

## **Caiet de sarcini pentru achiziție de produse**

### **Furnizare microbuze electrice**

#### **1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Orașul Sangeorz Bai îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

#### **2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**

Prin contract se vizează impactul pozitiv avut asupra reducerii emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub>, generate de transportul rutier nemotorizat de la nivelul orașului. De asemenea, se urmărește ca utilizarea autoturismelor să devină o opțiune mai puțin atractivă din punct de vedere economic și al timpilor de parcurs, față de utilizarea transportului public de calatori de înaltă calitate și eficiență.

##### **2.1 Informații despre Autoritatea contractantă**

Autoritate Contractantă: Orașul Sangeorz Bai județul Bistrita Nasaud.

##### **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Prezenta achiziție vizează furnizarea a două microbuze electrice prin intermediul a 2 proiecte care sunt finanțate prin Axa prioritară 3, Obiectiv specific 3.2. din POR 2014-2020 care vor fi finanțate în cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa 3.2. REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON ÎN ZONELE URBANE BAZATĂ PE PLANURILE DE MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ.

Cele două proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă în cadrul cărora se face prezenta achiziție sunt:

- „Amenajare zona de promenada pe Valea Borcutului și asfaltare străzi în orașul Sîngeorz Bai”, cod SMIS 126356
- „Amenajare piste de biciclete, pod rutier peste râul Somesul Mare și asfaltare străzi în orașul Sîngeorz Bai”, cod SMIS 126357

##### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Este de așteptat ca implementarea proiectelor să conducă la creșterea numărului de utilizatori ai transportului public de calatori și reducerea traficului de autoturisme personale creându-se în acest mod condițiile pentru reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub>.

##### **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

Prezenta achiziție face parte din cele 2 proiecte integrate de dezvoltare a infrastructurii alternative și de înființare a transportului public din Orașul Sangeorz Bai, în cadrul cărora se realizează lucrări de îmbunătățire a infrastructurii de transport în comun.

##### **2.5 Cadru general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Prezentul proiect de investiție al Orașului Sangeorz Bai se subscrie obiectivului specific POR 3.2. de reducere a emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă. Prin activitățile/măsurile sprijinite în cadrul Obiectivului specific 3.2., se urmărește printre altele și transferul către modurile nemotorizate de transport. De asemenea, se urmărește ca utilizarea autoturismelor să devină o opțiune mai puțin atractivă din punct de vedere economic și al timpilor de parcurs, față de utilizarea transportului public, a modurilor nemotorizate, creându-se în acest mod condițiile pentru reducerea numărului autoturismelor și reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub>.

## 2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați sunt Consiliul local, ca structură deliberativă de conducere a Orașului Sangeorz Bai, Primarul ca reprezentant și conducător al executivului Orașului.

## 3 Descrierea produselor solicitate

### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Prevalența transportului de autoturisme în Orașul Sangeorz Bai constituie o problemă majoră iar una dintre măsurile de contracarare a fenomenelor negative legate de transport și mobilitate este transferul către modurile de transport public de călători de înaltă calitate și eficiență.

### 3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul contracarării problemelor legale de transport în Orașul Sangeorz Bai constă în încurajarea utilizării transportului alternativ, renunțarea la autoturismele personale și implicit la reducerea emisiilor poluante cauzate de deplasările motorizate. Așadar, există o nevoie acută pentru punerea la dispoziție a unei infrastructurii care să încurajeze soluții de transport alternative dar și care să rezolve alte probleme de trafic.

### 3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Dezvoltarea unei infrastructurii care să încurajeze soluții de transport alternative, respectiv a infrastructurii de transport în comun de călători.

### 3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele solicitate sunt:

În cadrul proiectului „Amenajare zona de promenadă pe Valea Borcutului și asfaltare străzi în orașul Sîngeorz Bai”, cod SMIS 126356 contractul constă în achiziția următoarelor produse: 1 buc. Microbuz electric cu sistem de monitorizare GPS.

În cadrul proiectului „Amenajare piste de biciclete, pod rutier peste râul Somesul Mare și asfaltare străzi în orașul Sîngeorz Bai”, cod SMIS 126357 contractul constă în achiziția următoarelor produse: 1 buc. Microbuz electric cu sistem de monitorizare GPS.

Operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate: livrarea și punerea în funcțiune.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

#### 3.4.1 Produse solicitate

În cadrul proiectului „Amenajare zona de promenadă pe Valea Borcutului și asfaltare străzi în orașul Sîngeorz Bai”, cod SMIS 126356:

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Buc.	Oraș Sangeorz Bai	6 luni de la data primirii comenzii	Microbuz electric cu sistem de monitorizare GPS.	Conform fișei tehnice anexate	24 de luni

În cadrul proiectului „Amenajare piste de biciclete, pod rutier peste râul Somesul Mare și asfaltare străzi în orașul Sîngeorz Bai”, cod SMIS 126357:

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Buc.	Oraș Sangeorz Bai	6 luni de la data primirii comenzii	Microbuz electric cu sistem de monitorizare GPS.	Conform fisei tehnice anexate	24 de luni

*Specificațiile tehnice sunt minimale, iar cele care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricare sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs și nu are ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".*

Fiecare produs oferit va fi considerat complet, dacă include toate accesoriile necesare instalării și utilizării acestuia pentru scopul specific.

Microbuzele oferite trebuie să îndeplinească obligatoriu condiția de a fi fabricate de același producător și sub aceeași marcă.

Oferantul va prezenta copiile legalizate cu mențiunea "Conform cu originalul" ale documentației de omologare ale microbuzelor, din care să rezulte ca:

- Autovehiculele oferite sunt omologate în România cu Certificat de omologare RAR,

sau

- Autovehiculele oferite sunt omologate de autoritățile competente în unul din statele membre ale UE. În acest caz, prezentarea acestora la RAR în vederea obținerii numărului național de registru și eliberarea cartii de identitate a vehiculului (CIV), se va efectua de către ofertantul declarat câștigător, în termen de maxim 60 de zile de la data semnării contractului, pe cheltuielile și răspunderea sa. Aceasta reprezintă condiție pentru intrarea în vigoare a contractului. Microbuzele electrice trebuie să fie omologate de către RAR în scopul obținerii Cartii de identitate și a certificatului de înmatriculare.

### 3.4.2. Garanție

Perioada de garanție, pentru microbuzele electrice, va fi de minim 24 luni, fără limită de km.

Revizii tehnice obligatorii ale autovehiculului aflat în garanție vor fi executate numai la unitățile de service aprobate. În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta documente justificative privind existența unui service autorizat RAR, aprobat și atestat de furnizor, punct de service propriu sau partener al furnizorului, pe o rază de maxim 100 de km de Orașul Sangeorz Bai, în care să poată fi realizate serviciile de service. Existența facilităților de service se vor demonstra prin documente (ex: extras ONRC privind punctul de lucru sau acord de parteneriat cu un service partener).

La toate reviziile executate se vor folosi numai piese de origine și materiale tehnice certificate în acest sens de către Registrul Auto Român.

Perioada și obiectul garanției se referă la toate componentele produsului, cu excepția pieselor de uzură și a consumabilelor.

Perioada de garanție începe de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție și va fi specificată în Certificatul de Garanție al produsului.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Fiecare produs va fi însoțit de certificatul de garanție care va avea menționată perioada de garanție (data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție), termenii și condițiile acesteia.

Pe durata Perioadei de Garanție, Contractantul se obligă să asigure cu titlu gratuit service-ul, asigurarea, înlocuirea pieselor și repararea oricăror defecțiuni care sunt în responsabilitatea garanției.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- ii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iii. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- iv. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;

- v. înlocuirea părților defecte;
- vi. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- vii. instalarea în starea inițială;
- viii. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- ix. repunerea în funcțiune.

Contractantul are obligația de a garanta ca Produsul furnizat este nou, nefolosit, de generație recentă și care nu contravine niciunei reglementări legale la data furnizării și care ar afecta utilizarea produsului, inclusiv punerea în circulație.

Perioada de garanție începe din data semnării procesului verbal de recepție calitativă, încheiat între cele două părți – Autoritatea contractantă și Contractant.

Repararea defecțiunilor ce fac obiectul garanției se va realiza, în minim 48 de ore și maxim 20 de zile (calendaristice) de la data sesizării, în funcție de complexitatea defecțiunii. Sesizarea cu privire la necesitatea acordării de servicii poate fi telefonică sau în scris.

În cazul în care, pe perioada garanției, pentru o defecțiune la produs care nu poate fi remediată prin serviciul mobil la locul unde se afla produsul la momentul producerii defecțiunii și se necesită introducerea acestuia în serviciu, perioada de neutilizare nu va fi mai mare de 20 de zile.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat Contractantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, Contractantul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în termenul menționat, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care se desfășoară de la data înlocuirii produsului.

În cazul în care reparația nu poate fi realizată într-un termen de 20 de zile de la constatare, Contractantul, pe cheltuielile sale, la cererea Autorității contractante, are obligația de a pune la dispoziția acestuia un produs similar pentru desfășurarea activității, până la remedierea defecțiunii.

Cheltuielile pentru remedierea defecțiunilor aparute în perioada de garanție vor fi suportate de Contractant.

În cazul în care nu există soluție tehnică de reparație (produsul nu mai poate fi reparat și pus în funcțiune, defecțiunea este iremediabilă, nu mai poate funcționa la parametrii la care a fost furnizat, fiind compromis iremediabil), Contractantul este obligat să înlocuiască produsul cu unul nou cu caracteristici similare.

Produsul care, în timpul perioadei de garanție, îl înlocuiește pe cel defect beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

### **3.4.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este de 6 luni de la data trimiterii comenzii. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/partile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Microbuzul se va livra cu C.I.V. - carte de identitate emisă de Registrul Auto Român.

Livrarea și predarea finală a microbuzelor se va efectua de către ofertantul declarat câștigător, care a semnat Contractul de furnizare, pe costurile acestuia, respectând termenii de livrare specificați în acesta. Totodată, ofertantul declarat câștigător și care a semnat Contractul de furnizare se obligă să respecte și termenul comercial de livrare DDP (Delivered Duty Paid – Franco destinație vamuit) - conform INCOTERMS 2000.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

## **4. Operațiuni cu titlu accesoriu**

### **4.1. Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va furniza produsele la locul indicat de Autoritatea contractantă gata asamblate și pregătite pentru testare și punere în funcțiune și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul, va efectua teste funcționale ale produselor. Testarea produselor va avea în vedere următoarele elemente (dara fara a se limita la acestea):

- test de funcționare a produsului - se vor testa toate funcțiile produsului și toate caracteristicile solicitate în Caietul de Sarcini;  
Contractantul este responsabil pentru asigurarea personalului calificat și a resurselor necesare pentru efectuarea probelor de funcționare.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa probele de încercare și funcționare a produselor furnizate și instruirea operatorului Autorității contractante. Pentru efectuarea probelor, Contractantul va asigura pe cheltuiala sa combustibilii, lubrifianții și orice alte materiale necesare funcționării produselor în condiții normale de lucru.

Daca la livrare se constata ca produsul are deficiente sau componente lipsa sau/si dotarile accesorii nu sunt compatibile, acesta vor fi înlocuit în termen de 10 zile lucrătoare, iar recepția va fi amânată pe o data ulterioară, după furnizarea noului produs.

#### **4.2. Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractanta. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numarul persoanelor care vor fi instruite va fi stabilit de Autoritatea Contractanta și comunicat contractantului până la finalizarea contractului.

Instruirea va fi organizata după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității Contractante să:

- înțeleagă diferitele componente ale produsului;
- înțeleagă toate funcționalitățile produsului;
- cunoască modul general de operare a produsului;
- cunoască informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- dețină capacitatea de depistare a problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare și fișe tehnice ale produselor.

#### **4.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Prin mentenanță preventivă se înțelege acele operațiuni de verificare și întreținere, periodice, stabilite de către producătorul autovehiculului și menționate în carnetul/certatul de garanție sau alt document care atestă aceste operațiuni de mentenanță preventivă.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului conform fișei tehnice sau/si a manualului de întreținere. Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt cele menționate în fișei tehnice sau/si a manualului de întreținere.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului/produsului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască să fie realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale.

Orele de lucru normale ale Autorității contractante sunt: 08:00 – 16:00 în fiecare zi de luni până vineri.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

#### **4.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție**

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă reprezintă acele operațiuni de intervenție (reparații) la Produsul furnizat care se efectuează pe parcursul duratei sale de viață, ca urmare a unor defecțiuni sau când produsul nu mai funcționează la parametri optimi. Aceste operațiuni includ înlocuirea pieselor sau subansamblelor uzate și au ca finalitate restabilirea capacității de funcționare a produsului.

Mentenanța corectivă implică o diagnosticare corectă a problemelor, găsirea soluțiilor de remediere, utilizarea de piese de calitate și utilizarea de personal specializat pentru asemenea intervenții.

Mentenanța corectivă se va face în funcție de gradul de uzură al produsului și va fi în sarcina Autorității contractante cu privire la planificare și derulare.

Serviciile de mentenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul. După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

#### **4.5. Suport tehnic**

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic. Suportul tehnic în afara perioadei de garanție se va realiza contra cost. Suportul tehnic pe perioada garanției se acordă gratuit, pentru acele intervenții care tin de elementele de garanție și nu de elementele de operare/utilizare a produsului.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

#### **4.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă**

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandari cu privire la piesele de schimb care trebuie sa existe in mod curent pentru a facilita efectuarea in cel mai scurt timp a operatiunilor de mentenanta corectiva;
- b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb in perioada post garantie;
- d) alte informatii relevante

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie sa respecte cerintele tehnice si de calitate ale producatorului.

## 5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a) asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite.
- c) asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru realizarea contractului;
- d) furnizarea produselor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- e) prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- f) Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- g) Toate produsele furnizate se vor supune verificării și avizării Autorității Contractante, Contractantul având obligația realizării completărilor/modificărilor ce se impun în termenul comunicat de Autoritatea Contractantă.

Contractantul este obligat să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, normele de protecția mediului și apărare împotriva incendiilor pe toată durata executării contractului.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- b) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- d) punerea amplasamentului la dispoziția Contractantului, liber de sarcini și conform pentru îndeplinirea obligațiilor.

## 6. Locul și durata desfășurării activităților

Locul de desfășurare al activităților

Activitățile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului și la amplasamentele obiectivului de investiții. Cu toate acestea, obiectul Contractului implică și:

- Interacțiunea cu factori interesați/responsabili pentru emiterea de avize, autorizații, acorduri în legătură cu obiectul de investiții;
- Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Durata contractului:

Furnizarea microbuzelor electrice se va realiza în termen de maxim 6 luni de la transmiterea comenzii pentru fiecare proiect investițional individual.

Din totalul timpului alocat pentru această activitate și subactivitățile aferente, minim 10 de zile vor fi alocate testării și efectuării probelor aferente punerii în exploatare. Testările vor fi confirmate prin intermediul unor rapoarte de testare, contrasemnate de Autoritatea Contractantă.

## 7. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Contractantul va preda la livrare, Autorității contractante, împreună cu produsele furnizate - microbuze electrice și următoarele documentații:

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității în cadrul contractului sunt:

- Documentele de proveniență/import
- certificat de omologare națională sau comunitară de tip/individuală, în copie xerox, asumată de producător;

- carte de identitate a produsului cu folia de securizare RAR aplicată;
- certificat de garanție în limba română;
- certificat/declarație de conformitate;
- autorizație de circulație provizorie pentru minim 30 de zile;
- numere provizorii de circulație pentru minim 30 de zile;
- polița de asigurare RCA pentru perioada de valabilitate a numerelor provizorii (minim 30 zile de la livrare);
- instrucțiuni de cunoaștere și exploatare în limba română care să cuprindă cel puțin documentația de cunoaștere și exploatare;
- Cartea tehnică (manual de operare, utilizare și întreținere) în limba română;
- Fișa/carnet de întreținere service în perioada de garanție și post-garanție
- plan de service.
- Lista unităților care asigură service-ul.

Toate documentele de omologare/certificare/exploatare, emise de organisme din afara țării, vor fi prezentate în limba de origine, precum și în traducere în limba română.

## 8. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă
- b) Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

## 9. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, titlul proiectului și codul SMIS aferent, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. declarația de conformitate;
3. avizul de expediție a produsului;
4. procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu disponibilitățile financiare din cadrul fiecărui proiect de finanțare.

## 10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*

Intocmit,

