legislația românească în vigoare respectiv cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare) și va fi realizată în așa fel încât să faciliteze verificarea independentă de calitate.

Documentele Executantului vor fi verificate, prin grija acestuia, pentru cerințele de calitate de specialiști atestați înaintea prezentării acestora către Autoritatea Contractantă.

Executantul va pregăti toate documentațiile aferente și va întreprinde toate demersurile în vederea obținerii Autorizației/ Autorizațiilor de construire de la autoritatea locală competentă în conformitate cu prevederile Legii nr 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții precum și cu prevederile Certificatului de Urbanism.

Documentațiile tehnice pentru obținere avize, acorduri și autorizații, vor fi înaintate instituțiilor abilitate spre obținerea acestora.

Documentațiile PAC și PTE se vor supune obținerii avizului C.T.E. - P.M.B..

Executantul, prin Proiectantul sau, va participa la toate analizele, discuțiile și verificările tuturor Documentațiilor de Proiectare realizate pentru fiecare obiectiv în parte, în conformitate cu cerințele din HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Asigurarea verificărilor tehnice de specialitate se va face prin specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/ subdomenii și specialități pentru toate documentațiile de proiectare elaborate în contract.

8.4. Asistența Tehnică din partea Proiectantului va fi asigurată pe toată perioada de derulare a execuției lucrărilor până la recepția finală, începând cu data ordinului de începere a lucrărilor emis de către Autoritatea Contractantă prin Supravezor.

8.5. Pe toată perioada de execuție a lucrărilor prevăzute în contract, Executantul va instala și va opera până la recepția lucrărilor un sistem de supraveghere video a șantierului (punctelor de lucru), cu respectarea legislației în domeniu, respectiv Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Camerele video vor avea o rezoluție minimă HD ce permite preluarea unor imagini cu identificarea persoanelor pe timp de zi și de noapte, supravegherea intrărilor/ ieșirilor în/ din șantier, a căilor de acces către acesta, inclusiv a perimetrelor șantierului/ obiectivului, astfel încât să se asigure supravegherea 24/7/365, indiferent de condițiile meteo.

Fiecare echipament va fi considerat un complet, incluzând toate accesoriile necesare instalării și funcționării optime și după caz să permită interconectarea cu alte echipamente și medii de comunicații. Pentru fiecare echipament în parte se vor asigura toate accesoriile mecanice, electrice de conectică specifică, necesare funcționării acestuia.

Monitorizarea video de tip live stream, presupune preluarea permanentă (24 ore/zi, 365 zile/an) a semnalelor video transmise de sistemele de supraveghere (de tip DVR) către un dispecerat și gestionarea acestora în funcție de evenimentele urmărite în timp real pe monitor și va asigura, permanent și neîntrerupt, accesul pentru cel puțin un utilizator al Autorității Contractante la toate punctele de lucru de pe contract.

Prin monitorizarea video se urmărește:

- a. paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b. supravegherea execuției lucrărilor în timp real;
- c. paza utilajelor și a șantierului împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor,

precum și alte acțiuni producătoare de pagube materiale;

- d. detectarea vizuală a eventualelor substanțe sau materiale de orice natură care pot provoca pagube, care au fost aruncate sau depozitate în perimetrul șantierului;
- e. furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul execuției lucrărilor (accidente de munca, orice evenimente generatoare de prejudicii, etc);
- f. protecția mediului înconjurător;
- g. asigurarea trasabilitatii in privinta activitatii in teren a antreprenorului si a modului efectiv de realizare a lucrarilor la standardele de calitate asumate in oferta.

Informațiile vor fi stocate conform prevederilor legale în vigoare și vor fi puse la dispoziția beneficiarului ori de câte ori este necesar, la solicitarea acestuia.

- 8.6. Pe toata durata executiei lucrarilor, Executantul va ingradit cu imprejmuiiri continue amplasamentul lucrarii in vederea stoparii accesului riveranilor, va pune tablite de avertizare si de interzicere a accesului persoanelor fara atributii de serviciu pe teritoriul santierului si va permite accesul autoritatii contractante ori de cate ori acesta solicita.
- 8.7. Executantul va lua toate măsurile necesare astfel încât pe durata desfășurării lucrărilor poluarea fonică să fie cât mai redusă atat pe timp de zi cat si pe timp de noapte prin montarea de panouri fonoabsorbante mobile.
- 8.8. Executarea lucrarilor pe timp de noapte se va face cu luarea urmatoarelor masuri:
 - iluminat corespunzator care sa asigure o buna vizibilitate pe intreaga suprafata a zonei de lucru;
 - dotarea personalului care lucreaza cu echipament de protectie avertizoare;
 - la orice deplasare a utilajelor se va actiona dispozitivul de semnalizare acustica;
 - zonele de lucru vor fi semnalizate optic pe timpul noptii;
 - caile de acces vor fi iluminate corespunzator.

Nota:

Demontarea instalatiilor fixe STB (cale de rulare, retea de contact, echipamente aferente caii de rulare; a retelei de contact si a alimentarii acesteia) se va realiza în conformitate cu procesul tehnologic specific, astfel incat pentru faza de executie se vor prevedea in caietele de sarcini pe specialitati condițiile de recuperare ale materialelor/ echipamentelor, pe categorii (refolosibile, valorificabile, deșeuri) precum si colaborarea cu unitatile STB.

Se vor încheia procese verbale de predare primire de materiale/ echipamente recuperate/ valorificabile la sediul unitatilor STB, dupa transportarea, sortarea si masurarea acestora.

Materialele considerate deseuri nevalorificabile, prin procese verbale încheiate între STB si Executant, vor ramane la Executant.

9. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- 9.1. Autoritatea Contractanta prin Supervizor va emite Ordine administrative de începere distinct pentru cele 2 faze. Ordinul administrativ de începere pentru faza II se va emite dupa obtinere autorizatie de construire.
- 9.2. Pe parcursul derularii contractului, Autoritatea Contractanta prin Supervizor poate emite și alte ordine de începere și ordine de sistare, dupa caz.
- 9.3. Autoritatea Contractanta va analiza și va supune spre aprobare în CTE-PMB documentatiile PAC si PTE întocmite de către Proiectant, iar execuția se va realiza în baza proiectului aprobat și însusit de către acesta cu respectarea proiectului autorizat.
- 9.4. Autoritatea Contractanta va achita contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor si autorizațiilor, plata acestora fiind decontată de Autoritatea Contractanta, separat de valoarea de contract acceptată, în baza facturilor și documentelor justificative.
- 9.5. Autoritatea Contractanta va obține Autorizația de construire în baza documentației elaborate de către Proiectant.
- 9.6. Sa organizeze recepția la terminarea lucrarilor executate în conformitate cu prevederile legale, cu autorizatia de construire, documentatia elaborata și cu conditiile contractului.

10. RECEPȚIA SERVICIILOR, LUCRĂRILOR ȘI GARANȚIA ACESTORA

10.1. Recepția serviciilor de proiectare

Recepția serviciilor de proiectare se va realiza prin preluarea documentațiilor de către Autoritatea Contractantă, astfel:

- Set de documentații format din: PAC + POE + PTE (sunt incluse si toate documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic de execuție) prin proces verbal de receptie a serviciilor prestate
- Rapoarte lunare confirmate de Autoritatea Contractanta, aprobate în prealabil de Consultant, pentru activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului.

Documentatia Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire si Proiectul Tehnic de Execuție se vor supune obținerii avizului C.T.E. - P.M.B..

Înainte de supunerea documentațiilor la obținerea avizului C.T.E. - P.M.B., Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica documentațiile tehnice PAC și PTE, astfel încât acestea să îndeplinească cerințele din Caietul de Sarcini, obligațiile asumate prin

Ofertă și prevederile legale în vigoare. Verificarea acestora se va face în termen de 10 zile. În cazul în care Autoritatea Contractantă are observații cu privire la acestea, va acorda un termen de 5 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 10 zile pentru verificare. În acest sens, Executantul poate preda documentațiile într-un singur exemplar pe hârtie și în format electronic editabil, PDF și scanat, prin proces verbal de predare – primire, conform etapelor specificate mai sus. Autoritatea Contractantă va concluziona verificările prin scrisori emise către Executant cu observații sau aprobări. Documentațiile ce necesită avize, acorduri, autorizații se consideră acceptate numai cu atasarea avizelor, acordurilor, autorizațiilor favorabile. Proiectantul Executantului va include prevederile acestora în documentații.

După obținerea avizului C.T.E. - P.M.B. Executantul va preda fiecare documentație tehnică (ca variante finale) în câte trei exemplare pe hârtie și un exemplar în format electronic editabil, PDF și scanat (documentele scanate vor fi semnate, verificate și stampilate anterior). După aprobarea documentațiilor, respectiv obținerea avizului C.T.E. - P.M.B., drepturile de autor sunt cedate Autorității Contractante și vor deveni proprietatea acesteia. Autoritatea Contractantă are drept de proprietate intelectuală asupra documentațiilor tehnice întocmite după aprobarea livrabilelor/ serviciilor prestate.

Autoritatea Contractantă, (și prin Consultant pe perioada execuției lucrărilor până la recepția finală), poate formula observații și comentarii cu privire la conținutul documentațiilor și rapoartelor și le poate transmite Executantului în vederea revizuirii. Plățile se vor face numai în baza aprobării rapoartelor prevăzute anterior.

Pentru a evita eventuala aplicare de penalități pentru întârziere în prestarea serviciilor sale, Contractantul are obligația de a-și organiza activitățile astfel încât data procesului verbal de recepție să se încadreze în perioada de prestare a serviciilor.

Toate documentațiile/ livrabilele care se predau Autorității Contractante, se vor preda oficial, cu număr de înregistrare din partea Autorității Contractante.

Aprobarea documentațiilor și a tuturor livrabilelor se va face numai pentru forma finală a acestora, în condițiile în care au fost verificate de Autoritatea Contractantă, situație în care se va transmite aprobarea, în care se menționează că "toate documentațiile sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare".

10.2. Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor de construcții se va efectua conform legii, în baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a procesului verbal de recepție finală, după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor, care este de **minim 5 ani** de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu respectarea prevederilor HG 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, conform modificărilor din HG 343/2017 publicat în M.O. nr. 406/30.05.2017 cu modificările și completările ulterioare.

La recepția la terminarea lucrărilor Executantul are obligația de a preda documentația care intră în sarcina sa pentru întocmirea Cartii Tehnice verificată de Consultant către

Autoritatea Contractanta pe hârtie in doua exemplare, în format electronic editabil si scanat PDF (documentele scanate vor fi semnate, verificate si stampilate anterior).

In ceea ce priveste proiectarea:

- Plansele vor fi elaborate sub forma de fisiere AutoCAD.
- Cu acordul Autorității Contractante, Executantul poate prezenta plansele in format electronic utilizand alt soft decat cel specificat, cu conditia ca Executantul sa puna gratuit la dispozitia Autoritatii Contractante soft-ul necesar pentru a citi, edita, salva si imprima plansele.
- Toate plansele transmise Consultantului de catre Executant vor fi pe foi de dimensiuni standard. Toate schitele si plansele puse la dispozitie de catre Executant vor fi desenate si dimensionate la scara si vor include o scara grafica in sprijinul utilizarii de reproduceri fotografice. Executantul va utiliza sistemul international de unitati de masura (unitati SI).

10.3. Garanția lucrărilor

Garanția acordată lucrărilor executate este de **minim 5 ani** de la data semnării procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor de catre toate partile implicate conform legislatiei in vigoare.

Perioada de remediere a defecțiunilor în perioada de garanție este de maxim 30 zile lucrătoare de la notificare, fără costuri pentru Autoritatea Contractantă.

Executantul va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție.

Pe perioada de garanție a lucrărilor, Executantul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor cauzate de vicii ascunse, precum și a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractual sau a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile.

Contractul se considera încheiat după efectuarea recepției finale pentru lucrările executate fara observatii, dar numai după expirarea perioadei de garanție de buna execuție acordată lucrărilor.

11. PREZENTAREA MODULUI DE ORGANIZARE A ACTIVITATILOR EXPERTILOR

a) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- descrierea logisticii/ echipamentelor pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare. Se va prezenta

doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant;

b) Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante o echipă formată din personal/ specialiști cu competențe și experiență dovedite conform legii, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Pentru executarea Contractului este nevoie de următorul personal:

Nr. Crt.	Experti cheie
1	Manager proiect
2	Coordonator echipa proiectare
Experti non-cheie	
A	Proiectare
1	Expert proiectare infrastructură și suprastructură feroviară
2	Expert proiectare instalații electrice autorizat ANRE
B	Execuție lucrari
1	Șef de șantier construcții CF
2	Inginer cantități
3	Responsabil SSM
4	Responsabilul tehnic cu execuția (RTE) pentru domeniul-III "Construcții căi ferate"

Experti cheie:

1. Manager de proiect

• **Calificări**

- absolvent de studii superioare în domeniul construcțiilor;
- experiență specifică - participarea în calitate de Lider de echipă/ Lider adjunct de echipă, Manager proiect/ Manager adjunct proiect, Coordonator proiect/ Coordonator adjunct proiect în cel puțin un contract de tip proiectare/ proiectare și execuție lucrări/ execuție lucrări de construcție/ reabilitare/ modernizare a infrastructurii urbane, de reabilitare/ modernizare/ construcție noua a infrastructurii/ suprastructurii feroviare*

**domeniul infrastructurii/ suprastructurii feroviare se refera la calea ferata inclusiv domeniile metrou si tramvai.*

- **Atributii**

- coordonarea întregii activitati pe parcursul contractului, menținerea legăturii cu Proiectantul/ Executantul și Autoritatea Contractanta/ Supervisor pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare desfasurarii activitatilor, cu reprezentantii autoritatilor de control și coordonarea intregii echipe de elaborare a documentatiei contractate, cât și a echipei de executie;
- verifica respectarea continutului cadru al documentatiilor conform legislatiei în vigoare, oferirea de asistenta tehnica intregii echipe de proiectare si executie pe parcursul prestarii activitatilor, asumarea intregii responsabilitati profesionale fata de Autoritatea Contractanta/ Supervisor cu privire la calitatea solutiilor propuse;
- asigurarea respectarii documentatiei în executie și asigurarea personalului autorizat necesar pentru executia lucrarilor conform proiect și conform prevederi legale și finalizarea lucrării în termenul contractat.
- asigurarea punerii în opera a unor materiale de calitate și executia unor lucrări de calitate.

2. Coordonator echipa proiectare

- **Calificări**

- absolvent de studii superioare în domeniul construcțiilor;
- experiență specifică - participarea în calitate de Lider de echipă/ Lider adjunct de echipă, Manager proiect/ Manager adjunct proiect, Coordonator proiect/ Coordonator adjunct proiect în cel puțin un contract de tip proiectare/ proiectare și execuție lucrări/ care să includă cel puțin o elaborare a unei documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate, revizuire studii de fezabilitate, proiecte tehnice de execuție, revizuire proiecte tehnice de execuție, documentații de avizare a lucrărilor de intervenții, revizuire documentații de avizare a lucrărilor de intervenții) în domeniul infrastructurii/ suprastructurii feroviare*

**domeniul infrastructurii/ suprastructurii feroviare se refera la calea ferata inclusiv domeniile metrou si tramvai*

- **Atributii**

- răspunde de coordonarea activitatii de proiectare, pregătirea logisticii si implementare activitatilor de proiectare, asistenta, raportare si coordonarea intregului personal responsabil cu proiectarea;
- asigura o buna comunicare cu Managerul de Proiect si cu Autoritatea Contractanta/ Supervisor, in toate circumstantele legate de implementarea activitatilor de proiectare;
- intocmeste raportul lunar, documentatia tehnica si orice alte rapoarte solicitate de Autoritatea Contractanta sau de catre Managerul de Proiect;

- realizeaza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Autoritatea Contractanta/ Supervizor sau de Managerul de Proiect sau de autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale in domeniul constructiilor.

Expertii non cheie:

A. Proiectare

În vederea derulării contractului în condiții de bună execuție, Autoritatea Contractantă consideră ca fiind necesari din partea Executantului pentru prestarea serviciilor următorii experți principali:

1. Expert proiectare infrastructură și suprastructură feroviară

• Calificări

- studii universitare tehnice în domeniul construcțiilor
- experiență specifică în cel puțin un contract de tip proiectare/ proiectare și execuție lucrări care să includă cel puțin o elaborare a unei documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate, revizuire studii de fezabilitate, proiecte tehnice de execuție, revizuire proiecte tehnice de execuție, documentații de avizare a lucrărilor de intervenții, revizuire documentații de avizare a lucrărilor de intervenții) în domeniul infrastructurii/ suprastructurii feroviare*

**domeniul infrastructurii/ suprastructurii feroviare se refera la calea ferata inclusiv domeniile metrou si tramvai*

• Atributii

- raspunde de toate aspectele legate de proiectarea caii de rulare a tramvaiului, de solutiile propuse, de interpretarea datelor rezultate din studiile efectuate si de alegerea celei mai bune solutii pentru realizarea proiectului;
- realizeaza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Autoritatea Contractanta/ Supervizor sau de Coordonatorul echipei de proiectare sau de Managerul de proiect sau de autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale in domeniul constructiilor.

2. Expert proiectare instalații electrice autorizat ANRE

- min. gradul IIIA, pentru proiectare de instalații electrice, cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20 kV (conf. Ordin 116/2016, art. 9, lit. d)

• Atributii

- raspunde de toate aspectele legate de proiectarea instalatiilor electrice, de solutiile propuse, de interpretarea datelor rezultate din studiile efectuate si de alegerea celei mai bune solutii pentru realizarea proiectului;
- realizeaza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Autoritatea Contractanta/ Supervizor sau de

Coordonatorul echipei de proiectare sau de Managerul de proiect sau de autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale în domeniul construcțiilor.

B. Execuție lucrări

1. Sef de șantier construcții CF

• Calificări

- absolvent de studii superioare construcții CF (studii absolvite cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire)
- experiența similară specifică – ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef de șantier în cadrul a cel puțin unui contract de lucrări în domeniul infrastructurii/ suprastructurii feroviare*

**domeniul infrastructurii/ suprastructurii feroviare se referă la calea ferată inclusiv domeniile metrou și tramvai*

• Atributii

- organizează și coordonează activitatea persoanelor din subordine;
- organizează, coordonează și controlează activitățile desfășurate pe întregul șantier;
- asigură buna desfășurare a lucrărilor pe șantier și respectarea termenelor limită;
- participă la întocmirea raportului lunar, raportului la terminarea lucrărilor, rapoartelor în perioada de garanție a lucrărilor, situațiilor de lucrări și orice alte rapoarte/ documente solicitate de Autoritatea Contractantă/ Supervisor;
- întocmește necesarul de materiale, resurse financiare, resurse umane;
- asigură și instruieste personalul din subordine;
- asigură legătura cu furnizorii de materiale;
- realizează orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instruite de Autoritatea Contractantă/ Supervisor sau de Responsabilul tehnic cu execuția sau de Managerul de proiect în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale în domeniul construcțiilor

2. Inginer cantități

• Atributii

- verificare devize/ oferte de lucrări în construcții, în conformitate cu antemasuratorile/ proiectele puse la dispoziție de colectivul multidisciplinar de proiectare;
- identificare materiale și echipamente principale care intră în componenta ofertei;
- studierea documentațiilor primite de la proiectant (caiete de sarcini, fișe de date, planuri, memorii tehnice);

- realizarea masuratorilor lucrarilor, atat pe teren, la locul de punere in opera, cat si pe baza proiectelor de executie;
- verificarea situatiilor de plata si a bugetelor- Calculare cost final al investitiei si consumurile specifice;
- realizare grafice de lucrari ale investitiei;
- obtinere de oferte de pret de la furnizori sau producatori de materiale si echipamente care sa justifice bugetele de lucrari;
- intocmire baze de preturi.

Pentru aceasta categorie de personal, solicităm ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care va interveni acest specialist în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

3. Responsabil SSM

• Atributii

- identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/ posturi de lucru;
- elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/ sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/ întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru, și difuzarea acestora în întreprindere și/ sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;
- propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
- întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
- elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/ sau unității;

- stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/ sau sănătate la locul de muncă;
- evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/ sau control psihologic periodic;
- verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea/ urmărirea ca verificările și/ sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente ori alte activități necesare, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;
- alte activități necesare/ pecifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

4. Responsabilul tehnic cu execuția (RTE) pentru domeniul III "Construcții căi ferate"

• Atributii

- admite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;
- verifica și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- întocmește și ține la zi un registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;
- asigură respectarea riguroasă a tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corectă și bună utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier;

- controleaza calitatea lucrarilor pentru asigurarea prevederilor din documentatiile tehnice;
- opreste execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
- asigură o buna comunicare cu Autoritatea Contractanta si cu Managerul de proiect, in toate circumstantele legate de implementarea contractului;
- asigură Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei de lucrari;
- solicitarea de asistenta tehnica si implementarea solutiilor tehnice in cazul aparitiei unor situatii neprevazute;
- realizeaza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Autoritatea Contractanta/ Supervisor si de Managerul de proiect in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale in domeniul constructiilor

Pentru tipurile de experți menționați, pentru care există certificări specifice, emise de un organism abilitat conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză, reprezintă condiția necesară și suficientă pentru a putea duce la îndeplinire activitățile ce fac obiectul respectivelor certificări, **solicităm ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți** (Expert proiectare instalații electrice autorizat ANRE, conform Ordin 116/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Responsabilul tehnic cu execuția (RTE) conform Ordin 1895/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, în implementarea viitorului contract, precum și **modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora** (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), nominalizarea si prezentarea de documente precum autorizatia/ atestatul urmand a fi solicitate pe parcursul derularii contractului.

Ofertantii care depun oferta atat pentru Lotul 1, cat si pentru Lotul 2 si/sau Lotul 4 pana la Lotul 16 inclusiv, vor avea in vedere ca persoanele desemnate sa ocupe aceste pozitii sa fie diferite pentru fiecare lot in parte.

Este în obligatia ofertantului să completeze, fără plată suplimentară, echipa de lucru la proiect și la execuția lucrărilor și cu alți specialiști în funcție de prevederile legale cu privire la obiectul achizitiei și cu obligațiile și cerințele din prezentul caiet de sarcini, inclusiv specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare si a altor legi incidente.

La momentul ofertarii, nu se solicita nominalizarea personalului (acte doveditoare, cerinte de studii, cerinte de experienta, etc) altul decat Manager proiect, Coordonator echipa

proiectare, Expert proiectare infrastructură și suprastructură feroviară, Sef santier constructii CF.

Astfel, pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului prin prezentarea aranjamentelor contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate și copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor/ certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV, legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate în original de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus, respectiv Manager proiect, Coordonator echipa proiectare, Expert proiectare infrastructură și suprastructură feroviară, Sef santier constructii CF.

Pentru asigurarea faptului ca operatorul economic va avea disponibil personal necesar pentru asigurarea calitatii lucrarilor/ serviciilor care se vor executa in baza contractului, autoritatea contractanta solicita ca ofertantul sa prezinte o ORGANIGRAMA CUPRINZATOARE, care sa identifice in mod clar tot personalul pe care trebuie sa il utilizeze la realizarea serviciilor si lucrarilor incluse in contract. Organigrama va cuprinde si o descriere a rolurilor si a responsabilitatilor personalului.

12. NORME TEHNICE SI LEGISLATIA APLICABILE

La elaborarea documentatiilor tehnice, Ofertantul are obligatia de a respecta normele tehnice si legislatia în vigoare, cu modificarile și completările ulterioare.

13. SECURITATEA SI SANATATEA MUNCII

Executantul trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă pe toată perioada de derulare a contractului. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații, etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.

Executantul va respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Executantul, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/ evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

14. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertantul trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate descrise explicit în Caietul de Sarcini reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/ realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții

La pregătirea Ofertei, Ofertantul trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a. întârzieri în emiterea autorizațiilor/ avizelor etc., ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Executant, după caz;
- b. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Executant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- c. existența de erori de proiectare/ omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- d. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- e. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente implicate în realizarea obiectivului de investiții referitoare la amplasamentul obiectivului/ proiectului de investiții, în situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/ activități stabilite de ele sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- f. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- g. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/ sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Prevederi privind monitorizarea riscurilor și mecanismele de atenuare

În vederea respectării termenelor de prestare, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Executantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

Executantul va întreprinde oricare și toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în contract, caietul de sarcini, propunerea tehnica și propunerea financiară aferente procedurii.

Oricare dintre Părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.

Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop:

- a. găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate,
- b. găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați,
- c. luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale,
- d. stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/ înlăturate

15. PLANUL DE MANAGEMENT AL TRAFICULUI RUTIER

Odată cu predarea Proiectului Tehnic de Executie, Executantul va preda Autorității Contractante planul de management al traficului rutier (denumit pe scurt în cuprinsul acestui Caiet de Sarcini). Planul va include toate detaliile și informațiile cerute prin lucrări. Când circumstanțele unui caz particular nu sunt descrise în plan, Executantul va transmite propuneri de soluționare a acestui caz spre aprobare Autorității Contractante, ceea ce nu va exonera Executantul de alte obligații și responsabilități.

La pregătirea planului, Executantul va respecta Ordinul comun nr. 1112/411 din 2000 al Ministrului de Interne și al Ministrului Transporturilor pentru aprobarea Norme Metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului.

De asemenea, planul va descrie cum intenționează Executantul să minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumurile publice și la punctele de acces către organizarea de șantier.

În perioada execuției lucrărilor și la remedierea oricăror defecte, Executantul va furniza și menține, pe cheltuiala sa, toate elementele de semnalizare rutieră, devierile, iluminarea, împrejmuirea, etc., atunci când și unde este necesar, sau când sunt cerute de la Beneficiar, pentru protecția lucrărilor sau pentru siguranța și confortul public.

Semnele de circulație, marcajele rutiere, luminile, barierele și semnele de control trafic trebuie să fie în conformitate cu prevederile în vigoare la momentul execuției lucrărilor. Semnele și marcajele vor fi refăcute oricând, dacă responsabilul desemnat de Autoritatea Contractantă să urmărească lucrările consideră că este necesar. În această privință, o atenție specială va fi acordată punctelor de acces la șantier.

Executantul va păstra mereu curate și lizibile toate semnele de circulație, marcajele rutiere, luminile, barierele și semnalele de control trafic și le va poziționa, re poziționa, acoperi sau muta de câte ori este nevoie în conformitate cu progresul lucrărilor.

Drumurile, accesesele, drepturile de trecere, etc., care sunt folosite de trafic în scopul construcției vor fi menținute mereu curate de noroi, materialele aruncate din vehicule sau anvelopele, apărute ca urmare a acestei folosiri. Executantul va furniza, menține și folosi în acest scop echipamente potrivite. De asemenea, Executantul se va asigura că drenurile, șanțurile și canalele sunt menținute curate de orice gunoi, sau alte materiale care ar putea împiedica curgerea liberă a apei.

Executantul va amenaja și semnaliza în mod corespunzător punctele de intrare și de ieșire din șantier, pentru vehiculele și utilajele angajate la lucrare. Executantul se va asigura că, orice vehicul sau utilaj care iese din sau intră în șantier, spre sau de pe un drum deschis traficului public, se va afla sub supravegherea unei persoane desemnate în scopul regularizării traficului și care va fi identificabilă în mod ușor fata de restul forței de muncă.

Executantul va obține pe cheltuială proprie autorizațiile și accesul mașinilor și utilajelor pe drumurile publice și locale pentru realizarea lucrărilor fără a afecta riveranii.

Autoritatea Contractanta nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces; Autoritatea Contractanta nu va garanta compatibilitatea sau disponibilitatea drumurilor de acces private. Executantul va suporta toate Costurile necesare aducerii drumurilor de acces în stare de compatibilitate sau disponibilitate, pentru uzul și necesitățile Executantului. În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale căilor de transport care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului și / sau depozitării materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altor asemenea activități, Executantul are obligația de a despăgubi Autoritatea Contractanta împotriva tuturor.

16. DOCUMENTE ANEXATE LA CAIETUL DE SARCINI

- Anexa 1 - Grafic de prestare servicii si executie lucrari;
- DALI – format digital

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Cătălin Sebastian AFLAT



DIRECTOR EXECUTIV,
Mădălina HRISTU



ȘEF SERVICIU,
Cătălin TURCU

Întocmit: Adrian ALEXE

ANEXA 1 - Grafic de prestare servicii si executie lucrari

Descriere	maxim 6 luni calendaristice	maxim 12 luni calendaristice	minim 5 ani
Perioada de proiectare			
Perioada de construcție			
Perioada de garanție a lucrărilor			