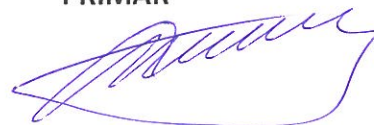


Nr. 4.848 /11.02.2022

APROBAT,  
Constantin PANȚURESCU  
PRIMAR



## CAIET DE SARCINI

**„Furnizare autobuze electrice (14 bucăți)”**

**în cadrul proiectului „Dezvoltarea transportului public în  
Municipiul Curtea de Argeș” cod SMIS 130760.**

COD CPV 34144910-0 Autobuze electrice (Rev.2)

-Februarie 2022-

## CUPRINS

1.	LISTA DE ADNOTĂRI ȘI PRESCURTĂRI .....	3
2.	INTRODUCERE.....	4
3.	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE .....	4
3.1.	Informații despre Autoritatea contractantă .....	5
3.2.	Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor.....	5
3.3.	Informații despre beneficiile anticipate de Autoritatea contractantă .....	6
3.4.	Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achiziție de produse .....	6
3.5.	Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea .....	6
3.6.	Factori interesați și rolul acestora. ....	7
4.	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE.....	8
4.1.	Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante.....	8
4.2.	Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor.....	8
4.3.	Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor .....	8
4.4.	Produsele solicitate și cerințele aferente acestora .....	8
4.4.1.	Produsele și cantitățile solicitate.....	9
4.4.2.	Disponibilitate.....	11
4.4.3.	Extensibilitate/Modernizare.....	11
4.5.	Garanția produselor solicitate. ....	11
4.5.1.	Modul de derulare a activităților de remediere a defecțiunilor în perioada de garanție	12
4.6.	Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului .....	13
4.7.	Activități cu titlu accesoriu.....	14
4.7.1.	Instalare, punere in funcțiune, testare.....	14
4.7.2.	Instruirea personalului pentru utilizare.....	14
4.7.3.	Mentenanța și service în perioada de garanție.....	16
4.7.4.	Suport tehnic .....	18
4.7.5.	Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță după expirarea garanției .....	18
4.7.6.	Mediul in care este operat produsul.....	18
4.7.7.	Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea.....	19
5.	DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL.....	19
6.	RECEPȚIA PRODUSELOR .....	20
7.	MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ .....	21
8.	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ) .....	21
9.	RISCURILE ASOCIATE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI .....	22
10.	CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI ȘI FACTORII DE EVALUARE AFERENȚI .....	23
10.1.	Criteriul de atribuire.....	23
10.2.	Detalierea factorilor de evaluare. ....	23
10.3.	Algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare. ....	24
10.4.	Stabilirea punctajului final (PF) și aplicarea criteriului de atribuire.....	25
10.5.	Precizări finale cu privire la aplicarea criteriului de atribuire .....	26
11.	MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI.....	26
11.1.	Modul de întocmire a propunerii tehnice.....	26
11.2.	Modul de întocmire a propunerii financiare.....	27

## 1. LISTA DE ADNOTĂRI ȘI PRESCURTĂRI

ABS	Anti-lock Braking System
ASR	Anti Slide Rotation
TCR	Traction Control Sistem
CAN	Controller Area Network
CE-CEE	Comunitatea Economica Europeana
CEE-ONU	Comisia Economica a Organizatiei Natiunilor Unite pentru Europa
DDP	Delivered Duty Paid
GPS	Global Positioning System
GSM	Global System for Mobile Communications
ITS	Intelligent Transportation Systems
OBD	On-Board Diagnostics
RAR	Registrul Auto Roman
SIGDE	Sistemul Informatic de Gestiune și Diagnosticare Electronica
SORT	Standardised On-Road Test cycles, standard elaborat de UITP Bus Comitee
e-SORT	Addendum al standardului SORT, pentru autovehiculelor electrice
SDV	Scule Dispozitive Verificatoare
UE	Uniunea Europeana
USB	Universal Serial Bus
Wi-Fi	Standard de internet Wireless
WLAN	Wireless Local Area Network

## 2. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri UAT Municipiul Curtea de Argeș îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă prezentului Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acestui document și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minimale incluse în acest Caiet de Sarcini fără a limita regimul de utilizare stabilit la nivelul prezentului Caiet de sarcini.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor specificațiilor tehnice minimale stabilite prin Caietul de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- În funcție de momentul la care se face referire:
  - ✓ se va folosi termenul de Operator economic interesat/Ofertant - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de furnizare;
  - ✓ se va folosi termenul de Contractant - pentru aspecte ce țin de procesul de angajare și implementare a contractului de furnizare ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- În funcție de etapa/activitățile contractului la care se face referire
  - ✓ se va folosi termenul de Furnizor- pentru etapele/activitățile specifice de furnizare a produselor achiziționate.

Limba oficială a licitației, atât pentru ofertă cât și pentru documente însoțitoare este limba română.

Orice document înaintat în cadrul ofertei sau a documentelor însoțitoare, inclusiv în cadrul răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări formulate de comisia de evaluare, emis de producători, bănci sau alte autorități din străinătate vor fi prezentate atât în forma originală, în limba în care a fost emis, cât și în forma tradusă de către un traducător autorizat.

Obiectul viitoarelor contracte de furnizare va viza atât furnizarea autobuzelor electrice solicitate prin caietul de sarcini cât și activitățile de livrare, punere în funcțiune, instruire și mentenanța pe perioada de garanție a autobuzelor.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură, prezentate în original și/sau copie.

## 3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea

Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

### 3.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	UAT Municipiul Curtea de Argeș, Județul Argeș
		B-dul Basarabilor, nr. 99 Localitatea Curtea de Argeș, Județ Argeș
		www.primariacurteadearges.ro
3	Sectorul de activitate	Administrație publică
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administrațiilor publice
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Activitățile principale ce fac obiectul viitorului contract de achiziții publice sunt activități de furnizare mijloace de transport în comun, în cadrul proiectului „Dezvoltarea transportului public în Municipiul Curtea de Argeș” » SMIS 130760.  Activitățile ce vor fi influențate de bunurile achiziționate fac parte din categoria serviciilor de transport persoane ce se încadrează în atribuțiile specifice autorității publice locale, conform art.129 alin. (2) lit. d) coroborat cu art. 129 alin. (7) lit. n) din OUG 57/2019.

### 3.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Prin contractul de finanțare nr. 5527 / 18.05.2020, UAT Municipiul Curtea de Argeș si-a propus implementarea proiectului cu titlul „**Dezvoltarea transportului public în Municipiul Curtea de Argeș**” cod SMIS 130760.

**Obiectivul general al proiectului** vizează Dezvoltarea transportului public în Municipiul Curtea de Argeș si reducerea emisiilor GES prin îmbunătățirea condițiilor de deplasare, creșterea mobilității cetățenilor prin modernizarea sistemului de transport public local, respectiv prin creșterea siguranței și confortului participanților la trafic.

Obiectivul general al proiectului susține Axa Prioritara 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 4e „Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multinodale durabile si a masurilor de adaptare relevante pentru atenuare”.

**Obiectivele specifice aferente proiectului cu titlul „Dezvoltarea transportului public în Municipiul Curtea de Argeș” cod SMIS 130760:**

- ✓ *Obiectiv 1 - Realizare garaj/autobaza, inclusiv infrastructura tehnica aferenta;*
- ✓ *Obiectiv 2 - Modernizarea transportului în comun prin achiziționarea de autobuze electrice (14 buc.);*
- ✓ *Obiectiv 3 - Construirea/ amenajarea/ modernizarea stațiilor de transport public;*
- ✓ *Obiectiv 4 - Construirea stațiilor de alimentare a autobuzelor alimentare electric;*
- ✓ *Obiectiv 5 - Modernizarea transportului în comun prin implementarea unui sistem de management informatizat;*
- ✓ *Obiectiv 6 - Crearea/extinderea/modernizarea sistemelor de bilete pentru calatori;*

- ✓ *Obiectiv 7 - Reabilitare strada Lt. Pavelescu – cele doua tronsoane care asigura accesul spre garaj/autobaza.*

Proiectul „Dezvoltarea transportului public în Municipiul Curtea de Argeș” vizează realizarea de investiții din cadrul temelor „Intervenții majore asupra transportului public” și „Încurajarea sistemelor alternative de mobilitate”. Unul dintre obiectivele fundamentale ale PMUD Curtea de Argeș este cel de asigurare a accesibilității tuturor categoriilor de cetățeni. În acest sens, devine esențială necesitatea dotării sistemului de transport în comun cu mijloace de transport electrice moderne, astfel încât să se încurajeze deplasarea cetățenilor prin folosirea unor mijloace de transport nepoluante .

### **3.3. Informații despre beneficiile anticipate de Autoritatea contractantă**

Prin utilizarea autobuzelor electrice propuse prin prezentul caiet de sarcini, Autoritatea contractantă își propune să obțină următoarele beneficii principale:

**1. Creșterea estimată a numărului de pasageri transportați în cadrul sistemelor de transport public de calatori (nr. pasageri):**

- Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului (de output): 9.739 pasageri

**2. Scăderea anuală a gazelor cu efect de seră (tone echivalent CO<sub>2</sub>/an)**

- Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului (de output): 1.272,00

### **3.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achiziție de produse**

Nu este cazul

### **3.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Așa cum a fost precizat și în Studiu de fezabilitate nr. 20 / 2019, realizat de S.C. Globexterra S.R.L., Focșani, traficul și transportul determină imaginea unui oraș, sunt esențiale pentru economie, pot avea un efect negativ asupra calității vieții dintr-un oraș datorită problemelor de siguranță rutieră, zgomotului, poluării, iar în cazul transportului cu mașina, chiar și o creștere în timpul de deplasare datorită congestiilor. Rolul foarte important al transportului în viața de zi cu zi a orașelor face ca obiectivele de transport să fie foarte importante pentru obiectivele generale ale unui oraș.

Transportul public în comun reprezintă unul din principalele mijloace de deplasare pentru populația Municipiului Curtea de Argeș, în cadrul acestuia remarcându-se o serie de disfuncționalități.

Principalele probleme și nevoi sunt:

- În prezent se remarcă necesitatea unor modificări la nivelul sistemului actual de transport public din municipiul Curtea de Argeș, fiind necesară introducerea de trasee noi sau extinderea unora dintre cele existente.
- Suplimentarea stațiilor existente pentru a satisface pe deplin nevoile calatorilor, dintre zonele propuse pentru realizarea de noi stații se remarcă: Ivancea, Mănăstire, sau Posada.
- **Starea nesatisfăcătoare a mijloacelor de transport public actuale.**

Prin obiectivul de investiții „Dezvoltarea transportului public în Municipiul Curtea de Argeș”, SMIS 130760, UAT Municipiul Curtea de Argeș vizează dezvoltarea transportului public în Municipiul Curtea de Argeș și reducerea emisiilor GES prin îmbunătățirea condițiilor de deplasare, creșterea mobilității cetățenilor prin modernizarea sistemului de transport public local, respectiv prin creșterea siguranței și confortului participanților la trafic. Obiectivul general al proiectului susține Axa Prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 4e

„Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multinodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare” .

Prin intermediul acestui proiect investițional vor fi sprijinite activități specifice realizării de investiții pentru dezvoltarea transportului public în Municipiul Curtea de Argeș, printre care și cele aferente **Obiectivului 2 „Modernizarea transportului în comun prin achiziționarea de autobuze electrice (14 buc.)”**

### 3.6. Factori interesați și rolul acestora.

Următorii factorii interesați trebuie/pot fi consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități, în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

1. *Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Organismul Intermediar, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia- în calitate de finanțator;*
2. *UAT Municipiul Curtea de Argeș - în calitate de beneficiar al fondurilor alocate;*
3. *Operatorul de serviciu de transport– în calitate de operator al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuate cu autobuze în Municipiul Curtea de Argeș respectiv al autobuzelor electrice furnizate în cadrul contractului;*
4. *Călătorii ce vor utiliza sistemul de transport în comun din cadrul Municipiului Curtea de Argeș – în calitate de beneficiari serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, efectuat prin utilizarea autobuzelor achiziționate (în calitate de pasageri);*
5. *Personalul de specialitate din cadrul Operatorului de transport – în calitate de utilizatori ai autobuzelor achiziționate (în calitate de șoferi), în cadrul activităților de prestare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze în Municipiul Curtea de Argeș*

În concret, factorii interesați ce trebuie/pot fi consultați pe perioada derulării Contractului și așteptările acestora sunt (fără a ne limita la):

Tabelul nr 2

Factor interesat	Așteptări
<i>Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Organismul Intermediar, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia</i>	<i>Autobuzele electrice să fie achiziționate în conformitate cu cerințele cadrului legal aplicabil în materie respectiv în conformitate cu cele stabilite prin documentele proiectului cu titlul „Dezvoltarea transportului public în Municipiul Curtea de Argeș”, SMIS 130760, finanțat prin POR 2014-2020</i>
<i>UAT Municipiul Curtea de Argeș</i>	<i>Autobuzele electrice să fie achiziționate în conformitate cu cerințele cadrului legal aplicabil în materie respectiv în conformitate cu documentele de fundamentare care au stat la baza proiectului cu titlul „Dezvoltarea transportului public în Municipiul Curtea de Argeș”, SMIS 130760, finanțat prin POR 2014-2020</i>
<i>Operatorul de serviciu de transport</i>	<i>Autobuzele electrice să fie achiziționate în conformitate cu cerințele cadrului legal aplicabil în materie respectiv în conformitate cu standardele de funcționare și cerințele de interoperare a acestora cu sistemul de management a transportului</i>
<i>Călătorii ce vor utiliza sistemul de transport în comun din cadrul Municipiului Curtea de Argeș</i>	<i>Serviciile de transport în comun prestate, prin utilizarea autobuzelor electrice achiziționate, să fie la un nivel de conform și calitate ridicat.</i>

<i>Personalul de specialitate din cadrul Operatorului de transport</i>	<i>Activitățile de operare și mentenanță a autobuzelor electrice să se desfășoare în condiții optime din punct de vedere al siguranței, eficienței și confortului</i>
--	---

#### 4. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie furnizarea a 14 autobuze electrice, inclusiv a serviciilor accesorii ce trebuie asigurate pe perioada de garanție aferentă acestora, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini (inclusiv a anexelor acestuia).

##### 4.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Stadiul actual la nivel de Autoritate contractantă în legătură cu produsele care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini este caracterizat de următoarele probleme principale identificate la nivel de municipiu:

1. *grad ridicat de utilizare a autovehiculului personal pentru deplasările interne, în defavoarea utilizării transportului în comun;*
2. *mijloacele de transport utilizate de către operatorul de serviciu de transport sunt echipate cu motoare cu ardere internă și au (în pondere semnificativă) o vechime care depășește durata normală de funcționare, cu un impact negativ asupra mediului;*
3. *mijloacele de transport utilizate de către operatorul de serviciu de transport nu sunt echipate cu mijloace de informare a călătorului*

##### 4.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie produsele care urmează a fi furnizate prin viitorul contract de furnizare, este:

***„Reducerea emisiilor GES prin îmbunătățirea condițiilor de deplasare, creșterea mobilității cetățenilor prin modernizarea sistemului de transport public local, respectiv prin creșterea siguranței și confortului participanților la trafic”***

##### 4.3. Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice la care contribuie produsele care urmează a fi furnizate prin viitorul contract de furnizare, sunt:

- ✓ Obiectiv 2 - Modernizarea transportului în comun prin achiziționarea de autobuze electrice (14 buc.)
- ✓ Obiectiv 5 - Modernizarea transportului în comun prin implementarea unui sistem de management informatizat

##### 4.4. Produsele solicitate și cerințele aferente acestora

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă încheierea unui contract de furnizare pentru 14 autobuze noi, nearticulate, cu acționare complet electrică (cod CPV 34144910-0 - Autobuze electrice), destinate transportului public de calatori în Municipiul Curtea de Argeș.

Autobuzele care vor fi livrate în cadrul contractului încheiat în urma prezentei proceduri vor fi dotate cu echipamente și sisteme informatice pentru asigurarea funcționalităților de comunicare cu

componentele sistemului de management al transportului și e-ticketing, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

#### 4.4.1. Produsele și cantitățile solicitate

În cadrul tabelului următor sunt prezentate nevoile de Autobuze electrice pentru sistemul de transport în comun din cadrul Municipiului Curtea de Argeș, ce fac obiectul viitorului contract de furnizare, astfel:

Tabel nr 3

DENUMIRE PRODUS	CANTITATE PRODUSE (buc)	Valoare estimată unitară (lei, fără TVA)	Valoare estimată totală (lei, fără TVA)
Autobuze electrice	14	1.144.209,36	16.018.931,04

*Toate autobuzele care vor fi oferite de către un ofertant trebuie să fie de același model, fabricat de același producător (sub aceeași marcă).*

*Atenție! : Toate autobuzele oferite/livrate vor fi noi, la prima lor utilizare! Nu se acceptă autobuze de tip „second hand” sau tip „refurbished”.*

Autobuzele electrice vor avea omologările acordate de către autoritățile competente din statele membre ale Uniunii Europene, categoria M2/M3, în baza directivelor-cadru: Directiva 70/156/CEE modificată de Directiva 2005/64/CE, 2001/85/CE, 2004/104/CE sau Certificat de omologare de tip RAR, conform Legii nr. 230/2003 pentru aprobarea OG nr. 78/2000 și a Ordinului MTCT nr. 2132-2005-RNTR, MLPTL nr. 211/2003 - RNTR 2 modificat și completat de Ordinele MTCT nr. 2194-2004 și 2218-2005, 2135-2005-RNTR4.

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei copii ale documentației de omologare ale autobuzului electric oferit, din care să rezulte ca:

- ✓ Autovehiculele oferite sunt omologate în România cu Certificat de omologare de tip, emisă de RAR,

sau

- ✓ Autovehiculele oferite sunt omologate de autoritățile competente în unul din statele membre ale UE.

Dacă autobuzele sunt omologate doar de autoritățile competente din statele membre UE, prezentarea acestora la RAR în vederea obținerii numărului național de registru se va efectua de către ofertantul declarat câștigător, pe cheltuielile și răspunderea sa, în termen de maxim 60 de zile de la data semnării contractului. Aceasta reprezintă condiție pentru intrarea în vigoare a contractului.

##### 4.4.1.1. Specificațiile tehnice aferente produselor oferite

Specificațiile tehnice aferente autobuzelor solicitate se regăsesc în cadrul Anexei 1 la prezentul caiet de sarcini

Pentru a face dovada faptului că produsele oferite îndeplinesc specificațiile tehnice din anexa 1 la caietul de sarcini, ofertanții vor asigura îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) Autobuzele electrice oferite trebuie să îndeplinească toate standardele /directivele indicate în Anexa 1 la caietul de sarcini. Astfel, cu oferta se vor prezenta documente suport relevante (ex. certificate de conformitate, certificate emise de un organism notificat sau alte documente similare) prin care se face dovada că autobuzele electrice oferite au fost produse în conformitate cu aceste standarde/directive. Aceste documente se vor prezenta atât în forma originală în limba în care au fost emise, cât și în forma tradusă de către un traducător autorizat.
- b) Perioada de garanție aferentă autobuzelor electrice oferite va fi cea declarată de către fiecare ofertant în parte și care nu poate fi mai mică de 24 de luni, calculată de la momentul punerii în funcțiune
- c) Timpul maxim de intervenție în perioada de garanție este de 3 zile lucrătoare de la momentul notificării emise de beneficiar. Operatorul economic va prezenta și asuma în cadrul Formularului de propunere tehnică termenul de garanție aferent autobuzelor oferite, respectiv asumarea obligației privind intervenția în perioada de garanție.
- d) Furnizorul va asigura la livrarea autobuzelor certificatul/certificatele de garanție, declarația de conformitate (atât în forma originală, în limba în care a fost emisă, cât și în forma tradusă de către un traducător autorizat), fișa tehnică care trebuie să cuprindă: denumire autobuz/echipament, model, serie, anul de fabricație, producătorul și caracteristicile tehnice și manualul de utilizare în limba română.
- e) Produsele oferite trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minimale solicitate din Fișa tehnică din anexa nr. 1 la caietul de sarcini. Ofertantul va completa o fișă de specificații tehnice (conform fișelor tehnice anexate prezentului caiet de sarcini), completând în Coloana 3 specificațiile tehnice aferente produsului (autobuzului electric) oferit (așa cum acestea sunt indicate de producător), respectiv modul în care produsul oferit este conform cu specificațiile tehnice aferente solicitate, indicând din cadrul ofertei sale sau a documentelor suport (Prospecte, Fișe tehnice producător, Cataloage, Broșuri, etc.) referința pentru stabilirea conformității. Caracteristicile produselor oferite vor fi enumerate în ordinea prevăzută în fișa tehnică din cadrul documentației de atribuire. În continuarea acestora pot fi prezentate și alte caracteristici tehnice pe care ofertantul le consideră utile.
- f) Ofertanții sunt obligați să dovedească prin documente suport (Prospecte, Rapoarte de testare, Fișe tehnice producător, Cataloage, Broșuri, etc) îndeplinirea de către autobuzele electrice oferite a tuturor specificațiilor tehnice solicitate din prezenta documentație, așa cum acest lucru a fost solicitat în coloana nr. 3 din Anexa 1 la caietul de sarcini. În cazul în care aceste documente nu sunt realizate în limba română, atunci ele se vor prezenta atât în forma originală (în limba în care au fost emise), cât și în forma lor tradusă în limba română, de către un traducător autorizat. **Ofertanții vor avea obligația ca toate cerințele solicitate în fișa tehnică, pentru care prin coloana nr. 3 din Anexa 1 la caietul de sarcini s-a solicitat, să fie susținute prin informații/ documente suport aferente produselor oferite, emise de către producătorul acestora sau alte entități abilitate în acest sens. Nerespectarea acestei condiții va putea conduce la respingerea ofertei tehnice ca fiind neconforme. Pentru acele cerințe (specificații tehnice) din Anexa 1 la caietul de sarcini, pentru care în coloana nr. 3 nu s-au solicitat documente suport, ofertatul își va asuma cerința prin intermediul anexei la propunerea financiară.**

*NOTA: Toate condițiile și caracteristicile menționate în specificațiile tehnice din fișele anexate prezentului caiet de sarcini sunt minimale (din punct de vedere funcțional) și obligatorii. Neîndeplinirea unei singure cerințe poate atrage declararea ofertei tehnice ca fiind neconforme.*

**ATENȚIE!:**

*Orice referire din cuprinsul prezentului caiet de sarcini (inclusiv în fișele tehnice anexate acestuia) prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație sau un standard/normă tehnică, se va*

*citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”. Excepție fac acele informații care sunt indicate/impuse de cadrul normativ/reglementările tehnice specifice produselor solicitate.*

#### **4.4.1.2. Cerințe privind accesul persoanelor cu dizabilități**

Autobuzele trebuie să fie realizate în conformitate cu legile adoptate cu privire la accesul în salonul acestora a pasagerilor cu dizabilități locomotorii, respectiv: Ordinul 189/2013 și Legea 448/2006.

Autobuzele vor fi prevăzute în mod obligatoriu cu loc special amenajat pentru cărucior rulant.

Toate amenajările vor fi realizate în conformitate cu regulamentele CEE-ONU, a Directivelor UE, a legilor și normativelor aflate în vigoare la data ofertării în România (Directiva 2001/85/CE, NP-051-2012).

Autobuzul electric va fi dotat cu Rampa pentru persoanele cu mobilitate redusă (manuală sau automată),

Podeaua și covorul din interiorul salonului pentru pasageri vor fi realizate și amplasate în conformitate cu regulamentele CEE-ONU, a Directivelor UE și legislației și regulamentelor naționale în vigoare (Directiva 2001/85/CE, NP-051-2012).

***Modul de îndeplinire a acestor cerințe se va efectua conform Anexei la prezentul caiet de sarcini***

#### **4.4.2. Disponibilitate**

Nu este cazul

#### **4.4.3. Extensibilitate/Modernizare**

Nu este cazul

#### **4.5. Garanția produselor solicitate.**

Termenul de garanție global solicitat pentru autobuzele electrice ce vor face obiectul viitorului contract de furnizare este de minim 24 luni de la data recepției și punerii în funcțiune a acestora, cerință minimală impusă prin caietul de sarcini.

Altfel spus orice ofertă care prezintă o garanție globală aferentă autobuzelor electrice oferite mai mică de 24 de luni va conduce la declararea propunerii tehnice ca fiind neconformă în raport cu cerințele caietului de sarcini.

***Garanția se va acorda întregului produs (autobuz electric), fără excluderi pe componente sau funcționalități! (certificatul de garanție va respecta această cerință).***

***Prin excepție de la termenul de garanție global acordat autobuzelor electrice, cerințele de garanție specifice anumitor componente/funcționalități, indicate în fișa tehnică anexată prezentului caiet de sarcini, se aplică corespunzător (exced perioada de garanție globală asumată de ofertant)***

Operatorul economic va prezenta și asuma în cadrul Formularului de propunere tehnică termenul de garanție aferent produselor oferite, respectiv angajamentul privind intervenția în perioada de garanție.

Conform art. 1716 din noul Cod Civil din 17 iulie 2009 (republicat), termenul de remediere a neconformităților produsului livrat, în perioada de garanție, nu poate fi mai mare de 30 zile de la data notificării Furnizorului.

În cazul în care Furnizorul eșuează în efortul său să remedieze neconformitățile în acest termen, la solicitarea Achizitorului, Furnizorul va fi obligat la înlocuirea produsului, într-un termen nu mai mare de 180 de zile de la data acestei solicitări. În cazul în care Furnizorul refuză/eșuează în efortul său înlocuirea produsului în acest termen, Furnizorul va fi obligat să restituie Achizitorului prețul integral al produsului, prevăzut în contract.

Prin activitate de remediere a defecțiunilor, constatate în termenul de garanție, se înțelege totalitatea lucrărilor/operațiunilor necesare pentru aducerea autobuzului electric (sau a componentelor încorporate în cadrul acestuia) la parametrii normali de funcționare așa cum aceștia au fost stabiliți de producătorul acestuia sau prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv anexe).

Notificările cu privire la neconformitățile ce fac obiectul garanției vor fi emise de către operatorul de transport local, în calitate de administrator al infrastructurii sistemului de transport local al UAT Municipiul Curtea de Argeș, conform contractului de delegare a serviciilor de transport local.

#### **4.5.1. Modul de derulare a activităților de remediere a defecțiunilor în perioada de garanție**

##### **a) Cu privire la defecțiunile minore:**

Prin „defecțiune minoră” se va înțelege acea defecțiune care, din perspectiva producătorului/ furnizorului, poate fi remediată într-un termen relativ scurt, de către echipa de service nominalizată de furnizor, în cadrul Garajului operatorului de transport local, cu facilitățile tehnice disponibile în cadrul Garajului, pe costul și efortul furnizorului.

Operațiunile de remediere a defecțiunilor ușoare vor fi executate de personalul împuternicit de furnizor, pe cheltuiala (manoperă, materiale, consumabile aferente procesului, etc) și pe răspunderea acestuia, fără implicarea resurselor materiale și financiare ale Operatorului de transport local.

Termenele de remediere a defecțiunilor ușoare sunt:

- Termenul de mobilizare (calculat de la momentul notificării și până la sosirea echipei de service în cadrul autobazei operatorului de transport local): 3 zile lucrătoare de la data notificării;
- Termenul de remediere: (calculat de la momentul sosirii echipei de service în cadrul autobazei operatorului de transport local și până la momentul remedierii integrale a defecțiunii/defecțiunilor ce au făcut obiectul notificării) 5 zile lucrătoare de la momentul sosirii echipei de service.

##### **b) Cu privire la defecțiunile majore:**

Prin „defecțiune majoră” se va înțelege acea defecțiune care, în perspectiva producătorului/ furnizorului, nu poate fi remediată, într-un termen relativ scurt, în cadrul Garajului

operatorului de transport local, cu facilitățile tehnice disponibile în cadrul acestuia, impunându-se deplasarea autobuzului electric la o unitate de service autorizată.

Termenele de remediere a defecțiunilor majore sunt:

- Termenul de mobilizare (calculat de la momentul notificării și până la sosirea echipei de service în cadrul autobazei operatorului de transport local): 3 zile lucrătoare de la data notificării;
- Termenul de remediere (calculat de la momentul sosirii echipei de service în cadrul autobazei operatorului de transport local și până la momentul remedierii integrale a defecțiunii/defecțiunilor ce au făcut obiectul notificării și returnării autobuzului în Autobaza operatorului de transport): 15 zile lucrătoare de la momentul sosirii echipei de service.

#### 4.6. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Livrarea și punerea în funcțiune a autobuzelor se va face la Municipiul Curtea de Argeș, Județul Argeș, la Garajul aferent sistemului de transport în comun, în baza contractului de furnizare încheiat, în termen de maxim 9 luni de la transmiterea comenzii de UAT Municipiul Curtea de Argeș.

În cazul în care locația declarată anterior nu este disponibilă, părțile vor conveni (de comun acord) pentru derularea procesului de recepție, o altă locație adecvată, în arealul Municipiului Curtea de Argeș.

**Notă:** Durata de derulare a contractului a fost stabilită cu cel puțin 1 lună în plus față de termenul de livrare al autobuzelor electrice, durată ce include, pe lângă termenul de furnizare mai sus indicat, și alte operațiuni ce cad în sarcina Beneficiarului cu privire la derularea unor activități de ordin administrativ/birocratic la nivelul UAT Municipiul Curtea de Argeș (în calitate de beneficiar și achizitor al autobuzelor livrate și beneficiar al finanțării POR) respectiv la nivelul operatorului de transport selectat la nivelul Municipiului Curtea de Argeș (în calitate de utilizator final al autobuzelor livrate)

Condiția de livrare este „Delivered Duty Paid” conform INCOTERMS 2020, furnizorul suportând toate cheltuielile și riscurile ce intervin, pentru ca produsul să fie livrat, instalat și pus în funcțiune la adresa menționată anterior.

Pentru derularea proceselor de livrare, furnizorul va trebui să transmită, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii emise de beneficiar, un grafic de furnizare și punere în funcțiune, corelat cu programul său logistic stabilit cu importatorul/producătorul produselor contractate, ce trebuie să se încadreze în termenul de livrare stabilit mai sus.

Livrarea și punerea în funcțiune a produselor se va efectua prin grija și efortul operatorului economic declarat câștigător cu resursele proprii și pe cheltuiala acestuia.

Modul de ambalare a produselor ce urmează a fi furnizate trebuie să respecte cerințele cadrului legal aplicabil, astfel încât să se poată derula în condiții de siguranță operațiile de manipulare și transport în perimetrul Municipiului Curtea de Argeș. Nu se solicită îndeplinirea unor cerințe specifice cu privire la acest aspect.

Finalizarea operațiilor de livrare și punere în funcțiune se va confirma prin întocmirea între părți a unui proces verbal de predare-primire, proces verbal de instalare/ punere în funcțiune, proces verbal de instruire personal.

Operațiunile de livrare și punere în funcțiune se pot efectua pentru unul sau mai multe autobuze, conform programului comunicat de furnizor. *Altfel spus, NU se impune livrarea și punerea în funcțiune, în același timp, a tuturor autobuzelor electrice ce fac obiectul contractului.*

#### **4.7. Activități cu titlu accesoriu.**

Pentru efectuarea operațiunilor de furnizare, punere în funcțiune, instruire și mentenanță în perioada de garanție, furnizorul va face dovada că are acces la personal adecvat (cel puțin o persoană), responsabil de efectuarea acestor activități ce este autorizat în acest sens de către producătorul autobuzului electric oferat sau reprezentatul legal al acestuia.

În acest sens, odată cu propunerea tehnică, ofertantul va prezenta următoarele documente:

- a) documente cu privire la modul în care acesta dispune de acest personal (contract de muncă, contract de prestări servicii sau alte documente echivalente);
- b) certificate emise de către producătorul autobuzului electric oferat sau reprezentantul legal al acestuia (sau alte documente echivalente) prin care se atestă că personalul prezentat este avizat/autorizat/abilitat pentru efectuarea acestor operațiuni, la nivelul produsului oferat. *Altfel spus, prin documentele prezentate pentru îndeplinirea acestei cerințe, ofertantul se va asigura că acestea indică în mod clar și evident faptul că personalul propus este avizat/autorizat/abilitat în scopul efectuării acestor operațiuni pentru autobuzul electric oferat (cu referire la producătorul, denumirea și tipul autobuzului sau gama din care face parte acesta)*

##### **4.7.1. Instalare, punere în funcțiune, testare**

Prin efortul și cheltuiala sa, Contractantul va asigura instalarea și punerea în funcțiune a autobuzelor electrice furnizate (inclusiv a echipamentelor aferente acestuia), la sediul locația indicată în cadrul prezentului caiet de sarcini, conform indicațiilor producătorului acestora.

Contractantul va asigura asamblarea și integrarea în cadrul autobuzelor a echipamentelor solicitate prin fișa tehnică anexată prezentului caiet de sarcini și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă și integrală a autobuzelor electrice și a echipamentelor înglobate în cadrul acestuia, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini (inclusiv a anexelor acestuia).

Procesul de punere în funcțiune va viza și operațiunile de configurare/setare/ajustare/programare necesare pentru a asigura calitatea, performanța și funcționalitate optimă a autobuzului electric furnizat. În acest sens, în urma procesului de punere în funcțiune se vor efectua teste funcționale ale căror rezultate se vor anexa documentelor de recepție.

Finalizarea operațiilor de instalare și punere în funcțiune se va confirma prin întocmirea între părți a unui proces verbal de instalare / punere în funcțiune conform cadrului legal aplicabil în materie valabil la data încheierii acestuia.

##### **4.7.2. Instruirea personalului pentru utilizare**

Prin efortul și cheltuiala sa, furnizorul va asigura instruirea personalului nominalizat de către Achizitor, responsabil de utilizarea și gestionarea autobuzelor electrice furnizate.

În acest sens furnizorul trebuie să asigure instruirea necesară adecvată, în raport cu nivelul de complexitate al activităților de operare, utilizare și mentenanță, cu respectarea următoarelor cerințe de bază:

- a) Instruirea personalului cade în sarcina Furnizorului. Având în vedere faptul că aceste sesiuni de instruire sunt destinate doar acumulării de informații tehnice și operaționale cu privire la utilizarea produsului furnizat, pentru organizarea și derularea sesiunilor de instruire nu mai sunt necesare alte avize sau autorizații emise de autorități publice sau organisme abilitate în acest sens.
- b) Programul de instruire se va stabili de comun acord, cu cel puțin 5 zile lucrătoare în prealabil.
- c) Sesiunile de instruire se vor organiza odată sau după momentul punerii în funcțiune a autobuzelor electrice furnizate. În orice caz, sesiunile de instruire se vor finaliza în maxim 15 zile de la momentul finalizării operațiilor de punere în funcțiune a produselor contractate.
- d) Programul de instruire trebuie să acopere cel puțin (fără a se limita la):
  - i. Programul de service general al autobuzului electric și modul de îndeplinire al acestuia, inclusiv operațiunile ce se impun în acest sens.
  - ii. Operațiunile de diagnosticare, întreținere și reparare sisteme mecanice (punți, direcție, frâne, etc.);
  - iii. Operațiunile de diagnosticare, întreținere și reparare sisteme electrice și electronice;
  - iv. Operațiunile de întreținere și reparare caroserie (înveliș exterior, interior salon, geamuri, etc).
  - v. Modul de programare și utilizare a sistemelor informatice și de comunicații ale autobuzului electric (inclusiv de interconectare/transfer date cu componentele sistemului ITS al transportului în comun)
- e) În cadrul sesiunilor de instruire, furnizorul va pune la dispoziție materiale suport (manual de operare, ghid, alte documente similare), cu caracter tehnic și operațional, în format tipărit și/sau electronic (în limba română);
- f) Sesiunile de instruire se vor finaliza prin emiterea unor documente (ex: proces verbal instruire, certificate, diplome, alte documente similare), care atestă emitentul (organizatorul sesiunilor de instruire), numele persoanei instruite, tipul (modelul) autobuzului electric pentru care s-a efectuat instruirea, data și locația, precum și alte informații considerate relevante de către organizatorul sesiunii de instruire (se vor emite câte un document, pentru fiecare persoană, pentru tot programul de instruire derulat);
- g) Atât materialele suport cât și activitățile de instruire se vor realiza în limba română
- h) Persoanele ce vor fi instruite în cadrul acestor sesiuni vor fi (de regulă) personal tehnic din cadrul UAT Municipiul Curtea de Argeș, personal administrativ și personal tehnic (incl. șoferi) din cadrul operatorului de transport local. Având în vedere perioada derulării viitoarelor contracte, cerințele impuse de pandemia COVID precum și fluctuația personalului existent la nivelul UAT Municipiul Curtea de Argeș, se poate aprecia că numărul de participanți la o instruire să fie de maxim 10 persoane iar numărul total de persoane instruite să nu depășească 50 de persoane.
- i) Sesiunile de instruire se vor desfășura în Municipiul Curtea de Argeș, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09:00-15:00. În acest sens, dacă e cazul (la solicitarea furnizorului), se va pune la dispoziția acestuia o sală de curs, cu o capacitate de minim 20 de persoane.
- j) Prin excepție de la cele indicate la pct. i) de mai sus, dacă programul de instruire presupune prezența personalului instruit în cadrul unui service specializat/autorizat, atunci acest lucru se va putea efectua cu condiția suportării de către furnizor a tuturor costurilor asociate acestui proces (UAT Municipiul Curtea de Argeș nu va suporta, distinct de prețul contractului, niciun cost aferent acestui proces)

Finalizarea operațiilor de instruire a personalului se va confirma prin întocmirea între părți a unui proces verbal de instruire personal (sau alt document similar), cerință preliminară efectuării plății produselor furnizate.

#### **4.7.3. Mentenanța în perioada de garanție**

Prin efortul și cheltuiala sa, furnizorul va asigura mentenanța autobuzelor electrice furnizate, în perioada de garanție, asumată prin propunerea tehnică, la locația autobazei din cadrul UAT Municipiul Curtea de Argeș, conform indicațiilor producătorului acestora.

Altfel spus, pe perioada de garanție, Furnizorul răspunde de asigurarea derulării planului de mentenanță (preventivă și corectivă), așa cum acesta a fost stabilit de către producătorul autobuzului electric livrat.

***Prin operațiuni de mentenanță NU se va înțelege operațiunile de service / revizie periodică stabilite de producătorul autobuzului electric.***

Operațiunile de mentenanță vor viza atât elementele componente hardware cât și componente software incorporate în cadrul autobuzului electric livrat, precum urmează:

##### **a) Mentenanța preventivă**

Prin Mentenanța preventivă se va înțelege ca fiind totalitatea operațiunilor de verificare și ajustare/corectare a regimului de funcționare a autobuzului electric sau a unei componente din cadrul acestuia (hardware sau software) care se efectuează pe parcursul utilizării acestuia, în perioada de garanție, la intervale regulate (conform indicațiilor producătorului autobuzului sau producătorilor componentelor înglobate în acesta) cu scopul de a asigura funcționarea optimă a autobuzului și a componentelor/funcționalităților acestuia, pentru a reduce riscurile de defectare/neoperare și de deteriorare.

Operațiunile care trebuie efectuate de furnizor pentru fiecare intervenție sunt cele considerate specifice autobuzului electric sau fiecărui tip de componentă înglobată, conform indicațiilor producătorului acestuia (ex: inspecție, testare, reglaje, teste periodice, upgrade-uri, instalare de patch-uri, etc). Altfel spus, pe perioada de garanție, Furnizorul răspunde de asigurarea derulării operațiunilor de mentenanță preventivă, așa cum acestea au fost stabilite de către producătorul autobuzului electric sau a componentelor acestuia.

***Prin mentenanța preventivă NU se va înțelege operațiuni de tip revizii periodice, reparații curente, reparații capitale, sau alte operațiuni similare care sunt de natura cheltuielilor de funcționare și care vor fi în sarcina operatorului de transport (nu fac obiectul viitorului contract de furnizare a autobuzelor electrice).***

##### **b) Mentenanța corectivă**

Prin Mentenanța corectivă se va înțelege ca fiind totalitatea operațiunilor de intervenție la elementele autobuzului electric sau al altor componente hardware/software înglobate în acesta, care se efectuează pe parcursul utilizării acestuia, în perioada de garanție, ca urmare a identificării unui incident care conduce la funcționarea sistemului (sau a unei componente a acestuia) în afara parametrilor optimi, cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optima a echipamentului/produsului.

Mentenanță corectivă include localizarea, diagnosticarea, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile/componentele autobuzului electric afectate, atunci când Beneficiarul/Utilizatorul semnalează un incident.

**În acest sens Furnizorul va prezenta, pentru autobuzele livrate și/sau pentru fiecare componentă în parte, un plan de mentenanță (preventivă și corectivă), asumat de către acesta în cadrul contractului.**

Aceste operațiuni de mentenanță (preventivă și corectivă) nu vor impune costuri suplimentare din partea UAT Municipiul Curtea de Argeș sau operatorului de transport, față de prețul contractului, pe toată durata de garanție de care beneficiază Autobuzul electric furnizat (conform ofertei). Excepție fac acele materiale/produse, care au caracter de consumabil (conform indicațiilor din documentele producătorului) și care sunt necesare a fi utilizate/înlocuite conform celor indicate de producător/furnizor, pe perioada derulării acestor operațiuni de mentenanță.

Achiziția consumabilelor (pentru reviziile curente sau pentru operațiunile de mentenanță) va fi efectuată, distinct de obiectul contractului de furnizare licitat, de către Operatorul de transport, de la Furnizor, sau de la alte entități autorizate pentru punerea pe piață a acestor consumabile (dacă e cazul), în baza informării complete din partea furnizorului cu privire la cantitatea, tipul și specificațiile tehnice aferente acestor consumabile, inclusiv standardele tehnice ce trebuie respectate de către acesta, pentru a asigura funcționarea componentelor autobuzului electric la parametrii funcționali stabiliți de producătorul acestora.

**În orice caz, se va înțelege faptul că:**

- ***Furnizorul autobuzului electric (respectiv a componentelor înglobate în acesta) nu poate condiționa valabilitatea garanției acordate Autobuzului electric de sursa de procurare a consumabilelor.***
- ***Nici UAT Municipiul Curtea de Argeș și nici operatorul de transport nu este obligat să accepte respectiv să achiziționeze de la Furnizor piesele/consumabilele necesare a fi utilizate în cadrul procesului de exploatare a autobuzului electric, putând opta să achiziționeze aceste consumabile de la orice furnizor din piață, cu respectarea cerințelor de compatibilitate și interoperabilitate indicate de producătorul/furnizorul autobuzului (sau a componentei înglobate în acesta) pentru care se va utiliza consumabilul.***

***Notă: piesele/componentele ce nu au caracter de consumabil și care necesită a fi înlocuite pe perioada de garanție (ce cad în sarcina garanției) nu fac obiectul dispozițiilor prezentului capitol.***

Operațiunile ce țin de înlăturarea unei defecțiuni aferente autobuzului electrice (sau a unei componente a acestuia), pe perioada de garanție acordată acestuia, nu fac obiectul prezentului capitol, acestea urmând a fi realizate în baza dispozițiilor cap. 4.5.1. din prezentul caiet de sarcini.

În funcție de facilitățile tehnice disponibile, se acceptă ca operațiunile de mentenanță să poată fi efectuate și de la distanță (remote).

Operațiunile de mentenanță trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare operațiune de mentenanță, Furnizorul trebuie să efectueze teste de funcționare a autobuzului (sau a componentei vizată de aceste operațiuni) și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

Având în vedere legătura funcțională între operațiunile de mentenanță (preventivă și corectivă) și operațiunile de service/revizii curente aferente autobuzului electric, la momentul recepției, odată cu planul de mentenanță (preventivă și corectivă), furnizorul va prezenta și planul de service/revizii curente, ce va cuprinde cel puțin (fără a se limita la):

- ✓ planul de service/revizii anual, defalcat pe trimestre;
- ✓ planul de service/revizii pe întreaga durată a garanției;
- ✓ planul de service/revizii după expirarea duratei de garanție;
- ✓ lista materialelor consumabile și a componentelor vitale de valoare mică ce trebuie înlocuite (altele față de cele ce fac obiectul garanției) cu ocazia operațiunilor de service/revizie, termenele de înlocuire a acestora și valoarea unitară (aproximativă).

#### **4.7.4. Suport tehnic**

Prin serviciile de mentenanță asigurate pe perioada de garanție, furnizorul se obligă să ofere suport tehnic pentru rezolvarea oricăror probleme apărute în utilizarea și funcționarea autobuzelor electrice livrate.

Acest suport tehnic se va oferi de regulă prin telefon și/sau prin intervenția de la distanță (remote) a personalului responsabil de activitățile de mentenanță indicat în ofertă, conform celor de la cap. 4.7. de mai sus.

În acest sens, furnizorul va indica, în cadrul documentelor de livrare a autobuzelor, numărul de telefon și/sau alte facilități tehnice de comunicare prin intermediul cărora personalul Operatorului de transport local poate contacta personalul responsabil de asigurarea acestui suport tehnic.

#### **4.7.5. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță după expirarea garanției**

Piesele de schimb și materialele consumabile pentru produsele/materialele ce vor face obiectul programului de mentenanță, după expirarea perioadei de garanție, nu fac obiectul viitorului contract de furnizare a autobuzelor electrice.

În schimb, prin oferta sa, ofertantul trebuie să își asume obligația ca, la cererea Operatorului de transport, după expirarea perioadei de garanție a autobuzelor oferite, în baze contractuale, pe o perioadă de minim 5 ani, să își asume, contra unui cost negociat de comun acord și suportat de Operatorul de transport, activitățile de mentenanță post-garanție, conform indicațiilor producătorului (dacă este cazul).

#### **4.7.6. Mediul în care este operat produsul**

Autobuzele electrice sunt destinate exploatării în arealul Municipiului Curtea de Argeș, zonă cu climat temperat continental.

Prin urmare, autobuzele electrice trebuie să funcționeze în următoarele condiții de mediu (în conformitate cu prevederile SR EN 60721-2-1:2014):

- i. Temperatura ambiantă: -30°C - +45°C;
- ii. Umiditatea relativă maximă (la o temperatură < 25°C): 98 %;

- iii. Altitudinea maximă: 1000m;
- iv. Agenți exteriori și de mediu: praf, ploaie, ceață, noroi, zăpadă, chiciură, gheață, apă cu sare, clorură de calciu, produse petroliere și/sau alți agenți de dezăpezire;

#### 4.7.7. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

Livrarea autobuzelor electrice se va efectua la Autobaza din Municipiul Curtea de Argeș, de luni până vineri, între orele 07.00-14.00 (furnizorul are obligația de a comunica beneficiarului data la care se va livra și pune în funcțiune Autobuzele electrice livrate).

Pentru operațiile de livrare, instalare și punere în funcțiune se va ține cont de următoarele cerințe/condiții:

- a) Atât UAT Municipiul Curtea de Argeș cât și operatorul de transport nu deține capacități de stocare a autobuzelor electrice ce fac obiectul viitorului contract de furnizare, în afara autobazei. Din acest motiv se recomandă ca livrarea autobuzelor să se facă în strânsă corelare cu activitățile de instalare și punere în funcțiune, astfel încât să se minimalizeze timpul de stocare temporară a autobuzelor electrice, în afara perimetrului autobazei aferente sistemului de transport din Municipiul Curtea de Argeș.
- b) Autobaza aferentă Municipiului Curtea de Argeș este supusă unui proces de reabilitare, derulat în cadrul proiectului de finanțare indicat la cap. 3.2. de mai sus. Astfel, în cazul în care la momentul efectuării livrărilor și punerii în funcțiune a autobuzelor contractate, Autobaza nu oferă condițiile de ordin tehnic și de siguranță necesare derulării operațiunilor de recepție, atunci părțile vor conveni, de comun acord să folosească baza tehnică proprie a Operatorului de transport local sau alt loc adecvat pentru aceste operațiuni.
- c) UAT Municipiul Curtea de Argeș respectiv Operatorul de transport, în baza graficului de livrare comunicat de furnizor, va asigura disponibilitatea căilor de acces și spațiilor de manevră pentru manipularea, transportul și poziționarea autobuzelor în Autobaza sistemului de transport local sau la altă locație convenită conform celor de la lit. b) de mai sus.
- d) Pentru acele autobuze/componente care pot crea dificultăți datorită gabariturii acestora (dimensiune, greutate), furnizorul va consulta în prealabil UAT Municipiul Curtea de Argeș/Operatorul de transport local și va efectua toate diligențele necesare pentru a aprecia și stabili ruta și resursele umane și materiale necesare efectuării în condiții de siguranță a operațiilor de manipulare și transport a autobuzelor, până la locația stabilită pentru derularea operațiunilor de recepție și punere în funcțiune.
- e) Cu privire la toate operațiunile de transport, manipulare, amplasare și punere în funcțiune a autobuzelor furnizate, derulate în perimetrul Municipiului Curtea de Argeș sau în perimetrul locației de livrare și punere în funcțiune stabilite, nici UAT Municipiul Curtea de Argeș și nici Operatorul de transport nu va avea nicio răspundere sau implicare umană/materială, furnizorul fiind responsabil de asigurarea tuturor facilităților materiale, umane și tehnologice necesare pentru derularea în siguranță a tuturor acestor activități.

## 5. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Până la momentul finalizării procesului de recepție indicat la cap. 6 din prezentul caiet de sarcini, furnizorul va preda Achizitorului următoarele documentații aferente autobuzelor electrice livrate:

- a) Manual tehnic integrat (sau pe secțiuni) pentru autobuz ce va conține (la care se va anexa):
  - i. Copii semnate și stampilate de către furnizorul autobuzelor ale Certificatelor de calitate cu mențiunea „Conform cu originalul” pentru subansamblurile principale (ex: motor

- tracțiune, motor compresor, motor servodirecție, compresor, punți, caseta de direcție, pompa servodirecție, CGMT, dispozitivele de informare calatori, instalația audio-video, instalația de supraveghere video, etc.);
- ii. Manual de exploatare pentru dotările auxiliare (CGMT, sistemul audio-video, radio-CD, aer condiționat, informare calatori, supraveghere video, e-ticketing, sisteme informatice externe, mobile si fixe, etc.);
  - iii. Buletine de încercări emise de către producătorul principalelor subansambluri ale autobuzului, etc. (dacă exista) ;
  - iv. Schemele instalației electrice și ale tablourilor electrice de distribuție (a conexiunilor, a siguranțelor de protecție și a destinațiilor lor);
  - v. Schemele cablajelor si conectorilor;
  - vi. Schema instalației pneumatice;
  - vii. Schema instalației încălzire autobuz;
  - viii. Schema instalației de climatizare (aer condiționat);
  - ix. Schema instalației de ungere cu punctele de gresare (daca este cazul);
  - x. Manual de utilizare si programare a instalației de informare calatori, inclusiv software si licențe cu interfața utilizator în limba romana;
  - xi. Manualul de diagnosticare OBD (On Board Diagnosis) ce va cuprinde codurile de defecte, denumirea defectelor si modul de remediere;
  - xii. Manuale pentru dotări, instalații si echipamente IT ambarcate, specificate în prezentul caiet de sarcini (inclusiv anexele acestuia) ;
  - xiii. Lista completa cu SDV-istica specifica necesara realizării diagnosticării, verificărilor, reglajelor, întreținerii si reparației pentru toate componentele autobuzelor;
  - xiv. Nomenclator cu manopera normata pentru activitatea de întreținere planificată (care va cuprinde manopera desfășurata pe operații pentru activitatea de întreținere planificata pentru autobuzul ofertat);
  - xv. Nomenclator cu manopera normata pentru activitatea de reparații (va cuprinde manopera desfășurată pentru operații de înlocuiri piese, agregate, elemente caroserie, reparații de piese si agregate pentru: sisteme mecanice, electrice si caroserie pentru autobuzul ofertat);
  - xvi. Lista cuprinzând cantitățile, tipul si specificația produselor utilizate pentru lubrifierea tuturor instalațiilor si echipamentelor, producătorii acestora, periodicitatea operațiilor de ungere, filtrele necesare, etc.
- b) Manual tehnic pentru computerul de bord al autobuzului electric;
  - c) Manual de exploatare/conducere autobuz, pentru conducătorul auto;
  - d) Carnet service, pașaport;
  - e) Originalul Certificatului de conformitate (CoC), (însoțit de traducerea acestuia în limba romana-dacă e cazul).
  - f) Carte de identitate a vehiculului (CIV), eliberata de RAR;
  - g) Cartela de date (echiparea autobuzului cu agregatele principale: serii, marca, tip agregate).

## 6. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor livrate se va face după terminarea operațiilor de livrarea și punere în funcțiune, precum și a finalizării instruirii persoanelor responsabile de utilizarea autobuzelor electrice, conform prevederilor cap. 4.6 și 4.7. din cadrul prezentului caiet de sarcini.

Recepția calitativă și cantitativă se va face de către autoritatea contractantă în prezența reprezentanților Operatorului de transport (parte a procesului de recepție) și a cel puțin unui delegat împuternicit de furnizor.

La finalizarea procesului de recepție, vor trebui să fie întocmite (inclusiv predate) următoarele documente:

- i. proces verbal de predare-primire;
- ii. proces verbal de instalare și punere în funcțiune;
- iii. proces verbal de instruire personal;
- iv. proces verbal de predarea a documentațiilor tehnice și a documentelor însoțitoare (ex. plan de service, plan de mentenanță, etc);
- v. proces verbal de predare a documentației tehnice aferente autobuzelor electrice livrate (inclusiv a documentelor de conformitate aferente), conform cap. 5 din prezentul caiet de sarcini;
- vi. Certificatele de garanție aferente autobuzelor livrate.

Factura se va emite după finalizarea procesului de recepție și va fi însoțită de:

- a) avizul de însoțire a produselor furnizate ;
- b) declarație vamală, pentru autobuzele importate din tari altele decât cele membre UE.

## **7. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ**

Plata produselor furnizate se va face de către Municipiul Curtea de Argeș in baza documentelor de recepție si a facturii emise de furnizor, prin ordin de plata, în condițiile stabilite prin contract.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii de către Achizitor a facturii fiscale în original și a tuturor documentelor însoțitoare, în condițiile mai sus prezentate.

Plata se va efectua pentru unul sau mai multe autobuze electrice furnizate, în forma lor completă (ce va/vor conține toate componentele/funcționalitățile), așa cum este definit în cadrul fișei tehnice anexate caietului de sarcini. Altfel spus, pentru un autobuz electric ce nu este complet echipat și funcțional, nu se va accepta plata acestuia și nici a unor componente/ operațiuni/ funcționalități aferente acestuia.

## **8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor tine cont de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația naționala, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile si acordurile internaționale in aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca se pot obține de la: Agenția Naționala pentru Protecția Mediului ([www.anpm.ro](http://www.anpm.ro)), Ministerul Muncii și Justiției Sociale ([www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)).

***În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model din secțiunea Formulare) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.***

## 9. RISCURILE ASOCIATE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

În etapa de concepere a strategiei de contractare, Autoritatea contractanta a identificat o serie de riscuri relevante, asociate activităților specifice de implementare a contractelor ce se vor încheia în urma finalizării procedurii de atribuire.

În cele ce urmează, prezentăm succint principalele riscuri identificate la nivelul Furnizorului și/sau modelului de derularea a activităților contractului, precum și eventualele măsuri ce trebuie adoptate de către acesta:

Tabel nr. 4

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare	Entitatea responsabilă
1.	Riscul de apariție a unor dificultăți cu privire la procesul de livrare și punere în funcțiune a autobuzelor electrice, la locația indicată de Beneficiar, în perimetrul Municipiului Curtea de Argeș	✓ Operatorii economici ofertanți vor comunica în timp util beneficiarului programul detaliat al operațiunilor de livrare și punere în funcțiune a autobuzelor ce fac obiectul contractelor	Operator economic
2.	Riscuri cu privire la procesul de instruire a personalului nominalizat de UAT Municipiul Curtea de Argeș sau a Operatorului de transport, responsabil de gestionarea/utilizarea autobuzelor electrice furnizate.	✓ Se impune ca furnizorul să efectueze sesiuni de instruire a personalului utilizator din cadrul UAT Municipiului Curtea de Argeș, privind utilizarea autobuzului electric furnizat.	Operator economic
3.	Riscuri cu privire la indisponibilitatea în piață (ex. out-of-life) a autobuzelor electrice /componentelor ambarcate oferite, după momentul încheierii contractului de furnizare	<p>✓ Furnizorul va prezenta beneficiarului documentele care fundamentează starea de indisponibilitate permanentă în piață a autobuzului electric oferit (out-of-life), apărută după momentul încheierii contractului de furnizare.</p> <p>✓ Părțile vor analiza oportunitatea rezilierii contractului sau a adoptării de modificări la nivelul acestuia, în sensul înlocuirii autobuzului electric oferit cu un alt autobuz electric, produs de același producător, cu performanțe cel puțin egale cu cel oferit, cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea 98/2016, prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021 respectiv a cadrului legal aplicabil în materia achizițiilor publice. Excepție fac acele echipamente încorporate în autobuzul electric oferit, ce nu sunt produse de către producătorul autobuzului (ex. echipamente ambarcate) pentru care produsele selectate pentru a înlocui pe cele contractate (out-of life) trebuie să aibă performanțe cel puțin egale cu cele oferite și trebuie să fie produse de același producător sau alt producător similar.</p>	Operator economic
4.	Riscul cu privire la incapacitatea furnizorului de a asigura serviciile de instalare / punere în	✓ Se impune ca ofertantul să facă dovada că are acces la personal specializat, pregătit în conformitate cu cerințele producătorului, pentru operațiunile de punere în funcțiune și asigurarea serviciilor de	Operator economic

funcțiune / mentenanță pe perioada de garanție, aferente autobuzelor livrate	mentenanță pe perioada de garanție a autobuzelor livrate.	
--	---	--

Această listă de riscuri nu este limitativă și poate fi completată de furnizor cu alte riscuri pe care acesta le anticipează respectiv cu alte măsuri de gestionare ale acestora.

**Ofertanții trebuie să își asume cel puțin aceste riscuri prezentate în tabelul nr. 4 de mai sus, împreună cu măsurile de gestionare a acestora, propuse de autoritatea contractantă.**

Astfel, în cadrul propunerii sale tehnice (conform model formular de propunere tehnică), ofertantul va trebui să prezinte și să-și asume aceste riscuri și măsurile de gestionare aferente, conform celor de mai sus.

## 10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI ȘI FACTORII DE EVALUARE AFERENȚI

### 10.1. Criteriul de atribuire

În scopul atribuirii viitorului contract de achiziție publică, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate preț**”, conform art. 187, alin. (3) lit. c) din Legea 98/2016-actualizată, folosind următorii factori de evaluare:

Factor	Ponderea factorului
Prețul ofertei	85%
Consumul mediu conform e-SORT2	15%

### 10.2. Detalierea factorilor de evaluare.

În aplicarea criteriului de atribuire, se vor utiliza următorii factori de evaluare definiți precum urmează.

#### a) Factorul „Prețul ofertei” (P)

Reprezintă prețul total ofertat (lei, fără TVA), calculat prin înmulțirea prețului unitar al autobuzului electric ofertat cu cantitatea totală de autobuze solicitată la cap. 4.4.1. (14 buc)

#### b) Factorul „Consumul mediu conform e-SORT2” (C)

Reprezintă consumul de energie electrică pentru tracțiune conform testului e-SORT 2, aferente autobuzului electric ofertat.

Consumul de energie electrica (kWh/km) este un indice de performanță definitoriu al vehiculului.

Acesta se va dovedi prin intermediul testului e-SORT 2, emis conform standardului în vigoare. Pentru evaluare, oferta va conține în mod obligatoriu documente suport (fișele de testare sau alte documente echivalente) prin care se va susține valoarea consumului mediu de energie electrică (conform e-SORT 2) al autobuzului electric ofertat.

Conform fișei tehnice anexate prezentului caiet de sarcini, consumul de energie electrică acceptat este de maxim 1,3 kWh/km (SORT2/UITP). Altfel spus, orice ofertă ce prezintă un autobuz electric al cărui consum mediu este mai mare de 1,3 kWh/km va fi respinsă.

### 10.3. Algoritm de calcul aferent factorilor de evaluare.

Pentru stabilirea punctajului acordat unei oferte „X”, în cadrul aplicării factorilor de evaluare, se va folosi următorul algoritm de calcul:

#### a) Factorul „Prețul ofertei” (P)

- i. Pentru cel mai mic preț ( $P_{min}$ ) dintre ofertele declarate admisibile în cadrul procedurii, se va acorda punctajul:

$$P_{min} = 85 \text{ de puncte}$$

- ii. Pentru orice alt preț ( $P_x$ ) aferent unei oferte „X” declarate admisibile în cadrul procedurii se va acorda un punctaj P calculat conform formulei:

$$P = \frac{P_{min}}{P_x} \times 85$$

P	reprezintă punctajul unei oferte „X” înaintate în cadrul procedurii, obținut ca urmare a aplicării Factorului „Prețul ofertei”
$P_{min}$	Reprezintă cel mai mic preț total oferat în cadrul procedurii, calculat prin înmulțirea prețului unitar aferent produselor ofertate cu cantitatea totală solicitată în cadrul caietului de sarcini
$P_x$	Reprezintă prețul total oferat prezentat prin oferta „X” din cadrul procedurii, pentru care se aplică factori de evaluare, ce a fost declarată conformă și admisibilă, calculat prin înmulțirea prețului unitar aferent produselor ofertate cu cantitatea totală solicitată în cadrul caietului de sarcini.
X	Reprezintă oferta înaintată în cadrul procedurii, pentru care se aplică formula de calcul a punctajului, cu condiția ca aceasta să fie în prealabil declarată ca fiind conformă și admisibilă

#### b) Factorul de evaluare C „CONSUMUL MEDIU CONFORM e-SORT2”

Punctajul individual acordat unei oferte admisibile „X” (C) pentru **Consumul mediu conform e-SORT2**, va fi:

- i. Pentru cea mai scăzută valoare a consumului de energie ( $C_{min}$ ), se acordă punctajul:

$$C_{min} = 15 \text{ puncte}$$

- ii. Pentru oricare altă valoare a consumului de energie decât cea prevăzută la pct. i de mai sus ( $C_x$ ), aferentă unei oferte „X” punctajul se acordă astfel:

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 15 \text{ unde:}$$

C	Reprezintă punctajul unei oferte „X” înaintate în cadrul procedurii, obținut ca urmare a aplicării Factorului „Consumul mediu conform e-SORT2”.
C <sub>x</sub>	Reprezintă Consumul mediu conform e-SORT2 aferent unui autobuz electric, înaintat prin oferta „X”, declarată conformă și admisibilă.
C <sub>min</sub>	Reprezintă Consumul mediu conform e-SORT2 cel mai mic, aferent unui autobuz oferat în cadrul unei oferte declarate conformă și admisibilă, din cadrul tuturor ofertelor declarate ca fiind conforme și admisibile în cadrul procedurii.
X	Reprezintă oferta înaintată în cadrul procedurii, pentru care se aplică formula de calcul a punctajului, cu condiția ca aceasta să fie în prealabil declarată ca fiind conformă și admisibilă

*În scopul eliminării unor excese ce pot fi întâlnite în procesul de ofertare care, prin distorsionarea rezultatului aplicării algoritmilor de calcul, să se abată de la scopul și obiectivele propuse prin aplicarea prezentului proces de achiziție publică, autoritatea contractantă, în baza art. 189 alin. (1) din Legea 98/2016, stabilește următoarele limite în aplicarea algoritmului pentru factorul de evaluare „Consumul mediu conform e-SORT2”(C):*

- ✓ Conform fișei tehnice anexate prezentului caiet de sarcini, consumul mediu de energie electrică maxim acceptat este de 1,3 kWh/km (conform standardului e-SORT2 emis de UITP), cerință impusă ca fiind minimală. Pentru această valoare punctajul oferit este 0 (cerința minimală nu se punctează)
- ✓ Nu există o limită inferioară pentru Consumul de energie electrica (kWh/km).

#### 10.4. Stabilirea punctajului final (PF<sub>x</sub>) și aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru stabilirea punctajului final pentru o ofertă declarată admisibilă (PF<sub>x</sub>) se va avea în vedere cumularea tuturor valorilor acumulate de o ofertă pentru fiecare din cei doi factori de evaluare, conform formulei următoare:

$$PF_x = P + C \quad \text{unde:}$$

PF <sub>x</sub>	Reprezintă punctajul final al unei oferte „X” înaintate, obținut ca urmare a aplicării factorilor de evaluare
P	Reprezintă punctajul unei oferte „X” înaintate, obținut ca urmare a aplicării Factorului „Prețul ofertei”
C	Reprezintă punctajul unei oferte „X” înaintate, obținut ca urmare a aplicării Factorului „Consumul mediu conform SORT2”.
X	Reprezintă oferta înaintată, pentru care se aplică formula de calcul a punctajului, cu condiția ca aceasta să fie în prealabil declarată ca fiind conformă și admisibilă

Clasamentul final, în baza căruia se va atribui contractul de achiziție publică, se va întocmi utilizând punctajele finale obținute de fiecare ofertă declarată admisibilă, pentru care s-a aplicat algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare, conform detaliilor și algoritmilor de la cap. 10.4. din prezentul Caiet de sarcini.

În cazul în care două sau mai multe oferte vor prezenta în cadrul clasamentului final același punctaj maxim, în baza art. 139 din HG 395/2016, autoritatea contractantă va face departajarea având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## 10.5. Precizări finale cu privire la aplicarea criteriului de atribuire

Valoarea prevăzută pentru factorul „Consumul mediu conform e-SORT2” rezultată din testările efectuate, conform standardului SORT 2, se vor completa obligatoriu în formularul de propunere tehnică, conform indicațiilor din prezentul caiet de sarcini. *Altfel spus, comisia de evaluare va utiliza în algoritmul de aplicare a factorului de evaluare tehnic doar acea valoare pentru factorul „consumul mediul”, înscrisă în formularul de ofertă ce este susținută de testările efectuate conform e-SORT2.*

***Formularul de propunere tehnică și propunerea financiară vor furniza datele principale de intrare ce se vor utiliza în cadrul procesului de aplicarea a algoritmului prevăzut la cap. 10.4 din prezentul caiet de sarcini, pentru stabilirea clasamentului ofertelor declarate admisibile.***

## 11. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

### 11.1. Modul de întocmire a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi formată cel puțin din (fără a ne limita la):

- a) Formularul de propunere tehnică (Formular T), întocmit și prezentat conform indicațiilor din formularul cadrul de propunere tehnică prezent în secțiunea formulare, întocmit în corelare cu cerințele caietului de sarcini
- b) Fișa cu specificațiile tehnice aferente autobuzului electric ofertat. Aceasta se va întocmi utilizând fișa tehnică anexată formularului de propunere tehnică, completând în coloana nr. 3 specificațiile tehnice aferente autobuzului electric ofertat respectiv modul în care acesta îndeplinește specificațiile tehnice solicitate și indicând în coloana nr. 4 din cadrul fișei tehnice referința (titlu, pagină, secțiune, etc) din cadrul documentelor suport prin care ofertantul face dovada îndeplinirii acelei cerințe (Prospecte, Fișe tehnice producător, Cataloage, Broșuri, rapoarte de testare, etc.), pentru stabilirea conformității;
- c) Documente suport aferente produselor oferite, cum ar fi: Prospecte, Fișe tehnice, Cataloage, Broșuri, rapoarte de testare sau alte documente echivalente, emise de producător sau alte entități abilitate, care pot susține și dovedi îndeplinirea specificațiilor tehnice de către autobuzul electric ofertat, conform cerințelor fișelor tehnice aferente caietului de sarcini (conf. cap 4.4.1.1.. lit. f) din prezentul caiet de sarcini);
- d) Documente suport aferente personalului responsabil de operațiunile de instalare, punere în funcțiune și mentenanță în perioada de garanție respectiv: (1) documente cu privire la modul în care acesta dispune de acest personal (contract de muncă, contract de prestări servicii sau alte documente echivalente) respectiv (2) documente emise de către producătorul autobuzului sau reprezentantul legal al acestuia (ex. certificate, diplome sau alte documente echivalente) prin care se atestă că personalul prezentat este avizat/autorizat/abilitat pentru efectuarea acestor operațiuni, la nivelul autobuzului electric ofertat.
- e) Documentele privind omologarea autobuzului electric ofertat, conform cap. 4.4. 1 din prezentul caiet de sarcini.
- f) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea cadrului legal în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, aplicabil obiectului contractului, conform cerințelor de la pct. 8 din prezentul caiet de sarcini;
- g) Modelul de contract de furnizare asumat, prin asumarea acestuia de către ofertant.
- h) Alte documente necesare pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

## 11.2. Modul de întocmire a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta formularul de ofertă, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire.

Odată cu formularul de ofertă financiară, ofertantul va prezenta o anexa întocmită conform modelului din secțiunea Formulare din cadrul prezentei documentații. Aceasta trebuie să cuprind informații concrete și detaliate, pentru autobuzul electric ofertat, cu privire cel puțin la:

- Producătorul autobuzului electric ofertat
- Denumirea comercială a autobuzului electric ofertat (după caz: model, tip, cod ,etc);
- Prețul unitar (fără TVA) aferent autobuzului electric ofertat;
- Cantitate totală aferentă contractului;
- Valoarea totală ofertată pentru autobuzele electrice ofertate;

Prețul va include valoarea cheltuielilor de transport și a ambalajului aferent, manipularea și livrarea, punerea în funcțiune la destinația finală (Municipiul Curtea de Argeș), instruirea personalului, serviciile de mentenanță și suport tehnic precum și toate cheltuielile cu serviciile, comisiunile care vor fi angajate de către vânzător în condițiile de livrare prevăzute de prezenta documentație, atât pe parcursul derulării contractului de furnizare, cât și pe perioada de garanție aferentă produselor furnizate.

*Întocmit,*  
*Responsabil tehnic proiect*  
Vasile Ovidiu - Alexandru



*Data: 11.02.2022*

**Anexa 1 la caietul de sarcini**  
**Specificații tehnice AUTOBUZE ELECTRICE**

Nr. buc: 14 buc

<b>Nr. crt.</b>	<b>Categorie cerințe</b>	<b>Specificații tehnice</b>	<b>Documente suport pentru susținerea cerinței</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Clasificare autovehicul	Categoria M2/M3 Clasa: Clasa 1 sau clasa A	Certificat de omologare de tip
2.	Tip acționare	Motor electric alimentat prin Acumulatori electrici	Broșură/Carte tehnică/schițe tehnice, desene sau alte documente suport emise de producător sau reprezentantul legal al acestuia
3.	Capacitate transport	Min. 21 pasageri (total) , din care min. 9 locuri pe scaune (fără șofer). Notă: scaunele pliabile nu se iau în calcul la numărul locurilor pe scaune	Broșură/Carte tehnică/schițe tehnice, desene sau alte documente suport emise de producător sau reprezentantul legal al acestuia
4.	Cerințe de gabarit	a) Lungimea totală: max. 9000 mm b) Lățimea totală (fără oglinzi exterioare) : max. 2500 mm c) Înălțimea totală: maxim 3500 mm d) Raza maximă de viraj a roții exterioare: max. 12.500 mm.  Se acceptă o toleranță de 5 % la dimensiunile maxime de mai sus.	Broșură/Carte tehnică/schițe tehnice, desene sau alte documente suport emise de producător sau reprezentantul legal al acestuia
5.	Cerințe de performanță electrică	a) Capacitate baterii: min. 85 kWh b) Garanție baterii: min. 4 ani *) c) Autonomie autovehicul: min. 200 km d) Consum mediu acceptat (conform e-SORT2): Max. 1,3 kW/Km e) Putere motor electric: min. 120 kW f) Timpul de încărcare lentă (80% capacitate, interfață Combo 2, la 40Kw, 75 A): maxim 5 ore g) Timpul de încărcare rapidă (80% capacitate, interfață Combo 2, la 230kW, 300 A): maxim 1 oră	Pentru punctul b) –asumarea condiție garanție prin anexa la formularul de propunere tehnică.  Pentru punctul d) - rapoarte de testare, conform SORT 2.  Pentru punctul h) –asumare de către ofertant a compatibilității autobuzului cu

		<p>h) Mod încărcare: la stații de încărcare lente și rapide, prin interfețe de încărcare de tip CCS (Combo2, Type2/Mode 4), conform cu IEC 62196-3</p> <p>*) Clauza de garanție a bateriilor este condiționată precum urmează: Termenul de garanție al bateriilor este cel în care acestea își vor păstra o capacitate de înmagazinare a energiei de minim 80 % din capacitatea inițială proiectată.</p> <p>Dacă după o lună de zile de încărcare la capacitatea maximă a bateriilor, în condiții de exploatare normală a autobuzelor electrice, capacitatea de încărcare a bateriilor scade sub valoarea de 80 %, valoare rezultată din analiza datelor comunicate prin sistemul de monitorizare a energiei înmagazinate în baterii, iar în urma verificărilor efectuate se constată situația în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. cauza scăderii capacității de încărcare se datorează exclusiv bateriilor –atunci acestea vor fi înlocuite de către furnizor, în cadrul garanției acordate;</li> <li>ii. cauza scăderii capacității de încărcare a bateriilor este datorată unui defect al autobuzului, atunci furnizorul va avea obligația de a remedia defectul apărut și, după caz, înlocuirea bateriilor neconforme. <i>Această clauză se aplică și după expirarea garanției acordate Autobuzului electric (obligația de remediere și înlocuire a componentelor care au determinat neîncărcarea/defecțiunea bateriei excedă durata de garanție generală acordată autobuzului electric).</i></li> </ul>	<p>parametrii stațiilor de încărcare, prin anexa la formularul de propunere tehnică.</p> <p>Pentru restul punctelor: Broșură/Carte tehnică/schițe tehnice, desene sau alte documente suport emise de producător sau reprezentantul legal al acestuia.</p>
6.	Cerințe de performanță dinamice	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Viteza maximă limitată – 70 Km/h</li> <li>b) Echipat cu limitator de viteză reglabil</li> <li>c) Înclinație maximă: min. 15%</li> <li>d) Cuplu maxim: min. 250 Nm</li> <li>e) Unghiul de atac: min. 7%</li> </ul>	Broșură/Carte tehnică/schițe tehnice, desene sau alte documente suport emise de producător sau reprezentantul legal al acestuia
7.	Cerințe privind caroseria, salonul și postul de conducere	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Caroserie anticorozivă (inox sau oțel aliat, tratat prin cataforeză), cu minim 8 ani garanție pentru coroziune.</li> <li>b) Podea joasă („autobuz cu planșeu jos” -conform CEE -ONU R 107).</li> <li>c) Înălțime podea- max. 340 mm;</li> <li>d) Uși pasageri: minim 1 ușă dublă, cu deschidere spre exterior, cu comandă electronică (de la șofer) și cu acționare hidraulică</li> </ul>	Broșură/Carte tehnică/schițe tehnice, desene sau alte documente suport emise de producător sau reprezentantul legal al acestuia

		<ul style="list-style-type: none"> <li>e) Scaune din material plastic sau material armat cu fibră de sticlă, fără tapițerie;</li> <li>f) Cu min. 1 scaun cu prioritate, dedicat pentru pasageri cu mobilitate redusă (bătrâni, invalizi, femei cu copil în brațe), marcat adecvat.</li> <li>g) Covorul podelei din material antiderapant, lipit etanș, impermeabil și ignifug.</li> <li>h) Barele de susținere din material metalic, echipate cu mânere flexibile pentru călătorii în picioare.</li> <li>i) Spațiul vitrat al ușilor echipat pe interior cu bare diagonale sau transversale de protecție.</li> <li>j) Cu min. 2 butoane de tip „stop” amplasate pe barele de susținere sau pe elemente ale caroseriei</li> <li>k) Cu min. 2 interfețe USB (tip „just charging”)</li> <li>l) Scaun șofer cu coloană pneumatică și tetieră, cu următoarele reglaje minime: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Șezut față-spate</li> <li>ii. Spătar față spate</li> <li>iii. Scaun sus-jos</li> </ul> </li> <li>m) Cabina șoferului –semi-închisă sau închisă total</li> </ul>	
8.	Cerințe privind accesul persoanelor cu mobilitate redusă	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rampă pentru persoanele cu mobilitate redusă (manuală sau automată), acoperită cu material antiderapant.</li> <li>b) Sistem de avertizare a șoferului pentru rampa coborâtă, cu imposibilitatea punerii în mișcare a autobuzului.</li> <li>c) Minim un spațiu destinat căruciorului rulant (destinat persoanelor cu dizabilități), cu elemente de fixare/ancorare (prindere)</li> </ul>	Broșură/Carte tehnică/schițe tehnice, desene sau alte documente suport emise de producător sau reprezentantul legal al acestuia
9.	Cerințe privind stabilitatea, tracțiunea și securitatea	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) ESP (Electronic Stability Program) –sau echivalent</li> <li>b) ABS (Anti-lock Braking System) –sau echivalent</li> <li>c) ASR (Anti Slip Regulation) sau TCR (Traction Control sistem) sau echivalent</li> <li>d) Funcție de asistență la plecare din pantă (tip „hill holder” sau echivalent)</li> <li>e) Direcție – servodirecție hidraulică</li> <li>f) Transmise automată</li> <li>g) Suspensie independentă</li> <li>h) Sistem frânare hidraulic, cu sistem de recuperare a energiei, cu discuri și cu senzor de uzură (sau similar)</li> <li>i) Faruri (fază scurtă și fază lungă) pe bază de tehnologie LED</li> <li>j) Faruri de ceață (față)</li> <li>k) Lămpi ceață (spate)</li> <li>l) Echipat cu anvelope tip „all season”</li> <li>m) Ciocan pentru spargere parbriz în caz de urgență (min. 1 buc)</li> </ul>	Broșură/Carte tehnică/schițe tehnice, desene sau alte documente suport emise de producător sau reprezentantul legal al acestuia

		<ul style="list-style-type: none"> <li>n) Extinctoare (min. 2 buc)</li> <li>o) Trusă de prim ajutor (min. 1 buc)</li> <li>p) Kit de depanare pneuri</li> <li>q) Funcție de monitorizare a presiunii pneurilor</li> <li>r) Funcție de alarmă compartiment baterii (incendiu sau temperatura ridicată)</li> <li>s) Funcție de alarmă compartiment motor (incendiu sau temperatura ridicată)</li> <li>t) Alarmă acustică la mersul cu spatele</li> <li>u) Oglinzi cu laterale, cu reglaj electric și cu sistem de degivrare electric</li> <li>v) Oglindă culoar salon pasageri</li> <li>w) Parasolar șofer</li> <li>x) Geam dreapta față (șofer) – cu sistem de degivrare</li> <li>y) Iluminare culoar salon pasageri</li> <li>z) Sistem de degivrare a parbrizului;</li> </ul>	
10.	Cerințe privind confortul	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sistem climatizare (încălzire, ventilație și aer condiționat);</li> <li>b) Geam șofer (stânga față) –cu deschidere prin rabatare sau prin acționare electrică;</li> <li>c) Geamuri salon rabatabile (min. 2 poziționate opus) și trapă acoperiș (cu acționare electrică de la șofer), pentru ventilație naturală</li> <li>d) Volan șofer ajustabil pe 2 axe</li> </ul>	Broșură/Carte tehnică/schițe tehnice, desene sau alte documente suport emise de producător sau reprezentantul legal al acestuia
11.	Cerințe privind tabloul de bord și funcționalități disponibile șoferului	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cu dispozitiv de start/stop digital (fără cheie fizică) de tip wireless sau RFID sau similar</li> <li>b) Planșa de bord cu cel puțin următoarele informații/funcții: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. vitezometru</li> <li>ii. kilometraj (tahograf)</li> <li>iii. indicator capacitate baterie (sau autonomie disponibilă)</li> </ul> </li> <li>c) Comenzi acționabile de către șofer: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Buton de comandă securitate</li> <li>ii. Buton comandă închidere/deschidere ușă/uși călători</li> <li>iii. Frână manuală/parcare</li> </ul> </li> </ul>	Broșură/Carte tehnică/schițe tehnice, desene sau alte documente suport emise de producător sau reprezentantul legal al acestuia
12.	Cerințe privind echiparea de tip IT&C (echipamente ambarcate)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Echipat cu CAN (Control Area Network) care respecta standardul ISO 15765</li> <li>b) Echipat cu SIGDE (Sistem de informatic de gestiune și diagnosticare a electronică a autobuzului) cu funcție de diagnosticare la bord tip OBD2 prin interfața ISO 15765 (CAN)</li> <li>c) Echipat cu sistem WIFI</li> <li>d) Echipat cu computer de bord, cu următoarele specificații **): <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Echipat cu sistem de operare și Software cu actualizări gratuite</li> </ul> </li> </ul>	Broșură/Carte tehnică/schițe tehnice, desene sau alte documente suport emise de producător sau reprezentantul legal al acestuia

- ii. Funcție de control al validatoarelor de bilete
- iii. Cu modul GPS
- iv. Funcție de control sistem infotainment din autobuz pentru informarea călătorilor (cu funcție de difuzare a anunțurilor de traseu de tip „urmează stația...”)
- v. Cu funcție de programare a traseului de urmat (traseu, grafic orar, sens)
- vi. Permite vizualizarea pe ecran traseului de urmat pe traseu (mod hartă), cu detalii privind avansul/ întârzierea
- vii. Permite programarea afișajului de rută amplasat frontal
- viii. Permite primirea de mesaje de la dispecerat
- ix. Cu interfețe de comunicare de tip USB și LAN
- x. Cu echipament de comunicație cu următoarele specificații:
  - i. Sistem de comunicare de tip 4G (cu bandă de frecvență \*) pentru România ) pentru conectarea cu serverul central al dispeceratului
  - ii. Cu min. 4 porturi ethernet pentru conectarea validatoarelor, a computerului de bord și a altui echipament din autobuz
  - iii. Server DHCP
- e) Echipat cu sistem cu camere video, cu următoarele specificații:
  - i. Min. 1 cameră HD interior
  - ii. Min. 1 cameră HD exterior (min. față)
  - iii. Cu facilitare de stocare a filmărilor de min. 1 TB
- f) Echipat cu facilități (cablare la computerul de bord, sistem de prindere, etc) pentru amplasarea validatoarelor de bilete (validatoarele de bilete nu fac obiectul ofertei/viitorului contract)
- g) Echipat cu afișaj rută pentru pasagerii din exterior (amplasat exterior, sector frontal)
- h) Sistem multimedia cu următoarele funcții/dotări:
  - i. Display.
  - ii. Radio + USB (sau SDD) + Bluetooth
  - iii. Microfon pentru anunțuri
  - iv. Difuzoare interioare pentru muzică/anunțuri pasageri

\*) benzile uzuale de frecvență pentru România sunt:

		<p>900 MHz - FDD  1800 MHz - FDD  2100 MHz - FDD sau TDD  2600 MHz - FDD sau TDD</p> <p>** ) Se acceptă ca anumite specificații/funcții/elemente aferente computerului de bord să fie îndeplinite de celelalte componente ale autobuzului electric (conform art. 156 alin. (5) din Legea 98/2016). Aceeași abordare este valabilă și pentru celelalte componente de tip IT&amp;C.</p>	
13.	Cerințe de conformitate cu standardele și norme tehnice	<p>a) REGULAMENTUL (UE) 2018/858 (prevederile art. 88 privind Directiva 2007/46/CE aplicându-se corespunzător)</p> <p>b) CEE-ONU R 66</p> <p>c) Directiva 2001/85/CE</p> <p>d) CEE -ONU R 107</p>	Broșură/Carte tehnică/schițe tehnice, desene sau alte documente suport emise de producător sau reprezentantul legal al acestuia

Întocmit,  
**Responsabil proiect tehnic**  
**Vasile Ovidiu - Alexandru**