

CAIET DE SARCINI
pentru realizarea obiectivului de investiții
„Branșamente electrice stații de încărcare autobuze electrice “
- Capăt de linie str. Panselelor

1. Informații generale privind obiectivul de investiții.

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

Branșamente electrice stații de încărcare autobuze electrice - Capăt de linie str. Panselelor

1.2. Amplasamentul:

Lucrările ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini este situat în Municipiul Brașov

Capăt de linie -Zona studiată este str. Panselelor în vecinătatea Direcției de Asistență Socială.

1.3. Beneficiar:

Municipiul Brașov/RATBV S.A. BRAȘOV

1.4 Obiectul contractului :

Proiectare și execuție lucrări pe tarif de racordare și tarif de beneficiar pentru obiectivul de investiții
“Branșamente electrice stații de încărcare autobuze electrice”- str. Panselelor .

Municipiul Brașov și RATBV are un Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători nr.1/2018, aprobat prin HCL nr. 735/2018 și Act adițional nr.1/2019 la Contract aprobat prin HCL nr. 849/2019. Anexa 3 la acest contract conține Programul estimativ de Investiții al U.A.T.Municipiul Brașov în care se regăsește realizarea acestui obiectiv, fiind inclus în Lista de investiții aprobată prin HCL nr.81/20.02.2020.

1.5. Sursa de finanțare :

Bugetul local .

2. Date tehnice

2.1. Descrierea situației existente

În perioada 2018-2022 Primăria Municipiului Brașov derulează în colaborare cu Fondul de Mediu, MDRAP și cu RATBV S.A proiecte pentru achiziția de autobuze electrice și hibride care vor deservi rute de transport public de călători din Municipiul Brașov.

Realizarea infrastructurii de încărcare a acumulatorilor presupune montarea unor stații de încărcare rapide și alimentarea cu energie electrică a acestora conform Studiilor de soluție elaborate de Serviciul Proiectare al SDEE Transilvania Sud SA și avizate în Comisia Tehnico-Economică. Condițiile de racordare la rețeaua distribuitorului de energie electrică, lucrările necesare și costurile aferente sunt prevăzute în Avizele Tehnice de Racordare emise distinct pentru fiecare locație.

2.2. Soluția propusă :

Construcția unui punct de conexiune , echipat cu transformator de putere care va acoperi puterea absorbită solicitată, montat pe domeniul public și lucrări de amplasare a unor stații de încărcare rapidă și conectarea acestora prin cabluri electrice subterane la tensiunea de 0,4 kV din punctul de delimitare a instalațiilor la PT.

Realizarea coloanelor de 0,4 kV pentru alimentarea stațiilor de încărcare rapidă.

În conformitate cu Studiul de Soluție elaborat de SDEE Transilvania Sud Brașov în Lucrarea nr.8/2020, Avizat în CTE cu nr. 94/20.02.2020, **Avizul Tehnic de Racordare nr.701019162132/14.07.2020** eliberat de SDEE Transilvania Sud sunt prevăzute lucrări pe tarif de racordare și tarif de beneficiar .

Lucrările pe tarif de racordare se vor executa prin Serviciul Monitorizare Investiții SR Brașov al SDEE Transilvania Sud Brașov după selecția ofertantului prin prezenta procedură și vor fi considerate finalizate după punerea sub tensiune a obiectivului.

Lucrările pe tarif de beneficiar se vor executa în baza contractului încheiat între Municipiul Brașov în calitate de beneficiar și ofertantul câștigător și vor fi considerate finalizate după punerea sub tensiune a obiectivului.

3. Obiectul achiziției

Faza I - întocmire documentații tehnico-economice -pe tarif de racordare și tarif beneficiar ,conform H.G. nr.907/2016.

Întocmire studiu topografic cu viză OCPI

- Întocmirea documentațiilor pentru avizele și acordurile stabilite prin Certificatul de Urbanism, (CU nr.189/16.01.2020) necesare autorizației de construire ,contravaloarea aferentă va fi suportată de proiectant în numele beneficiarului
- Întocmirea oricăror documentații /studii solicitate de beneficiar pe parcursul execuției lucrărilor
- Documentație tehnică obținere autorizație de construire DTAC + DTOE
- Proiect tehnic, Antemăsurători, Deviz general și devizele pe obiect, Lista de cantități, DDE și Caietele de Sarcini,instrucțiuni de exploatare , fișe tehnice, fișe materiale, fișe dotări.

Faza II :

- Execuție lucrări

- Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor, inclusiv participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție și ori de câte ori se impune.

Faza III – întocmire și predare :

- As built și actualizarea devizului general la sfârșitul lucrărilor.
- Documentația pentru urmărirea comportării în timp a construcției.

PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține PROPUNEREA TEHNICĂ și PROPUNEREA FINANCIARĂ separat pentru proiectare și execuție respectând ATR nr. **701019162132/14.07.2020** cu lucrări pe tarif de racordare și tarif beneficiar.

PROPUNEREA TEHNICĂ va cuprinde subcapitolele A, B, C și va fi întocmiă ținând cont de cerințele **cumulate** din caietele de sarcini-s specificații tehnice și caietul de sarcini pentru *realizarea obiectivului de investiții- Branșamente electrice stații de încărcare autobuze electrice “ - Capăt de linie str. Panselor*

Ofertantul își va structura Propunerea tehnică pe cele 2 faze ale contractului : proiectare și execuție.

A. - vor fi abordate următoarele aspecte :

1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului în vederea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini, cu prezentarea sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini, cu precizarea legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului. Abordarea propusă se va baza pe o descriere amănunțită și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, o bună cunoaștere a legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

De asemenea, oferta tehnică va cuprinde cerințele de calitate la care trebuie verificată documentația tehnică, conform Legii 10/1995. Propunerea tehnică pentru execuție va exprima modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și metodologia de realizare a activităților.

Vor fi prezentate aspectele considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor acestuia, în corelare cu precizările din caietele de sarcini generale și specifice, însoțite de comentarii relevante și explicite.

Aceasta va cuprinde următoarele :

- Repererele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului.

În această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind aspectele organizaționale generale și specifice proiectului, planificarea activităților contractului prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale de realizare a activităților, metodelor de lucru, echipamentele utilizate pentru execuția

lucrărilor, personalul de specialitate disponibil și orele de lucru alocate, sursele de aprovizionare cu materiale, metodele de transport și de depozitare.

- Planul de Asigurare a Calității pentru executarea lucrărilor în conformitate cu Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

Acest document va trebui să cuprindă cel puțin :

- prezentarea generală a lucrării
- lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicabile la executarea lucrării, precum și procedurile tehnice de execuție indicate în listă
- planul de control al calității, verificări și încercări conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție.

- Programul de securitate și sănătate în muncă.

- Plan de protecție împotriva incendiilor.

Aceste documente vor fi adaptate la tipul de lucrări care vor fi executate.

2. Riscuri :_identificarea și analiza riscurilor posibile în timpul derulării contractului - metode de prevenire, atenuare și rezolvare a riscurilor

3. Proiectantul/Executantul lucrării va preda în format electronic un set de date, cu respectarea structurii standardizate de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov. Cerințele generale referitoare la setul de date sunt:

- datele în format digital CAD (dwg) și în sistem de coordonate Stereo 70
- fiecare categorie de elemente va fi reprezentată pe un strat distinct, după cum urmează:

Descriere conținut strat	Denumire strat	Tip de geometrie	Observații
Terenul	Imobil	Polilinie închisă	Limita suprafeței de teren măsurată
Număr cadastral	Nr._cad	Text	
Construcții	Construcții	Polilinie închisă	Limita construcțiilor aflate pe imobilul măsurat
Cod construcție	Cod_Construcție	Text	
Clădiri provizorii	Construcții_anexe	Polilinie închisă	Clădiri provizorii(garaje, magazii,etc.)

- toate elementele grafice vor fi reprezentate cu un minim de topologie, cu respectarea regulilor de suprapunere, intersecție, fără dubluri

- pentru terenuri, se va livra un tabel .xls cu următoarele atribute:

* Adresa; Nr. _cadastral; Nr. CF; Suprafață Măsurată; Suprafață acte; Categorie Folosință; Tip act proprietate; Număr act; proprietar

-pentru construcții se vor livra, ca tabel .xls cu următoarele atribuite:

* Cod construcție; destinație; suprafața construită la sol; H clădire; Nr. niveluri; Suprafață desfășurată;

Structura de rezistență

Recepția datelor în format electronic se va realiza după verificarea tehnică a proiectului/lucrării/documentației, pentru a evita încărcarea în GIS a unor date ce nu corespund cerințelor Beneficiarului.

În cazul în care planul CAD nu este întocmit cu structura standardizată de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov, acesta se va returna pentru corectare.

În cazul în care planul CAD este întocmit cu structura standardizată de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov, se va trece în etapa următoare, cea de obținere Aviz GIS.

Avizul GIS se obține înainte de recepția și plata lucrării (recepția de etapă sau recepția la terminarea lucrărilor, recepția proiectului tehnic-documentație "as-built") sau de aprobarea unei documentații. Avizarea documentației/lucrării se va realiza utilizând, ca suport informatic, aplicația GIS(se va utiliza aplicația desktop GIS sau Web, în funcție de complexitatea lucrării).

Avizul se materializează prin aplicarea unei ștampile cu semnătura DTISE pe documentul PV de recepție. Notă listele de cantități de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasurărilor pe fiecare specialitate.

4. Graficul contractului

Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul pe faze și plăți a predării documentației, eșalonarea detaliată pe categorii de lucrări și pe durata de execuție a lucrării.

5. Forma de prezentare a documentației :

Documentațiile tehnice se vor elabora în 4 (patru) exemplare redactate în limba română, cât și pe suport magnetic (CD), partea scrisă în format PDF și Microsoft Word și partea desenată în AUTOCAD (dwg).

Observație importantă:

Documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafturi, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare. Documentația va fi scrisă cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere/ întărite în zona de îndosariere sau introduse în folii de plastic transparent; toate paginile numerotate vor fi stampilate și semnate în original conform competențelor.

Formatul electronic (CD) va cuprinde toată documentația de proiectare, atât în format word, cât și pdf, scanat cu semnături și ștampile, pentru partea word, iar partea desenată în AUTOCAD (dwg).

În caz de nerespectare a cerințelor de mai sus beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge recepția documentației serviciilor de proiectare.

Ofertanții vor respecta în prezentarea ofertei, ordinea capitolelor din propunerea tehnică conform pct. A.

B. Personalul de specialitate implicat în realizarea documentațiilor tehnice

1. **Manager de proiect** – care va fi responsabil atât pe partea de proiectare cât și pe partea de execuție a lucrărilor, coordonarea întregii activități pe parcursul contractului, menținerea legăturii cu proiectantul și beneficiarul pentru obținerea tuturor informațiilor necesare desfășurării activităților, cu reprezentanții autorităților de control și coordonarea întregii echipe de elaborare a documentației contractate, cât și a echipei de execuție. - Inginer absolvent al Facultății de Electrotehnică , Energetică, Automatică, Electronică, Electromecanică.

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, diploma de absolvire a facultății, documente din care să reiasă experiența pe poziția nominalizată în domeniu, prin participarea la cel puțin 3 proiecte similare care au fost concretizate prin execuție (certIFICATE constatatoare, proces verbal la terminarea lucrărilor) sau echivalent pentru persoane fizice străine. Autorizație ANRE. Experiența se referă la proiecte care au fost executate și recepționate.

2. **Specialist- Inginer instalații electrice** - absolvent studii universitare, cu diploma de licență în domeniul de atestare. Autorizație ANRE - proiectare lucrări de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20kV, pentru fazele de proiectare DTAC, DTOE, PT, DDE, în conformitate cu prevederile și conținutul prevăzut de HG 907/2016 cu viză de verificator proiect.

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, diploma de absolvire a facultății, documente din care să reiasă experiența pe poziția nominalizată în domeniu, prin participarea la cel puțin 3 proiecte similare de stații de încărcare rapidă autobuze electrice (certificate constatatoare, proces verbal la terminarea lucrărilor) sau echivalent pentru persoane fizice străine. Experiența se referă la proiecte care au fost executate și recepționate.

3. **Inginer cadastru** – absolvent de studii superioare. Pentru îndeplinirea cerinței personalul specializat va prezenta CV, diploma de absolvire a facultății și documente din care să reiasă experiența pe poziția nominalizată în domeniu, prin participarea la cel puțin 3 proiecte similare.

4. **Coordonator SSM** - conform HG nr. 300/2006 (actualizată). Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, Certificat de coordonator în materie de securitate și sănătate actualizat la fiecare 3 ani.

C. Personalul de specialitate implicat în execuția lucrărilor:

1. **Responsabil tehnic cu execuția pe specialități** - Inginer absolvent al Facultății de Electrotehnică , Energetică, Automatică, Electronică, Electromecanică.

Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta CV, diplomă de absolvire a facultății, sau echivalent pentru persoane fizice străine și autorizație/legitimație pentru domeniul /subdomeniul de autorizare.

Experiență : minim 3 proiecte similare în calitate de responsabil tehnic cu execuția și punerea în funcțiune de stații de încărcare .

2. **Responsabil cu asigurarea calității CQ** - absolvent de studii superioare.

Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta CV, diploma de absolvire a Experiență : minim 3 proiecte similare în calitate de responsabil cu asigurarea calității AQ.

3. **Specialiști instalații** : inginer instalații electrice, Autorizație ANRE - execuție lucrări de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20kV

Pentru îndeplinirea cerinței vor prezenta CV, autorizații/legitimații din care să reiasă specializările în domeniile menționate, sau echivalent pentru persoane fizice străine.

Experiență: minim 3 proiecte similare în care să fi fost implicat la montaj și punere în funcțiune stații de încărcare .

4. **Coordonator SSM** - conform HG nr. 300/2006 (actualizată). Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, Certificat de coordonator în materie de securitate și sănătate actualizat la fiecare 3 ani.

NOTĂ :

**Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat ANRE pentru proiectare și execuție în domeniul energiei electrice pentru lucrările specifice conform Legii 123 a energiei electrice și a gazelor naturale, a Ord.ANRE nr.45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalațiile electrice și a Ord.ANRE nr.116/2016 pentru modificarea anexei la Ord.ANRE nr.11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice. Astfel :*

1. Atestat de tip A1 - încercări de echipamente și instalații electrice de joasă și medie tensiune;
2. Atestat de tip C1A - proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV și posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV;

3. Atestat de tip C2A - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV și posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV; informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor,

În cazul în care un specialist este nominalizat pentru mai multe poziții, trebuie să-și demonstreze experiența și calificarea pentru fiecare poziție în parte.

În cazul în care oferta nu face dovada îndeplinirii cerințelor de mai sus, oferta tehnică va fi considerată neconformă.

4. Se va prezenta Certificatul Constatator ONRC al firmei , în original / copie conform cu originalul , electronic . Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Din certificat trebuie să reiasă că sunt înscrise codurile CAEN aferente prezentei achiziții .

5. Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001/2008 sau echivalent.

6. Dovada implementării unui sistem de protecție a mediului în conformitate cu cerințele SR EN ISO 14001/2005 sau echivalent exclusiv pentru lucrări

7. Autolaborator PRAM, autorizat ISC (conform Legea nr.10/ 1995 privind calitatea în construcții , cu modificările ulterioare , OG nr.63/2001, privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții, aprobată prin Legea nr.707/03.12.2011 cu modificările și completările ulterioare, Regulament privind controlul de stat al calității în construcții , aprobat prin HG nr.272/1994, Regulament privind autorizarea laboratoarelor de analiză și încercări în activitatea de construcții, aprobat prin HG nr.808/2005, Regulament privind activitatea de metrologie în construcții aprobat prin HG nr.766/1997 cu modificările și completările ulterioare)

8. Se va prezenta o listă cu echipamente , utilaje , echipamente de care dispune operatorul economic și pe care le va pune la dispoziție pentru realizarea contractului.

**Pentru eventualele neclarități / nelămuriri identificate în caietul de sarcini atașat de autoritatea contractantă prezentei proceduri , ofertanții vor cere clarificări înainte de termenul de depunere a ofertelor cu respectarea perioadei de solicitare prevăzute în Legea achizițiilor.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Prețul va fi structurat pe cele două componente:

a. Lucrări tarif de racordare

Nr. crt.	Propunere financiară	Preț/Valoare fără TVA
0	1	2
1	Documentații tehnice	
2	Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata lucrărilor de execuție	
3	Execuție lucrări medie tensiune	
4	Comisioane , taxe cote legale	
	TOTAL	

b. Lucrări tarif de beneficiar

Nr. crt.	Propunere financiară	Preț/Valoare fără TVA
0	1	2
1	Documentații tehnice,	
2	Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata lucrărilor de execuției	
3	Execuție lucrări joasă tensiune	
	TOTAL	

Notă:

- listele de cantități de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasurărilor pe fiecare specialitate

Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul de predare documentații, categorii de lucrări și durata de execuție pe faze și plăți.

5. OBLIGAȚIILE PROIECTANTULUI ȘI ALE EXECUTANTULUI DE LUCRĂRI

Obligațiile proiectantului :

Proiectantul răspunde de îndeplinirea obligațiilor referitoare la calitatea construcțiilor, așa cum este prevăzut și în Legea 10/1995 actualizată și republicată.

Documentația tehnică se va întocmi conform HG nr. 907/2016 și va respecta toată legislația în vigoare. PT-ul va fi însoțit de listele de cantități de lucrări: formularele F1 - F6 și extrasele de materiale, manoperă, utilaj și transport. Înainte de începerea lucrărilor se va întocmi Devizul General, conform HG 907/2016 și va fi actualizat la sfârșitul lucrărilor. Se vor prezenta fișele tehnice pentru principalele materiale.

Va elabora caietele de sarcini pe specialități, se vor prezenta breviarele de calcul utilizate. Proiectantul este obligat să întocmească orice studii și proiecte necesare în vederea obținerii avizelor (care nu au fost solicitate prin CU, dar sunt necesare), Autorizației de Construire .

Va întocmi planul de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu Legea nr.300/2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporale sau mobile.

În estimarea lucrărilor, proiectantul va avea în vedere inclusiv cheltuielile privind depozitarea și transportul deșeurilor nepericuloase rezultate în urma procesului de execuție, conform H.G nr.349/2005- privind depozitarea deșeurilor; H.G. nr. 1061 / 2008 - privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cheltuielile se vor cuprinde în cheltuielile indirecte cu precizarea în documentație .

Proiectantul va întocmi un referat privind modul în care s-a respectat proiectul, la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții.

Va elabora documentația tehnică privind urmărirea comportării în timp a construcției.

Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

În conformitate cu HG nr.343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, art.15, pct.3:

- alin.d) prevede că are obligația să actualizeze proiectul tehnic de execuție - “ as built “ cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor.

alin.e) - să actualizeze devizul general la terminarea lucrărilor.

alin.i) - să întocmească referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

În conformitate cu Legea nr.10/1995 actualizată, privind calitatea în construcții va prezenta proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați.

Ofertantul câștigător își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii nr.319/2006- privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile. Va întocmi planul de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu Legea nr.300 / 2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporale sau mobile.

Proiectantul va răspunde pentru listele de cantități întocmite și va asigura asistența necesară pe tot parcursul implementării proiectului, inclusive pe perioada executării lucrărilor. În cazul în care în timpul execuției apar lucrări suplimentare cu o valoare mai mare de 10% din valoarea contractului - care nu au fost prevăzute în documentația întocmită, acestea vor fi suportate de către proiectant, conform art.24 din Legea nr.10/1995 privind *calitatea în construcții* republicată și actualizată. Proiectantul va furniza soluții (Dispoziții de șantier), în eventualitatea apariției de situații neprevăzute la momentul realizării lucrărilor de execuție.

Dispozițiile de șantier vor cuprinde :

- memoriu
- liste de cantități, dacă este cazul
- planuri dacă e cazul
- evaluarea financiară.

Dispozițiile de șantier vor fi susținute de proiectant în fața verificatorului de proiect și a expertului tehnic, după caz.

Lucrările suplimentare vor fi executate doar în baza Dispozițiilor de șantier emise de proiectant, vizate de dirigintele de șantier, acceptate de Beneficiar și însușite de constructor. Răspunde de asigurarea aplicării prevederilor legale în proiectarea lucrărilor care fac obiectul achizitiei și asigură prezența pe șantier a tuturor specialistilor proiectanți la fazele determinante și ori de câte ori este necesar.

Asistența tehnică va fi decontată în baza raportului întocmit de proiectant, după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Obligațiile executantului :

Executantul este răspunzător pentru executarea lucrărilor la standardele tehnice actuale (conform normelor și legislației în vigoare) cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini și a specificațiilor tehnice prezentate în Proiect. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte: nivelul calitativ, tehnic, siguranță în exploatare, etc., în conformitate cu proiectul de execuție, cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele legislației în vigoare Legea 10/1995 modificată și actualizată cu privire la autorizarea executării lucrărilor și calitatea în construcții, respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii nr.319/2006- privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile .

Pe perioada execuției executantul va respecta cu strictețe toate obligațiile ce-i revin în conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții. Particularizând, :

- Sesizează investitorul asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte în vederea soluționării.
- Începe execuția numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați.
- Asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați.
- Convoca factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și va asigura condițiile necesare efectuării acestora în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.
- Soluționa neconformitățile, neconcordanțele și defectele apărute în faze de execuție numai în baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului.
- Utiliza în execuția lucrărilor numai produsele și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor ; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se va face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului.
- Respectă proiectul tehnic și detaliile de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor.
- Sesizează în termen de 24 h Inspekția de Stat în Construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice pe perioada execuției lucrărilor.
- Supune la recepție numai construcțiile care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.
- Duce la îndeplinirea la termenele stabilite a măsurilor dispuse prin acte de control sau prin documente de recepție a lucrărilor.
- Remediează pe propria cheltuială defectele calitative apărute din vina sa atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită prin contract în condițiile legii.
- Ca urmare a lucrărilor ce se vor efectua vor rezulta o serie de deșeuri cum ar fi pământ, beton, ciment, asfalt, nisip. Aceste deșeuri sunt așezate pe măsura producerii în imediata apropiere a zonei de lucru îngrădită cu panouri de protecție, fiind evacuate ritmic cu ajutorul mijloacelor de transport ale executantului.
- Readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea lucrărilor.
- Va stabili răspunderile tuturor participanților la procesul de producție, factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți, în conformitate cu sistemul propriu de calitate adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

- Predă opisat, documentația aferentă cărții tehnice Cap.A, B,D către dirigințele de șantier.

La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a comunica investitorului data finalizării lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris așa cum este prevăzut în HG 343/2017.

Decontarea lucrărilor se va face în baza situațiilor de lucrări pentru cantitățile real executate pe baza măsurătorilor, pozelor, atașamentelor și a devizului semnat, verificat și însușit de către dirigințele de șantier.

Prețurile vor fi ferme pe toată durata de realizare a contractului.

Ofertantul câștigător va prezenta un contract încheiat cu o firmă autorizată pentru colectarea deșeurilor nepericuloase.

7. PRECEDURĂ ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Procedura în vederea atribuirii contractului de lucrări pe tarif de racordare și tarif beneficiar pentru implementarea proiectului “ *Branșamente electrice stații de încărcare autobuze electrice - Capăt de linie str. Panselelor* “ va fi stabilită în cadrul strategiei de contractare întocmită de Serviciul Achiziții Publice.

Criteriul de atribuire **prețul cel mai scăzut.**

8. TERMEN DE EXECUȚIE

Contractantul are obligația de a începe toate activitățile imediat după primirea ordinului de începere a serviciului de proiectare, respectiv a lucrărilor de execuție.

Durata totală a contractului este de 75 zile, din care:

- Durata de realizare a serviciului de întocmire documentații tehnice (avize solicitate prin CU, întocmire DTAC, DTOE, PT, DDE): 30 de zile de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor de proiectare,
- Durata de realizare a execuției lucrărilor și a serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție, furnizare echipamente: 45 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor .

Recepția lucrărilor de execuție se va face în conformitate cu HG nr.343/2017 .Contractul se consideră încheiat după efectuarea Recepției finale pentru lucrările executate, dar numai după expirarea perioadei de garanție de bună execuție acordată și care va fi specificată de către proiectant în documentația de proiectare întocmită. Perioada de garanția a lucrărilor este de 24 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție la terminare a lucrărilor.

9. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

- Documentațiile se vor preda conform graficului fizic al contractului.
- Plata contravalorii lucrărilor pe tarif de racordare descrise în avizul tehnic de racordare se va efectua către Operatorul de Distribuție în condițiile și termenele stabilite în Contractul de racordare.
- Plata pentru serviciile de proiectare solicitate se va efectua de către Municipiul Brașov către ofertant în contul deschis de către acesta la Trezorerie.

d) Decontarea serviciilor de proiectare se va realiza pe bază de factură emisă de prestator- o singură plată , după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

Asistența tehnică din partea proiectantului, as-built, actualizare deviz general se vor deconta în baza facturii emise de ofertant după semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor.

e) Achitarea facturii se va face prin virament, în contul de Trezorerie al prestatorului.

f) Decontarea lucrărilor de execuție se vor realiza pe bază de factură emisă de executant, după semnarea și vizarea situațiilor de lucrări de către dirigintele de șantier.

Ultimea factură va fi însoțită de situația de plată și de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

g) Situațiile de lucrări vor fi însoțite obligatoriu de atașamente : măsurătorile pe baza cărora au fost întocmite situațiile de lucrări și planuri cu identificarea lucrărilor supuse spre decontare (la fiecare situație de lucrări) însoțite de poze..

h) Factura se va depune la Centrul de informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr.8, cam.1.

10. TERMEN DE GARANȚIE LUCRĂRI

Termenul de garanție a lucrării: 24 de luni de la semnarea fără observații din partea beneficiarului a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Garanția de bună execuție se va constitui și restitui conform prevederilor legale în vigoare.

Anexă

CU nr. 189/16.01.2020

Avizul Tehnic de Racordare nr.701019162132/14.07.2020

Caiet de sarcini-specificații tehnice-RATBV

Plan de situație

crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura	
1.	APROBAT	PRIMAR	GEORGE SCRIPCARU			
2.	Vizat	VICEPRIMAR	Ing.BARABAS LASZLO	10. AUG. 2020		
3.	Vizat	Pentru Director Executiv D.T.	Ing.RAUL NEGOITA	06. 08. 2020		
4.	Vizat	Director Executiv Adj.D T	Ing.MIHAELA GAL			
5.	Verificat	Șef Serviciu Investiții	Ec.BIANCA CALINSCHI	04. AUG. 2020		
6	Elaborat	Inspector	LASZLO ERZSEBET			
			Nr. Pag	14	Nr. ex	2

F: 0621