



PRIMĂRIA ORAȘULUI SEINI
Nr. 701 din 25.01.2022
dosar nr. _____

R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000



CAIET DE SARCINI

- SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE ȘI OBLIGATORII -

privind Furnizarea de autobuze electrice si statie de incarcare, oras SEINI, judet MARAMURES
in cadrul proiectului „REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON IN ORASUL SEINI, PRIN
CREAREA UNEI INFRASTRUCTURI DE TRANSPORT ECO-FRIENDLY”

BENEFICIAR: ORASUL SEINI

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, cu brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate cu mentiunea de „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica, respectiv cea financiara.



R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Cuprins

1	INTRODUCERE.....	3
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE.....	3
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR	3
2.3	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
2.4	ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE	4
2.5	CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	4
2.6	FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	4
3	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE	4
3.1	DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.....	4
3.2	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.....	5
3.3	OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.....	5
3.4	PRODUSELE SOLICITATE SI OPERATIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE	5
3.4.1	PRODUSE SOLICITATE.....	5
3.4.2	DISPONIBILITATE (UPTIME)	7
3.5	EXTENSIBILITATE/MODERNIZARE (UPGRADE).....	7
3.5.1	GARANTIE.....	7
3.5.2	LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI	8
3.5.3	OPERATIUNI CU TITLU ACCESORIU	9
3.5.3.1	INSTALARE, PUNERE IN FUNCTIUNE, TESTARE	9
3.5.3.2	INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE	10
3.5.3.3	MENTENANTA PREVENTIVA IN PERIOADA DE GARANTIE	10
3.5.3.4	MENTENANTA CORECTIVA IN PERIOADA POST-GARANTIE.....	11
3.5.3.5	SUPORT TEHNIC.....	11
3.5.4	MEDIUL IN CARE ESTE OPERAT PRODUSUL	13
3.5.5	CONSTRANGERI PRIVIND LOCATIA UNDE SE VA EFECTUA INSTALAREA	13
3.6	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	13
4	DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL	13
5	RECEPTIA PRODUSELOR.....	14
6	MODALITATI SI CONDITII DE PLATA.....	14
7	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	15
8	MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	15
8.1	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	16
9	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	16
10	ANEXE – MODELE ORIENTATIVE	18



R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, ORASUL SEINI îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Bunurile care se propun a fi achizitionate, fac parte din activitățile de dotare aferente proiectului REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON IN ORASUL SEINI, PRIN CREAREA UNEI INFRASTRUCTURI DE TRANSPORT ECO-FRIENDLY, proiect finantat prin POR/2017/3/3.2/1/7 REGIUNI.

Prezentul caiet de sarcini stabilește modul de prezentare a ofertei tehnice, cerințele necesare minimale ce trebuie îndeplinite de către ofertati/candidati în vederea FURNIZARII BUNURILOR așa cum au fost prevăzute în proiectul finantat și menționat, proiect finantat prin POR/2017/3/3.2/1/7 REGIUNI

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Autoritatea contractantă, ORASUL SEINI, este beneficiara a proiectului de finanțare „REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON IN ORASUL SEINI, PRIN CREAREA UNEI INFRASTRUCTURI DE TRANSPORT ECO-FRIENDLY”. Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operational Regional 2014 - 2020, având numărul de referință POR/2017/3/3.2/1/7 REGIUNI, cod SMIS 121894. Astfel, furnizarea de bunuri, dotările aferente acestui obiectiv va fi realizată în cadrul acestui proiect, conform devizului general al investiției și al bugetului proiectului aprobat.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă este reprezentată de ORASUL SEINI - administrație publică locală.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția bunurilor solicitate sunt prevăzute în cadrul proiectului cu codul SMIS 121894, după cum urmează:

1. Formularul F5 - F5 FISE TEHNICE specifice menționate și în cadrul capitolului 3.4.1 din prezentul caiet de sarcini.

Realizarea acestor achiziții de bunuri vor contribui la asigurarea funcționalității obiectivului specific din punct de vedere al scopului pentru care a fost aprobată finanțarea – cea de eficientizare a sistemului public de transport urban în comun, transport prietenos cu mediul înconjurător, achiziția a două autobuze electrice. Bunurile achiziționate trebuie să fie în stare de funcționare, să aibă certificate



R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

de garantie, sa fie produse certificate CE, instalate si montate in spatiile – locatia pusa la dispozitie de catre AC dupa finalizarea lucrarilor de reabilitare a infrastructurii rutiere si de construire a depoului aferent, la nivel local in vederea cresterii mobilitatii urbane.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

AC in corelare cu indicatorii proiectului mentionat, anticipeaza urmatoarele rezultate de proiect:

- Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon generat de transportul rutier motorizat la nivelul orasului Seini, care are ca punct de plecare analiza efectuata si masuri propuse în Planul de Mobilitate Urbana al orasului Seini prin descurajarea folosirii autoturismelor, prin înfiintarea si utilizarea transportului public si a modurilor nemotorizate, creându-se în acest mod conditiile pentru reducerea numarului autoturismelor si implicit reducerea emisiilor de echivalent CO₂.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Achizitia este prevazuta a fi realizata in urma finalarii achizitiei privind proiectarea si executia lucrarilor de modernizare a infrastructurii rutiere locale, achizitie incheiata la nivelul anului 2019, lucrarile fiind executate, necesitand realizarea instalarii dotarilor aferente proiectului mentionat si finantat prin POR 2014 – 2020.

Achizitia este prevazuta in planul anual de achizitii al AC si in planul de achizitii al proiectului.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

AC isi desfasoara activitatea in sectorul serviciilor publice specifice unei autoritati locale, atributiile sale fiind stabilite Legea 215/2001 Actualizata - Legea administrației publice locale.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Principalul factor interesat direct implicat, implicit beneficiarul achizitiei, in realizarea contractului este AC. Alti factori interesati sunt cei legati de implementarea proiectului, din cadrul programului POR 2014 – 2020.

3 Descrierea produselor solicitate

Prin prezentul Caiet de Sarcini specific AC specifica conditiile tehnice si parametrii functionali in vederea achizitionarii de bunuri conform specificatiilor tehnice din cadrul proiectului REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON IN ORASUL SEINI, PRIN CREAREA UNEI INFRASTRUCTURI DE TRANSPORT ECO-FRIENDLY aferent dotarilor si echipamentelor tehnologice care nu necesita montaj.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

AC este beneficiara a unei finantari europene in cadrul programului POR 2014 – 2020. Prin proiectul intitulat: „REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON IN ORASUL SEINI, PRIN CREAREA UNEI INFRASTRUCTURI DE TRANSPORT ECO-FRIENDLY”. Proiectul este finantat in cadrul



R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Programului Operational Regional 2014 - 2020, avand numarul de referinta POR/2017/3/3.2/1/7 REGIUNI, cod SMIS 121894”, AC doreste achizitia de echipamente necesare dezvoltarii eficiente si nepoluante a mobilitatii urbane motorizate care constau in doua autobuze electrice.

Bunurile vor fi amplasate in intravilanul localitatii ORAS SEINI, județul Maramureș in zonele modernizate si supuse reabilitarii prin lucrarile in curs de finalizare.

Dotarile propuse sunt din categoria autobuze electrice, necesare eficientizarii energetice si cresterii mobilitatii urbane motorizate neopulante, cu scopul reducerii emisiilor de CO2 in atmosfera la nivelul localitatii.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achizitia bunurilor va contribui la obiectivul strategic al AC prevazut in in cadrul STRATEGIEI DE DEZVOLTARE DURABILA A ORASULUI SEINI 2014 – 2020 ca parte din:

Obiectivul strategic – „Realizarea de proiecte urbane și activități alternative care să vizeze îmbunătățirea situației actuale a emisiilor de noxe la nivel local”.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectiv specific 1 – „Modernizarea infrastructurii rutiere pe traseele autobuzelor, concomitent cu crearea de piste de biciclete, trotuare si aliniamente verzi stradale (plantari de arbori/arbusti cu specii adaptate la conditiile pedo-climatice din zona, înierbari)”,

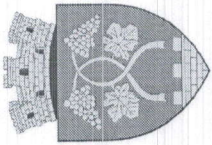
3.4 Produsele solicitate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Se vor achizitiona bunuri si produse din urmatoarele categorii, repartizate in locatii care vor fi reabiliate si modernizate, dupa cum urmeaza:

Denumire produs solicitat
Autobuze electrice dotate cu kit de incarcare + statie fixa de incarcare

3.4.1 Produse solicitate

Principalii parametrii constructivi, perioadele de garantii, cantitatile si referintele din documentatia de specialitate, proiectul tehnic, in care trebuie sa se incadreze bunurile sunt prezentate in tabelul de mai jos:



Romania
Judetul Maramures
Orasul Seini
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariascini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Denumire produs solicitat	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ^[1]	Specificații tehnice SAU cerințe functionale minime	Specificații tehnice SAU cerințe functionale extinse	Durata minima de garantie
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Autobuz electric	2	bucata	UAT SEINI	maxim 12 luni de la contractului de furnizare	Conform Formularului F5 - Arhitectura - Fișa tehnică nr. 13. Parametri tehnici si functionali: MOTORIZARE: Electrica MOTOR - asincron in 3 faze, Putere motor: 80kW, Cuplu motor: 300Nm STOCAREA ENERGIE: 2 baterii (supercapacitoare); NiNaCl- (Nichel Sodiul Clorid); Energie 56 kWh (2 baterii) Voltaj 380 V; Autonomie: 110 km INCARCARE: Public @400 V ac/16 A 7/10 kW: 10 h Privat @400 V ac/16 A 7/10 kW: 10 h Domestic @230 V ac/16 A 3,5 kW: 24 h; Kit de incarcare rapida @400 Vac/32A 22 kW: 2h CUTIE DE VITEZE: Cutie de viteze cu o singura treapta, Limitare la 80 km/h SASIU: Sasiu tip "gat de lebada" cu lonjeroane din otel cu sectiune "C" si traverse tubulare nituite; Protectie anticoroziva TECTYL SUSPENSII: Axa fata: Independenta cu bara de torsiune; Amortizoare telescopice hidraulice; Axa spate: Suspensie integral pneumatica. STATIE DE INCARCARE FIXA - 1 BUC adaptata la autobuzele electrice oferitate	Conform Formularului F5 - Fișa tehnică nr. 13	Minim 5 ani



R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Fiind un contract de furnizare, produsele vor include cu titlu accesoriu operatiuni de mentenanta si/sau suport tehnic acolo unde este necesar, astfel ca activitățile incluse la acest capitol trebuie însoțite de o descriere specifică a interventiilor ce trebuie efectuate, periodicitatea acestora si gradul de frecventa, tinand cont de specificul activităților desfășurate, corelat cu timpi de interventie.

Conditii privind conformitatea cu standardele relevante din domeniu:

Se vor prezenta certificate de conformitate care sa fie emise de autoritati competente prin care sa se demonstreze conformare cu standardele solicitate.

Se vor prezenta documente/rapoarte de incercari privind conformitatea materialelor ce vor fi utilizate si a subansamblelor utilizate.

Se vor prezenta toate materialele si repererele consumabile. Se va include lista materialelor consumabile si a componentelor vitale ce trebuiesc inlocuite.

Se va prezenta manual de exploatare, manual de reparatii (care sa includa toate reparatiile necesare), manual de intretinere planificata, manual de diagnosticare, catalog de piese de schimb si consumabile cu identificarea codului inclusiv desene de pozitionare a fiecarei piese in ansamblu.

3.4.2 Disponibilitate (Uptime)

Echipamentele achizitionate vor fi disponibile pe intreaga perioada de sustenabilitate si postimplementare a proiectului, cu un grad de utilizare a acestora de minim 70% din perioada intreaga al unui an calendaristic, in functie de perioadele sezoniere din an, deservind locuitorii UAT SEINI.

3.5 Extensibilitate/Modernizare (Upgrade)

Nu este cazul. AC nu va modifica parametrii tehnici de functionare si instalare.

3.5.1 Garantie

Garantia acordata si solicitata trebuie sa fie egala cu perioada de implementare si postimplementare a proiectului, pe o perioada de 5 ani.

Garantia va trebui sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor in perioada de garantie, inclusiv, dar fara a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata interventiei (daca este aplicabil);
- costurile cu transportul prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil), de la locul indicat de AC la sediul/atelierul de interventie al furnizorului;
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- inlocuirea partilor defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectueaza interventia;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;



R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

- repunerea în funcțiune

Pentru scopul acestei proceduri, notiunea de „defect” trebuie interpretata ca un comportament al produsului diferit de parametrii de functionare asa cum sunt solicitati prin prezentul caiet de sarcini avand ca referinta pentru determinarea defectelor specificatiile tehnice SI/SAU cerinte functionale din caietul de sarcini.

Ofertantul are obligatia să asigure service-ul (piese ce sunt incluse în garanția comercială și manoperă) în perioada de garanție la minim o unitate specializată agreată de firma producătoare. Ofertantul va prezenta o listă a unităților service autorizate de producător care să conțină denumirea unității prestatoare, adresa, numele persoanei de contact, precum și o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului furnizorului din care să rezulte că orice unitate service prezentată în lista respectivă va asigura service- ul pentru contractul în cauză.

Cheltuielile pentru remedierea defecțiunilor care fac obiectul garanției, apărute în perioada de garanție vor fi suportate de furnizor, inclusiv costurile legate de transportul bunurilor de la locatia indicata de AC la unitatea service autorizate de producător, daca este necesara interventia in alta locatie decat cea de furnizare.

Condiții de calitate.

Bunurile vor fi livrate cu certificat de origine și certificate de conformitate Europeana (CE) cu toate standardele de siguranță la operare și rulare după cele mai noi reglementari de siguranță. Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a obține omologarea echipamentelor furnizate, acestea trebuind să fie conforme cu reglementările în vigoare în România.

Alte standarde naționale sau internaționale care asigură specificații egale sau mai bune ca performanță vor fi acceptate ca standarde alternative celor menționate în specificații, fiind marcate corespunzător CE.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de maxim 12 luni de la semnarea contractului de furnizare pentru fiecare produs in parte. Un produs este considerat livrat cand toate activitatile in cadrul contractului au fost realizate si produsul / echipamentul este instalat, functioneaza la parametrii agreati si este acceptat de autoritatea contractanta.

Produsele vor fi livrate cantitativ si calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractanta pentru fiecare produs in parte. Fiecare produs va fi insotit de toate subansamblele/partile componente necesare punerii si mentinerii in functiune.

Bunurile achiziționate prin contractul de furnizare, vor fi livrate conform cantităților prevăzute pentru fiecare. În situația în care bunurile oferite au caracteristici superioare față de cele solicitate vor fi considerate conforme.

Livrarea bunurilor se va face de către furnizor la la locatia indicata in prezenta documentatie, sau in locatiile identificate de catre AC pe baza proiectului tehnic executat si aprobat, unde vor fi instalate si puse in functiune.

Livrarea se va efectua în mod obligatoriu de către reprezentantul firmei, astfel încât să poată fi respectată obligația privind întocmirea procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.



R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Operatorul economic desemnat câștigător are obligația de a livra în termenul **maxim 12 luni calendaristice** de la data emiterii ordinului de incepere a furnizarii.

Plata bunurilor se va realiza în **termen de maxim 3 zile de la momentul virării sumelor de către Autoritatea de Management, dar nu mai mult de 90 de zile de la acceptarea procesului verbal de receptie a bunurilor.** Achizitorului, în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a bunurilor și dacă este cazul de punere în funcțiune, în conformitate cu propunerea financiară, propunerea tehnică și caietul de sarcini.

Proiectul fiind finanțat din fonduri externe nerambursabile, plata contractului este condiționată de disponibilitatea sumelor bugetate în cadrul bugetului acestuia.

În situația în care bunurile nu corespund cu cerințele caietului de sarcini, propunerii financiare sau propunerii tehnice, și nu există nici soluție de aducere la conformitate, acestea vor fi înlocuite în termen de 15 zile lucrătoare de la data constatării imposibilității de aducere la conformitate. În cazul în care bunurile nu sunt înlocuite în termen, acestea nu vor fi plătite.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Activitățile privind livrarea și recepția bunurilor se vor efectua în timpul orelor de lucru ale autorității contractante: de luni până joi între orele 07:00-15:00 și vineri între orele 07.00 – 13.00

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla /preasambla toate accesoriile solicitate pe bunuri în atelierul său sau la locația de livrare, dacă este necesar, și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a bunurilor.

Contractantul trebuie să instaleze toate accesoriile în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea inclusiv a accesoriilor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului, în prezența reprezentanților Autorității Contractante. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală”. În cazul în care produsul nu corespunde și nu obține calificativele aferente testării, acesta va fi respins, urmând ca Contractantul să înlocuiască produsul cu unul conform, în termen de 15 zile.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreati.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.



R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractanta. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numarul persoanelor care vor instruite este **de minim 2 persoane**.

Instruirea va fi organizata dupa ce produsul este functional și trebuie să permită personalului Autoritatii Contractante să: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanta de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea probelemelor și diagnosticare de baza; etc

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autoritatii Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzatoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de minim 1 zi si/sau furnizorul in propunerea tehnica va propune durata in functie de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii. Sesiunea de instruire se va desfasura in limba romana.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport in limba romana, care includ cel puțin cartea tehnica a bunurilor, manualul de utilizare, si/sau manual de operare, fise tehnice.

3.5.3.3 Mentenanta preventiva in perioada de garantie

Mentenanta preventiva trebuie inteleasa ca totalitatea operatiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectueaza pe parcursul ciclului de viata al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura functionarea optima a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanta preventiva a produselor in conformitate cu specificatiile tehnice mentionate in manualele de specialitate si/sau indicatiile producatorului, in perioada de garantie.

Operatiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare interventie sunt: inspectie, testare, operatiuni de întreținere periodica, reglaje, reparații curente, revizii și reparații capitale, etc.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operatiunilor de mentenanta preventiva in conformitate cu cerintele stabilite de către producătorul echipamentului SAU asa cum au fost agreate de parti conform contractului.

Înainte de efectuarea operatiunilor de mentanta preventiva, Contractantul comunică Autoritatii Contractante lista operatiunilor de mentenanta care trebuie efectuate.

În funcție de disponibilitatea locatiei unde este instalat produsului, este posibil ca mentenanta preventiva sa trebuiasca a fi realizata în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau in sarbatori legale. Orelor de lucru normale ale Autoritatii Contractante sunt variabile, in principal de la ora 7.00 – 15.00 de luni pana joi.

Operatiunile de mentenanta preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea Contractanta.

Mentenanta preventivă trebuie sa acopere toate costurile aferente interventiei, inclusiv forța de muncă, piese de schimb si altele asemenea.



R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Operatiunile de mentenanța preventiva trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectueaza mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc interventia.

Dupa fiecare interventie preventivă, Contractantul trebuie sa efectueze teste de funcționare ale produsului si sa prezinte un raport/proces verbal care sa includa operatiunile realizate.

Ofertantul va face dovada, in cadrul ofertei tehnice, a locatiei/spatiului in care se vor efectua activitatile de mentenanata, a existentei locatiei autorizate atat din punct de vedere legal, cat si din punct de vedere a autorizarii/certificarii de catre furnizor sub forma de atestare si/sau alte forme legale. Depunerea unor certificate in acest sens, agreement-uri, etc. vor fi atasate ofertei tehnice, acolo unde este cazul.

Candidatul trebuie sa faca dovada acestor spatii/ateliere, astfel incat timpi de interventie sa fie cat mai scurți si respectati.

3.5.3.4 Mentenanata corectiva in perioada post-garantie

Mentenanța corectiva trebuie inteleasa ca totalitatea operațiunilor de interventie la un echipament/produs care se efectueaza pe parcursul ciclului de viata al acestuia, ca urmare a unor defectiuni sau functionarii in afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de functionare optima a echipamentului/produsului.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanata corectiva a echipamentului pentru o perioada de **minim 3 luni** dupa expirarea perioadei de garantie, **de 5 ani**. Mentenanata corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări si trebuie efectuata pentru toate partile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci cand Autoritatea Contractanta semnaleaza un incident.

Mentenanata corectiva trebuie sa acopere toate costurile aferente interventiei, inclusiv forța de muncă si altele asemenea, exclusiv piese de schimb.

Operatiunile de mentenanța corectiva trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectueaza mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc interventia.

Serviciile de mentenanata corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție si trebuiesc asigurate la locatia unde este instalat echipamentul daca este posibil sau în atelierul său daca situatia o impune.

Dupa fiecare interventie corectiva, Contractantul trebuie efectueze teste de funcționare si sa prezinte un proces verbal care sa includa activitatile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

3.5.3.5 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atat in perioada de garantie cat si dupa expirarea perioadei de garantie, Contractantul va asigura suport tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autoritatii Contractante unde se poate semnala orice problema/defectiune care necesita mentenanata preventiva sau corectiva sau solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, in perioada si intervalul orar indicat de contractor, pentru a se



R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

asigura ca orice situatie semnalata este tratata cu promptitudine. Contractantul va raspunde in timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractanta, in functie de nivelul incidentului. Fiecarui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidentia impactul acestuia asupra functionitatilor bunurilor si/sau produselor.

Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent:

Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema impiedica desfasurarea activitatii Autoritatii Contractante.

ii. Critic:

Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema impiedica desfasurarea în condiții normale a activității Autoritatii Contractante. Nici o soluție alternativa nu este disponibila, insa activitatea Autoritatii Contractante poate totusi continua, insa intr-un mod restrictiv.

iii. Major:

Impact mediu asupra desfasurării activitatii Autoritatii Contractante. Problema afecteaza minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezinta un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalitatilor.

iv. Minor:

Impact minim asupra desfasurării activitatii Autoritatii Contractante. Problema nu afecteaza funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu impiedica desfasurarea in bune condiții a activității Autoritatii Contractante. Contractantul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic in timpul programului normal de lucru saptamanal 8 ore/zi al contractorului. In cazul incidentelor cu prioritate „urgent” interventia va fi asigurata in ziua imediat urmatoare din momentul primirii sesizării si pana la remedierea definitiva a problemei si asigurarea functionalitatii integrale a produsului.

Contractantul va trebui sa respecte urmatoorii timpi de raspuns, corelati cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de raspuns	Timp de implementare solutie provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	60 minute	24 ore
Critic	1 ora	120 minute	48 ore
Major	2 ore	3 ore	3 zile lucratoare
Minor	4 ore	5 ore	4 zile lucratoare

Definitii aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea Contractanta si raspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea pana la rezolvarea finala a incidentului.

Timp de implementare solutie provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea si adoptarea unei solutii provizorii, temporare, care sa permita



R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

functionarea produsului fara afectarea functionalitatilor critice, pana la rezolvarea definitiva a incidentului, cu asigurarea integralitatii functionale si a performantei echipamentului.

Contractantul trebuie să fie in masura sa asigure piese de schimb si orice alte materiale consumabile pentru o perioada de minim – durata de amortizare a fiecarui bun in parte, inclusiv dupa expirarea perioadei de garantie/toata durata contractului.

Contractantul va prezenta in propunerea tehnica:

- recomandari cu privire la piesele de schimb care trebuie sa existe in mod curent pentru a facilita efectuarea in cel mai scurt timp a operatiunilor de mentenanta corectiva;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb in perioada post garantie;
- alte informatii relevante, cum ar fi distribuitori autorizati, parteneri ai ofertantului, autorizati pentru furnizarea de piese de schimb.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie sa respecte cerintele tehnice si de calitate ale producatorului echipamentului. La orice reparatie executata se vor folosi numai piese noi și se vor prezenta certificate omologate si agreeate de producător, conform legislatiei in vigoare. Toate reviziile tehnice in perioada de garantie vor fi executate numai la unitățile service agreeate de producător, asa cum s-a specificat in caietul de sarcini, conform prevederilor carnetelor de service/garantie.

3.5.4 Mediul in care este operat produsul

Mediul de operare este in spatiu deschis, fiind supus intemperiilor, in decursul perioadei celor patru anotimpuri.

3.5.5 Constrangeri privind locatia unde se va efectua instalarea

Nu este cazul.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Atribuțiile și responsabilitățile partilor sunt cele ce le revin din contractul de furnizare incheiat precum si din oferta tehnica si financiara, care va trebui sa cuprinda toate aspectele ce decurg din prezentul caiet de sarcini.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Documentatiile pe care Contractantul trebuie sa le livreze Autoritatii Contractante in cadrul contractului sunt:

- documentatia de utilizare - manuale;
- Certificat/declaratie de conformitate European CE,
- certificate de garantie,
- certificate de calitate unde este cazul;
- proces verbal privind punerea in functiune unde este cazul;
- proces verbal de instruire al personalului, etc.



R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

5 Receptia produselor

Receptia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant si Autoritatea Contractanta. Receptia produselor se va realiza in mai multe etape, in functie de progresul contractului, respectiv:

- Receptia cantitativa se va realiza dupa livrarea produselor in cantitatea solicitata la locatia indicata de Autoritatea Contractanta
- Receptia calitativa se va realiza dupa instalare, punere in functiune si testare a produselor și, dupa caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de receptie calitativa va include unul din urmatoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observatii minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

Autoritatea Contractanta va stabili pentru fiecare situatie criterii clare, care pot face referire la numarul si tipul defectelor identificate si timpul in care acestea trebuie remediate. Cu titlu de exemplu acestea pot fi:

- acceptarea fara observatii impune derularea acceptantei fara identificarea vreunui defect,
- acceptarea cu observatii minore presupune identificare numai a unor defecte minore care pot fi remediate intr-un termen bine specificat (ex: 3 zile lucratoare).
- acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea defectelor observate in termenul precizat.
- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor intrucat acestea nu functioneaza la parametrii agreati

Refuzul poate presupune consecinte legale, financiare sau de alta natura importante, atat pentru Autoritatea Contractanta cat si pentru Contract, motiv pentru care trebuie definite in mod clar in documentatia de atribuire.

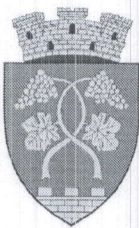
Refuzul poate avea ca si consecinta rezilierea contractului si eventuale penalitati pentru Contractant. Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanta la o data ulterioara prestabilita in care furnizorul poate remedia defectele astfel incat produsul sa functioneze la parametrii optimi.

6 Modalitati si conditii de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea mentionat numarul contractului, datele de emitere si de scadenta ale facturii respective. Facturile vor fi trimise in original la adresa specificata de Autoritatea Contractanta.

Factura va fi emisa dupa semnarea de catre Autoritatea Contractanta a procesului verbal de receptie calitativa, dupa livrare, instalare si punere in functiune. Procesul verbal de receptie calitativa va insoti factura si reprezinta elementul necesar realizarii platii, impreuna cu celelalte documente justificative prevazute mai jos:

1. certificatul de calitate si garantie;



R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i

Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

2. declaratia de conformitate a produselor;
3. procesul verbal de receptie cantitativa;

Platile in favoarea Contractantului pentru operatiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate in perioada post garantie (ex. operatiuni de mentenanta corectiva, piese de schimb, etc) avand ca referinta costul si conditiile de plata agreeate de parti in cadrul contractului.

Plata bunurilor se va realiza în termen de **termen de maxim 3 zile de la momentul virării sumelor de către Autoritatea de Management, dar nu mai mult de 90 de zile de la acceptarea procesului verbal de receptie a bunurilor.** Achizitorul, în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a bunurilor si daca este cazul de punere in functiune, în conformitate cu propunerea financiară, propunerea tehnică și caietul de sarcini. Proiectul fiind finanțat din fonduri externe nerambursabile, plata contractului este conditionata de disponibilitatea sumelor bugetate in acest sens, la nivelul bugetului proiectului.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrari.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă, fiind adaptate la specificul activitatii operatorului economic.

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Ofertantii vor depune si clauzele contractuale asumate si completate cu datele ofertantului, semnate de catre reprezentantul autorizat al ofertantului sau imputernicitul asocierii (dupa caz) inclusiv cu valorile ofertei, termenele de executie si perioada de garantie acordata bunurilor, corelat cu oferta tehnica.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru AC. In caz contrar pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil, AC va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.



R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

8.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia, care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

În acest sens contractorul va asigura un personal de specialitate din cadrul ofertantului cu următoarele cerințe:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Numar	Activități și responsabilități în cadrul contractului de furnizare
Project manager sau de contract , studii superioare, specializare în management, absolvent al unui curs de calificare cod COR 242101, cu experiența generală de minim 5 ani și cu experiența specifică anterioară constând în participarea la minim 1 contract privind furnizarea de bunuri similare (autovehicule de transport public de persoane) la nivelul unor localități.	Minim 1	Rolul expertului este de a coordona implementarea proiectului și de a conduce membrii echipei de proiect. Răspunde de planificarea, evaluarea/diagnosticul stadiului proiectului, informarea și documentarea, supravegherea și realizarea activităților atât în perioada contractuală cât și în perioada de garanție solicitată.

În acest sens ofertantul va prezenta pentru poziția solicitată persoana desemnată, cv-ul persoanei nominalizate, din care să rezulte experiența solicitată, copie după diploma de studii superioare, în management (copie după diploma de calificare în domeniul management de proiect sau echivalentul acesteia).

Abordarea managementului contractului va fi descrisă în cadrul ofertei tehnice la nivelul capitolului 6. Managementul contractului, din cadrul formularului nr. 9 – PROPUNERE TEHNICĂ.

Nota: Pentru operatorii economici care prezintă experți străini, se acceptă certificate sau documente echivalente emise de autoritățile abilitate din alt stat, dar obligatoriu însoțite de traducerea în limba română

9 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Evaluarea ofertelor este în concordanță cu criteriile de atribuire stabilite prin instrucțiunile către ofertanți: **pretul cel mai scăzut**.

Nota:



R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Se recomanda potentialilor ofertanti sa viziteze amplasamentul pentru a evalua (pe propria raspundere, cheltuiala si risc), toate datele necesare pregatirii si elaborarii ofertei. Ofertantii interesati sa participe la vizitarea amplasamentului sunt rugati sa formuleze, in scris, Autoritatea contractanta asupra intentiei de a vizita amplasamentul.

Orice solicitare de clarificari care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresata Autoritatii contractante (AC) in scris.

AC precizeaza ca orice solicitare suplimentara de valori pentru necesitatea unor servicii suplimentare ca urmare a necunoasterii amplasamentului nu va fi luata in considerare.

Intocmit
Expert Cooptat
RADU IOAN FLORIN

Avizat,
COMISIA DE EVALUARE:

Barbul Vasile - Administrator public - Manager proiect - presedinte comisie;

Lohan Alisa - Inspector economic - membru comisie

Bogdan Raul - Arhitect sef - membru comisie

Danci Gabriela - Consilier Juridic - membru comisie

Stef Andrada Maria - Responsabil achizitii - membru comisie

Trif Liliana- Inspector economic - membru de rezerva

Istrate Calin-Sef SVSU - membru de rezerva



R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

10 Anexe – modele orientative

<i>Număr anexă</i>	<i>Denumire anexă</i>
--------------------	-----------------------

<i>Anexa 1:</i>	<i>Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative</i>
-----------------	---

<i>Anexa 2:</i>	<i>Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative</i>
-----------------	--



R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Anexa 1 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativa

Contract nr.	[introduceți]
Contractant	[introduceți]
Referința proiectului, dacă este cazul	[Numele proiectului]
Data livrare produs	[zz/ll/aaaa]

Nr.	Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)
1.	[introduceți]	[introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv]
2.	[introduceți]	[introduceți]
3.	[introduceți]	[introduceți]
4.	[introduceți]	[introduceți]

Contractant

Autoritatea Contractantă

Data:

Nume:

Funcția:

Aprobat:



R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Anexa 2 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativa

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare (fără observatii/rezerve)
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu observatii minore
<input type="checkbox"/>	3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).
<input type="checkbox"/>	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție? Data finalizării:
<input type="checkbox"/>	3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract. In cazul in care produsul nu este remediat ca urmare a neacceptarii se va rezilia contractul fiind testat produsul furnizat de ofertantul clasat pe locul 2.

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					



R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații

[introduceți]

Obiectivul: LUCRARI DE CONSTRUIRE IN VEDEREA REDUCERII EMISIILOR DE CARBON IN ORASUL SEINI, PRIN CREAREA UNEI INFRASTRUCTURI DE TRANSPORT ECO-FRIENDLY

Obiectul: Achizitie autobuze

Devizul: Utilaje si echipamente care nu necesita montaj

Formularul F5 - FISA TEHNICA NR 13

Utilajul, echipamentul tehnologic: Autobuz electric

Nr. crt.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
1	Parametri tehnici si functionali		



Romania
Judetul Maramures
Orasul Seini

Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

	<p>MOTORIZARE: Electrica MOTOR - asincron in 3 faze Putere motor: 80kW Cuplu motor: 300Nm</p> <p>STOCAREA ENERGIE 2 baterii (supercapacitoare) NiNaCl- (Nichel Sodiu Clorid) Energie 56 kWh (2 baterii) Voltaj 380 V Autonomie: 110 km</p> <p>INCARCARE Public @400 V ac/16 A 7/10 kW: 10 h Privat @400 V ac/16 A 7/10 kW: 10 h Domestic @230 V ac/16 A 3,5 kW: 24 h Kit de incarcare rapida @400 Vac/32A 22 kW: 2h</p> <p>CUTIE DE VITEZE Cutie de viteze cu o singura treapta Limitare la 80 km/h</p> <p>SASIU Sasiu tip "gat de lebada" cu lonjeroane din otel cu sectiune "C" si traverse tubulare nituite Protectie anticoroziva TECTYL</p> <p>SUSPENSII Axa fata: Independenta cu bara de torsiune Amortizoare telescopice hidraulice Axa spate: Suspensie integral pneumatica</p> <p>ANVELOPE/JANTE Dimensiuni anvelope: 195/75 R16 Jante din otel Dimensiuni jante: SJ x 16 HI</p> <p>NUMAR LOCURI 14 scaune +1 scaun cu rotile+1 sofer</p>		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare		
3	Conditii privind conformitatea cu standardele relevante - certificare CE		
4	Conditii de garantie si postgarantie - garantie minim 2 ani		
5	Alte conditii cu caracter tehnic		



R o m a n i a
Judetul Maramures
O r a s u l S e i n i
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Intocmit SC AEDILISPROIECT SRL Baia Mare