

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
DIRECȚIA GENERALĂ DE INVESTIȚII  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE

09-06-2022

INTRARE NR. 77530/8  
REGISTRU

Serviciul Documentații Tehnice-Contractare

Nr: *DP 77509* /Data: *09.06.2022*

**CAIET DE SARCINI**

*LOT 4*

al achiziției de servicii pentru elaborare documentație tehnico-economică  
faza Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții  
"Extindere linie tramvai buclă Mezeș – Complexul comercial „Colosseum”, Sector 1  
al Municipiului București"

**Coduri CPV:**  
**79314000-8 - Studiu de Fezabilitate**



Numele obiectivului de investiții **Extindere linie tramvai buclă Mezeș – Complexul comercial „Colosseum”, Sector 1 al Municipiului București**

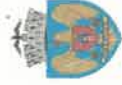
Localizarea proiectului



**România, Mun. București, Sector 1**

Denumirea serviciilor contractului **Elaborare documentație tehnico-economică faza Studiu de Fezabilitate**

Beneficiar



**Municipiul București**

Sursa de finanțare

**Buget local**

Durata contractului

**270 zile calendaristice**

## CUPRINS:

1. Preambul	5
2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii	5
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă	5
2.2. Sursa de finanțare	5
2.3. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor	5
2.4. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă	5
3. Descrierea serviciilor solicitate	6
3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante	6
3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor	6
3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor	7
3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate	7
3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor	8
3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților	18
4. Ipoteze și riscuri	19
5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului	21
6. Plan de lucru/ Grafic de realizare pentru activitățile/ serviciile solicitate	21
7. Locul și durata desfășurării activităților	22
7.1. Locul desfășurării activităților	22
7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor	23
8. Resursele necesare/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor	23
8.1. Cerințe generale	23
8.2. Cerințe privind personalul Ofertantului	23
8.3. Profilul personalului specializat	27
8.4. Echipament și logistică	28
8.5. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor	29
8.6. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului	29
9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	29
9.1. Cerințe privind legislația	29
9.2. Sistemul de asigurare/ control al calitatii	34
9.3. Securitatea și sănătatea în muncă	38
10. Managementul/ Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului	38
10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă	38
10.2. Rapoartele/ documentele solicitate de la Contractant	40

10.3.	Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului	42
10.4.	Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului	43
10.5.	Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului	43
11.	Prezentarea Ofertei	43
11.1.	Modul de prezentare a propunerii tehnice	44
11.2.	Modul de prezentare a propunerii financiare	45
11.3.	Modalitatea de plată	45
12.	Limba de redactare a Ofertei	47
13.	Documente anexate la Caietul de Sarcini	47

## 1. Preambul

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implică a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

## 2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

### 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este Municipiul București, cu sediul în Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București.

### 2.2. Sursa de finanțare

Sursa de finanțare este bugetul local.

### 2.3. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Municipiul București, în cadrul politicii și strategiei de dezvoltare a infrastructurii urbane, are ca prioritate construirea de linii de tramvai pentru realizarea și modernizarea rețelei de transport cu tramvaiul.

În zona Șoselei Chitilei se crează frecvent ambuteiaje, această arteră fiind conectată cu drumul național DN7.

Prin extinderea infrastructurii de tramvai, Primăria Municipiului București intenționează să extindă transportul public în comun cu tramvaiul, oferind o alternativă la transportul individual motorizat.

Construirea și dezvoltarea centrului comercial Colosseum a determinat deplasări ale populației din zonă către acesta, generând ambuteiaje suplimentare.

Direcțiile de dezvoltare a proiectului sunt determinate de nevoia de asigurare a unei bune accesibilități a zonelor, un transport public rapid, inclusiv pe direcția de nord-vest a Capitalei.

Datorită acestei stări de fapt, Autoritatea Contractantă a decis contractarea de servicii pentru elaborarea documentației tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții **“Extindere linie tramvai buclă Mezeș – Complexul comercial „Colosseum”, Sector 1 al Municipiului București”**.

Aceasta documentație tehnică va sta la baza întocmirii ulterioare a proiectului tehnic de execuție pentru execuția lucrărilor.

### 2.4. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar fără a se limita, sunt:

- creșterea atractivității transportului public și, ca urmare, creșterea numărului de utilizatori și a cotei modale a transportului public în oraș;
- creșterea eficienței economice a transportului cu tramvaiul și a operațiilor de transport public în ansamblu în Municipiul București;
- creșterea siguranței și a securității activității de transport public;
- decongestionarea traficului în zona de nord-vest a Municipiului București;
- facilitarea unei schimbări în mobilitate urbană, printr-o tranziție în masă înspre transportul public și modurile de mobilitate activă;
- îmbunătățirea stării de sănătate a populației din zona urbană, derivată atât din impactul direct al mișcării fizice efectuate, cât și din îmbunătățirea calității aerului; se menționează inclusiv reducerea nivelului de stres a populației;
- accesibilitate;
- eficiență economică;
- calitatea mediului urban

### 3. Descrierea serviciilor solicitate

#### 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentației tehnico-economice în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul nr. 1 de mai jos.

Tabel nr. 1

Activitate	Rezultat obținut
Justificarea necesității și oportunității realizării obiectivului de investiții	Nota conceptuală Nr. 77223 din 09.06.2022
Realizarea temei de proiectare	Tema de proiectare nr. 69977 din data 27.05.2022, elaborată de Direcția Generală Investiții

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activităților în Contract.

#### 3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al proiectului este reintroducerea operării transportului public cu tramvaiul într-o manieră modernă și integrată în vederea îndeplinirii următoarelor dezeritate:

- creșterea atractivității transportului public și, ca urmare, creșterea numărului de utilizatori și a cotei modale a transportului public în oraș;
- creșterea eficienței economice a transportului cu tramvaiul și a operațiilor de transport public în ansamblu în Municipiul București;
- creșterea siguranței și a securității activității de transport public;

- minimizarea impactului negativ al transportului cu tramvaiul asupra funcționării celorlalte componente ale sistemului de mobilitate urbană și asupra zonei urbane în ansamblu;
- facilitarea unei schimbări în mobilitate urbană, printr-o tranziție în masă înspre transportul public și modurile de mobilitate activă;
- îmbunătățirea stării de sănătate a populației din zona urbană, derivată atât din impactul direct al mișcării fizice efectuate, cât și din îmbunătățirea calității aerului; se menționează inclusiv reducerea nivelului de stres a populației

### 3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul specific, care va rezulta din serviciile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini, constă în furnizarea către Autoritatea Contractantă a tuturor detaliilor necesare viitoarelor etape de proiectare și execuție pentru lucrările necesare a fi realizate.

### 3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Prin prezentul Caiet de Sarcini, Autoritatea Contractantă solicită următoarele servicii:

1. Etapa 1: Plan Urbanistic Zonal;
2. Etapa 2: Elaborarea documentației tehnico-economice pentru faza Studiu de Fezabilitate, conform HG 907/2016;
3. Suport pe perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de proiectare și execuție a lucrărilor (notificări, clarificări, etc).

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Tabel nr. 2

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Etapa 1 Plan Urbanistic Zonal	Elaborare documentatie pentru obținerea Certificatului de Urbanism  Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism  Elaborare Plan Urbanistic Zonal, în conformitate cu prevederile legale în domeniul urbanistic raportat la amplasamentul descris, în vederea avizării și aprobării acestuia de către autoritățile competente  În funcție de necesitate, elaborarea Studiului de Oportunitate în vederea avizării și aprobării acestuia, inclusiv consultanță și reprezentare în procedura de avizare si aprobare  Stabilirea soluției constructive a secțiunii transversale cu respectarea prevederilor

	urbanistice și tehnice în vigoare
2	Etapa 2 Elaborare Studiu de Fezabilitate conform HG 907/2016
	Elaborare documentatie pentru obtinerea Certificatului de Urbanism
	Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism
	Studiu topografic
	Studiu geotehnic
	Studiu de trafic
	Raport Arheologic Preliminar
	Relocare rețele utilități
	Studiu de impact asupra mediului
	Acordul de mediu
	Analiza Cost Beneficiu
	Documentatie pentru identificarea proprietarilor de terenuri
	Deviz General
3	Suport pe perioada derularii procedurii de atribuire a contractului de proiectare si executie a lucrarilor
	Suport oferit conform solicitărilor prin intermediul răspunsului la solicitări de clarificări atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire cât și pe perioada evaluării ofertelor primite și suport oferit prin punerea la dispoziție a unei persoane (expert) ce deține competențe tehnice pentru evaluarea ofertelor primite

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

### 3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

În cadrul acestui capitol, sunt detaliate cerințele Beneficiarului cu privire la activitățile, serviciile care trebuie să fie realizate de către Proiectant în vederea elaborării Studiului de Fezabilitate.

Serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice pe care Prestatorul le va presta și realiza, vor respecta prevederile cuprinse în:

- HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 50/1991 cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 350/ 2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul,
- HG 525/ 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism cu modificările și completările ulterioare,



- Legislația în vigoare,
- Tema de proiectare,
- Contract.

și vor include, dar nu se vor limita la acestea: investigații, expertize tehnice (după caz), servicii de proiectare, analize, evaluări, studii, etc.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ solicitat prin legislație, Tema de proiectare, reglementările tehnice în vigoare și nu în ultimul rând Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare.

Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analizarea, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru eliminarea/ minimizarea/ controlul/ alocarea riscurilor Proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor în sectorul rutier.

Desfășurarea serviciilor și activităților în vederea elaborării Studiului de Fezabilitate, vor avea la baza legislația și toate reglementările tehnice române și europene aflate în vigoare (standardele naționale și europene, normativele specifice, eurocodurile, etc.).

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor necesare, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului.

#### ➤ **Etapa 1 - Plan Urbanistic Zonal**

Având în vedere importanța deosebită a procesului participativ - consultativ în elaborarea unui Plan Urbanistic Zonal de interes major pentru oraș, pentru a facilita participarea în fazele de fundamentare ale procesului de elaborare PUZ, Proiectantul va propune metode specifice prin care să asigure consultarea tuturor părților interesate.

Acestea vor fi adaptate în conformitate cu prevederile Ordinului MDRT nr. 2701/2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Proiectantul are obligația de a asigura asistența tehnică Beneficiarului în cadrul procesului de informare și consultare a populației, în diversele etape de elaborare PUZ (pregătitoare, elaborare propuneri, avizare și aprobare) și de a respecta obligațiile ce-i revin, în raport cu HCGMB nr. 269/2000 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Planului Urbanistic General.

#### ➤ **Etapa 2 - Studiu de Fezabilitate**

Prin elaborarea Studiului de Fezabilitate se vor detalia necesitatea și oportunitatea investiției.

Prestatorul va realiza documentația în conformitate cu prevederile H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Tabel nr. 3

Nr.	Activitate/ Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborare documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism	Prestatorul va întocmi documentația necesară pentru obținerea Certificatului de Urbanism cat și documentațiile necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor stabilite prin Certificatul de Urbanism precum și orice documentații necesare obținerii avizelor/ acordurilor prevăzute de legislație.
2	Elaborare studii/ documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism	Prestatorul va întocmi studiile/ documentatiile necesare pentru obtinerea avizelor/ acordurilor stabilite prin Certificatul de Urbanism precum și orice documentații necesare obținerii avizelor/ acordurilor prevăzute de legislație. Prestatorul va fi imputernicit sa obtina avizele/ acordurile si studiile solicitate in Certificatul de Urbanism. Toate avizele vor fi obtinute de catre Proiectant in numele Municipiului Bucuresti, piata acestora fiind decontata de catre Beneficiar, plata separat de Valoarea de Contract Acceptată.
3	Studiu topografic	Studiul topografic reprezintă fundamentarea soluțiilor tehnice pentru realizarea unei construcții, fiind executat de un topometrist specializat. Acest studiu înregistrează parametrii topometrici ai respectivului teren analizat si apoi asigura reprezentarea grafică a acestuia pe un suport (hârtie), sau sub formă de fișiere (CD), astfel încât să permită specialiștilor din alte subdomenii ale construcțiilor (precum arhitecți sau ingineri) să-si poată reprezenta soluțiile ținând seama de structura reală a terenului. Studiul topografic va cuprinde planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere in sistem de referință național, tabel conținând coordonatele in sistem STEREO 70 ale obiectivului atât pe suport hârtie cat si in format electronic.
4	Studiu geotehnic	Studiul topografic va fi vizat de OCPI. Studiul Geotehnic se va întocmi conform Normativului privind documentațiile geotehnice pentru construcții indicativ NP 074 - 2014 și va cuprinde date referitoare la situația stratigrafică a zonei, condițiile geomorfologice si geologice, climă, adancime de înghet, seismicitate, cercetări de teren si laborator, raportul geotehnic cu

	<p>recomandările privind terenul de fundare, planuri cu amplasamentul forajelor.</p> <p>Studiul geotehnic va fi verificat de un expert în geotehnică și fundații atestat în domeniul “Af” conform ordinului 777/2003 contractat de catre Proiectant.</p> <p>Etapele în lucru în vederea elaborării studiului geotehnic sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- recunoașterea terenului;</li><li>- executarea lucrărilor de exploatare a terenului, de suprafață și adâncime;</li><li>- determinări și încercări pe teren și prelevarea de probe;</li><li>- determinări și încercări de laborator;</li><li>- întocmirea raportului (studiului geotehnic);</li><li>- planul de amplasare a forajelor.</li></ul>
5	<p>Studiul de trafic</p> <p>Studiul de trafic va furniza elemente precum:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- estimarea fluxurilor de trafic actuale și de perspectivă pentru diferite perioade de timp inclusiv analiza oportunității investiției, cât și pentru evaluarea impactului proiectului asupra mediului înconjurător (emisii noxe, zgomot, etc.);</li><li>- stabilirea nivelurilor de serviciu în intersecții;</li><li>- traficul de calcul pentru dimensionarea structurii rutiere</li></ul> <p>În elaborarea Studiului de trafic se va ține cont și de lucrările de perspectivă din zona analizată.</p>
6	<p>Raport Arheologic Preliminar</p> <p>Se vor analiza și prezenta condiționări specifice în cazul existenței unor zone protejate (existența de monumente istorice/ de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție)</p>
7	<p>Relocare rețele utilități</p> <p>Prestatorul va realiza verificarea amănunțită a rețelelor de utilități publice care vor fi afectate de traseul obiectivului de investiții, atât pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, cât și pentru celelalte utilități identificate în timpul elaborării Studiului de Fezabilitate, identificând titularii/ deținătorii de</p>

	<p>utilități care au rețele amplasate în zona proiectului.</p> <p>Prestatorul va obține toate avizele/ acordurile, pentru care va întocmi documentațiile aferente, respectiv studii de soluție (coexistență) dacă este cazul.</p> <p>Prestatorul va identifica toate suprafețele de teren afectate de utilități și le va trece în coridorul de expropriere astfel încat, în execuție să se diminueze riscul apariției unor suprafețe de teren suplimentare, acolo unde proprietarii de utilități vor solicita un proiect de specialitate sau un studiu de coexistență.</p> <p>Prestatorul va efectua aceste studii și este obligatoriu sa le estimeze și să le prevadă în oferta sa financiară.</p> <p>Prestatorul va asigura protecția și relocarea tuturor infrastructurilor de utilități amplasate pe traseul obiectivului de investiții afectate de construcția sa.</p> <p>Prestatorul va realiza un Plan Coordonator în ceea ce privește proiectele pentru relocarea/ protejarea utilităților.</p>
8	<p>Studiu de impact asupra mediului Acordul de mediu</p>
9	<p>Analiza Cost Beneficiu</p> <p>Analiza cost-beneficiu va verifica măsura în care soluțiile tehnice propuse se justifică din punct de vedere economic. Prestatorul va furniza un plan clar și va detalia toate ipotezele avute în vedere.</p> <p>Analiza economica se va baza pe principiul comparației costurilor și beneficiile alternativelor de construire de drum propuse prin comparare cu situația curentă. Costurile și beneficiile economice vor fi estimate și comparate pentru alternativele de investiție printr-o analiză economică a fluxurilor de numerar. Analiza va fi însoțită de testarea adecvată a parametrilor critici.</p> <p>La întocmirea documentației, aceasta va</p>

	<p>cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;</li><li>- analiză financiară;</li><li>- analiză economică;</li><li>- analiză de senzitivitate;</li><li>- analiza de risc;</li><li>- concluzii și recomandări. Indicatori de rezultat. etc.</li></ul>
10	<p>Documentație pentru identificarea proprietarilor de terenuri</p> <p>Documentația de identificare a proprietarilor de terenuri din zona traseului obiectivului de investiții, trebuie să îndeplinească condițiile impuse de Legislația din România cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>De asemenea, în documentație trebuie semnalată necesitatea unor achiziții speciale de teren și demolări de imobile, chioșcuri, anexe, împrejurimi, platforme, etc. cât și a defazetării unor utilități și instalații care pot provoca întâzieri în derularea contractului și duc la creșterea valorii finale a acestuia.</p>
11	<p>Deviz General</p> <p>Va fi întocmit Devizul General al investiției, însoțit de detalieră pe structură a devizului general și devizele pe obiect - a se vedea structura Devizului General din cadrul H.G. 907/2016.</p> <p>Se vor elabora, dar fără a se limita, Deviz General cumulat, devize pe obiect distincte pentru: lucrări de protecția mediului, lucrări de drum, lucrări de tramvai, amenajare intersecții, lucrări de protecție/ relocare utilități, lucrări iluminat public, lucrări privind siguranța circulației, deviz financiar, etc.</p>
12	<p>Traseul în Plan</p> <p>Proiectul consta în realizarea unei noi linii de tramvai care să faciliteze legătura dintre capătul tramvaiului nr. 5, ce are zona de întoarcere în str. Grațioasă (Sectorul 1) și zona complexului comercial Băneasa (Mall Băneasa).</p> <p>Soluția tehnică propusă constă în construirea unei linii noi care să pornească din zona de capăt a tramvaiului din strada Grațioasă, parcurgând un număr de 4 (patru) stații noi propuse, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prima stație – propusă în zona de întoarcere a tramvaiului nr. 5 de pe strada</li></ul>

	<p>Grațioasă;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- a doua stație – propusă în zona de intrare a aeroportului „Aurel Vlaicu”;</li><li>- a treia stație – propusă în zona benzinăriei Lukoil – magazin comercial „Dedeman”;</li><li>- a patra și ultima stație – propusă pe terenul situat între parcare complexului comercial Băneasa și pasajul suprateran, teren identificat cu nr. cad. 259137 (proprietate privată).</li></ul> <p><i>Observație: Pe acest teren se propune, printr-un proiect separat, realizarea unei parcări de tip „park &amp; ride”.</i></p> <p>Ca și soluție tehnică, noua linie de tramvai va fi dublă, cu excepția segmentului dintre stația de la aeroport „Aurel Vlaicu” și stația din zona Lukoil-Dedeman, unde va exista o singură linie, având în vedere constrângerile specifice amplasamentului în această zonă, impuse de spațiul restrâns dintre drum și aeroport dar și de zona de servitute aeronautică.</p> <p>Se intenționează ca timpul de parcurgere a distanței dintre capătul de pe str. Grațioasă și ultima stație din zona complexului comercial Băneasa să fie sub 5 (cinci) minute.</p> <p>Soluția aleasă trebuie să asigure:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prioritizarea tramvaiului în intersecțiile traversate;</li><li>- viteza sporită de deplasare;</li><li>- peroane adaptate condițiilor de trafic, confort și accesibilitate a călătorilor</li><li>- Soluția constructivă adoptată în realizarea liniei de tramvai trebuie să îndeplinească dar fara a se limita la acestea, următoarele condiții:</li><li>- silențiozitate fără producerea de zgomote și vibrații care să depășească nivelul maxim acceptabil;</li><li>- suplețe și rezistență;</li><li>- exploatarea cu intervenții minime și durată mare de funcționare</li></ul>
13	Profilul transversal
	Elementele geometrice ce definesc platforma profilului transversal tip vor fi în conformitate cu reglementarilor urbanistice aferente Planului de

14	Structura rutieră	<p>Urbanism Zonal avizat.</p> <p>Structura rutiera propusă va fi dimensionată ținând cont de evoluția traficului de perspectivă și va respecta normele de proiectare în vigoare.</p> <p>Pe toate caile de circulație se vor adopta structuri rutiere pentru traficul de perspectiva pe 20 de ani, (structuri rutiere suplă și semirigide), respectiv 30 de ani (structuri rutiere rigide) și pentru osia standard de 115 kN.</p>
15	Siguranța circulației	<p>Prestatorul are obligația de a proiecta toate marcajele rutiere, semnele de circulație necesare pentru exploatarea în siguranță a drumurilor acoperite prezentul obiectiv de investitii.</p> <p>Semnele de circulație și marcajele rutiere permanente vor fi în conformitate cu standardele relevante, cu Convenția de la Viena ("Convenția privind semnele și semnale de Circulație din 1968" și Acordul European de la 1971 care o completează) și cu Codul Rutier român; cu SR 1848/1, 2 și 3 - 2011 (Semnalizare rutiera. Indicatoare si mijloace de semnalizare rutiera) și SR 1848/7 - 2015, aflate in vigoare la data elaborării, coroborat cu eventualele modificări până la începerea execuției lucrărilor.</p> <p>Toate indicatoarele rutiere vor fi reflectorizante și vor fi în conformitate cu Standardul românesc SR 1848/1, 2 și 3 - 2011 (Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră și cu standardele aplicabile.</p> <p>Marcajele rutiere permanente vor fi realizate pe partea carosabilă în conformitate cu standardelor relevante.</p>
16	Semaforizare	<p>Semaforizarea va fi de tip LED și trebuie să fie compatibilă cu Sistemul de Management al Traficului din Bucuresti. Prestatorul trebuie sa stabilească soluții moderne în ceea ce privește principiile de proiectare, care să corespunda nivelului de tehnologizare actual.</p> <p>Proiectul se va supune avizării în Comisiile de Specialitate ale Beneficiarului sau ale avizatorilor solicitati de catre Beneficiar.</p>
17	Amenajare spații verzi/ Peisagistică	<p>Prestatorul va crea un plan de peisagistică adecvat pentru proiect, lucrările adiacente și toate zonele afectate. Scopul va fi acela de a</p>

	reduce impactul lucrărilor asupra mediului înconjurător și de a încadra cât mai mult cu putință lucrările în mediul urban. Se vor respecta cerințele actelor de reglementare în domeniul protecției mediului.
18	<p>Consolidări</p> <p>Prestatorul va analiza și va propune soluții adecvate privind consolidarea lucrărilor în funcție de rezultatele studiului geotehnic și a calculelor de stabilitate (după caz)</p> <p>Soluțiile de consolidare trebuie să aibă în vedere și aspecte privind îmbunătățirea portanței terenului de fundare și stabilitatea generală a lucrărilor (după caz).</p>
19	<p>Circulația pietonală</p> <p>Circulația pietonală va fi corelată cu fluxurile existente și prognozate de pietoni și se va desfășura de o parte și de alta a căii de circulație.</p> <p>Prestatorul va avea în vedere principiul egalității de șanse și facilități pentru persoanele cu dizabilități, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- coborârea bordurilor la trecerile de pietoni;</li><li>- în dreptul trecerilor de pietoni (pe lățimea rampei de acces între trotuar și partea carosabilă), pentru persoanele nevăzătoare, se vor realiza benzi de ghidaj din alte materiale (cu suprafața tactilo – vizuale), profilate care permit persoanelor care utilizează bastonul alb să obțină informații despre un anumit traseu sau despre prezența unui eventual pericol. Acestea vor avea culori diferite față de restul suprafeței pietonale.</li></ul> <p>Trotuarele/ peroanele vor fi dimensionate conform normativelor în vigoare.</p>
20	<p>Suport oferit conform solicitărilor prin intermediul răspunsului la solicitări de clarificări atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire cât și pe perioada evaluării ofertelor primite și suport oferit prin punerea la dispoziție a unei persoane (expert) ce deține competențe tehnice pentru evaluarea ofertelor primite</p>
	Finalizarea evaluării ofertelor primite inclusiv până la desemnarea câștigătorului licitației.



**Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului**

Tabel nr. 4

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
1	Etapa 1 Plan Urbanistic Zonal	<ul style="list-style-type: none"><li>- elaborare documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism</li><li>- elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism</li><li>- elaborare Plan Urbanistic Zonal, în conformitate cu prevederile legale în domeniul urbanistic raportat la amplasamentul descris, în vederea avizării și aprobării acestuia de către autoritățile competente</li><li>- stabilirea soluției constructive a secțiunii transversale cu respectarea prevederilor urbanistice și tehnice în vigoare</li></ul>
2	Etapa 2 Elaborare Studiu de Fezabilitate conform H.G. 907/2016	<ul style="list-style-type: none"><li>- elaborare documentatie pentru obținerea Certificatului de Urbanism;</li><li>- elaborarea documentațiilor necesare solicitate prin Certificatul de Urbanism, în conformitate cu prevederile legale, în vigoare și realizarea tuturor demersurilor pentru obținerea respectivelor avize/ acorduri;</li><li>- elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de Urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice;</li><li>- elaborarea Studiului de Fezabilitate conținând părți scrise și părți desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente;</li><li>- ajustarea, completarea și/ sau modificarea Studiului de Fezabilitate ca urmare a recomandărilor avizatorilor, dacă este cazul.</li></ul>
3	Suport pe perioada derulării	Acordarea asistenței pe timpul evaluării ofertelor

proceduri de atribuire a contractului de proiectare și execuție a lucrărilor	primite până la desemnarea câștigătorului licitației, atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:  - răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/ sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora;  - soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute;
--	---

### 3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele și legislația aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;
- c. elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- d. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/ formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
- e. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului).
- f. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- g. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- h. punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- i. indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor,
- j. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;

- k. asigurarea că nu va utiliza în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al Beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidente, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/ persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract
- g. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

#### **4. Ipoteze și riscuri**

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
  - c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
  - d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.
- La pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.
- Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:
- a. întâzieri în emiterea autorizațiilor/ avizelor etc., ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
  - b. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
  - c. existența de erori de proiectare/ omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
  - d. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
  - e. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/ activități stabiliiți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
  - f. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
  - g. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
  - h. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/ sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

#### **Prevederi privind monitorizarea riscurilor și mecanismele de atenuare**

În vederea respectării termenelor de prestare, Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

Prestatorul va întreprinde oricare și toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în contract, caietul de sarcini, propunerea tehnica și propunerea financiara aferente procedurii.

Oricare dintre Părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.

Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop:

- a. găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate,
- b. găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați,
- c. luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale,
- d. stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/inlăturate

#### 5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va solicita Contractantului să prezinte în oferta tehnică o descriere a managementului de proiect, prin care va indica:

- a) metodologia utilizată pentru realizarea activităților/ serviciilor în scopul obținerii rezultatelor așteptate,
- b) planul de lucru prin care se va demonstra: încadrarea activităților în timp, astfel încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de sarcini,
- c) organizarea și personalul, prin care Contractantul va prezenta informații despre structura echipei propuse împărțită pe fiecare domeniu de activitate, cu indicarea livrabilelor ce trebuiesc predate de experții propuși pe fiecare activitate în parte, din care să reiasă progresul serviciilor ce urmează a se efectua, livrabilele/ documentele finale ce trebuie transmise spre aprobare Autorității Contractante cu încadrarea și respectarea termenelor stabilite în caietul de sarcini.

#### 6. Plan de lucru/ Grafic de realizare pentru activitățile/ serviciile solicitate

Planul de lucru pentru derularea principalelor activități, va cuprinde următoarele activități și termene de predare, în funcție de data Ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor pentru fiecare etapa, după cum urmează:

Tabel nr. 5

Nr.	Activități/ servicii prestate	Rezultat/ livrabil și documentație predată	Termen de predare
1	Organizarea echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru, etc.	Raport de început	maximum 14 zile de la data de începere a activității
2	Progresul proiectării, evidențierea acestuia comparativ cu programul de	Rapoarte periodice de progres a	Lunar, înainte de data de 15 a lunii

	lucru, monitorizarea obtinerii avizelor/ acordurilor.	proiectării	următoare
3	Plan Urbanistic Zonal	<b>Documentație de Urbanism</b>	180 zile de la Ordinul administrativ de începere pentru elaborare PUZ
4	Studiu de Fezabilitate	<b>Documentație tehnico - economică</b>	90 zile de la Ordinul administrativ de începere pentru elaborare SF
5	Finalizarea serviciilor de proiectare	<b>Raportul Final</b>	La recepționarea Studiului de Fezabilitate - forma finala

*Planul de lucru/ Graficului de realizare al activităților va fi inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.*

Planului de lucru/ Graficului de realizare al activităților face parte integrantă din contract și cuprinde graficul fizic și valoric pentru îndeplinirea tuturor activităților dezvoltate pe cele din subcap. „Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate” din prezentul Caiet de Sarcini.

Acest plan/ grafic trebuie să fie conform cu abordarea tehnică și metodologică și trebuie să demonstreze următoarele: înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini, abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil, încadrarea activităților în timp, de așa natură încât să asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de sarcini.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului. Astfel, Planul de lucru al activităților devine **Plan de lucru al activităților acceptat** și reprezintă referința și data de intrare pentru toate activitățile Contractantului.

## **7. Locul și durata desfășurării activităților**

### **7.1. Locul desfășurării activităților**

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- Interacțiunea cu factorii interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

## **7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor**

Contractul va începe de la data semnării de către părți și înregistrării acestuia în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului București.

Durata prestării serviciilor este de **270 zile calendaristice** și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții.

Achizitorul/ Autoritatea Contractantă va emite Ordine administrative de începere a serviciilor pentru fiecare etapă, urmând apoi ca Prestatorul să înceapă desfășurarea serviciilor.

Raportul final este condiționat de aprobarea în Consiliul General al Municipiului București a indicatorilor tehnico-economici ai investiției.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la subcap. „Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului” sunt îndeplinite.

## **8. Resursele necesare/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor**

### **8.1. Cerințe generale**

Pentru realizarea serviciilor Ofertantul are obligația de a respecta legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, precum contractul de servicii, prezentul Caiet de Sarcini împreună cu anexele la acesta și orice altă instrucțiune a Achizitorului/ Autorității Contractante în limita condițiilor contractuale.

### **8.2. Cerințe privind personalul Ofertantului**

Ofertantul trebuie să aibă calificarea profesională și capacitatea tehnică de a realiza toată gama de servicii solicitate de Achizitor/ Autoritatea Contractantă, prin prezentul Caiet de Sarcini și să prezinte dovada că, dispune de personal specializat pentru realizarea serviciilor.

Ofertantul va prezenta lista cu **personalul specializat necesar/ experții cheie**, astfel:

#### **➤ Studiu de Fezabilitate**

##### **1) Șef proiect**

- deține Diploma de Inginer al unei Facultăți/ Universități în domeniul construcțiilor;
- experiență profesională generală în domeniul construcțiilor de minimum 5 ani;
- experiența profesională specifică în coordonarea specializărilor implicate în realizarea obiectului contractului la cel puțin un contract/ proiect în cadrul căruia să fi deținut o poziție de manager de proiect/ director de proiect/ team-leader sau o poziție similară de coordonare;
- deținerea de competente aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/ certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la managementul de proiect, recunoscuta cel puțin la nivel național, cum ar fi "Manager de proiect" - cod C.O.R. 241919/242101 sau echivalent)

## 2) Inginer proiectant de căi ferate, drumuri și poduri

- deține Diplomă de Inginer al unei Facultăți/ Universități în specializarea CFDP sau similar;
- experiență profesională generală de minimum 4 ani în proiectare lucrări de infrastructură de tramvai;
- implicarea ca în pregătirea a cel puțin 2 proiecte privind construcția/ extinderea/ modernizarea de proiecte de transport urban cu o componentă de infrastructură de tramvai;

## 3) Inginer proiectant de căi ferate, drumuri și poduri

- deține Diploma de Inginer al unei Facultăți/ Universități în specializarea CFDP sau similar;
- experiență profesională generală de minimum 4 ani în proiectare lucrări de infrastructură de drumuri;
- implicarea în pregătirea a cel puțin 2 proiecte privind construcția/ extinderea/ modernizarea de proiecte de transport urban cu o componentă de infrastructură de drum

## 4) Inginer Topograf

- persoana fizică sau juridică având pregătirea, calificarea și experiența pentru efectuarea trasărilor, a releveelor/ verificărilor topo curente, studiilor topografice;
- experiență profesională specifică de minimum 3 ani în realizarea studiilor topografice;
- autorizat categoria A sau D conform Ordinului ANCPPI nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului din 29 martie 2010 privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române; ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui-stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României.

## 5) Inginer Geotehnică si Fundații

- deține Diploma de Inginer al unei Facultăți/ Universități în domeniul geotehnică

## 6) Inginer Utilități

- studii superioare în domeniul instalațiilor si utilităților

**Aiți experți și specialiști pe care Oferantul va trebui să-i asigure sunt:**

- 1) **Specialist Trafic**
- 2) **Coordonator în materie de sănătate și securitate a muncii**
- 3) **Responsabil Avize si Acorduri**
  - **Plan Urbanistic Zonal**

- 1) Șef de proiect – urbanist/ arhitect, licențiat în domeniul studiilor, atestat de Registrul Urbaniștilor din România (RUR), conform Hotărârii Registrului



Urbaniştilor din România nr.101/2010, cu drept de semnătura pentru PUZ simbol «Dzo» (obligatoriu);

- 2) Specialist amenajare peisajeră – urbanist, arhitect;
- 3) Specialist atestat ridicare topografică si cadastru;
- 4) Specialist atestat pentru elaborare studiu geotehnic;
- 5) Specialist atestat rețele tehnico-edilitare – RUR;
- 6) Specialist atestat protecția mediului (în cazul în care PUZ va fi supus EMPP de către ARPM București);
- 7) Specialist (inginer) circulație.

Coordonarea elaborării P.U.Z. se va realiza de către un Șef de Proiect numit de Ofertant în cadrul echipei sale.

Pentru personalul echipei de proiect, Ofertantul trebuie să prezinte documente justificative în vederea demonstrării experienței profesionale specifice. În vederea întocmirii proiectului, pentru proiectanții de specialitate, Ofertantul va face dovada că aceștia sunt autorizați și luați în evidența OAR cu legitimații în valabilitate.

Atestari:

- Verificator atestat Af - trebuie sa dețină diplomă/ certificat de atestare/ pe domeniul specific;
- Coordonator în materie de sănătate și securitate a muncii - certificat în conformitate cu HG 300/2006, conform Ordinului 2712/2012 pentru completarea Ordinului 242/2007, Regulamentul privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantiere temporare ori mobile.

Toți experții trebuie sa nu aibă conflicte de interese in responsabilitățile care le revin.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului apare necesitatea mobilizării unui alt tip de expert/ specialist funcție de specificul situației, Ofertantul va selecta și propune acest tip de expert și va considera plata acestui/acestor experți inclusă în Oferta financiară. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuială proprie.

Procedurile de selectare folosite de Ofertant pentru alegerea acestor experți adiționali vor fi transparente si se vor baza pe criterii predefinite, inclusiv calificări profesionale si experiența de lucru. Selectarea experților este exclusiv sarcina Ofertantului.

Ofertantul va selecționa și va aproba personalul pe care îl considera experimentat și pregătit să elaboreze documentele și/sau studiile necesare implementării acestui proiect.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul Caiet de Sarcini. Prestatorul va include în oferta sa numele și CV-urile numai pentru experții-cheie. Pentru alți experți nu sunt necesare CV-uri la momentul ofertei.

Ofertantul va asigura, pentru totii experții, declarații de disponibilitate.

Pentru a verifica îndeplinirea cerințelor Caietului de Sarcini, pentru fiecare expert cheie, Ofertantul va prezenta următoarele:

- CV, din al cărui conținut să se poată identifica, punctual, îndeplinirea cerințelor minime solicitate;
- Copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV
- Copii ale recomandărilor, certificatelor sau referințelor emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența indicată în CV.

În vederea demonstrării experienței profesionale, în cadrul CV-ului, pentru fiecare proiect se vor regăsi specificate **minim** următoarele:

- denumirea
- beneficiarul
- perioada derulării
- detaliile proiectului
- activitățile desfășurate.

În cazul în care consideră că este necesar, Achizitorul/ Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita recomandări, certificate și/ sau referințe emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența indicată în CV.

**Cu excepția originalelor, toate documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”** însoțite de traducerea autorizată în limba română pentru persoanele nerezidente. Prestatorul de servicii are obligația să-și organizeze și să deruleze activitatea în conformitate cu graficul oferat.

Daca nu se specifică altfel în contract, în cazul în care un membru al personalului nominalizat în contract trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin experiența minimă prevăzută în Oferta în baza căreia a fost atribuit contractul și va trebui să dețină cel puțin aceleași calificări și abilitați și să corespundă poziției ocupate în cadrul echipei din punct de vedere al experienței generale și specifice ca și cele prezentate în Oferta în baza căreia a fost atribuit contractul.

Onorariul stabilit pentru înlocuitorul propus nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui membru din lista cu personalul specializat se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/ sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului, dacă nu este specificat altfel în contract.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru din lista cu personalul specializat este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei din lista cu personalul specializat nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către un nou membru, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de membru temporar, până la sosirea înlocuitorului, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a membrului care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Responsabilitățile personalului includ, fără a se limita la, implementarea de zi cu zi a activităților specifice contractului, urmărirea atingerii obiectivelor și rezultatelor așteptate conform celor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini.

### 8.3. Profilul personalului specializat

Activitățile principale specifice ale experților sunt descrise în tabelul următor, însă responsabilitățile acestora nu se rezumă doar la aspectele enumerate.

Tabel nr. 6

Nr. crt	Denumire poziție	Nr. persoane	Responsabilități
<b>Experți cheie</b>			
1	Șef proiect	1	Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistenta, raportare și administrarea echipei de experți propuși. Va asigura o buna comunicare cu Beneficiarul, în toate circumstanțele legate de implementarea contractului
2	Inginer căi ferate, drumuri și poduri	2	Va răspunde de toate aspectele legate de proiectare pe parte de infrastructura de tramvai și drum, de soluțiile propuse, de interpretarea datelor rezultate din studiile efectuate și de alegerea celei mai bune soluții pentru realizarea proiectului.
3	Inginer Topograf	1	Va răspunde de realizarea tuturor măsurătorilor topografice în STEREO 70, de întocmirea studiului topografic, a listelor de coordonate și planșelor aferente, de realizarea coridorului de expropriere, de interpretarea și comunicarea datelor în vederea alegerii soluțiilor de proiectare și îndeplinirea tuturor cerințelor din Tema de proiectare referitoare la studiul topografic și achiziția de teren. Va răspunde pentru elaborarea și identificării proprietarilor, realizarea coridorului de expropriere, a documentațiilor cadastrale, în conformitate cu cerințele Temei de proiectare și legislației în vigoare. Va depune la OCPI, în vederea avizării, documentația tehnică (ridicarea topografică)
4	Inginer Geotehnică și Fundații	1	Va răspunde de realizarea studiilor geotehnice în conformitate cu legislația în vigoare, de interpretarea rezultatelor acestor studii și de comunicarea acestor rezultate în vederea alegerii soluțiilor adecvate de

		proiectare. Va răspunde de elaborarea investigațiilor de sol și materiale în conformitate cu cerințele Temei de Proiectare și legislația în vigoare, de interpretarea rezultatelor și de comunicarea acestora în vederea alegerii soluțiilor adecvate de proiectare.
5	Inginer Utilități	1 Va fi responsabil de întocmirea proiectelor de relocare/protejare utilități precum și proiectarea de rețele noi, de identificarea suprafețelor afectate de mutarea utilităților, de comunicarea acestora către Expertul Evaluator Imobile și Inginerul Topograf în vederea realizării coridorului de expropriere.
<b>Alți experți</b>		
6	Specialist Trafic	1 Va răspunde de elaborarea Studiului de trafic în conformitate cu cerințele Temei de Proiectare și legislația în vigoare, de interpretarea rezultatelor și de comunicarea acestora în vederea alegerii soluțiilor adecvate de proiectare.
7	Coordonator în materie de sănătate și securitate a muncii	1 Va avea responsabilitatea întocmirii raportului privind sănătatea și securitatea muncii în conformitate cu legislația în vigoare
8	Responsabil Avize și Acorduri	1 Vor avea responsabilitatea întocmirii documentațiilor necesare și obținerii tuturor avizelor pentru proiect.

#### 8.4. Echipament și logistică

Contractantul se va asigura ca personalul și experții săi sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic pentru furnizarea corespunzătoare a serviciilor.

Contractantul va asigura suportul personalului și experților săi implicați în cadrul contractului, precum și echiparea adecvată a acestora.

În cazul deplasărilor pe teren și de orice fel în interesul proiectului, Contractantul va asigura pentru echipa sa, pe toata durata deplasărilor, întreaga logistica și echipamentul necesar, precum și transportul.

Costurile cu diurna, cazarea membrilor echipei Contractantului, costurile legate de redactarea, listarea și multiplicarea documentațiilor și rapoartelor, costurile operaționale aferente desfășurării contractului (telefon, fax, consumabile, etc.) sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

În mod particular, Contractantul se va asigura că există suport furnizat corespunzător dedicat aspectelor legate de logistica, activități de secretariat și interpretare (dacă este cazul), pentru a putea permite experților implicați să se concentreze asupra responsabilităților principale.

### **8.5. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor**

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții sau membrii personalului specializat trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/ sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația sa ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre membrii personalului specializat propus cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că membrii personalului specializat pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert/ membru și/ sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

### **8.6. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului**

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de access la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

### **9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

#### **9.1. Cerințe privind legislația**

La elaborarea documentațiilor tehnice, Ofertantul are obligația de a respecta legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare:

- **Studiu de Fezabilitate**
- Trasee și elemente geometrice**

- STAS 863-1985 - Lucrări de drumuri. Elemente geometrice ale traseelor. Prescripții de proiectare
- STAS 10144/1-90 - Strazi. Profiluri transversale. Prescripții de proiectare
- STAS 10144/2-91 - Strazi. Trotuare, alei de pietoni și piste de cicliști. Prepscripții de proiectare
- STAS 10144/3-91 - Elemente geometrice ale strazilor. Prescripții de proiectare
- SR 10144-4:95 - Amenajarea intersecțiilor pe strazi. Clasificare și prescripții de proiectare
- STAS 10144/5-89 - Calculul capacității de circulație a strazilor
- STAS 10144/6-89 - Calculul capacității de circulație a intersecțiilor de strazi
- Ordinul M.T. nr. 1296:2017 - Norme tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor
- Ordinul M.T. nr. 49 - 50/1998 - Norme tehnice privind proiectarea, și realizarea strazilor în localitățile urbane - rurale
- NR 01-2007 - Normativ de proiectare pentru calea de rulare a tramvaielor.
- SR 13353 - 1/1996 - Transport public urban de călători. Calea de rulare a tramvaielor. Clasificare și condiții tehnice generale
- SR 13353 - 2/1997 - Transport public urban de călători. Calea de rulare a tramvaielor. Prescripții privind elementele geometrice
- SR 13353 - 3/1997 - Transport public urban de călători. Calea de rulare a tramvaielor. Prescripții generale de proiectare privind infrastructura
- SR 13353 - 4/1997 - Transport public urban de călători. Calea de rulare a tramvaielor. Prescripții generale de proiectare privind suprastructura
- SR 13353 - 5/1997 - Transport public urban de călători. Calea de rulare a tramvaielor. Prescripții privind gabaritele
- SR 13353 - 6/1997 - Transport public urban de călători. Calea de rulare a tramvaielor. Prescripții generale privind aparatele de cale

#### **Lucrări de terasamente. Consolidarea terasamentelor de drum.**

- STAS 2914/84 - Terasamente – condiții tehnice generale de calitate
- STAS 12253/84 - Stratouri de forma – condiții tehnice generale de calitate
- SR EN 13251/2016 - Geotextile și produse înrudite. Caracteristici solicitate pentru utilizarea în lucrări de terasament, fundații și structuri de susținere
- STAS 10796/1-77 - Lucrări de drumuri. Construcții anexe pentru colectarea și evacuarea apelor. Prescripții generale de proiectare
- STAS 10796/2-79 - Lucrări de drumuri. Construcții anexe pentru colectarea și evacuarea apelor, rigole, șanțuri și casieri. Prescripții de proiectare și execuție

- STAS 10796/3-88 - Lucrări de drumuri. Construcții pentru colectarea apelor. Drenuri de asanare. Prescripții de proiectare și amplasare
- AND 513/2002 - Instrucțiuni tehnice privind proiectarea, execuția, revizia și întreținerea drenurilor pentru drumuri publice
- SREN 13252/2016 - Geotextile și produse înrudite. Caracteristici solicitate în sisteme de drenaj

#### **Fundatii de balast, piatra sparta si / sau de balast**

- STAS 6400/84 - Stratari de baza si de fundatii
- STAS 2900/89 - Latimea drumurilor
- STAS 1598-1,2-89-Încadrarea îmbrăcăminților la lucrări de construcții noi și modernizări de drumuri
- SR EN 13242+A1/2008 - Agregate naturale și piatră prelucrată pentru drumuri.

#### **Structuri rutiere**

- PD 177/2001 - Normativ privind dimensionarea sistemelor rutiere suplă și semirigide (metoda analitică)
- NP 116/2004 - Normativ privind alcatuirea structurilor rutiere rigide și suplă pentru strazi
- Normativ NP 111/2004 - Dimensionarea straturilor de baza din beton de ciment ale straturilor rutiere
- NP 081/2002 - Normativ de dimensionarea structurilor rutiere rigide
- AND 550/1999 - Normativ pentru dimensionarea straturilor bituminoase de ranforsare a structurilor rutiere suplă și semirigide
- AND 540/2013 - Normativ privind evaluarea stării de degradare a îmbracamintii pentru stratari rutiere suplă și semirigide
- STAS 1709/1-1990 - Acțiunea fenomenului de îngheț-dezghet la lucrări de drumuri. Adancimea de îngheț în complexul rutier. Prescripții de calcul
- STAS 1709/2-1990 - Acțiunea fenomenului de îngheț-dezghet în lucrări de drumuri. Prevenirea și remedierea degradărilor din îngheț-dezghet. Prescripții de calcul

#### **Îmbracaminti rutiere bituminoase cilindrate executate la cald**

- AND 605/2016 - Normativ mixturi asfaltice executate la cald; condiții tehnice privind proiectarea, prepararea și punerea în opera
- SR EN 12697 - Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald
- SR EN 13108-1...8/2016 - Mixturi asfaltice. Specificații de material

#### **Marcaje rutiere, semnalizări rutiere**

- SR 1848-1:2011 - Semnalizare rutiera. Indicatoare si mijloace de semnalizare rutiera. Partea 1: Clasificare, simboluri si amplasare
- SR 1848-2:2011 – Semnalizare rutiera. Indicatoare si mijloace de semnalizare rutiera. Partea 2: Conditii tehnice
- SR 1848-3:2011/C91:2012 - Semnalizare rutiera. Indicatoare si mijloace de semnalizare rutiera. Partea 3: Scriere, mod de alcatuire
- STAS 1848/7:2015 – Semnalizare rutiera. Marcaje rutiere
- Codul rutier in vigoare in Romania
- AND-593 - 2014 – Normativ pentru sisteme de protectie pentru siguranta circulatiei pe drumuri, poduri si autostrazi

#### Legislatie in domeniu

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- ORDINUL M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrarilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordin nr. 691/1459/288 din 10 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanța energetică a cladirilor;
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a cladirilor - republicata;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,



- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- H.G. nr.1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014
- Normativul privind calculul termo energetice ale elementelor de construcție ale clădirilor indicativ C107/3/2012,
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalatii de stingere P118/2/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015.
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unei documentații tehnico-economice corectă și completa care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementata.
- **Plan Urbanistic Zonal**
- Ordinul MTCT nr. 562/2003 pentru aprobarea Reglementării tehnice "Metodologie de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ)";
- Ordinul MLPAT nr. 176/N/2000 – Indicativ GM-010-2000 pentru aprobarea

Reglementării tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic zonal”;

- Ordinul MLPAT nr. 21/N/2000 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism”;
- Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism
- Hotarare nr. 525/27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism cu modificările și completările ulterioare;
- HGMB nr. 269/2000 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Planului Urbanistic General
- Hotărârea Guvernului nr. 101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România;
- Codul Civil.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea acestora este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

## **9.2. Sistemul de asigurare/ control al calității**

Planul de Asigurare a Calității (PAC) și Planurile de Control al Calității (PCC), acoperă toate aspectele cu privire la contract, activitățile din cadrul acestuia, care vor fi implementate, documentate și menținute de către Prestator pe durata contractului. Planurile vor respecta un standard de asigurare a calității, recunoscut la nivel internațional.

În vederea asigurării cerințelor de calitate solicitate, Ofertantul va prezenta în Oferta sa Sistemul propriu de Asigurare a Calității, Planul de Asigurare a Calității și Planurile inițiale de Control al serviciilor incluse în Contract, continuând toate activitățile importante și critice spre verificare, inspecție și testare.

Activitățile vor fi sub-contractate, dacă va fi cazul, doar companiilor având un Sistem de Control al Calității implementat.

Achizitorul/ Autoritatea Contractanta va avea acces oricând, pe perioada derularii contractului la orice fel de documente referitoare la calitatea activităților Prestatorului.

### **a. Standarde de asigurare a calității**

Oferantul are obligația de a respecta legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, privind standardul de calitate al serviciilor care vor fi realizate. Oferantul trebuie să dovedească implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, prin prezentarea oricărui document prin care se susține cerința (ex. proceduri/ manual de calitate, activitate procedurală, etc., similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001:2015) în copie conform cu originalul, valabil la data limită a deschiderii ofertelor.

În cazul în care Oferantul nu deține un certificat de respectare a standardelor privind calitatea, așa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Achizitorul/ Autoritatea Contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

#### **b. Sistemul de asigurare a calității**

Sistemul de Asigurare a Calității va trebui să cuprindă, cel puțin, următoarele:

- Personalul Prestatorului si Organigrama proiectului, Planul de Asigurare a Calitatii, precum si Planul de Control al Calitatii;
- Declaratie care sa prezinte numarul si categoriile de personal tehnic care vor fi angajati in prestarea serviciilor;
- Detalii ale componentelor majore ale echipamentelor pe care Prestatorul intentioneaza sa le utilizeze in derularea activitatilor;
- Detalii asupra metodelor de lucru ale Prestatorului pentru toate operatiunile;
- Declaratie care sa stabileasca amplasamentele si dimensiunile pentru punctul de lucru al Prestatorului;
- Sistemul Prestatorului de gestionare a documentatiei ce o va intocmi;
- Metoda de control a activitatilor, in baza documentelor validate si aprobate;
- Metoda de inregistrare a modificarilor si completarii la documentatie;
- Controlul materialelor si a fortei de muncă, defecte și remedieri, proceduri pentru actiuni corective, etc.

#### **c. Planul de Asigurare a Calității (PAC)**

Prestatorul va realiza toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul de Asigurare a Calității, care va fi redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind activitățile din prezentul Caiet de Sarcini. În consecință, PAC nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru activitățile ce sunt incluse în Contract.

PAC redactat de Prestator trebuie:

- să descrie cum va aplica Prestatorul, în cadrul Contractului, sistemul de management al calității în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Achizitorului/ Autorității Contractante cum va îndeplini Prestatorul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de Sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Achizitor/Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

PAC trebuie să includă cel puțin:

- Descrierea structurii organizaționale a Prestatorului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- Modul de gestionare/ management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- Modalitatea de comunicare cu Achizitorul/ Autoritatea Contractantă;
- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților: care ar putea apărea pe perioada derulării activităților.

PAC va include, ca document separat, o **Planificare a Procesului de Proiectare** care va cuprinde etapele de analiza, verificare și control pe perioada proiectării.

Pe durata executării Contractului, PAC se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Achizitorului/ Autorității Contractante.

PAC actualizat de Prestator se pune la dispoziția Achizitorului/ Autorității Contractante. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Achizitor/ Autoritatea Contractantă în termen de 15 zile de la primirea PAC de la Prestator.

Persoana responsabilă pentru PAC-ul Prestatorului va fi calificată și autorizată pentru a lua decizii cu privire la aspectele de calitate, iar referințele și modul de relaționare al acestuia cu sistemul de asigurare a calității al Companiei precum și responsabilitățile sale de management vor fi clar stabilite. Persoanele care efectuează controlul calității și testările vor fi diferite de cele care realizează sau supraveghează prestarea serviciilor.

#### d. Planurile de control al calității (PCC)

Oferantul va prezenta în oferta sa PCC-urile sale detaliate referitoare la toate aspectele sau măsurile de asigurare a calității activității. Planul de Control va include verificările specificate în Contract, precum și alte controale curente și speciale pe care Oferantul le consideră necesare pentru a asigura calitatea operațiunilor sale. Pentru fiecare activitate de control, PCC-ul va descrie tipul, metoda, criteriile de aprobare și documentare, precum și persoana responsabilă cu efectuarea activității. Modificările ulterioare în ceea ce privește

activitatea de asigurare a calității nu vor modifica pretul și durata de realizare a activităților din Contract.

Planul general de control al calității pentru activitățile din Contract trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate activitățile și va identifica planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale activităților. În cazul în care va suporta actualizări, Planul general de control al calității va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Achizitor/ Autoritatea Contractantă în termen de 15 zile de la de la primirea PCC de la Prestator.

Planul de Control al Calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor pentru realizarea activităților;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, procedurile referitoare la realizarea, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, rapoarte, etc.) prevăzută pentru activitate;
- Documentația finală a activității, urmată de închiderea Planului de control al calității.

Prestatorul va permite Achizitorului/ Autorității Contractante să verifice conformitatea realizării activităților și a controalelor cu Planul de Control al Calității.

#### **e. Controlul efectuat și documentația întocmită de către Prestator**

Pe toată durata Contractului, Prestatorul va prezenta evidențe documentare, spre satisfacția Achizitorului// Autorității Contractante, prin care va proba ca activitățile îndeplinesc cerințele de asigurare a calității stipulate în Contract sau aprobate pe perioada implementării contractului. De asemenea, pe baza PAC-ului și PCC-ului aprobat, Prestatorul va îndeplini și va proba, pe parcursul realizării activităților, controlul calității și conformitatea cu cerințele stipulate. Planul de Control al Calității asigurat de către Prestator nu va limita responsabilitatea acestuia pentru activități, potrivit prevederilor Contractului. În cazul în care, pe perioada implementării Contractului, Achizitorul/Autoritatea Contractantă va solicita extinderea acestui Plan de Control, Prestatorul se va conforma instrucțiunilor sale scrise referitoare la aceasta extindere fara sa pretinda costuri suplimentare si fara modificarea duratei de execuție.

#### **f. Metode de documentare și înregistrare în timpul prestării serviciilor/ execuției lucrărilor**

Toate activitățile de control prevazute în Planul de Control vor fi susținute cu documente suport. PCC-ul și toate celelalte aspecte referitoare la Sistemul de Asigurare a Calității vor fi păstrate și menținute de către Prestator în Sistemul de Gestionare a Documentației în vederea asigurării calității. Pe baza PAC-ului și a PCC-ului, Prestatorul va întocmi formularele necesare pentru înregistrare, registrele și listele de verificare etc., înainte de începerea oricărei faze/activități. Întreaga documentație va conține date de identificare, data și semnatura persoanei responsabile cu întocmirea documentației. Datele de identificare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele: denumirea proiectului, numărul activității așa cum este definit în PCC, momentul și locul activității de control.

Achizitorul/Autoritatea Contractantă va avea acces complet la sistemul de înregistrare și va putea, fara o notificare prealabila, sa intreprinda un audit al calitatii acestuia.

### 9.3. Securitatea și sănătatea în muncă

Prestatorul trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă pe toată perioada de derulare a contractului. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Prestator, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, B-dul. Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel: +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmsf.ro](http://www.mmsf.ro)
- Inspecția Muncii – site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

La realizarea serviciilor Contractantul va respecta toate prevederile legale in vigoare, cat si masurile de protectia muncii existente in vigoare, in vederea inlaturarii oricarui pericol de accidentare.

## 10. Managementul/ Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

### 10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat.

Responsabilul de Contract desemnat de Autoritatea Contractantă va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să crească valoarea Contractului;
- să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract;

- să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Contractantul transmite notificări și, pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților, după caz, și vor fi incluse de Contractant în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

**10.2. Raportele/ documentele solicitate de la Contractant**

Nr.	Livrabil și documentații	Conținut	Termen de predare
1	Raport de început	<p>În Raportul de început se va prezenta un plan general și un plan detaliat pentru fiecare din activitățile, serviciile solicitate în Caietul de sarcini, pe care Prestatorul le va realiza, și în care se vor descrie minimum: metodologia propusă de abordare în elaborarea proiectului, un program/ grafic/ calendar de implementare al serviciilor și al resurselor tehnico-materiale și de personal care vor fi angajate, cu termenele particulare, realizării așteptate/ momentele critice, orice probleme/ riscuri/ constrângeri potențiale de implementare identificate cu recomandări pentru soluționarea acestora, prezentarea dovezilor privind disponibilitatea și operabilitatea resurselor de personal specializat, echipamentelor tehnice, tehnologice în vederea derulării serviciilor etc.</p> <p>Beneficiarul se va asigura ca Prestatorul, prin planurile prezentate este în măsură să înceapă derularea cu succes a serviciilor conform obiectivelor și rezultatelor sale așteptate.</p> <p>Se va acorda o atenție deosebită și planurilor detaliate privind investigațiile de teren (studiile geotehnice, topografice, etc.) astfel încât să existe un grad de încredere ridicat ca, prin implementarea planurilor prezentate, aceste investigații și studii își vor atinge scopul principal de minimizare și eliminare a riscurilor geotehnice, topografice etc.</p> <p>Planurile detaliate vor trebui de asemenea să prezinte un grad ridicat de corelare între activitățile, serviciile care se vor presta și nivelul, funcționalitatea, operabilitatea resurselor tehnico-materiale, tehnologice și a resurselor umane de specialitate disponibile pe toată perioada derulării și realizării activităților, serviciilor.</p> <p>Planurile detaliate prezentate vor sta la baza procedurilor și activităților de monitorizare și control ale Beneficiarului asupra activităților, serviciilor realizate de către Contractant.</p>	<p>maximum 14 zile de la data de începere a activității</p>

Tabel nr. 7





		Contractantul va prezenta și un format standard propus pentru rapoartele periodice de progres. Rapoartul de început va fi pregătit în limba română.
2	<b>Rapoarte periodice de progres a proiectării</b>	Se va prezenta progresul elaborării documentațiilor tehnico-economice și de urbanism și, înregistrări privind evenimentele și modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință; informații despre dificultățile întâmpinate și cele previzibile precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de elaborare a documentației tehnico-economice și de urbanism, respectarea punctelor de referință. Se vor anexa minuttele întărilor și avizele/ acordurile obținute.
3	<b>Etapa 1 Plan Urbanistic Zonal</b>	180 zile de la Ordinul administrativ de începere
4	<b>Etapa 2 Studiu de Fezabilitate</b>	90 zile de la Ordinul administrativ de începere
5	<b>Rapoartul Final</b>	Rapoartul final a serviciilor va include o descriere a tuturor activităților, studiilor, va detalia modul de îndeplinire a scopului contractului de către Proiectant. Rapoartul de finalizare a serviciilor va include și Raportul cu privire la corelarea specialităților proiectului (părți scrise, părți desenate, breviate de calcul, etc. pentru diferite specialități și între specialități). La recepționarea Studiului de Fezabilitate - forma finală



### **10.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului**

Recepția serviciilor se va realiza prin preluarea documentațiilor tehnico-economice si de urbanism de către Achizitor/ Autoritatea Contractantă, așa cum sunt solicitate în subcap. „Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate” din prezentul Caiet de Sarcini, prin proces verbal de predare – primire.

Documentația de urbanism se consideră finalizată numai după avizarea acesteia de către toți avizatorii (și realizarea unor posibile modificări solicitate de CGMB – dacă va exista o astfel de situație).

Documentația tehnico-economică se va supune obținerii avizului C.T.E. - P.M.B.

Înainte de supunerea documentației tehnico-economice în C.T.E. - P.M.B., Achizitorul/ Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica aceasta documentație tehnico-economică, astfel încât acestea să îndeplinească cerințele din Caietul de Sarcini, obligațiile asumate prin Ofertă și prevederile legale în vigoare. Verificarea acestora se va face în termen de 10 zile calendaristice. În cazul în care Achizitorul/ Autoritatea Contractantă are observații cu privire la acestea, va acorda un termen de 5 zile calendaristice pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 10 zile calendaristice pentru verificare. În acest sens, Prestatorul poate preda documentațiile într-un singur exemplar original pe hârtie și în format electronic editabil (word, xls, dwg, etc) și scanat (pdf), conform etapelor specificate mai sus. Achizitorul/ Autoritatea Contractantă va concluziona verificările prin scrisori emise către Prestator cu observații sau aprobări.

În urma emiterii scrisorii de aprobare a serviciilor de către Achizitor/ Autoritatea Contractantă, Contractantul va întocmi un proces verbal de recepție pentru documentațiile acceptate.

După obținerea avizului C.T.E. - P.M.B. Prestatorul va preda, prin proces verbal de recepție, documentația tehnico-economică (ca varianta finala) în câte două exemplare pe hârtie - original și copie (parti scrise si parti desenate) și un exemplar în format electronic editabil și scanat (documentele scanate vor fi semnate, verificate și stampilate anterior) pe CD/DVD. În cazul în care primul exemplar, anume cel original, nu suferă modificări în avizarea C.T.E. - P.M.B., Prestatorul va preda doar o copie a documentației tehnico-economice prin proces verbal de recepție, astfel încât numărul total de exemplare (ca variante finale) – original și copie, să ajungă în posesia Achizitorului/ Autorității Contractante.

După aprobarea documentațiilor, respectiv obținerea avizului C.T.E. - P.M.B., drepturile de autor sunt cedate Achizitorului/ Autorității Contractante și vor deveni proprietatea acesteia. Achizitorul/ Autoritatea Contractantă are drept de proprietatea intelectuală asupra documentațiilor tehnico-economice întocmite după aprobarea livrabilelor/ serviciilor prestate.

Pentru a evita eventuala aplicare de penalități pentru întârziere în prestarea serviciilor sale, Contractantul are obligația de a-și organiza activitățile astfel încât data procesului verbal de recepție să se încadreze în perioada de prestare a serviciilor.

Toate documentațiile/ livrabilele care se predau Autorității Contractante, se vor preda oficial, cu număr de înregistrare din partea Autorității Contractante.

Aprobarea documentațiilor și a tuturor livrabilelor se va face numai pentru forma finală a acestora, conform Tabelului nr. 7, în condițiile în care au fost verificate de Autoritatea

Contractantă, situație în care se va transmite aprobarea, în care se menționează că ”toate documentațiile sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare”.

#### **10.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului**

Serviciile se consideră finalizate, în condiții de bună calitate, în momentul în care Autoritatea Contractantă va obține rezultatele finale stabilite în Tabelul nr. 7.

#### **10.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului**

Contractantul elaborează un Raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite la paragrafele următoare.

Formatul și conținutul Raportului de Progres va fi prezentat în Raportul de început și va fi aprobat de Autoritatea Contractantă.

În Raportul de progres vor fi incluse, cel puțin, următoarele aspecte reprezentând stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:

- a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții (ex. drum, consolidari, instalații, etc), indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulat până în momentul realizării raportării;
- b) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare);
- c) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Autoritate Contractantă și care sunt necesare Contractantului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Contractantul în îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice;
- d) lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabiliti desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/ remediere preconizată;
- e) analiza stadiului activităților de pe drumul critic;
- f) minutele intalnilor;
- g) lista cu avizele/ acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism, si nu numai, cu menționarea stadiului obtinerii acestora

#### **11. Prezentarea Ofertei**

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnică
- b) Propunerea financiară

c) Alte documente solicitate prin documentația de atribuire

La elaborarea acestora, Ofertanții vor ține cont obligatoriu și de concluziile pe care le vor obține în urma vizitei/vizitelor în amplasament înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Ofertanții pot face vizita amplasamentului pe cont propriu și vor întocmi un raport de vizită în teren pe care îl vor înregistra la autoritatea contractantă și îl vor depune la oferta ca dovadă ca au vizitat amplasamentul.

Vizita amplasamentului în perioada de pregătire a ofertelor nu este obligatorie, însă Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de date, termene sau valori transmise atât pe timpul procedurii de atribuire sau pe timpul derulării contractului, care se datorează necunoașterii condițiilor concrete din teren, nu vor fi luate în considerare.

### 11.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică din care să reiasă că și-a însușit cerințele tehnice stipulate în Caietul de Sarcini, respectând prevederile legale în vigoare, cu modificările și completările ulterioare și Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare.

Propunerea tehnică va include o prezentare detaliată și concretă a modului de punere în aplicare a prevederilor Caietului de Sarcini. Aceasta trebuie să conțină și/sau să respecte condițiile minime impuse cu privire la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante.

Referitor la modalitatea de prezentare a propunerii tehnice, în ce privește serviciile pe care Ofertantul le propune spre realizare, acestea vor fi dezvoltate pe structura din prezentul Caiet de Sarcini

În cadrul Ofertei sale, Ofertantul trebuie să răspundă punctual pentru fiecare dintre activitățile din Caietul de Sarcini, detaliindu-se obligațiile și pregătirea personalului specializat propus pentru realizarea activităților.

Ofertantul trebuie să includă în oferta sa toate datele și informațiile specificate în Caietul de Sarcini, în forma cerută, *Planul de lucru/ Graficul general de realizare a activităților – grafic fizic*, dar și orice alte informații pe care acesta le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice. Neîncluderea în ofertă a informațiilor cerute prin Caietul de Sarcini și a altor asemenea informații solicitate pe parcursul clarificării ofertelor, va avea ca rezultat respingerea ofertei.

**Propunerea tehnică va include o prezentare detaliată și concretă a modului de punere în aplicare a prevederilor Caietului de Sarcini**, prezentându-se cel puțin următoarele:

- a) Metodologia folosită pentru realizarea activităților:
  - descrierea fazelor necesare realizării activităților
  - descrierea procedeeelor propuse pentru realizarea activităților;
  - descrierea modului de asigurare a funcționalității optime a obiectivului.
- b) Abordarea tehnică și metodologia care va fi folosită pentru realizarea activităților:

- descrierea metodelor de lucru avute în vedere pentru realizarea activităților;
  - Ofertantul va prezenta echipamentul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului, și nu tot echipamentul deținut de către Ofertant;
  - Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din perioada de realizare a activităților, când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa ținând cont și de puterea/capacitatea echipamentelor necesare pentru realizarea activităților.
- c) Planul de lucru/ Graficul general de realizare a activităților – grafic fizic
- Ofertantul va prezenta un plan detaliat de program pentru îndeplinirea obiectului contractului în conformitate cu metodologia de realizare activităților, precum și timpul declarat de finalizare;
  - Ofertantul va prezenta *Planul de lucru/ Graficul general de realizare a activităților – grafic fizic*, reprezentând programul de realizare și detalierea activităților relevante, datele, alocarea de resurse de muncă, echipamente, etc..

Vor fi prezentate cel puțin următoarele informații:

- denumirea și durata activităților din cadrul contractului;
- succesiunea acestor activități;
- punctele cheie de control.

Graficul propus trebuie să fie conform cu abordarea tehnică și metodologică și trebuie să demonstreze următoarele:

- înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil
- încadrarea activităților în timp de așa natură încât să se asigure finalizarea acestora în termenul specificat în Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnica va include si următoarele: Planul de Asigurare a Calitatii si Planul de Control al Calitatii (inclusiv *Planificarea Procesului de Proiectare*) propuse pentru activitățile aferente contractului.

**Notă:** Ofertantul trebuie să includă în Oferta sa, cel puțin toate datele, cerințele tehnice minimale și informațiile specificate în Caietul de Sarcini, dar și orice alte informații pe care acesta le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice. Neincluderea în ofertă a informațiilor cerute prin Caietul de Sarcini și a altor asemenea informații cerute pe parcursul clarificării ofertei, va avea ca rezultat respingerea ofertei.

### **11.2.Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va întocmi propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului.

**Propunerea financiară va cuprinde următoarele:**

1. Formularul de Ofertă
2. Centralizatorul cheltuielilor

### 3. Graficul general de realizare a activităților – grafic valoric

Valoarea oferată a serviciilor trebuie să rezulte din însumarea onorariilor pentru realizarea serviciilor, așa cum sunt solicitate în subcap. „Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate” din prezentul Caiet de Sarcini.

Prețul la valoarea totală va fi exprimat în lei cu două zecimale, cu TVA și fără TVA, precum și costul și durata pentru fiecare activitate, după cum urmează:

- a) c/v aferenta întocmirii documentației de urbanism (PUZ)
  - b) c/v aferenta întocmirii documentației tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate
- Prețul include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către Ofertant în vederea realizării activităților solicitate prin prezenta documentație (inclusiv: cheltuieli cu salarii, deplasare și cazare, taxe, impozite, livrare, transport, asigurarea transportului, taxele vamale și contribuții legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, cheltuieli indirecte, cota de profit, costuri pentru raportare – întocmirea, precum și orice alte costuri necesare pentru îndeplinirea activităților), împreună cu toate riscurile generale, datorile și obligațiile stipulate în Contract sau care decurg din acesta.

În propunerea financiară Ofertantul va prezenta un *Grafic general de realizare activităților – grafic valoric*, în care prețurile vor fi exprimate în lei cu două zecimale și care va fi corelat cu *Graficul general de realizare a activităților* ce va fi prezentat de Ofertant la propunerea tehnică.

Ofertantul va lua în calcul toate activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini, fiind răspunzător de întocmirea Ofertei sale.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită.

#### 11.3. Modalitatea de plată:

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de maxim **30 zile** calendaristice de la data înregistrării facturii fiscale a Prestatorului la Direcția Financiar, Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului București confirmată în prealabil de Direcția Generală Investiții, pe baza Raportului de acceptanță și a Procesului-Verbal de recepție.

Dacă factura are elemente greșite și/ sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar Prestatorul să solicite, plăți în avans.

Plățile datorate de Achizitor Prestatorului pentru serviciile prestate sunt cele stabilite în propunerea financiară, anexă la contract.

Plata va fi efectuată de Achizitor în contul precizat de Prestator, deschis la una dintre unitățile Trezoreriei Statului.

Plata corespunzătoare pentru prestarea serviciilor de elaborare documentație tehnico-economică faza Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții “Extindere Inel Median sud-est rețea linie de tramvai” se va face pentru fiecare etapă, pe baza următoarelor documente:

- i) procesul verbal de predare-primire a documentațiilor tehnice de urbanism inclusiv a avizelor obținute și aprobate pentru etapa I ( PUZ) prin HCGMB;
- ii) avizarea/aprobarea documentației de elaborare documentație tehnico-economică în CTE pentru etapa II ( SF) și de cedare a drepturilor patrimoniale către Achizitor;
- iii) procesul-verbal de recepție a documentației;
- iv) factură.

## 12. Limba de redactare a Ofertei

Oferta, toate certificatele și documentele vor fi redactate în limba română, iar cele emise în altă limbă decât cea română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

## 13. Documente anexate la Caietul de Sarcini

- Grafic de prestare servicii atașat în anexă

**APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL,  
Mădălina HRISTU**



**DIRECTOR EXECUTIV,  
Cătălin Nicolae TURCU**



Întocmit:  
Expert principal,  
Urb. George-Ștefan TULBURE  
Data: 09.06.2022 / 2 ex.

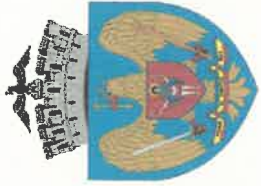
**ANEXA**

Grafic de prestare servicii

Nr. Crt	Etape	Durata	Luna 1				Luna 2				Luna 3				Luna 4				Luna 5				Luna 6				Luna 7				Luna 8				Luna 9				Luna 10			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
I	Ordin administrativ de incepere	14 zile	*																																							
II	Raport initial	14 zile			*																																					
III	Etapa 1. Elaborare PUZ	180 zile																																								
IV	Aprobare PUZ in CGMB																																									
V	Ordin administrativ de incepere																																									
VI	Etapa 2. Elaborare SF	90 zile																																								
VII	Raport final																																									







# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Investiții  
Direcția Planificare Investiții

Serviciul Documentații Tehnice-Contractare

Nr. *DP 4223* /Data: *09.06.2022*

APROBAT,  
PRIMAR GENERAL,  
Nicușor DAN



## NOTĂ CONCEPTUALĂ

pentru achiziția de servicii pentru elaborare documentație tehnico-  
economică

faza Studiu Fezabilitate pentru obiectivul de investiții

“Extindere linie tramvai buclă Mezeș – Complexul comercial  
„Colosseum”, Sector 1 al Municipiului București”

## **1. Informații generale privind obiectivul de Investiții propus:**

### **1.1. Denumirea obiectivului de investiții**

Extindere linie tramvai buclă Mezeș – Complexul comercial „Colosseum”, Sector 1 al Municipiului București

### **1.2. Ordonator principal de credite/investitor**

Primarul General al Municipiului București

### **1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)**

Nu este cazul.

### **1.4. Beneficiarul investiției**

Municipiul București

## **2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus**

### **2.1. Scurtă prezentare privind:**

#### **a) deficiențe ale situației actuale**

Municipiul București, în cadrul politicii și strategiei de dezvoltare a infrastructurii urbane, are ca prioritate construirea de linii de tramvai pentru realizarea și modernizarea rețelei de transport cu tramvaiul.

În zona Șoselei Chitilei se crează frecvent ambuteiaje, această arteră fiind o prelungire a drumului național DN7.

Prin extinderea infrastructurii de tramvai, Primăria Municipiului București intenționează să extindă transportul public în comun cu tramvaiul, oferind o alternativă la transportul individual motorizat.

Construirea și dezvoltarea centrului comercial Colosseum a determinat deplasări ale populației din zonă către acesta, generând noi ambuteiaje.

#### **b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții:**

Proiectul constă în realizarea unei noi linii de tramvai care să faciliteze legătura dintre capătul tramvaiului nr. 3 și 45, ce au bucla de întoarcere în str. Mezeș (Sectorul 1) și zona complexului comercial Colosseum.

Lungimea liniei nou propuse este de cca 1.60 km.

Soluția tehnică propusă constă în construirea unei linii noi care să pornească din zona de capăt – bucla de la str. Mezeș – până în zona complexului comercial Colosseum.

Numărul stațiilor precum și amplasamentul exact al acestora vor rezulta în urma studiului de fezabilitate.

*Observație: În zona complexului comercial se va propune, ulterior, construirea unei parcuri de tip park & ride.*

Ca și soluție tehnică, noua linie de tramvai va fi dublă, iar electrificarea va fi propusă a fi aeriană.

Se intenționează ca timpul de parcurgere a distanței dintre capătul actual al liniei și ultima stație din zona complexului comercial Colosseum să fie sub 5 (cinci) minute.

Astfel, **efectul pozitiv** al obiectivului îl reprezintă introducerea unui sistem de transport public modern care să reprezinte o alternativă la transportul motorizat individual, să contribuie la decongestionarea traficului în zona de nord-vest a Bucureștiului și să reprezinte o sursă de transport public prietenoasă cu mediul.

#### **c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții.**

În cazul nerealizării obiectivului de investiții, actuala situație de producere a ambuteajelor cauzate de folosirea mijloacelor motorizate individuale s-ar menține și s-ar putea amplifica.

**2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus**  
Nu există date despre astfel de obiective în proximitate. Există obiective similare, aflate în stadii incipiente, inițiate de Primăria Municipiului București („*Extinderea infrastructurii de tramvai în zona Unirii*” și „*Extindere Inel Median sud-est rețea linie de tramvai*”), însă nu sunt situate în proximitate.

**2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui mașter plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus**

Nu există date despre astfel de strategii/master plan-uri ori planuri similare.

**2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții**

La momentul întocmirii prezentei, nu există date despre asemenea acorduri.

**2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției:**

- Prin realizarea investiției s-ar atinge următoarele obiective:
- Crearea unei alternative reale și eficiente la transportul motorizat individual;
  - Asigurarea unei legături eficiente între zona de nord-vest Municipiul București și localitățile limitrofe;
  - Asigurarea unui sistem de transport neutru din punct de vedere climatic care să asigure legătura dintre zona de nord-vest a Municipiului București și localitățile înconjurătoare, complementar ofertei actuale de transport public rutier și în corelare cu sistemele de transport nemotorizat;
  - Asigurarea accesibilității transportului public local;
  - Implementarea unor proiecte de regenerare urbană;
  - Crearea de noi oportunități pe piața forței de muncă.

**3. Estimarea suportabilității investiției publice:**

**3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz:**

**- costurile unor investiții similare realizate;**

Estimarea costurilor de servicii aferente proiectului a fost determinată conform Notei justificative de estimare a valorii achiziției.

**- standarde de cost pentru investiții similare;**

**3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege:**

Valoarea estimată a achiziției de servicii este 1.504.766,74 lei fără TVA (Conform Notei Justificative).

**3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată)**

Finanțarea se realizează din Bugetul Local al Municipiului București.

**4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente:**

Terenurile pe care se va realiza viitoarea investiție se află pe teritoriul Municipiului București, în intravilan (conform extraselor de carte funciară), fiind domenii publice

ale Municipiului București sau aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice și/sau juridice, după cum urmează:

Terenurile pe care se va realiza viitoarea investiție se află pe teritoriul Municipiului București – Sectorul 1, în intravilan (conform extraselor de carte funciară).

Terenul în suprafață de 71.950 mp din acte și 71.949 din măsurători, identificat cu nr. cad. 267229 (Șos. Chitilei) este proprietatea Municipiului București, în administrarea Administrației Străzilor, potrivit extrasului de carte funciară emis de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sectorul 1.

Terenul în suprafață de 68.596 mp, identificat cu nr. cad. 267253 (Șos. Chitilei) este proprietatea Municipiului București, în administrarea Administrației Străzilor, potrivit extrasului de carte funciară emis de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sectorul 1.

Terenul în suprafață de 14.685 mp, identificat cu nr. cad. 269458, este proprietate privată a persoanelor juridice, respectiv a persoanei juridice Colosseum Mall S.R.L.. Se notează dreptul de ipotecă în favoarea Credit Europe Bank (Romania) S.A., împreună cu interdicțiile aferente precum și drepturi de servitute în favoarea unor alte imobile.

Terenul în suprafață de 28.011, identificat cu nr. cad. 271619, este proprietate privată a persoanelor juridice, respectiv a persoanei juridice Colosseum Mall S.R.L.. Se notează dreptul de ipotecă în favoarea Credit Europe Bank (Romania) S.A., împreună cu interdicțiile aferente precum și drepturi de servitute în favoarea unor alte imobile. Se notează, de asemenea, înscrierea dreptului de închiriere în favoarea S.C. Carrefour Romania S.A..

Terenul în suprafață de 11.783 mp, identificat cu nr. cad. 258034 (teren ce intersectează Șos. Chitilei în zona buclei de întoarcere a tramvaielor 3 și 45) este proprietate privată a persoanelor juridice, respectiv a S.C. Premier Solutions & Team S.R.L., conform extrasului de carte funciară emis de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sector 1.

**Observație:**

***Realizarea prezentului obiectiv de investiții va impune realizarea unor exproprieri pentru cauză de utilitate publică.***

Regimul tehnic al terenului va fi stabilit prin certificatul de urbanism.

**5. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții:**

**a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);**

Amplasamentul pe care se va realiza obiectivul este alcătuit din mai multe terenuri, descrise anterior la Regimul Juridic, ce constă în mai multe tipuri de proprietate, imobilele Municipiului București precum și proprietăți private ale persoanelor fizice și/sau juridice.

**b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:**

Majoritatea amplasamentelor beneficiază de o bună accesibilitate, fiind situate în proximitatea unor impotante artere sau străzi de categorii importante.

**c) surse de poluare existente în zonă;**

Traficul auto generat pe rețeaua rutieră din zonă precum și alte posibile surse de poluare ce au la bază cauze antropice.

**d) particularități de relief;**

Specific reliefului de câmpie al Bucureștiului, terenul pe care se va dezvolta viitoarea construcție este relativ plat, fără diferențe majore de cote de nivel.

**e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;**

Având în vedere amplasarea obiectivului în interiorul sau în apropierea unor zone echipate tehnico-edilitar, pentru investiția propusă este posibil să fie asigurate toate tipurile de dotări edilitare.

**f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesită relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;**

Dacă există astfel de situații, acestea nu pot fi identificate la momentul întocmirii prezentei.

**g) posibile obligații de servitute;**

Din studierea documentelor referitoare la amplasament, există terenuri care sunt grevate de astfel de sarcini, respectiv terenul în suprafață de 14.685 mp, identificat cu nr. cad. 269458 precum și terenul în suprafață de 28.011, identificat cu nr. cad. 271619.

**h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;**

Există riscul să fie descoperite posibile rețele edilitare în amplasamentul obiectivului, rețele despre care, în acest moment, nu se cunosc date.

**i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;**

- Planul Urbanistic General (PUG) al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București (HCGMB) nr. 269/2000 și prelungit prin HCGMB nr. 877/12.12.2018;
- Orice alte documentații de urbanism aflate în valabilitate.

**Observație:**

*Realizarea prezentului obiectiv va presupune elaborarea și aprobarea unei documentații de urbanism PUZ (Plan Urbanistic Zonal), prin care se vor stabili reglementările urbanistice necesare autorizării investiției.*

**j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.**

Se vor analiza și prezenta condiționări specifice în cazul existenței unor alte zone protejate, cât și un Raport Arheologic Preliminar, după caz.

**6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:**

**a) destinație și funcțiuni;**

- Se vor crea zonă specific transporturilor, cu arealele de protecție/siguranță specifice.

**b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;**

Vor fi cuprinse următoarele lucrări principale:

- Realizarea construcțiilor de peroane/stații, împreună cu toate dotările aferente, inclusive mobilier urban, rampe de acces, refugii, precum și altele asemenea;
- Realizarea construcțiilor specific – calea rulantă/șină nouă.
- Realizare sistem de iluminat modern în zona punctelor de oprire nou create precum și orice alte elemente de mobilier urban;
- Realizare parcări aferente, acolo unde spațiul / amplasamentul permite;
- Realizare rețele edilitare noi/racordări/bransamente noi aferente, după caz;
- Realizare lucrări peisagistice (plantare arbori, gazon, etc).

- Realizare marcaje rutiere – după caz;

c) **durata minimă de funcționare** **apreciată** **corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;**  
Durata minima de funcționare va fi în conformitate cu reglementările legale specifice unui astfel de obiectiv.

d) **nevoi/solicitări funcționale specifice.**

Asigurarea unor spații moderne și sigure pentru utilizarea tramvaiului de către călători și asigurarea unui mijloc de transport public ca alternativă la transportul individual.

Nevoi funcționale specifice reglementărilor / normelor construcțiilor feroviare.

**7. Justificarea necesității elaborării, după caz, a:**  
**studiului de fezabilitate, în cazul obiectivelor/proiectelor majore de investiții;**

Nu este necesar, având în vedere că nu se depășește pragul valoric de 50 mil Euro, conform H.G. nr. 907/2016.

– **expertizei tehnice și, după caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiză diagnostic, în cazul intervențiilor la construcții existente:**

Nu este cazul.

– **unui studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricțiile și permisivitățile asociate cu obiectivul de investiții, în cazul intervențiilor pe monumente istorice sau în zone protejate.**

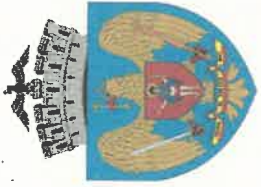
Nu este cazul.

**DIRECTOR GENERAL,  
Mădălina HRISTU**

**Director Executiv,  
Cătălin Nicolae TURCU**



Întocmit:  
Expert principal,  
Urb. George-Ștefan TULBURE  
Data: 27.06.2022 / 2 ex.



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

**Direcția Generală Investiții  
Direcția Planificare Investiții**

Serviciul Documentații Tehnice-Contractare

Nr.....*69977*...../Data: *27.05.2022*.....

**TEMA DE PROIECTARE**

**pentru achiziția de servicii pentru elaborare documentație tehnico-  
economică  
faza Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții  
"Extindere linie tramvai buclă Mezeș – Complexul comercial  
„Colosseum”, Sector 1 al Municipiului București"**

Cod CPV: 79314000-8

## I. INFORMATII GENERALE

### 1.1. Denumirea obiectivului de investiții

Extindere linie tramvai buclă Mezeș – Complexul comercial „Colosseum”, Sector 1 al Municipiului București

### 1.2. Ordonator principal de credite/investitor

Primarul General al Municipiului București

### 1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar)

Nu este cazul.

### 1.4. Beneficiarul investiției

Municipiul București.

### 1.5. Elaboratorul Temei de proiectare

Direcția Generală Investiții – Direcția Planificare Investiții - Serviciul Documentații Tehnice-Contractare din cadrul Primăriei Municipiului București

## II. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

### 2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

#### Regimul Juridic:

Terenurile pe care se va realiza viitoarea investiție se află pe teritoriul Municipiului București – Sectorul 1, în intravilan (conform extraselor de carte funciară).

Terenul în suprafață de 71.950 mp din acte și 71.949 din măsurători, identificat cu nr. cad. 267229 (Șos. Chitilei) este proprietatea Municipiului București, în administrarea Administrației Străzilor, potrivit extrasului de carte funciară emis de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sectorul 1.

Terenul în suprafață de 68.596 mp, identificat cu nr. cad. 267253 (Șos. Chitilei) este proprietatea Municipiului București, în administrarea Administrației Străzilor, potrivit extrasului de carte funciară emis de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sectorul 1.

Terenul în suprafață de 14.685 mp, identificat cu nr. cad. 269458, este proprietate privată a persoanelor juridice, respectiv a persoanei juridice Colosseum Mall S.R.L.. Se notează dreptul de ipotecă în favoarea Credit Europe Bank (Romania) S.A., împreună cu interdicțiile aferente precum și drepturi de servitute în favoarea unor alte imobile.

Terenul în suprafață de 28.011, identificat cu nr. cad. 271619, este proprietate privată a persoanelor juridice, respectiv a persoanei juridice Colosseum Mall S.R.L.. Se notează dreptul de ipotecă în favoarea Credit Europe Bank (Romania) S.A., împreună cu interdicțiile aferente precum și drepturi de servitute în favoarea unor alte imobile. Se notează, de asemenea, înscrierea dreptului de închiriere în favoarea S.C. Carrefour Romania S.A..

Terenul în suprafață de 11.783 mp, identificat cu nr. cad. 258034 (teren ce intersectează Șos. Chitilei în zona buclei de întoarcere a tramvaielor 3 și 45) este proprietate privată a persoanelor juridice, respectiv a S.C. Premier Solutions & Team S.R.L., conform extrasului de carte funciară emis de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sector 1.

#### Observație:

**Realizarea prezentului obiectiv de investiții va impune realizarea unor exproprieri pentru cauză de utilitate publică.**

**Regimul Economic:** Situația existentă: terenuri intravilane, potrivit extraselor de carte funciară și a situației cadastrale actuale.

**Regimul Tehnic:** Proiectul constă în realizarea unei noi linii de tramvai care să faciliteze legătura dintre capătul tramvaiului nr. 3 și 45, ce au bucla de întoarcere în ștr. Mezeș (Sectorul 1) și zona complexului comercial Colosseum.

Lungimea liniei nou propuse este de cca 1.60 km.

Soluția tehnică propusă constă în construirea unei linii noi care să pornească din zona de capăt – bucla de la str. Mezeș – până în zona complexului comercial Colosseum.

Numărul stațiilor precum și amplasamentul exact al acestora vor rezulta în urma studiului de fezabilitate.



*Observație: În zona complexului comercial se va propune, ulterior, construirea unei parcuri de tip park & ride.*

Ca și soluție tehnică, noua linie de tramvai va fi dublă, iar electrificarea va fi propusă a fi aeriană.

Se intenționează ca timpul de parcurgere a distanței dintre capătul actual al liniei și ultima stație din zona complexului comercial Colosseum să fie sub 5 (cinci) minute.

Observație:

*Realizarea prezentului obiectiv va presupune elaborarea și aprobarea unei documentații de urbanism PUZ (Plan Urbanistic Zonal), prin care se vor stabili reglementările urbanistice necesare autorizării investiției.*

**2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:**

**a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan)**

Amplasamentul pe care se va realiza obiectivul este alcătuit din mai multe terenuri, descrise anterior la Regimul Juridic, ce constă în mai multe tipuri de proprietate, imobilele aparținând Municipiului București precum și proprietăți private ale persoanelor fizice și/sau juridice.

Terenul în suprafață de 71.950 mp din acte și 71.949 din măsurători, identificat cu nr. cad. 267229 (Șos. Chitilei) este proprietatea Municipiului București, în administrarea Administrației Străzilor, potrivit extrasului de carte funciară emis de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sectorul 1.

Terenul în suprafață de 68.596 mp, identificat cu nr. cad. 267253 (Șos. Chitilei) este proprietatea Municipiului București, în administrarea Administrației Străzilor, potrivit extrasului de carte funciară emis de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sectorul 1.

Terenul în suprafață de 14.685 mp, identificat cu nr. cad. 269458, este proprietate privată a persoanelor juridice, respectiv a persoanei juridice Colosseum Mall S.R.L.. Se notează dreptul de ipotecă în favoarea Credit Europe Bank (Romania) S.A., împreună cu interdicțiile aferente precum și drepturi de servitute în favoarea unor alte imobile.

Terenul în suprafață de 28.011, identificat cu nr. cad. 271619, este proprietate privată a persoanelor juridice, respectiv a persoanei juridice Colosseum Mall S.R.L.. Se notează dreptul de ipotecă în favoarea Credit Europe Bank (Romania) S.A., împreună cu interdicțiile aferente precum și drepturi de servitute în favoarea unor alte imobile. Se notează, de asemenea, înscrierea dreptului de închiriere în favoarea S.C. Carrefour Romania S.A..

Terenul în suprafață de 11.783 mp, identificat cu nr. cad. 258034 (teren ce intersectează Șos. Chitilei în zona buclei de întoarcere a tramvaielor 3 și 45) este proprietate privată a persoanelor juridice, respectiv a S.C. Premier Solutions & Team S.R.L., conform extrasului de carte funciară emis de O.C.P.I. București – B.C.P.I. Sector 1.

**b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile**  
Relațiile cu zonele învecinate sunt asigurate prin rețeaua existența de căi de comunicații. Astfel, amplasamentul propus beneficiază de o accesibilitate rezonabilă, asigurată de situarea în lungul unei importante artere rutiere dar și de limitările mai sus amintite.

**c) surse de poluare existente în zonă**  
Traficul auto generat pe rețeaua rutieră din zonă.

**d) particularități de relief**  
Specific reliefului de câmpie al Bucureștiului, terenul pe care se va dezvolta viitoarea construcție este relativ plat, fără diferențe majore de nivel.

**e) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților**  
Având în vedere amplasarea obiectivului în interiorul sau în apropierea unor zone cu înalt nivel de echipare tehnico-edilitară, pentru investiția propusă pot fi asigurate toate tipurile de dotări edilitare care vor fi necesare.

**f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate**

Nu pot fi identificate la momentul întocmirii prezentei. Se vor identifica în etapele următoare.

**g) posibile obligații de servitute**

Din studierea documentelor referitoare la amplasament, există terenuri care sunt grevate de astfel de sarcini, respectiv terenul în suprafață de 14.685 mp, identificat cu nr. cad. 269458 precum și terenul în suprafață de 28.011, identificat cu nr. cad. 271619.

**h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz**

Condiționările pot fi generate, în principal, de existența unor eventuale rețele de utilități sau rețele nou proiectate.

**i) reglementari urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent**

- Planul Urbanistic General (PUG) al Municipiului Bucuresti, aprobat prin Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti (HCGMB) nr. 269/2000 si prelungit prin HCGMB nr. 877/12.12.2018;
- Orice alte reglementări urbanistice stabilite prin documentații de urbanism aflate în vigoare.

**j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționarilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție.**

Se vor analiza și prezenta condiționări specifice în cazul existenței unor zone protejate, cât și un Raport Arheologic Preliminar, după caz.

**2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional**

**a) destinație și funcțiuni**

Proiectul constă în realizarea unei noi linii de tramvai, prelungindu-se, astfel, linia existentă pe care operează tramvaiele 3 și 45, până în zona complexului comercial Colosseum. Numărul și amplasamentele viitoarelor stații urmează a fi stabilite de către proiectanți.

**b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate**

Vor fi cuprinse următoarele lucrări principale:

- realizarea lucrărilor de construire stații/puncte de oprire;
- realizarea construcției liniei și a sistemelor constructive aferente (sisteme electrice, semaforizări specifice, etc);
- amenajare trotuare (după caz);
- semaforizare;
- iluminat public;
- deviere/relocare rețele utilități existente (după caz);
- rețele utilități nou proiectate;
- lucrări peisagistice (după caz).

Caracteristicile tehnice vor fi definitivate prin elaborarea Studiului de Fezabilitate în funcție de configurația terenului și a posibilelor obstacole identificate.

**c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementari tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare**

Conform reglementarilor în vigoare specific unor astfel de obiective.

**d) număr estimat de utilizatori**

Numarul estimat de utilizatori se va determina de catre Proiectant pe baza datelor reale la momentul elaborarii proiectului, luandu-se in calcul si datele de perspectiva pe urmatoorii ani dar și în conformitate cu cerințele beneficiarului.

**e) durată minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiilor**

## **propuse**

Durata minimă de funcționare va fi specifică unor astfel de obiective.

### **f) nevoi/solicitări funcționale specifice**

Asigurarea unor servicii moderne și eficiente de transport public care să contribuie la reducerea ambutejajelor pe Șos. Chitilei precum și în zonele limitrofe, prin punerea la dispoziția cetățenilor a unei alternative la transportul individual motorizat.

### **g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului**

Soluțiile tehnice vor respecta legislația în vigoare, precum și cerințele din Certificatul de Urbanism.

### **h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului**

În conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini.

## **2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerea ce rezultă din aplicarea acestuia**

Serviciile pentru elaborarea documentației tehnico-economice se vor realiza în conformitate cu legislația în vigoare și normativele tehnice ce reglementează acest domeniu.

**APROBAT,**  
**DIRECTOR GENERAL,**  
**Mădălina HRISTU**



**Director Executiv,**  
**Cătălin Nicolae TURCU**



Întocmit:  
Expert principal,  
Urb. George-Stefan TULBURE  
Data: 27.05.2022/2 ex.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVESTIȚII  
DIRECȚIA PLANIFICARE ÎNVESTIȚII  
CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC

AVIZ NR. 73/71372/31.05.2022

eliberat în baza procesului verbal încheiat în ședința C.T.E. din data de 31.05.2022

I. DENUMIREA DOCUMENTAȚIEI: SERVICII PENTRU ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICO-ECONOMICĂ FAZA STUDIU DE FEZABILITATE PENTRU OBIECTIVUL DE ÎNVESTIȚII "EXTINDERE LINIE TRAMVAI BUCLĂ MEZEȘ - COMPLEXUL COMERCIAL "COLOSSEUM", SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI"

II. FAZA: TP

III. ELABORATOR PROIECT: DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVESTIȚII/DIRECȚIA PLANIFICARE ÎNVESTIȚII/SERV. DOCUMENTAȚII TEHNICE- CONTRACTARE

IV. BENEFICIAR: MUNICIPIUL BUCUREȘTI

V. CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC: COMPONENTA	NUME SI PRENUME	COMPARTIMENT
PREȘEDINTE	MĂDĂLINA HRISTU	D.G.I.
SECRETAR	CĂTĂLIN NICOLAE TURCU	D.P.I.
MEMBRII	ADRIAN BOLD MATEI DAMIAN	D.G.U.A.T. D.U.
	JUGUREANU EMANUELA ION FLOREA	D.G.E. D.F.C.
	CĂTĂLIN ZOICAN	D.G.S.U.S.S.
	CĂTĂLINA GUȘAVAN	D. S.I.
	MIHAELA CHIRIȚĂ	D. MEDIU

VI. INVITAȚII:

ADRIAN SPIRESCU ȘI MIHAELA PELTEACU SCPA	S.T.B.	CENTRUL DE CULTURĂ "PALATELE BRÂNCOVENEȘTI DE LA PORȚILE BUCUREȘTIULUI"
---	--------	---

URMARE ANALIZEI DOCUMENTAȚIEI SUPUSĂ AVIZARII CTE-PMB, FAZA TP,  
S-A CONSTATAT CĂ:

- ESTE CONFORMĂ CU H.G. NR. 907/2016;

- RESPECTĂ LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE. Documentația prezentată este asumată și urmărită de beneficiar, investitor, solicitanți, etc, după caz.

SE AVIZEAZĂ FAVORABIL documentația faza TP.

PREȘEDINTE  
DIRECTOR GENERAL D.G.I.  
MĂDĂLINA HRISTU

SECRETAR  
DIRECTOR EXECUTIV D.P.I.  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
CĂTĂLIN NICOLAE TURCU

AVIZAT

CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC