

APROB,
Primar,
Marin Gheorghe



Caiet de sarcini pentru furnizare 2 autobuze second - hand

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către Ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, execuțanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesoriilor furnizării autobuzelor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, comuna Matca îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă - comuna Matca din județul Galați face parte din sfera administrației publice locale.

Datele de identificare ale autorității contractante sunt: sediul în comuna MATCA, Sat MATCA, cod postal 807175, Județul Galați, Cod Fiscal 4412225, Nr de telefon: +40 236860004; Fax: +40 236860003, e-mail: primaria_matca@yahoo.com, reprezentată prin dl Marin Gheorghe, în calitate de primar.

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea autobuzelor

Contextul pandemic actual, transpus prin măsurile impuse de autoritățile nationale, ce privesc în special distanțarea socială, are impact direct în mobilitatea scolarilor ce folosesc mijloace de transport private prin permiterea accesului unui număr limitat de călători. Punerea în practică a acestor măsuri impune creșterea frecvenței de circulație prin achiziția de noi mijloace de transport respectiv autobuze prin care UAT Comuna Matca dorește să asigure transportul scolarilor ce își desfășoară cursurile în localitățile litorale comunei Matca.

Procedura de achiziție organizată de către autoritatea contractantă are ca obiect achiziție furnizare **2 autobuze second - hand**.

Valoarea estimată: 1.240.000 lei

Cod CPV: 34121100-2 - Autobuze publice

Perioada de valabilitate contract: 3 luni

1.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achizitia de mijloace de transport, motivate de contextul mai sus mentionat UAT Comuna Matca urmareste facilitarea mobilitatii scolarilor ce isi desfasoara cursurile in alte institutii scolare decat cele din comuna Matca.

1.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - Nu este cazul.

1.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Achizitia contribuie la indeplinirea obiectivelor specifice administratiei publice locale.

Achizitionarea celor 2 autobuze este o *operațiune relevanta in mediul social*, deoarece isi propune **întărirea capacității autorității publice locale** din comuna Matca, de a gestiona eficient serviciile publice prin continuarea procesului de modernizare.

1.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Principalii beneficiari a mijloacelor de transport vor fi scolarii din comuna Matca

Urmărirea derulării contractului de achiziție publică, se va realiza de către un responsabil de contract al achizitorului.

2 Descrierea produselor solicitate

Vor fi achizitionate **2 autobuze second – hand** (in cadrul ofertei se accepta autobuze noi / second - hand sau o combinatie intre acestea.) care să îndeplineasca specificatiile tehnice minime obligatorii prevazute la cap. 2.1.1 din prezentul caiet de sarcini.

Vor fi asigurate și următoarele serviciile accesori, fără costuri suplimentare (operatorul economic va lua în considerare că are obligația să includă în prețul ofertat contravaloarea acestor servicii accesori): transportul autobuzelor la sediul autorității contractante, asigurarea autobuzelor până la ajungerea la destinație, instruirea teoretica și practica a utilizatorilor la sediul autorității contractante, testele de funcționare efectuate la recepție și service-ul din perioada de garanție

2.1 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Listă produse:

Nr. crt.	Denumire	U.M	Cantitatea
1	Autobuze	Buc	2

Listă servicii accesori:

Nr. crt.	Denumire	Observații
1	Transportul autobuzelor la sediul autorității contractante	Până în comuna Matca din județul Galati
2	Asigurarea autobuzelor până la ajungerea la destinație	Destinația este în comuna Matca, județul Galati
3	Instruirea teoretica și practica a utilizatorilor la sediul autorității contractante	Concomitent cu efectuarea testelor de funcționare și cu recepția produselor
4	Testele de funcționare efectuate la recepție	Punerea în funcțiune este sarcina furnizorului și se face la sediul beneficiarului, concomitent cu instruirea personalului de deservire desemnat; Recepția, respectiv intocmirea procesului verbal de recepție se va face la sediul beneficiarului, după efectuarea unui test de funcționare. Se vor testa toate funcțiunile autobuzelor și a echipamentelor și toate caracteristicile solicitate în Caietul de Sarcini.

5	Service-ul din perioada de garanție	<p>Garanție autobuze minim 3 luni. Perioada de garanție va incepe de la data incheierii procesului verbal de receptie și punerea în funcțiune a autobuzelor.</p> <p>In perioada de garanție, durata de intervenție pentru constatarea unei defecțiuni este de maxim 48 ore de la notificarea scrisă/telefonica a achizitorului, durata de soluționare a defecțiunii este de cel mult 5 zile de la constatarea ei.</p> <p>Asigurarea intervențiilor cu implicare service rapid, la locul unde se află autobuzele, în perioada de garanție, fără a fi percepute costuri suplimentare.</p> <p>Service-ul pe perioada de garanție trebuie asigurat la locul de activitate al autobuzelor (daca reparația poate fi asigurată local) sau la una dintre unitățile de service ale ofertantului.</p>
---	-------------------------------------	---

2.1.1 Produse solicitate

2.1.1.1 Vor fi furnizate 2 autobuze second hand care să se încadreze în următoarele specificații tehnice minime obligatorii:

	Specificații tehnice minime Cerințe minime caiet sarcini	Loc și termen de livrare:	Obs.
		În comuna Matca, jud. Galati, în termen de 30 zile de la emiterea ordinului de livrare a autobuzelor	

2 AUTOBUZE SECOND HAND

Caracteristici standard:	- Sarcina maxima admisa: 19.500 kg		
Dimensiuni si mase (sasiu):	<ul style="list-style-type: none"> - Lungime minima: 12.160 mm - Latime maxima: 2.550 mm - Inaltime maxima: 3.355 mm 		
Motorizare:	<ul style="list-style-type: none"> - Diesel, capacitate cilindrica maxim: 7.700 cm³ - Norma poluare: Euro 6 - Putere minima: 220 kw 		
Transmisie:	<ul style="list-style-type: none"> - automata - cutie de viteze (D – N – R) – 6 trepte 		
Sistem franare:	<ul style="list-style-type: none"> - BAS (Asistenta la franare); - Frana de statie; - ESP (Sistemul de control electronic al stabilității); - Retarder – 5 trepte (maneta in partea dreapta a volanului); 		
Directie :	- Servoasistata		
Suspensie:	- ASR;		
Instalatia electrica:	<ul style="list-style-type: none"> - Acumulatori, 2x 200 Ah; - 3 Alternatoare de 150 A / fiecare; 		
Dotari standard:	- Design autobuz interurban;		

	<ul style="list-style-type: none"> - Faruri de ceata; - Lumini de zi; - Geamuri duble; - Deschidere usa 1 si usa 2 – Partea dreapta; - Usa 1 – o foaie - deschidere pneumatica – geam simplu; - Usa 2 – doua foi - deschidere pneumatica – geam simplu; - Alimentare carburant (motorina) de pe ambele parti – 2 rezervoare; - Cale bagaje – ambele parti (stanga si dreapta); - Diagnosticare – bord; - Incalzire electrica – oglinzi stanga si dreapta; - Microfon sofer; - Semnal acustic / atentionare: <ul style="list-style-type: none"> a) frana nu este trasa; b) motor deschis. - Acționarea retarderului prin intermediul pedalei de frână; - Display viteza – 125 km/h; - Tahograf digital – DTCO; - Geam sofer – tenta verde, operat electric si incalzit electric; - Avertizare vizuala in cazul in care trapele nu sunt inchise; - Parasolar – 2/3 din geam acoperire; - Centura pasageri – 3 puncte; - Comanda sistem de climatizare – bordul soferului; - Scaune: tapiterie; - Trape – operare manuala; - Cotiere pasageri amplasate in stanga si dreapta culoarului; - Aer conditionat pentru salonul de pasageri; - Incalzire suplimentara; - Program automatic pentru incalzire – 7 zile, 3 programe; - Comanda exterior – buton persoane cu dizabilitati; - Sistem audio mono, CD player, Conexiune USB (MP3 / WMA) si AUX; - Difuzoare in salonul calatorilor; - Ceas digital – In preajma soferului; - Buton STOP; - Display STOP; - Separator sofer / protectie intre scaun sofer si primele locuri din spatele conducerii; - Perdele geamuri laterale; - Podea din PVC; - Strapontine minim 2 	
ANVELOPE - 295/80 R 22.5;		
Locuri pe scaune: Minim 51		
Locuri in picioare: Minim 20		
An fabricatie minim: 2018 aceeasi marca si acelasi tip de autobuze		
Km parcursi maxim: 270.000 km		

Vor fi acceptate ofertele de autobuze avand caracteristicile cel putin la nivelul celor minime solicitate sau superioare acestora.

Ofertarea de autobuze cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu îndeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate în Caietul de sarcini atrage declararea neconformității ofertei.

Din punct de vedere tehnic și comercial sunt acceptate numai autobuzele care îndeplinesc condițiile impuse privind parametrii tehnici și comerciali, minime sau mai avantajoase fata de cerințele minime precizate.

Pentru conformitatea ofertei prezentate, oferanții vor prezenta **fisa tehnică a produsului** (pentru cele 2 autobuze), din care să rezulte caracteristicile tehnice ale autobuzelor oferite (producătorul, denumirea, tipul, modelul, specificațiile tehnice) asa cum au fost prezentate în propunerea tehnică, aceasta făcând parte integrantă a propunerii tehnice.

La fișa tehnică vor fi atașate fotografii color ale autobuzelor minim 4 poze.

Orice specificație tehnică stabilită prin trimitere la standarde naționale/internationale sau care indică o anumită sursă, origine, producție, un produs special, o marca de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. este menționată numai pentru a descrie suficient de precis și de inteligibil obiectul contractului și nu are ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau anumitor produse. **Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".**

2.1.2 Disponibilitate - Nu este cazul.

2.2 Extensibilitate/Modernizare

2.2.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției cu mențiunea "acceptat"

Durata garanției pentru cele 2 autobuze este de minim 3 luni. de la data recepției cu mențiunea "acceptat".

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultante din remedierea defectelor în perioada de garanție.

In perioada de garanție, durata de intervenție pentru constatarea unei defecțiuni este de maxim 48 ore de la notificarea scrisă/telefonica a achizitorului, durata de soluționare a defecțiunii este de cel mult 5 zile de la constatarea ei.

Asigurarea intervențiilor cu implicare service rapid, la locul unde se află autobuzele, în perioada de garanție, fără a fi percepute costuri suplimentare.

Service-ul pe perioada de garanție trebuie asigurat la locul unde se află autobuzele (daca repararea poate fi asigurată local) sau la una dintre unitățile de service ale ofertantului.

2.2.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte, respectiv 30 zile de la data transmiterii ordinului de livrare. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este pus în funcțiune și funcționează la parametrii agreeați și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblurile/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este în comuna Matca, județul Galati.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

2.2.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

2.2.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va livra și va pune în funcțiune produsele la locul indicat de Autoritatea contractantă de pe raza comunei Matca din județul Galati.

Contractantul trebuie să pună în funcțiune toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat recepția și punerea în funcțiune rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va

elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurațiile/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

La punerea în funcțiune, Contractantul va efectua, în prezența reprezentanților autorității contractante, teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovitură, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

Punerea în funcțiune este sarcina contractantului și se face la sediul autorității contractante, concomitent cu instruirea personalului de deservire desemnat;

Recepția, respectiv intocmirea procesului verbal de recepție se vor face la sediul autorității contractante, după efectuarea testelor de funcționare. Se vor testa toate funcțiunile echipamentelor și toate caracteristicile solicitate în Caietul de Sarcini.

2.2.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional, se va avea în vedere instruirea a două persoane din cadrul autoritatii contractante.

Conținutul sesiunii de instruire pe care Autoritatea contractantă le solicită de la Contractant include, însă fără a se limita la: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mențenanță de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi propusă de contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport, care includ cel puțin manual de operare, fișă tehnică.

2.2.3.3 Mențenanța preventivă în perioada de garanție - nu este cazul

2.2.3.4 Mențenanța corectivă în perioada post-garanție, nu este cazul.

2.2.3.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mențenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă.

2.2.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de menenanță corectiva după expirarea garanției- nu este cazul

2.2.4 Mediul în care este operat produsul - nu este cazul

2.2.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/installarea – nu este cazul

2.3 Atribuțiile și responsabilitățile Părților - Conform clauzelor contractuale

3 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Pentru sustinerea propunerii tehnice:

Ofertantul în calitatea sa de producător, reprezentant legal al producătorului sau persoana care introduce pe piață trebuie să fie în posesia tuturor documentelor originale care însășesc produsul, inclusiv Cartea Tehnică și/sau Manualul de utilizare, etc, documente care descriu în detaliu componența și specificațiile tehnice.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și eliminatorii pentru toți ofertanții; neîndeplinirea unei singure cerințe din cele de mai jos menționate atrage respingerea ofertei prin declararea ei ca neconformă potrivit prevederilor art. 215 alin. (5) din Legea 98/2016 și a art. 137 alin (3) lit. (a) din HG 395/2016 cu toate modificările și completările ulterioare.

Cerințele din Caietul de sarcini referitoare la caracteristicile și dotările autobuzelor sunt obligatorii și eliminatorii. Orice ofertă care nu întrunește aceste cerințe va fi considerată ca neconformă și nu va fi luată în considerare.

Prevederile Caietului de sarcini sunt minimale, în sensul ca cerințele tehnice solicitate reprezintă un minim de parametri tehnici ce trebuie întruniti de autobuzele ofertate.

Ofertarea de autobuze cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu îndeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Pornind de la datele tehnice minime de mai sus, ofertantul trebuie să cuprindă, în cadrul propunerii tehnice, echipamentele având cele mai bune caracteristici tehnice și funcționale în cadrul prețului maximal aferent.

Din punct de vedere tehnic și comercial sunt acceptate numai autobuzele care îndeplinesc condițiile impuse privind parametrii tehnici și comerciali, minime sau mai avantajoase fata de cerințele precizate.

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Factura fiscală și procesul-verbal de recepție și punere în funcțiune;
- COC (Certificat de conformitate);
- Certificat de garanție în limba română;
- Cartea tehnică (manual de operare și întreținere);
- Autobuzele se livrează cu carte de identitate RAR.

4 Recepția produselor

Recepția autobuzelor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă în maxim 30 zile de la emiterea ordinului de livrare a autobuzelor. Recepția autobuzelor este de 2 feluri și se realizează la aceeași dată. Contractantul are obligația să comunice autorității contractante data la care urmează să livreze autobuzele, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, astfel încât să fie asigurată prezența reprezentanților autorității contractante, care vor participa la recepție.

- a) recepția cantitativă;
- b) recepția calitativă.

Recepția se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a autobuzelor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

5 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru autobuzele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa sediului Autorității contractante.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însăși factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) CIV (carte de identificare a vehiculului);
- c) avizul de expediție a autobuzelor;

Plata în favoarea Contractantului se vor efectua în termen 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

6 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerării;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Alte instituții de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările din domeniile mediului, social și al muncii: Ministerul Mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

7 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului este realizat de către autoritatea contractantă, și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor propuse.

Fiecare parte a contractului va desemna o persoană responsabilă de implementarea contractului ale cărei date de contact vor fi cunoscute celeilalte părți.

Acceptarea autobuzelor în cadrul contractului se va realiza conform prevederilor cuprinse în prezentul caiet de sarcini. La finalul contractului, autoritatea contractantă va emite documentul constatator referitor la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Intocmit,
Inspector achiziții publice
Florea Bogdan



Sef Serv. Financiar - Contabil,
Trifan Maria

