

CAIET DE SARCINI
Acord cadru
Lucrari de Pasarele pietonale si Parcari

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru proiectare și executarea lucrărilor care fac obiectul Acordului Cadru ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Primaria Sectorului 4 îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

> în funcție de momentul la care se face referire:

- se va folosi termenul de Ofertant - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- se va folosi termenul de Contractant - pentru aspecte ce țin de procesul de implementare a contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;

> în funcție de etapa/activitățile contractului la care se fac referire

- se va folosi termenul de Prestator- pentru etapele/activităților specifice proiectării lucrărilor și asistenței tehnice din partea proiectantului;
- se va folosi termenul de Executant- pentru etapele/activităților specifice execuției lucrărilor. Prezentul caiet de sarcini este însoțit, ca parte integrantă a acestuia, de Specificații tehnice și documentele însoțitoare ale acestuia.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

Obiective:

- Reducerea traficului prin facilitarea accesului calatorilor la sistemul de transport in comun
- Cresterea semnificativa a numarului de locuri de parcare

- Utilizarea eficienta a spatiilor disponibile
- Posibilitatea obtinerii de venituri suplimentare prin inchirierea, conform legislatiei in vigoare, a locurilor de parcare si spatiilor comerciale
- Dezvoltarea sociala durabila
- Cresterea valorii terenurilor si constructiilor din zona
- Atragerea de investitori in zona si crearea de noi locuri de munca

2.1.Informații despre Autoritatea Contractantă

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

ACORD CADRU – PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI DE PASARELE PIETONALE SI PARCARI

Cod CPV principal:

45221113 - 7 Lucrari de constructii de pasarele pentru pietoni

COD CPV secundar

45223300-9 - Lucrari de constructii de parcare

45223320-5 - Lucrari de constructii de parcare de tip „park- and-ride”

71322500 - 6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (rev.2)

71356200 -0 Servicii de asistenta tehnica

Descriere amplasament:

Sectorul 4 este un sector în București, situat în partea de sud a municipiului, cuprins între sectoarele 3 și 5.

Sectorul 4 include cartierele: Berceni, Olteniței, Giurgiului, Văcărești, Timpuri Noi, Tineretului.

Limita de nord: râul Dâmbovița până la circa 1800 m est de podul de pe Dâmbovița de pe Șos. Vitan-Bârzești.

Limita de est: linia convențională cu direcția sud-vest până la Drumul Cheile Turzii, se continuă pe Drumul Cheile Turzii, pe Str. Pechiu Ion până la Șos. Berceni, pe Șos. Berceni până la linia de centură (toate inclusiv) cuprinzând și cimitirul Berceni.

Limita de sud: linia de centură, circa 2400 m spre vest de la Șos. Berceni, cuprinzând și unitatea și depozitul de colectare a metalelor din cadrul fostului Ministerului Industriei Metalurgice.

Limita sud-vestică: linia de centură cu direcția nord-vest până la Drumul Bercenarului, continuă pe Drumul Bercenarului (inclusiv) până la Șos. Giurgiului.

Limita de vest: Șos. Giurgiului, Calea Șerban Vodă până la intersecția cu Str. Mitropolitul Iosif, pe Str. Mitropolitul Iosif, Str. Mitropolitul Veniamin Costache până la Str. Cuțitul de Argint, Str. Cuțitul de Argint, Str. Serg. major Ancuța Ilie (toate inclusiv), până la Str. Fabrica de Chibrituri (exclusiv) până la Str. Mitropolitul Filaret, pe Str. Mitropolitul Filaret până la Str. Gazelei, Str.Gazelei până la Calea Rahovei, Calea Rahovei (toate inclusiv) până la Str. Antim,Str. Antim,Str. Sfinții Apostoli până la Str. Apolodor, Str. Apolodor (toate exclusiv) până la P-ța Națiunilor Unite (inclusiv).

ACORDUL CADRU prevede modernizarea infrastructurii rutiere prin realizarea lucrarilor de pasaje supraterrane, , realizarea lucrarilor de pasarele pietonale, Amenajare Parcare TIP PARK&RIDE, Parcare supraetajată, din Sectorul 4 Municipiul Bucuresti.

Obiectivul principal al lucrarilor proiectate este de fluidizare a traficului si de reducere a timpilor de asteptare si creerea de noi locuri de parcare.

Informatii privind viitoarele amplasamente: Lucrarile ce fac obiectul acordului-cadru vor fi realizate in zonele cu trafic intens din cartierele: Berceni, Olteniței, Giurgiului, Văcărești, Timpuri Noi, Tineretului si vor avea drept scop atingerea obiectivului de fluidizare a traficului pietonal si rutier.

Disponibilitatea amplasamentelor: In maxim 5 zile de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor autoritatea contractanta va pune la dispozitie amplasamentul liber de sarcini.

Obiectul contractului de lucrări subsecvent constă în:

Etapa I (proiectare):

Această etapă cuprinde elaborarea următoarelor documentații:

Documentațiile pentru obținerea avizelor acolo unde este cazul;

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.);

Proiectul tehnic de execuție (PTh);

Detalii de execuție (DE);

Caiete de sarcini pe specialități (CS);

Antemăsurători și liste cu cantități de lucrări;

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.);

Planul de securitate și sănătate;

Etapa II (asistența tehnică)

Asistența tehnică din partea proiectantului, pe toată perioada de realizare a obiectivului, inclusiv recepția finală.

Etapa III (execuția lucrărilor)

Execuția lucrărilor cuprinse în proiectul tehnic și detaliile de execuție.

Etapa IV (proiectare în timpul execuției lucrărilor)

Această cuprinde elaborarea următoarelor documentații:

Documentație as-built;

Planul de securitate și sănătate complet;

În cazul în care la întocmirea proiectului tehnic proiectantul consideră că sunt necesare modificări cantitative sau de natură tehnică, este obligat să întocmească un memoriu justificativ ce va cuprinde analiza acestor modificări, iar acest memoriu îl va susține în fața finanțatorului.

Obținerea autorizației de construire

Obținerea autorizației de construire intră în sarcina autorității contractante, sub condiția ca operatorii economici să-și fi îndeplinit întocmai și la termen toate obligațiile care le incumbă în raport de aceasta sarcină, caz în care riscul unor întârzieri în emiterea autorizatiei de construire cade în sarcina acesteia, nefiind impuse ofertanților obligații cu privire la asumarea unor termene limită referitoare la obținerea autorizației în cauză.

Termenul estimat pentru obținerea autorizatiei de construire, care este in sarcina autoritatii contractante, este de 30 de zile de la data aprobarii PAC.

PRECIZĂRI PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR

-Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) conține părți scrise și desenate și va fi întocmit conform conținutului cadru prezentat în Anexa 9 din H.G. 907/2016, punct A.

Proiectul tehnic constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează prin propuneri tehnice scenariul/opțiunea aprobată în cadrul documentației pentru autorizarea executării lucrărilor. Prevederile din proiectul tehnic și detaliile de execuție trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea regulamentelor tehnice și a clauzelor contractuale.

Proiectul tehnic conține părți scrise și desenate necesare pentru execuția obiectivului de investiții și va fi întocmit prin adaptarea la specificul investiției a conținutului cadru cuprins în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect.

-Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) conține părți scrise și desenate și va fi întocmit conform conținutului cadru prezentat în Anexa 9 din H.G. nr. 907/2016, punct C.

Documentațiile necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor se vor întocmi de proiectanți specializați și vor fi avizate corespunzător, dacă este cazul.

Planul de securitate și sănătate completat – conform H.G. nr. 300/2006 planul de securitate și sănătate reprezintă documentul scris care cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier, trebuie să fie redactat încă din faza de elaborare a proiectului și trebuie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.

Verificarea proiectelor se va face prin grija autorității contractante, prin respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile. Verificarea proiectelor pentru execuția construcțiilor, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, se va face numai de către specialiști verficatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

Proiectul tehnic va fi verificat pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în condițiile legislației în vigoare;

Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități, pe care le va elabora, cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească. De asemenea, acesta va susține proiectele pe specialități în fața verficatorilor de proiecte atestați.

Ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor, proiectantul va soluționa eventualele neconformități și neconcordanțe în termen de 5 zile.

Proiectul tehnic va cuprinde toate documentațiile necesare obținerii Autorizației de construire și celor aferente organizării executării lucrărilor, în conformitate cu Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cât și toate documentațiile și detaliile tehnice pentru executarea lucrărilor de construcții.

De asemenea, proiectantul va mai presta următoarele servicii:

Va asista autoritatea contractantă în obținerea autorizațiilor de construire;

Va elabora, înainte de punerea în funcțiune a obiectivului Instrucțiuni tehnice privind exploatarea și întreținerea lucrărilor;

Va elabora Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, inclusiv în faze determinante precum și Planul de sănătate și securitate în muncă.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine proiectantului.

Proiectanții, au obligația a încheia asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică în conformitate cu Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, actualizată cu Legea 177/2015.

Asistența tehnică – se efectuează de către proiectant pe parcursul derulării lucrărilor și în perioada de garanție a acestora și, totodată, include actualizarea devizului general, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.

În perioada executării lucrărilor prevăzute prin proiect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, proiectantul va asigura asistența tehnică. În principal această din urmă activitate constă în:

- Verificarea conformității lucrărilor executate cu specificațiile tehnice din Proiectul tehnic;
- Asistența tehnică, după caz, cu privire la: modificarea oricărei părți a lucrării pentru o completare corespunzătoare și/sau funcționare corespunzătoare a acesteia. Astfel de modificări pot include adăugiri, omisiuni, schimbări în calitate, schimbări în cantitate, forma, fel, poziție, dimensiuni, nivel, caracteristici și schimbări în secvența specifică (ordinea lucrărilor), metodă și timpul afectat fiecărei lucrări – cu acceptul beneficiarului;
- Asistența tehnică pentru lucrările prevăzute în contract prin urmărirea aplicării în execuție a soluțiilor adoptate prin proiect și verificarea calității execuției acestora;
- Participarea la toate etapele precizate în Planul de control al calității, precum și ori de câte ori este solicitat de beneficiar;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, precum și urmărirea aplicării soluțiilor adoptate, după ce specialiștii verficatori de proiecte atestați și-au însușit aceste modificări, la cererea investitorului;
- Asistența tehnică la recepțiile parțiale, la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală, inclusiv participarea la elaborarea Cărții tehnice;
- Asigurarea asistenței tehnice direct în șantier, în orice situație justificată, în care sunt necesare clarificări din partea proiectantului; emiterea de note de neconformitate ori de câte ori constată nerespectarea prevederilor din proiecte și/sau specificații;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect, inclusiv întocmirea planșelor revizuite (modificatoare) aferente acestor dispoziții; urmărirea dispozițiilor de șantier până la aprobarea acestora de către Beneficiar, cu efectuarea tuturor corecțiilor solicitate; elaborarea documentațiilor aferente modificărilor, în format tipărit, parte scrisă și desenată (memoriu tehnic/justificativ, antemăsurători și liste cantități, planșe modificatoare, detalii de execuție semnate și stampilate în original și în format electronic scanat cu semnături și ștampile inclusiv ale verficatorilor de proiect); aceste modificări nu vor schimba scopul și obiectul proiectului inițial.
- Elaborarea de dispoziții de șantier și reviziile aferente ale planșelor/desenelor precum și alte documente întocmite și aprobate pe perioada furnizării serviciilor ce fac parte din această activitate, liste cantități, devize pe obiecte, planșe modificatoare, detalii de execuție semnate și ștampilate în original inclusiv de verficatori de proiect.
- Stabilește modul de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- Elaborarea de rapoarte de activitate ce vor însoți facturile aferente activității prestate, elaborarea unui raport de îndeplinire a sarcinilor în termen de 3 zile lucrătoare de la data recepției la terminarea

lucrărilor și, totodată, întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, pentru recepția la terminarea lucrărilor.

Costurile pentru personalul privind serviciile de asistență tehnică trebuie incluse prețul oferit. Repartizarea acestor costuri cade în sarcina directă a ofertanților.

Documentație as-built – se întocmește pe parcursul executării lucrărilor, având rolul de a actualiza documentația tehnică în conformitate cu realitatea de pe șantier datorită modificărilor care apar față de documentația inițială, cum ar fi: situații neprevăzute, detalii ce lipsesc din proiectul inițial, solicitări suplimentare ale beneficiarului, greșeli.

Documentația as-built intră în componența cărții tehnice a construcției și este o documentație ce se examinează de comisia de recepție la terminarea lucrărilor.

2.2. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție.

Activitate	Rezultate anticipate
Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru realizarea obiectivului de investiții și a proiectului tehnic de execuție	Documentația tehnico - economică - faza proiect tehnic, cu toate componentele sale, conform cerințelor legale respectiv cerințelor prezentului caiet de sarcini
Verificarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, a proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție de către specialiștii verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități	Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, proiect tehnic de execuție- inclusiv detalii de execuție - verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități
Obținerea/actualizarea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc, inclusiv a celor existente ce nu mai sunt valabile, necesare pentru obținerea Autorizației de construire în vederea execuției lucrărilor	Autorizații, acorduri, avize necesare pentru execuția lucrărilor obținute, conform cadrului legal aplicabil în materie
Execuția lucrărilor și asigurarea accesului la servicii conexe (asistență tehnică,)	Documentațiile tehnico- economice puse în operă
Recepția și darea în exploatare/punerea în funcțiune a lucrărilor executate, inclusiv utilaje și echipamente aferente	Obiectivul de investiții este utilizat conform destinației stabilite

Următoarele activități care utilizează ca date de intrare rezultatele parțiale și finale obținute în cadrul Contractelor subsecvente ce rezultă din această procedură, sunt planificate precum urmează:

Activitate	Tip activitate contractuală
------------	-----------------------------

Verificarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, a proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție de către specialiștii verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor (activitate inclusă în contractul de achiziție publică licitat)	Servicii
Execuția lucrărilor (activitate inclusă în contractul de achiziție publică licitat)	Lucrari
Urmărirea realizării lucrărilor de către proiectant (activitate inclusă în contractul de achiziție publică licitat)	Servicii
Servicii de dirigenție de șantier	Servicii

2.3.Cadrul general în care Autoritatea Contractantă va desfășura activitatea investițională

Necesitatea și oportunitatea investițiilor sunt justificate și de impactul pe care realizarea acestora îl va avea în zona, constând în:

Cresterea numărului de locuri de parcare

Fluidizarea traficului rutier și petonal

Calitatea mediului înconjurător.

Dezvoltarea umană și dezvoltarea durabilă zonală.

2.4.Factori interesați și rolul acestora

Factor interesat	Așteptări
Sectorul 4 Municipiul București - în calitate de autoritate administrație publică care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de construire	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare în mod corect
Verificatorul/verificatorii atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor	Prezentarea și transmiterea către verificatorii atestați ai proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, a proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție în vederea verificării pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.
Instituții deconcentrate și/sau autorității cu rol de aprobare și supraveghere a întocmirii documentațiilor tehnico/economice respectiv a lucrărilor aferente (ISC, APM, etc)	Verificarea și avizarea/aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului investițional precum și a modului de executarea a lucrărilor.

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități, în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

a) *Autorități publice implicate în derularea investiției, cu rol de aprobare a documentațiilor tehnico-economice*

b) *Sectorul 4 al Municipiului București, în calitate de beneficiar al investiției*

c) *Experți cu rol de verificare, avizare a documentațiilor tehnico-economice în concret, factorii interesați ce trebuie consultați pe perioada derulării Contractului și așteptările acestora sunt (fără a ne limita la):*

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT SUBSECVENT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților de proiectare și execuție a lucrărilor

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea proiectului tehnic de execuție și execuția lucrărilor aferente -ce fac obiectul viitorului Acord cadru/Contract ce rezultă din această procedură- sunt prezentate în cadrul Specificațiilor tehnice anexate la prezentul Caiet de Sarcini.

3.2. Criteriile de performanță ale contractului

3.2.1. Aspecte generale

La finalul fiecărei etape aferente contractului (etapa de proiectare respectiv etapa de execuție a lucrărilor), Achizitorul (Beneficiarul) evaluează performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului. Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de proiectare respectiv al execuției lucrărilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de proiectare și execuție, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și în cadrul documentelor prezentate mai sus din prezentul caiet de sarcini (documente publicate odată cu prezentul caiet de sarcini) cât și standardele europene și naționale aplicabile materialelor și tehnologiilor incorporabile în lucrările ce fac obiectul contractului.

În cadrul Specificațiilor tehnice se prezintă informații tehnice al căror scop este:

Din punct de vedere cantitativ: să ofere potențialilor ofertanți un nivel minim de apreciere cu privire la tipul și volumul lucrărilor ce vor face obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Din punct de vedere calitativ: să ofere potențialilor ofertanți, referința minimală din punct de vedere tehnic și funcțional pentru materialele/utilajele/tehnologia propuse(ă) a fi utilizate(ă) pentru execuția lucrărilor ce vor face obiectul viitorului contract de achiziție publică.

3.2.2. Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește proiectarea și execuția lucrărilor de construcție, **Contractantul va fi obligat să adopte și să integreze (în etapa de proiectare) respectiv să pună în operă (în etapa de execuție a lucrărilor) soluția optimă**, în raport cu tehnologiile existente pe piață raportate la elementele prezentate în cadrul Specificației tehnice

În realizarea obiectivelor de investiții autoritatea contractanta va urmări creșterea standardului de viață pentru locuitorii sectorului 4. Creșterea standardului de viață se va materializa concret prin:

- fluidizarea traficului pietonal asigurând infrastructura necesară pentru protejarea pietonilor
- fluidizarea traficului rutier
- asigurarea locurilor de parcare

Criterii de performanta:

Avand in vedere exigentele mereu crescande in sectorul constructii si volumul mare de mijloace materiale necesare pentru realizarea unui obiectiv de investitii, apare deci ca o necesitate imbunatatirea permanenta a acestor activitati.

Criteriile de performanta constituie un mod organizat de stabilire a caracteristicilor calitative ale subansamblelor si elementelor, care alcatuiesc obiectivul de investitii , astfel incat aceasta in ansamblu, sa raspunda corect tuturor exigentelor formulate.

1. Etapele analizei de performanta:

O prima etapa al analizei de performanta o reprezinta identificarea **exigentelor autoritatii contractante**.

Exigentele autoritatii contractante , se raporteza la:

- **cerinte de eficienta**, privind cheltuieli si consumuri minime de achizitie si exploatare a obiectivului de investitii, durabilitate, protectie fata de pericole, conservarea mediului etc

Pe langa exigentele autoritatii contractante mai trebuie luate in considerare si cele ale societatii si ale sectorului de constructii, (incadarea in mediu, executia cu tehnologii moderne de productivitate mare);

A doua etapa a analizei de performanta o constituie trecerea de la exigentele autoritatii contractante la exigentele de performanta, respectiv la transpunerea in termeni tehnici a cerintelor.

Legea 10 /1995 privind calitatea in constructii instituie, in mod diferentiat in functie de categoriile de importanta ale constructiilor, sistemul calitatii in constructii care impune realizarea si mentinerea pe intreaga durata de existenta a constructiilor a urmatoarelor cerinte sau exigente de performanta:

- exigente de siguranta (rezistenta structurala, stabilitate, siguranta la foc, securitate in exploatare etc);
- exigente de confort (functionalitate, ambianta climatica, acustica, luminoasa, igienico-sanitare, estetica, etanseitate etc);
- exigente economice (durabilitate,consum de energie in exploatare,cost de intretinere etc.

Respectarea acestor cerinte devine obligatorie pentru investitori, cercetatori, proiectanti, verificatori de proiecte, fabricantii si furnizorii de produse pentru constructii, executantii, proprietarii, utilizatorii, responsabilii tehnici cu executia, expertii tehnici, precum si autoritatile publice si asociatiile profesionale de profil.

Toate aceste cerinte de baza trebuie indeplinite:

- prin alegerea materialelor structurale adecvate ;
- prin proiectarea si detalierea constructiva corespunzatoare;
- prin specificarea procedurilor de control in proiectare;
- controlul calitatii materialelor de constructii, folosirea de materiale agrementate insotite de ceitificate de conformitate.

A treia etapa a analizei, consta in concretizarea fiecărei exigente de performanta in criterii de performanta, respectiv fiecărei exigente de performanta i se ataseaza unul sau mai multe **criterii de performanta** care se exprima **cantitativ prin valori normate** (date in prescriptii tehnice oficiale).

Astfel , pentru rezistenta la foc se impun **valori normate ale rezistentei**, care reprezinta valori minime necesare ce trebuie indeplinite de orice solutie concreta propusa sau realizata pe tip de element, indiferent de material si mod de alcatuire.

Compararea fiecărei performante efective (reale) a unei solutii propuse sau realizate pentru elementele de constructie cu valorile normate (date in prescriptii tehnice oficiale) reprezinta modul concret de apreciere si realizare a criteriilor de performanta.

Un criteriu de performanta realizat reprezinta o calitate.

Suma calitatilor unui obiectiv de investitii reprezinta performanta acesteia sau aptitudinea de exploatare. Ansamblul tuturor criteriilor de performanta care trebuie avute in vedere la proiectarea, executia, receptia si exploatarea constructiilor sunt cuprinse in legi, hotarari (ordonante) guvernamentale, standarde, normative, instructiuni tehnice, norme interne, conditii tehnice speciale, fise tehnologice etc.

Directiva Consiliului Europei si Documentele Interpretative ale Directivei nr. 89/106-CEE stabilesc, pe plan european, exigentele esentiale pentru constructii.

In Romania, Legea 10/1995 a introdus obligativitatea realizarii si metinerii pe toata durata existentei constructiei si instalatiei a cerintelor esentiale de calitate. Cele 6 exigente esentiale sunt urmatoarele :

- rezistenta si stabilitate;
- siguranta in exploatare;
- siguranta la foc;
- igiena, sanatatea oamenilor, refacerea si protectia mediului;
- izolatia termica, hidrofuga si economia de energie ;
- protectia impotriva zgomotului.

2. PRESCRIPTII TEHNICE IN CONSTRUCTII

Prescriptiile tehnice sunt documente tehnice si economice pentru constructii si instalatii aferente constructiilor. Ele stabilesc modul de rezolvare optima si unitara a problemelor care intervin in procesul de proiectare, realizare si receptie in constructii, instalatii, si materiale pentru constructii si instalatii.

Principalele prescriptii tehnice sunt : standardele, normele interne, normativele tehnice, conditiile tehnice speciale, proiectele tip si cataloagele tip etc.

Standardele sunt prescriptii tehnice care contin principii si date studiate complet si verificate teoretic si practic si se refera la materiale, elemente si parti de constructii, instalatii si alte dotari necesare constructiilor, avand mare aplicabilitate pe plan national.

Pe plan international se elaboreaza prescriptii asemanatoare de catre Organizatia Internationala de Standardizare (ISO), multe dintre acestea fiind asimilate ca prescriptii oficiale in Romania.

Normele interne sunt prescriptii tehnice prin care se stabilesc date caracteristice pentru produsele si elementele inca nestandardizate sau reglementate numai partial prin standarde.

Normativele sunt prescriptii tehnice care completeaza si detaliaza elementele din standarde, stabilind indrumari si metode concrete de aplicare in proiectare si executie. Normativele pot fi experimentale, cu aplicare conditionata precum si definitive.

Instructiunile tehnice dau precizari suplimentare asupra prevederilor din standarde si normative, mai ales pentru anumite probleme cu caracter restrans.

Condițiile tehnice speciale sunt elaborate de proiectanti pentru unele lucrari deosebite care, prin natura lor, necesita anumite completari ale prescriptiilor tehnice cu aplicare generala.

Fisele tehnologice stabilesc modul de organizare si desfasurare a diferitelor procese de lucru la executia constructiilor, prin aplicarea celor mai eficiente metode.

Proiectele tip cuprind un ansamblu de piese scrise si desenate, cu detalii, pentru executarea constructiei urmand a se proiecta numai fundatiile, pe baza datelor reale ale terenului.

Cataloagele tip cuprind date pentru elemente prefabricate, precizandu-se caracteristicile elementelor (dimensiuni, alcatuire, capacitate portanta etc.), si detalii de executie.

3.2.3. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță:

Ca urmare a efectuării verificărilor, Achizitorul (Beneficiarul) își va însuși rezultatele verificării și va emite avizul său (în formă scrisă), precum urmează:

a) în etapa de proiectare, Achizitorul (Beneficiarul):

i. **își va însuși**, de principiu, prin emiterea unui „aviz conform de principiu”, soluțiile/ tehnologiile/ materialele/ echipamentele/ utilajele propuse de proiectant. ori

ii. **Va respinge**, soluțiile/ tehnologiile/ materialele/ echipamentele/ utilajele propuse de proiectant în cadrul documentațiilor tehnico-economice prezentate, prin emiterea unui „aviz neconform” în care va prezenta în mod clar și explicit care sunt acele elemente proiectate ce nu sunt corespunzătoare cu

reglementările/standardele valabile la data prezentării acestora respectiv (după caz) care sunt acele criterii de performanță ce nu sunt asigurate de către elementele proiectate supuse evaluării.

Avizul „conform” sau „neconform” (după caz) se poate emite de către Achizitor(Beneficiar) atât pentru întreaga documentației tehnico-economică cât și pentru părți componente aferente ale acesteia (ce vizează doar acele elemente ale lucrărilor proiectate supuse analizei și documentării Achizitorului(Beneficiarului))

b) în etapa de execuție, Achizitorul (Beneficiarul):

i. Va accepta lucrările executate ca fiind conforme cu documentațiile tehnico economice avizate "conform," cu ocazia recepției finale.

ii. Va respinge lucrările executate neconform în raport cu documentațiile tehnico- economice avizate „conform”.

Acceptarea sau respingerea recepției lucrărilor executate se va face conform mecanismelor stabilite de cadrul legal aplicabil în materia recepțiilor de lucrări finanțate din fonduri publice.

În scopul efectuării recepțiilor aferente serviciilor de proiectare, este obligatoriu ca toate documentațiile tehnico-economice aferente să primească în prealabil „avizul conform de principiu”.

Atenție!: în cazul identificării unor situații în care, în urma acordării avizului conform în etapa de proiectare, pentru unele soluții/materiale/tehnologii/echipamente/utilaje, care se dovedesc, ulterior, la momentul recepției, ca fiind necorespunzătoare în raport cu reglementările/standardele aplicabile și/sau nu ating criteriile de performanță prevăzute în cadrul prezentului caiet de sarcini, Contractantul este obligat să își asume măsurile necesare pentru revizuirea soluției, respectiv a lucrărilor executate sau a înlocuirii materialelor/echipamentelor/utilajelor utilizate, până la aducerea lor la nivelul în care recepția acestora poate fi făcută cu respectarea celor prevăzute la acest capitol. Altfel spus, avizarea conformă de către Achizitor (Beneficiar) a documentațiilor tehnico- economice, în etapa de proiectare, nu absolvă Contractantul de asigurarea atingerii criteriilor de performanță prevăzute în cadrul prezentului Caiet de Sarcini, în etapa de execuție a lucrărilor.

3.3. Activitățile (serviciile și lucrările) ce vor fi realizate

Pentru derularea viitorului contract subsecvent de achiziție publică, activitățile ce trebuie realizate de către Contractant sunt următoarele:

Nr. Crt.	Activitate	Detaliere activități
Etapa de concepere a Documentației tehnico-economice- faza P.T.		
1	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor/reînnoirea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza PAC. Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.), după caz, ca urmare a recomandărilor verificatorului /verificatorilor. Nota: Persoana verificator de proiect va fi independenta de persoana proiectant, dar activitatea de verificare va fi realizata tot de contractant la nivelul subsecventului.
2	Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.);	Elaborare Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.);

3	Elaborare Proiect Tehnic de execuție (PT)	Elaborare Proiect Tehnic de execuție (piese scrise, piese desenate, partea economică FI, F2, F3, F4 și F5 respectiv C6, C7, C8 și C9 pentru fiecare pret unitar
		Devizul general întocmit la faza de proiectare
		Elaborare Caiete de Sarcini pentru execuția lucrărilor
		Elaborare Detalii de Execuție aferente lucrărilor
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificadorului/ verficatorilor de proiect Nota: Persoana verficator de proiect va fi independenta de persoana proiectant, dar activitatea de verificare va fi realizata tot de contractant la nivelul subsecventului.
		Documentație revizuită as built Planul de securitate și sănătate
Etapa de derulare a execuției lucrărilor		
4	Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	Acordare de asistență tehnică privind activitățile specifice de inițiere a derulării lucrărilor (ex: predarea amplasamentului)
		Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic
		Acordare de asistență cu ocazia consultărilor de specialitate efectuate prin participarea reprezentanților ISC (vizite în teren) pe perioada de execuție a lucrărilor
		Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante (inclusiv participarea activă la ședințele de progres din cadrul proiectului investițional)
		Întocmire de documentații tehnice specifice de modificare/completare a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului, conform dispozițiilor emise pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv pe perioada de garanție), ce includ (după caz), fără a se limita la: > Memorii justificative > Piese scrise (caiete de sarcini, detalii de execuție, etc) > Piese desenate > Devize financiare ce privesc variațiile contractului
		Elaborare Instrucțiuni de exploatare a lucrărilor executate și a Programului de urmărire a comportării lucrării în timp (după caz)

		Participare la recepția lucrărilor (recepții parțiale, recepție la finalizare execuției lucrărilor și recepția finală la expirarea garanției lucrărilor)
		Participare la elaborarea Cărții tehnice a construcției
5	Execuția lucrărilor de construcție	Executarea lucrărilor așa cum acestea au fost prevăzute în documentațiile tehnico-economice întocmite în cadrul contractului , conform cadrului legal aplicabil în materie respectiv conform PAC (după caz), așa cum acestea au fost acceptate de către Beneficiar.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivelor de investiții.

Pentru o mai bună informare a operatorilor economici interesați să înainteze o ofertă în cadrul procedurii de atribuire, recomandăm ca, anterior întocmirii ofertei (propunere tehnică și propunere financiară), operatorii economici să parcurgă activități de culegere a datelor din teren, prin vizitarea amplasamentelor.

3.4. Termenele de îndeplinire a fiecărei activități din cadrul derulării contractului subsecvent.

Implementarea Contractului subsecvent în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile, conform celor specificate mai jos:

	Activitate/Etapă	Termene limită
1	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) + elaborarea documentației tehnice în vederea obținerii autorizației pentru lucrările provizorii(POE)	Studiile și documentațiile necesare obținerii avizelor/reînnoirii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza PAC, respectiv realizarea documentației tehnice în vederea obținerii autorizației se vor preda în maxim 90 zile de la momentul emiterii ordinului de începere a serviciilor.
2	Elaborare Proiect Tehnic de execuție (PTh)	Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție, Liste de cantități, Deviz general actualizat, Plan SSM conform HG 907/2016 verificate potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare se vor preda în maxim 30 de zile de la momentul obținerii Autorizației de Construire.
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Acordare de asistență tehnică privind activitățile specifice de inițiere a derulării lucrărilor (ex: predarea amplasamentului) - în termen de maxim 5 zile de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.
		Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în PCCVI - conform calendar aprobat prin PCCVI
		Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante (inclusiv participarea activă la ședințele de progres din cadrul proiectului

		investițional) -conform convocărilor efectuate
		Documentațiile tehnice specifice de modificare/completare a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului, conform dispozițiilor emise pe perioada de execuție a lucrărilor se vor preda în termen de maxim 15 zile de la data solicitării Achizitorului
		Elaborare Instrucțiuni de exploatare a lucrărilor executate și a Programului de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat - se vor preda cu 5 zile înainte de data recepției la finalizarea lucrărilor
		Participare la recepția lucrărilor(recepții parțiale, recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală după terminarea perioadei de garanție) - conform convocărilor efectuate
		Finalizarea și predarea livrabilelor aferente Cărții tehnice a construcției de a căror realizare este responsabil Contractantul Documentatie AS-build Plan SSM completat- se vor preda cu 5 zile înainte de data recepției la finalizarea lucrărilor
4	Execuția lucrărilor proiectate	Execuția și finalizarea lucrărilor conform documentațiilor tehnico-economice avizate/ aprobate, inclusiv a graficului de execuție a lucrărilor - . Recepția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile HG 343/2017

Termenele de mai sus se vor considera termene de referință în procesul de evaluare și monitorizare a modalității de realizare a activităților contractului, derogări ale acestora fiind permise doar în situații perfect justificate acceptate de autoritatea contractantă.

Nota: Odata cu ordinul de incepere se vor preda de catre autoritatea contractanta documentele necesare elaborarii PTh.

Toate avizele necesare executiei lucrarilor vor fi in responsabilitatea contractantului.

Autoritatea contractanta va aproba documentele elaborate de contractant in max 30 de zile de la data primirii. In cazul in care sunt aspecte de remediat acestea vor fi remediate de contractant in termen de max 15 zile de la data primirii observatiilor din partea autoritatii contractante.

3.5.Rezultatele așteptate și elementele principale ale activităților acordului cadru/contractului

Implementarea acordului cadru /Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile, prin parcurgerea activităților principale aferente, conform celor specificate mai jos:

Nr. crt.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
-----------------	----------------------------	---

1	Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) + documentația tehnică în vederea obținerii autorizației pentru lucrările provizorii(POE)	<p>-Documentațiile necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor se vor întocmi de proiectanți specializați și vor fi avizate corespunzător, dacă este cazul.</p> <p>-Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) conține părți scrise și desenate și va fi întocmit conform conținutului cadru prezentat în Anexa 9 din Hotărârea 907/2016, punct A.</p> <p>-Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) conține părți scrise și desenate și va fi întocmit conform conținutului cadru prezentat în Anexa 9 din Hotărârea 907/2016, punct C.</p> <p>Elaborarea documentațiilor cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori.</p>
2	Proiect Tehnic de execuție	<p>Prevederile din proiectul tehnic și detaliile de execuție trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea regulamentelor tehnice și a clauzelor contractuale.</p> <p>Proiectul tehnic conține părți scrise și desenate necesare pentru execuția obiectivului de investiții și va fi întocmit prin adaptarea la specificul investiției a conținutului cadru cuprins în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect.</p> <p>Planul de securitate și sănătate și Planul de securitate și sănătate completat – conform H.G. nr. 300/2006 planul de securitate și sănătate reprezintă documentul scris care cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier, trebuie să fie redactat încă din faza de elaborare a proiectului și trebuie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.</p> <p>Verificarea proiectelor se va face prin respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile. Verificarea proiectelor pentru execuția construcțiilor, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, se va face numai de către specialiști verficatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Persoana verficator de proiect va fi independenta de persoana proiectant, dar activitatea de verificare va fi realizata tot de contractant la nivelul subsecventului.</p> <p>Proiectul tehnic va fi verificat pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legislației în vigoare, prin grija contractantului.</p>

		<p>Proiectantul se va prezenta și susține în fața specialiștilor verificali de proiecte atestați și va soluționa eventualele neconformități și neconcordanțe. Proiectul tehnic va cuprinde toate documentațiile necesare obținerii Autorizației de construire și celor aferente organizării executării lucrărilor, în conformitate cu Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cât și toate documentațiile și detaliile tehnice pentru executarea lucrărilor de construcții</p>
3	<p>Asistență Tehnică pe Perioada de Execuție Lucrărilor</p>	<p>Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor (conf. Art. 23 din Legea 10/1995- actualizată) pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:</p> <p>Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;</p> <p>Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție/perioada de garanție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora da către verificali atestați de proiecte;</p> <p>Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificali atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate daca acest lucru se impune;</p> <p>Participarea la toate fazele determinante stabilite în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;</p> <p>Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;</p> <p>Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor (inclusiv în perioada de garanție), în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora. În situația în care pe parcursul execuției lucrărilor (sau în perioada de garanție) se impun modificări/completări ale soluției din Proiectul Tehnic, Contractantul va întreprinde toate diligentele necesare pentru întocmirea, prezentarea și/sau avizarea documentelor tehnico-economice aferente, precum urmează:</p> <p>a) Elaborare de documentații tehnico-economice precum (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> > Memorii explicative cu privire la justificarea și oportunitatea modificărilor propuse a fi adoptate > Dispoziții de șantier (piese scrise și piese desenate) pentru execuția lucrărilor întocmite de proiectant și semnate de dirigințele de șantier, beneficiar și constructor. Dispoziția de șantier va fi însoțită de memoriu justificativ întocmit de

		<p>proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul.</p> <p>> liste de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant;</p> <p>> listele de cantități pentru lucrări suplimentare întocmite de proiectant;</p> <p>> note de renunțare;</p> <p>> notă de comandă suplimentară care trebuie să fie semnată și ștampilată de reprezentantul legal al beneficiarului, de dirigintele de șantier, de proiectant;</p> <p>b) Avizarea /modificarea detaliilor de execuție propuse/realizate de constructor, numai după ce acestea au fost în prealabil aprobate de achizitor (beneficiar)</p> <p>c) Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor, numai după notificare.</p>
		<p>Elaborarea de răspunsuri la solicitările achizitorului (beneficiarului) cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit.d)</p> <p>Participarea la întâlnirile achizitorului (beneficiarului) cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții, Consultant, etc.. întâlnirile se vor organiza cel puțin cu următoarea frecvență:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilunar - pe perioada de elaborare a documentațiilor tehnico economice, - lunar - pe perioada de derulare a execuției lucrărilor, de ori de câte ori situația derulării contractului de prestări servicii sau de execuție a lucrărilor o impune. <p>e) Elaborarea de răspunsuri la solicitările/notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la orice aspecte de neconformitate identificate sau apariția unor situații neprevăzute.</p>
4	Execuția și finalizarea lucrărilor conform documentațiilor tehnico economice avizate/aprobate	<p>Executarea lucrărilor, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini respectiv a cadrului legal și normativ aplicabil, în baza documentațiilor tehnico economice avizate. Se vor obține următoarele rezultate ale contractului:</p> <p>Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Documentațiilor tehnico economice aprobate; Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;</p>

		<p>Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;</p> <p>Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor</p>
--	--	--

4. DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.

4.1. Obligațiile și responsabilitățile părților cu privire la serviciile de proiectare

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații principale:

- a) Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b) Identificarea și transpunerea în cadrul documentelor Proiectului Tehnic de Execuție a celor mai bune soluții tehnico-economice necesare pentru obținerea beneficiilor/rezultatelor definite în prezentul caiet de sarcini, cu respectarea cerințelor minimale (din punct de vedere funcțional/al performanțelor) trasate prin studiul de fezabilitate și a celorlalte documente prevăzute în cadrul prezentului caiet de sarcini. Prestatorul va cuprinde în cadrul Proiectului tehnic de execuție toate acele elemente/soluții/ echipamente/tehnologii care sunt necesare realizării sau funcționării corespunzătoare a obiectivului de investiții, în scopul atingerii indicatorilor/criteriilor de performanță ai contractului, respectiv a obiectivelor proiectului investițional, chiar dacă acestea nu sunt detaliate sau figurate în mod expres în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție sau în cadrul celorlalte documente..
- c) Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.
- d) Punerea la dispoziția Achizitorului (Beneficiarului) în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru ale activităților actualizate, rapoarte de progres;
- e) Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractori etc.)
- f) Transmiterea către Achizitor (Beneficiar) spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Achizitor (Beneficiar)
- g) Elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- h) Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Achizitor (Beneficiar):
- i) Colaborarea cu personalul Achizitorului (Beneficiarului) alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback); Asistarea Achizitorului (Beneficiarului) și punerea la dispoziția acestuia a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- j) Punerea la dispoziția Achizitorului (Beneficiarului) a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Executantului în legătura cu realizarea lucrărilor ce fac obiectul Contractului ;

k) Oferirea de suport și gestionarea situațiilor apărute pe parcursul execuției lucrărilor din cadrul contractului în vederea îmbunătățirii activităților din contract

l) Participarea la toate ședințele convocate de către Achizitor (Beneficiar), conform prevederilor prezentului caiet de sarcini,

m) Indexarea tuturor documentelor transmise Achizitorului (Beneficiarului) atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor,

n) Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Achizitor, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;

o) Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al achizitorului (beneficiarului), mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

p)

Prestatorul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Achizitorului (Beneficiarului) cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului (Beneficiarului), solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Achizitor (Beneficiar) Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante. Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru:

i. punerea la dispoziția Prestatorului, după emiterea ordinului de începere a serviciilor, a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

ii. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului.

iii. desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;

iv. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

v. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative (în mod distinct de prețul contractului);

vi. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;

vii. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;

viii. notificarea în timp util a Prestatorului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul, până la recepția finală a lucrărilor;

ix. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

Notă: în cazul în care prin documentația de atribuire nu este indicat altfel, Achizitorului (Beneficiarul) va aproba/respinge livrabilele și sau solicitările Prestatorului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la momentul predării/solicitării acestora, termen ce nu se va lua în calcul în cadrul evaluării modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale. În cazul în care Beneficiarul respinge livrabilele depuse de prestator, acesta are obligația de lua măsurile de modificare/completare și returnare a acestora, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la respingerea motivată transmisă de Achizitor (Beneficiar) sau în termenul convenit.

4.2. Obligațiile și responsabilitățile părților cu privire la executarea lucrărilor.

a) Cu privire la documentațiile ce trebuie întocmite/prezentate de executant

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ (fără a se limita la):

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - > Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - > Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - > Acorduri, Avize, Certificări sau alte documente similare, aferente materialelor/ echipamentelor încorporate în lucrări
 - > Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - > Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini
 - > Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Executantul trebuie să furnizeze Achizitorului (Beneficiarului) toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției aferentă execuției lucrărilor (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Notă: În cazul în care prin documentația de atribuire nu este indicat altfel, Achizitorului (Beneficiarul) va aproba/respinge livrabilele și sau solicitările Executantului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la momentul predării/solicitării acestora, termen ce nu se va lua în calcul în cadrul evaluării modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale. În cazul în care Beneficiarul respinge livrabilele depuse de Executant, acesta are obligația de lua măsurile de modificare/completare și returnare a acestora, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la respingerea motivată transmisă de Achizitor (Beneficiar)

b) Cu privire la obligațiile principale ce revin executantului

Executantul, pe parcursul execuției contractului, are următoarele obligații principale:

- a) începerea execuției lucrărilor după emiterea ordinului de începere de către Achizitor (Beneficiar) și numai pe baza și în conformitate cu proiectul tehnic de execuție verificat de specialiștii atestați și autorizați (etapa de verificare este în sarcina autorității contractante). Execuția lucrărilor se va face conform graficului de execuție aprobat de Achizitor (Beneficiar), ale căror jaloane se vor considera puncte de referință pentru evaluarea și monitorizarea execuției lucrărilor.
- b) verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectantul lucrărilor, cu acordul beneficiarului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiectul tehnic de execuție, certificate sau pentru care există acorduri tehnice/certificate de conformitate, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor, conform cadrului legal aplicabil în materie.

înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiectul tehnic de execuție cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se va face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul prealabil al achizitorului (beneficiarului);

g) respectarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție avizate de achizitor (beneficiar) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat achizitorului (beneficiarului) documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

i) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

j) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

k) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

l) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

m) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției atât la momentul recepției la finalizarea lucrărilor cât și la momentul recepției finale - la sfârșitul perioadei de garanție a lucrărilor (actualizare, după caz)

4.2.1 Subcontractarea

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;

documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;

documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;

descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

5. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII

5.1. Planul de Management al Calității aferent execuției lucrărilor

Contractantul va executa **toate lucrările** din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare). În consecință, Planul calității aferent execuției lucrărilor nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor Art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Achizitorului (Beneficiarului) cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Achizitor (Beneficiar) prin această Documentație de Atribuire.

Planul de management al calității trebuie să includă cel puțin:

- a) Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- b) Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- c) Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- d) Modalitatea de comunicare cu Achizitorul (Beneficiarul)
- e) Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
- f) Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea contractului, însoțită de procedurile tehnice de execuție aplicabile pentru execuția tuturor categoriilor de lucrări ce urmează a fi executate;
- g) Planul de control al calității, verificări și încercări pe faze de execuție aferente specificațiilor tehnice generale pentru execuția lucrărilor pe categorii menționate în cadrul caietului de sarcini – P.C.C.V.I..

Planul calității elaborat de ofertant se va înainta odată cu propunerea tehnică, ca parte a ofertei în cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inel. subcontractanți), planul de management al calității va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct riscurile și măsurile asociate fiecărui membru al grupului precum și implicarea și contribuția în cadrul implementării planului de management al riscului de către personalul desemnat din cadrul operatorilor economici participanți la ofertă.

După atribuirea contractului, respectiv după finalizarea documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului, Planul calității se va actualiza și se va pune la dispoziția Achizitorului (Beneficiarului) la ședința de demarare a activităților din Contract. Acesta va fi avizat sau va fi returnat cu comentarii de către Achizitor (Beneficiar) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestui document. Pe durata executării lucrărilor, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Achizitorului (Beneficiarului) sau a persoanelor împuternicite în acest sens. Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnico-economică elaborată, în condiții d

e calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității. În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnico-economice pusă la dispoziția Contractantului de către Achizitor (Beneficiar).

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă execuția lucrărilor.

Contractantul va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

5.2.Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control al calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Achizitor (Beneficiar) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea lui. Planul de control al calității va fi realizat utilizând un format agreat de Achizitor (Beneficiar), în baza modelelor stabilite prin legislația specifică, și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității. Contractantul trebuie să ofere Achizitorului (Beneficiarului), inclusiv reprezentanților acestuia, posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității, în acest sens Achizitorul (Beneficiarul) va indica:
 - i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
 - ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Achizitorului (Beneficiarului)

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

5.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Achizitorului (Beneficiarului) trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Achizitorul (Beneficiarul) prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG/JPEG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Achizitor (Beneficiar): Adobe Reader

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție - acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format de tip Portable Document Format (PDF), fie direct din fișierele native (export PDF) sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului. Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Achizitorul (Beneficiarul) poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

6. RISCURI

6.1. Planul de management al riscurilor

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul trebuie să prezinte un plan de management al riscurilor asociate activităților specifice de execuție a contractului, în mod distinct pe cele două componente ale sale (proiectare și execuție), în corelare directă cu conținutul ofertei sale, conform prezentului caiet de sarcini. Planul de management al riscurilor trebuie să prevadă principalele riscuri care pot apărea la nivelul organizației ofertantului atât pe perioada prestării serviciilor de proiectare cât și a execuției lucrărilor aferente contractului, clasificate pe categorii de risc, împreună cu măsurile pe care intenționează să le aplice în acest sens.

În pregătirea Planului de management al riscurilor, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile **descrise exemplificativ** în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora împreună cu măsurile de atenuare aferente acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele ce trebuie evaluate la momentul întocmirii planului de management al riscurilor pot fi (fără a ne limita la):

- i. activitățile ce fac obiectul contractului sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

- ii. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- iii. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea activităților contractului în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Achizitorului (Beneficiarului);
- iv. buna cooperare între toate părțile implicate: Achizitor (Beneficiar), Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Planului de management al riscurilor, Ofertanții trebuie să aibă în vedere, cu titlu exemplificativ, cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, ce au putut fi identificate de Achizitor (Beneficiar) în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în (fără a ne limita) la:

a) Privind serviciile de proiectare

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Achizitor (Beneficiar) sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritățile competente, Achizitor (Beneficiar), alți contractanți ai Achizitorului (Beneficiarului)
- iii. existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Achizitor (Beneficiar), neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru prestarea serviciilor stabilit conform cerințelor Documentației de atribuire;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Achizitor (Beneficiar) nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. evaluarea insuficientă/omisiunea evaluării efortului suplimentar necesar pentru documentarea și integrarea în documentațiile tehnico-economice ce fac obiectul contractului a unor materiale/echipamente/soluții/tehnologii ce sunt necesare a fi proiectate și puse în operă, pentru îndeplinirea contractului în conformitate cu standardele/reglementările tehnice valabile la data întocmirii ofertei, conform criteriilor de performanță respectiv/indicatorilor de performanță aferenți contractului (în scopul atingerii obiectivelor aferente proiectului investițional).

b) Privind execuția lucrărilor

- i. identificarea de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Proiectanții lucrărilor, activități derulate în cadrul contractului.
- ii. interpretări ale unor acte normative/norme tehnice de către reprezentanții unor instituții/organisme cu rol de control (Ex. ISC, etc), în mod diferit de cel propus de către proiectant în cadrul documentațiilor tehnico-economice întocmite în cadrul proiectului (identificate cu ocazia vizitelor în teren sau la momentul evaluării documentațiilor depuse pentru obținerea unor autorizații sau pentru decontări) ce impun refacerea/completarea unor documente tehnico-economice.
- iii. apariția unor condiții atmosferice neprielnice pentru realizarea lucrărilor de construcții în termenul impus prin graficul de execuție
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor, conform graficului de execuție a lucrărilor aferent contractului
- vi. bugetarea insuficientă/omisiunea bugetării corespunzătoare a prețului oferat,

aferente unor elemente de cost/echipamente/soluții/tehnologii ce sunt necesare a fi procurate/realizate și puse în operă, pentru îndeplinirea contractului în conformitate cu standardele/reglementările tehnice valabile la data întocmirii ofertei, conform criteriilor de performanță respectiv /indicatorilor de performanță aferenți contractului (în scopul atingerii obiectivelor aferente proiectului investițional)

Prin modul în care se va concepe Planul de management al riscurilor, acesta trebuie să fie structurat astfel încât să facă referire la cel puțin următoarele elemente/capitole:

1. Aspecte generale
2. Identificarea riscurilor (cu referire cel puțin la riscurile mai sus descrise, în mod distinct pentru cele două etape ale contractului: proiectare și execuție)
3. Cuantificarea riscurilor
4. Măsurile de atenuare (aferente riscurilor identificate)
5. Aplicarea măsurilor de atenuare

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inel. subcontractanți), planul de management al riscului va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct riscurile și măsurile asociate fiecărui membru al grupului precum și implicarea și contribuția în cadrul implementării planului de management al riscului de către personalul desemnat din cadrul operatorilor economici participanți la ofertă.

7. Abordare și metodologie în cadrul Contractului. Programul de realizare a contractului

7.1. Abordare și metodologie

Operatorul/ii economic/i va/vor îndeplini viitoarele contracte subsecvente de achiziție publică, conform propunerii tehnice înaintate, respectiv conform cu cerințele prezentului caiet de sarcini, abordând o **metodologia de realizare a contractului**, având la bază metodologiile standard folosite în proiectare și execuție de lucrări, surprinzând, în mod distinct, activitățile specifice celor două componente ale contractului (proiectarea lucrărilor-inclusiv asistența tehnică și respectiv execuția lucrărilor proiectate). Achizitorul (Beneficiarul) nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor de proiectare având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivului sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul va prezenta în mod detaliat metodologia prin care acesta își propune să realizeze activitățile contractului/acordului cadru, cu respectarea tuturor elementelor și cerințelor prezentului caiet de sarcini. Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată cu condiția ca aceasta să asigure îndeplinirea contractului în condiții optime, întocmirea livrabilelor contractului atât în conformitate cu cerințele cadrului legal aplicabil în materie cât și cu respectarea cerințelor documentației de atribuire și atingere obiectivelor/rezultatelor contractului așa cum acestea au fost definite în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

Odată cu metodologia de realizare a contractului se va prezenta Planul de lucru aferent contractului, prin care ofertantul își propune să îndeplinească contractul cu respectarea cerințelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini, surprinzând succesiunea exactă a activităților, incluzând descrieri ale tuturor livrabilelor/activităților și (după caz) a sub-activităților componente.

7.2. Programul de realizare a contractului subsecvent

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice programul de realizare a viitorului contract de achiziție publică, conceput pentru toate etapele și activitățile sale, asa cum acestea au fost definite în Specificatia tehnica atasata prezentului caiet de sarcini, cu respectarea cadrului legal aplicabil în materie. Activitățile se vor desfășura pe baza Programului de realizare a contractului inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant, structurat pe cele două componente, precum urmează:

a) Privind activitățile de proiectare:

Programul de realizare a serviciilor de proiectare va trebui să țină cont de următoarele elemente: livrabilele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, perioadele de timp necesare pentru verificarea și aprobarea documentelor de către achizitor (beneficiar) .

Prin programul de realizare a serviciilor de proiectare se va descrie cel puțin (fără a se limita la):

- i. metodologia de prestare a serviciilor de proiectare propuse pentru realizarea documentelor proiectului
- ii. indicarea modului de alocare a resursele lor umane și materiale implicate în prestarea serviciilor de proiectare

b) Privind activitățile de execuție a lucrărilor:

Prin această componentă a ofertei tehnice ofertantul va prezenta modul în care acesta își propune să realizeze lucrările incluzând descrieri detaliate ale tuturor operațiunilor componente, programarea și durata testelor, în cadrul acestui program de realizare a lucrărilor se va mai evidenția și gradul de utilizare a resurselor umane și materiale direct implicate în procesul de realizare a lucrărilor, pentru fiecare reper/activitate în parte.

Prin programul de realizare a lucrărilor se va descrie cel puțin (fără a se limita la):

- i. abordarea din punct de vedere al procesului tehnic de execuție (metodologia tehnică de execuție a lucrărilor) propus pentru realizare lucrărilor
- ii. indicarea modului de alocare a resurselor umane și materiale implicate în procesul tehnic de execuție
- iii. modalitatea în care ofertantul își propune să asigure pentru execuția lucrărilor materialele/echipamentele necesare a fi puse în operă/instalate

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (incl. subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct modul în care fiecare membru al grupului este implicat în cadrul programului de realizare a contractului.

8. LOCUL si DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

8.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza precum urmează:

a) Privind serviciile de proiectare: in cea mai mare parte la sediul Prestatorului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul lucrarilor
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații, verificări tehnice, acorduri în legătură cu obiectivul de investiții
- iii. Derularea de activități la sediul Achizitorului (Beneficiarului)

b) Privind execuția lucrărilor: în cea mai mare parte la amplasamentul lucrarilor. Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

8.2.Data de început și data de încheiere a activităților contractului

Achizitorul (Beneficiarul) intenționează începerea serviciilor/lucrarilor imediat după semnarea Contractului subsecvent.

a) Cu privire la prestarea serviciilor de proiectare:

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, include și perioada necesară pentru avizarea de către Achizitor (Beneficiar) a documentațiilor tehnico economice aferente etapei respective. Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la recepția la finalizarea lucrărilor (acceptata fără obiecții).

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele și obligațiile prestatorului au fost îndeplinite.

b) Cu privire la execuția lucrărilor:

Execuția lucrărilor va începe în cel mai scurt timp după obținerea documentațiilor tehnico-economice în forma avizată/aprobată, conform cadrului legal/normativ aplicabil în materie.

Executantul va executa toate lucrările necesare a fi executate, în scopul îndeplinirii cerințelor din cadrul proiectelor și caietul de sarcini

9. RESURSELE UMANE NECESARE /EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

9.1. Numărul și calificarea/experiența „personalului cheie”

Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Ofertantul va prezenta propunerea sa referitoare la echipa de experți propusă .

Pentru derularea activităților Achizitorul (Beneficiarul) stabilește că sunt necesare anumite resurse umane ce dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului .

Pentru activitățile ce se desfășoară pe Șantier, operatorul economic va numi un șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea contractului.

Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe Șantier din partea Contractantului.

Reprezentantul Contractantului trebuie să fie permanent prezent pe Șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier.

În cazul în care reprezentantul Contractantului nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să asigure interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a Lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției Lucrărilor, inclusiv cele necesare pentru a fi incluse în Cartea Tehnică a Construcției;
- vii. să actualizeze graficul de execuție a Lucrărilor;
- viii. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale Lucrărilor.

Principalele sarcini ale Sefului echipei de proiectare în cadrul Contractului sunt:

- i. să asigure interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de proiectare;
- ii. să fie responsabil de coordonarea, gestionarea tehnică și operațională a activităților de proiectare;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru serviciile de proiectare;
- iv. să gestioneze activitățile de proiectare;
- v. să actualizeze toate documentațiile necesare proiectării.

Pentru asigurarea calității lucrărilor și pentru demonstrarea capacității profesionale de a executa lucrările care fac obiectul prezentei proceduri, ținând cont de complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă obligatorie în baza Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, asigurarea de către ofertant a unui:

Sef șantier –

- a) Studii superioare finalizate prin diplomă de licență sau examen de diplomă, în conformitate cu legislația în vigoare, în domeniu construcții/inginerie civilă ;
- b) Experiență generală în domeniul studiilor absolvite de minimum 5 ani;
- c) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract având ca obiect execuția de lucrări de artă constând în poduri/pasaje/viaducte, în cadrul căruia să fi deținut poziția pentru care este nominalizat în ofertă

Sef echipa proiectare

- a) Studii superioare finalizate prin diplomă de licență sau examen de diplomă, în conformitate cu legislația în vigoare, în domeniul construcții/inginerie civilă,
- b) Experiența generală în domeniul studiilor absolvite de minimum 5 ani;
- c) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract având ca obiect servicii de proiectare ,având ca obiect servicii de proiectare lucrări de artă constând în poduri/poduri/pasaje/viaducte în cadrul căruia sa fi deținut o pozitie similară celei pentru care este nominalizat în ofertă

Nota: persoanele nominalizate in cadrul ofertei, a ocupa pozitiile de mai sus trebuie sa fie diferite intre ele. O persoana nu poate ocupa mai multe pozitii.

Se vor prezenta următoarele documente

- CV-ul semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- modalitatea de asigurare a accesului la personal (contract de munca/ extras REVISAL / colaborare/ subcontractare/
- diploma de studii care sa ateste domeniul/specializarea solicitate
- documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract, din care rezulta informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta experienta generala, specifica, vechimea în domeniul studiilor

Totodata,

La nivelul propunerii tehnice trebuie să fie prezentată modalitatea de asigurare a accesului la resursele umane necesare pentru executarea contractului, ofertantul urmand a identifica personalul necesar executiei lucrarilor (cu respectarea normativelor incidente obiectului acordului-cadru, respectiv cu respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții) si a mentiona pentru fiecare tipologie modalitatea de asigurare a respectivului personal.

Pentru experții atestați/autorizați se solicita ofertantilor ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care aceștia

Prezenta documentatie este intocmita de consultant SC PROCUREMENT ADVISORS SRL

și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Prezentarea de documente precum autorizația/atestatul/licența se va realiza pe parcursul derulării contractului. Domeniile de autorizare solicitate pot fi îndeplinite prin cumulul mai multor persoane autorizate având în vedere și domeniile de expertiza diferite care sunt necesare în vederea autorizării.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei de specialiști propuse prin oferta sa, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, fără ca acest fapt să influențeze prețul contractului. Mai mult decât atât, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu cel puțin aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016, Achizitorul (Beneficiarul) poate să decidă încetarea Contractului subsecvent/acordului cadru.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului subsecvent, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele umane asociate fiecărui membru al grupului, precum și implicarea și contribuția fiecărui expert în cadrul implementării contractului. Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura. În plus, pe toată durata de implementare a acordului cadru are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare precum și a responsabilităților atribuite.

9.2. Alte cerințe legate de personalul direct implicat

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

9.3. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului

În acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu infrastructura tehnică, structurată distinct pentru activitățile de proiectare și cele de execuție, propusă a fi utilizată în scopul îndeplinirii activităților contractului, împreună cu detalii aferente acestora împreună cu documente suport din care să reiasă caracteristicile tehnice ale acestora precum și modalitatea în care dispune de elementele acestei infrastructuri.

10. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe

11. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI SUBSECVNT ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE

11.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor (Beneficiar)

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului subsecvent, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului. Achizitorul și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- ii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Achizitor (Beneficiar). Toate notificările pe perioada derulării activităților din Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

11.2. Livrabilele/documentele solicitate

Livrabile/document	Detaliere Modalitate de prezentare
--------------------	------------------------------------

Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) , Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) conține părți scrise și desenate și va fi întocmit conform conținutului cadru prezentat în Anexa 9 din Hotărârea 907/2016, punct C. Documentațiile necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor se vor întocmi de proiectanți specializați și vor fi avizate corespunzător, dacă este cazul.	Toate documentele aferente se vor livra Achizitorului (Beneficiarului) într-un număr de 5 exemplare originale (în format tipărit) și într-un singur exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)
Proiect Tehnic de execuție (PTh) ,CS, DE, Liste de cantitati, Plan SSM, Deviz general	Toate documentele aferente se vor livra Achizitorului(Beneficiarului) într-un număr de 5 exemplare originale (în format tipărit) și într-un singur exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)
Documente specifice de modificare/completare a documentațiilor tehnico- economice aferente proiectului, conform dispozițiilor emise pe perioada de execuție a lucrărilor	Toate documentele aferente se vor livra achizitorului(beneficiarului) în trei exemplare originale și într-un exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)
Celelalte documente elaborate de proiectant altele decât cele anterior precizate	Toate documentele aferente se vor livra achizitorului(beneficiarului) într-un exemplar original și într-un exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)
Pentru activitățile de execuție a lucrărilor	
Documente aferente execuției lucrărilor	Toate documentele aferente se vor livra achizitorului(beneficiarului) într-un exemplar original și într-un exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)
Cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) ,Documentia as-build, Plan SSM completat	Toate documentele aferente se vor livra achizitorului(beneficiarului) într-un exemplar original și într-un exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD) în format scanat (format PDF)

11.3. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Pentru monitorizarea activităților realizate în cadrul contractelor subsecvente, Contractantul va întocmi rapoarte de progres periodice precum urmează:

- a) Pentru activitățile de proiectare: Prestatorul va elabora un Raport de progres săptămânal (pentru serviciile de realizarea a documentațiilor tehnico-economice) respectiv lunar (pentru serviciile de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor)
- b) Pentru activitățile de execuție a lucrărilor: Executantul va realiza un raport de progres lunar Rapoartele de progres vor fi transmise Achizitorului (Beneficiarului) în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea intervalului de referință (săptămânal/lunar).

Formatul și conținutul Raportului de Progres va fi agreat cu Achizitorul (Beneficiarul) imediat după semnarea Contractului subsevent.

Raportul de progres va conține cel puțin următoarele informații:

1) Stadiul activităților utilizând ca referință Programul de execuție a contractului acceptat, prin prezentarea:

a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții.

b) progresul în cadrul Contractului subsevent pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulativ până în momentul realizării raportării. Obiectele vizate pentru realizarea raportării evoluției generale a activităților în cadrul Contractului includ, dar fără a se limita la etapele de prestare a serviciilor/ execuție a lucrărilor și responsabilii implicați, în funcție de conținutul Propunerii Tehnice a Ofertantului devenit Contractant și pe baza conținutului și nivelului de detaliere stabilit de comun acord pentru conținutul Raportului de

Progres de către părțile Contractului

c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare/recepție)

d) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Achizitor (Beneficiar) și care sunt necesare a fi luate de acesta din urmă pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Contractantul în îndeplinirea obiectivelor investiției. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnicoeconomice.

e) Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată

f) Analiza stadiului activităților de pe drumul critic

2) Situația îndeplinirii punctelor de reper/jaloanelor din cadrul grafului GANTT/planului de lucru:

a) o listă a punctelor de reper/jaloanelor pentru perioada următoare de raportare. Lista cuprinde datele planificate pe baza Planului de lucru actualizat, datele reale și cele preconizate

b) stadiul actual al jaloanelor/punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicațiile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare. Punctele de reper/ jaloanele care nu au fost finalizate în perioada de raportare rămân în listă până la finalizare

c) acțiunile corective planificate sau recomandate și stadiul la care se află acțiunile corective identificate anterior

11.4 Mecanismul de realizare a monitorizării activităților de execuție lucrari

În termen de 15 de zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite spre analiză și acceptare, un **Program de Execuție detaliat al întregului Contract subsevent**, alcătuit dintr-un grafic de eşalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor.

Graficul de eşalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea categoriilor de lucrări specificate în Proiectul tehnic (caiet de sarcini) și punctele de referință stabilite (dacă există). Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului subsevent, conform Specificațiilor, Pieselor Desenate și Listei de Cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);
2. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
5. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

1. resurse (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
2. cantitățile de lucrări conform Listei de Cantități;
3. costurile estimate în concordanță cu Oferta;
4. productivitățile estimate.

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și Utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție din Specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Antreprenorul va pregăti și transmite un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere generală a modului în care Antreprenorul va executa Lucrările;
2. descrierea activităților critice și a modului în care Antreprenorul va asigura resursele necesare;
3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Antreprenorul va realiza activitățile;
4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
5. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
6. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente;
7. curba "S" de progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.

În termen de 15 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, , autoritatea contractanta prin persoanele împuternicite va analiza Programul de Execuție care se va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

În cazul în care Programul de Execuție este respins, se vor prezenta motivele respingerii și va solicita Antreprenorului să retransmită în termen de 10 zile Programul de Execuție completat și/sau corectat, astfel încât acesta să fie conform cu prevederile Contractului și realist de pus în practică.

Odată acceptat, Programul de Execuție transmis 1 se va numi **Program de Referință** și va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței Antreprenorului și al progresului Lucrărilor.

Acceptarea Programului de Execuție nu va exonera Antreprenorul de responsabilitățile ce îi revin în executarea Contractului.

Actualizarea Programului de Execuție

Periodic până la finalizarea tuturor Lucrărilor, Antreprenorul va transmite un Program de Execuție actualizat care va conține graficul de eșalonare calendaristică Gantt și raportul descriptiv actualizate.

12. Garanții acordate.

Se va preciza durata de garanție acordată lucrărilor executate. Perioada de garanție a lucrării va respecta limitele minime prevazute de reglementările legale în vigoare, Legea 10/1995, în funcție de categoria de importanță a obiectivului stabilită de proiectant.

În acest sens, la nivelul ofertei, operatorii economici participanți cu ofertă la prezenta procedura de atribuire vor prezenta o declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate, ofertând termene de garanție atât pentru un obiectiv de investiții care se încadrează în categoria C de importanță cât și pentru un obiectiv care se încadrează în categoria A sau B, termene de garanție ce vor fi acordate în derulare lucrărilor executate în funcție de categoria de importanță a obiectivului stabilită de proiectant, sau categoria de importanță a obiectivului asupra căruia se intervine.

Pe parcursul perioadei de garanție antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile, ofertanții având obligația de a-și cuantifica distinct în cadrul propunerii financiare costurile previzionate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului ofertat din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevad o perioada de garantie nesustenabila/care nu poate fi fundamentata din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.