



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII  
Direcția Planificare Investiții



Serviciul Lucrări Investiții

Nr.: 254/04.02.2019

## CAIET DE SARCINI

pentru procedura de atribuire a contractului de lucrări de semnalizare orizontală pe  
Traseul I: Piața Victoriei- Bd. Aviatorilor- Bd. Beijing- Str. Nicolae Caramfil- Șos. Pipera-  
tronson I din programul „Implementarea unui sistem de transport cu bicicleta în  
zona centrală a Municipiului București”  
Cod CPV: 45233221-4- Lucrări de marcaj rutier

### 1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

- 1.1. Denumirea autorității contractante: Municipiului București
- 1.2. Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București, cod poștal 050013.

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului îl reprezintă **execuția lucrărilor de semnalizare orizontală pe traseului I: Piața Victoriei- Bd. Aviatorilor- Bd. Beijing- Str. Nicolae Caramfil- Șos. Pipera- tronson I**, din cadrul programului „Implementarea unui sistem de transport cu bicicleta în zona centrală a Municipiului București”.

Municipiul București se confruntă cu o deficiență majoră în ceea ce privește pistele de bicicliști, menite să asigure deplasarea în condiții de siguranță a persoanelor ce folosesc bicicleta ca mijloc de transport pentru deplasarea pe străzile orașului.

În acest sens, se impune amenajarea unor piste de bicicliști, pe raza întregului municipiu, pornind de la traseele identificate cu ocazia elaborării studiului privind dezvoltarea rețelei de circulație din Municipiul București, studiu ce stă la baza Master planului de transport și trafic al Municipiului București, aprobat de către Consiliul General al Municipiului București, precum și de prevederile Planului de Mobilitate Urbană durabilă (PMUD), aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 90/2017.

Pentru asigurarea circulației în bune condiții, se vor realiza lucrări de semnalizare orizontală, prin marcaje. Marcajele rutiere și marcajele pistei de biciclete vor consta din:

- marcaje longitudinale de separare a sensurilor și benzilor de circulație,
- marcaje transversale de oprire, de cedare a trecerii, presemnalizare trecere de pietoni,
- săgeți (de selectare pe benzi, de schimbare a benzii, etc.) și pictograme.

**3. BENEFICIARUL/TITULARUL INVESTIȚIEI:** Municipiul București.

**4. SURSA DE FINANȚARE:** Buget local.

**5. SITUAȚIA EXISTENTĂ**

În prezent, circulația bicicliștilor se desfășoară pe partea carosabilă și pe trotuar, participanții la trafic neavând asigurate condiții optime de siguranță și confort. Zonele de intersecții nu sunt marcate orizontal și vertical pentru bicicliști, nu există semnalizare de atenționare și reglementare a circulației bicicliștilor. Pornind de la Studiul de fezabilitate, ai cărui indicatori tehnico-economici au fost aprobați prin H.C.G.M.B. nr. 248/04.05.2018, prin proiectul tehnic, elaborat de către Compania Municipală Managementul Traficului București S.A., s-a stabilit lungimea tronsonului I de circa 6 km, amplasarea pistei dedicate circulației bicicliștilor fiind la marginea părții carosabile sau pe trotuar, cât mai aproape de bordura care separă trotuarul de zona verde.

**Amplasamentul aferent execuției lucrărilor de semnalizare este liber de sarcini, terenul aferent este disponibil.**

**Pentru Traseul 1 – tronson 1 este emisă și în termen de valabilitate, autorizația de construire nr. 123/578 din 18.05.2018**

**6. SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de lucrări de semnalizare orizontală pe traseul I, tronsonul I din programul „Implementarea unui sistem de transport cu bicicleta în zona centrală a Municipiului București” și conține principalele cerințe de care trebuie să țină seama Ofertantul, în vederea elaborării unei propuneri tehnice și financiare corespunzătoare cu nevoile Autorității Contractante.

Obiectivul urmărit constă în **execuția propriu-zisă a lucrărilor de semnalizare orizontală** a tronsonului I din traseul I de piste pentru biciclete, conform documentației tehnice elaborate la faza anterioară, respectiv, proiectului tehnic și detaliilor de execuție, ce vor fi puse la dispoziția Executantului.

**7. DESCRIEREA LUCRĂRILOR CE TREBUIE REALIZATE**

**7.1.** Detalierea lucrărilor propuse pentru execuția lucrărilor de semnalizare orizontală a tronsonului I de pe traseul I se regăsește în anexele prezentului caiet de sarcini, faza Proiect tehnic și detalii de execuție ce vor fi puse la dispoziția Executantului.

Marcajele longitudinale pentru evidențierea zonelor de intersecție a pistelor pentru biciclete cu partea carosabilă se vor realiza prin covor roșu antiderapant.

Marcajele vor fi realizate cu material termoplastic, mecanizat cu mașini și dispozitive adecvate, iar marcajele rutiere realizate cu vopsea albă, ecologică, mono-componentă, diluabilă cu apă, trebuie să garanteze vizibilitatea în orice condiții.

Toate materialele, necesare realizării marcajelor rutiere, se vor pune în operă numai după verificarea de către conducătorul tehnic al lucrării, a corespondenței lor cu prevederile și specificațiile din standardele în vigoare.

**7.2. Executantului îi revin următoarele obligații, la execuția lucrărilor de semnalizare:** Executantul are obligația de a începe lucrările în maxim 15 zile de la primirea ordinului de începere dat de Autoritatea contractantă, în conformitate cu graficul de execuție. Executantul trebuie să notifice Autorității Contractante și Inspectoratului de Stat în Construcții data începerii efective a lucrărilor. Executantul va prezenta, la cererea Autorității contractante, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia Autorității Contractante, pe parcurs, desfășurarea

lucrărilor nu concordă cu graficul de execuție a lucrărilor, la cererea Autorității Contractante, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de niciuna din sarcinile asumate prin contract.

**7.3.** În cazul în care Executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să îi fixeze Executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților atestați profesional pentru acest scop, și anume:

- Responsabilii Tehnici cu Execuția (RTE) din partea Executantului;
- Diriginții de șantier pe specialități.

Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Autorității Contractante la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

**7.4.** Materialele trebuie să respecte calitatea prevăzută în documentația de execuție. Verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile recepției la terminarea lucrărilor și a recepției finale, trebuie să respecte legislația în vigoare. Executantul are obligația să asigure echipamentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusive al manoperei aferente acestora, revine Executantului. Probele neprevăzute și comandate de către Autoritatea Contractantă pentru verificarea unor lucrări sau material puse în opera, vor fi suportate de către Executant, dacă se dovedește că, materialele puse în opera nu sunt corespunzătoare calitativ, sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Autoritatea Contractantă va suporta aceste cheltuieli.

**7.5.** Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Autorității Contractante, data prin reprezentanții săi. Executantul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate. Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți din lucrare, la dispoziția Autorității Contractante și de a reface această parte sau aceste părți din lucrare, dacă este cazul. În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, cheltuielile pentru dezvelire și refacere vor fi suportate de către Autoritatea Contractantă, iar în caz contrar, de către Executant. Ansamblul lucrărilor, sau dacă este cazul, orice parte din acestea, prevăzut să fie finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor. La finalizarea lucrărilor, Executantul are obligația de a notifica în scris Autorității Contractante că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acesteia convocarea comisiei de recepție. Pe baza situațiilor de lucrări executate, confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Autoritatea Contractantă va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru convocarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe acestea vor fi notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Executantului, Autoritatea Contractantă va convoca comisia de recepție.

**7.6.** Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. Comisia va analiza referatele pe specialități, întocmite de proiectant și de dirigintele/diriginții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea (conform HG 343/2017). În funcție de constatările făcute, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aproba sau a respinge

recepția. Secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de un diriginte de șantier autorizat, implicat în verificarea calității lucrărilor executate și care întocmește, în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției.

## 8. CERINȚE

### 8.1 Cerințe generale

Pentru realizarea obiectivului de investiții Ofertantul are obligația de a respecta legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, precum și contractul de lucrări, ce include prezentul caiet de sarcini, împreună cu anexele acestuia, documentațiile tehnice elaborate de proiectanți și orice altă instrucțiune a Autorității Contractante, în limita condițiilor contractuale.

### 8.2 IPOTEZE

**8.2.1** Lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați

**8.2.2** Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului

**8.2.3** Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor/execuția lucrărilor vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante

### 8.3 RISCURI SI GESTIONAREA RISCURILOR

a) Principalele riscuri în îndeplinirea contractului de achiziție publică sunt:

- anularea procedurii, în situația în care nu sunt depuse oferte;
- anularea procedurii, în situația în care vor fi depuse numai oferte neconforme și/sau inacceptabile.

Măsuri de gestionare/eliminarea a riscului:

Autoritatea contractantă a decis să solicite operatorilor economici interesați, îndeplinirea unor cerințe minimale de calificare, astfel încât, să ofere oportunitatea participării la procedură a unui număr cât mai mare de ofertanți, cu scopul evitării situațiilor în care să nu fie depuse oferte sau să fie depuse doar oferte neconforme și/sau inacceptabile.

b) Riscul că, în cadrul recepției cantitative și calitative să constate că unul sau mai multe din lucrările executate să nu corespundă specificațiilor solicitate în contract/caiet de sarcini.

Măsuri de gestionare/eliminarea a riscului:

Achizitorul își rezervă dreptul de a refuza/respinge lucrările care nu corespund specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini, iar executantul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a remedia defecțiunile.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

### 8.4 Cerințe privind legislația

La execuția lucrărilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, ofertantul are obligația de a respecta legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- C56 -85 - Normativ privind verificarea calității lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- HG 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertiza tehnică de calitate a proiectelor, a execuției construcțiilor, completat cu îndrumătorul de aplicare MLPTL nr. 777N/1996;
- HG nr.272/1994 referitor la Regulamentul privind controlul de stat în construcții;

- HG 261/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind conducerea și asigurarea calității în construcții - Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor;
- HG 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- HG 278/1994 - Regulamentul privind certificarea calității produselor folosite în construcții;
- HG 456/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție.

De asemenea, se va tine seama de toate actele legislative, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare (norme I.S.U., norme igienico-sanitare, etc.) și de celelalte normative și prevederi legale privind execuția lucrărilor de construcții.

### 8.5 Cerințe privind personalul Ofertantului

Ofertantul trebuie să aibă certificarea profesională și capacitatea tehnică de a realiza toată gama de lucrări solicitate de Achizitor, prin caietul de sarcini și să prezinte dovada că, dispune de **Personal specializat (experți cheie) pentru Execuția lucrărilor.**

**A. Ofertantul va prezenta lista cu personalul necesar în vederea execuției lucrărilor de semnalizare orizontală, astfel:**

- **Șef șantier-** experiență profesională specifică demonstrată prin prezentarea dovezii participării în cel puțin un proiect/contract similar în care a activat pe poziția de Șef de Șantier;
- **Inginer execuție drumuri** - calificare: studii superioare inginerie construcții; experiență profesională specifică în domeniul execuției pentru construcții de minim 3 ani;

Executantul are obligația să-și organizeze și să deruleze activitatea, în conformitate cu graficul ofertat.

Pe lângă personalul specializat propus, ofertantul trebuie să asigure restul de personal non-cheie (back-stopping) necesar pentru îndeplinirea tuturor activităților din cadrul contractului. Dacă nu se specifică altfel în contract, în cazul în care un membru al personalului nominalizat în contract trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin experiența minimă prevăzută în oferta în baza căreia a fost atribuit contractul și va trebui să dețină cel puțin aceleași calificări și abilități și să corespundă poziției ocupate în cadrul echipei, din punct de vedere al experienței generale și specifice, ca și cele prezentate în oferta în baza căreia a fost atribuit contractul.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu Legea nr. 98/2016. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței invocând susținerea acordată de către terț, se va prezenta atât angajamentul ferm al terțului susținător cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta.

Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### 8.6 Echipament și logistică

Executantul se va asigura că, personalul și experții săi sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic, pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor și va asigura suportul și echiparea adecvată a acestora.

Executantul va asigura pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor pe teren, întreaga logistică și echipamentul necesar, precum și transportul.

Ofertantul va prezenta informații cu privire la modalitatea de acces la resursele tehnice/utilajele/echipamentele de care dispune pentru toată perioada de derulare a contractului, în corelare cu oferta tehnică prezentată.

## 9. MANAGEMENTUL CALITĂȚII, MEDIULUI, SECURITATEA ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

La execuția lucrărilor vor fi respectate prevederile legale în vigoare.

### a). Standarde de asigurare a calității

Ofertantul are obligația de a respecta legislația în vigoare, cu modificările și completările în vigoare, privind standardul de calitate al lucrărilor care vor fi executate pentru realizarea obiectivului de investiții.

### b). Managementul mediului

Ofertantul are obligația de a demonstra că respectă standardele de calitate a mediului, conform legislației în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

### c). Securitatea și sănătatea în muncă

Executantul trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă pe toată perioada de derulare a contractului. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații, etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.

Ofertantul va prezenta **Declarația privind respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii**, din secțiunea formulare a documentației de atribuire.

Executantul va respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de contractant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro);
- Inspekția Muncii – site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

## 10. GRAFICUL DE EXECUȚIE LUCRĂRI

Graficul de execuție a lucrărilor (GANTT) face parte integrantă din contract și cuprinde graficul fizic și valoric pentru îndeplinirea activităților, respectiv de execuție a lucrărilor de semnalizare orizontală, prin marcaje rutiere.

Punctele de referință/jaloanele sunt definite ca datele de finalizare a lucrărilor de semnalizare orizontală pentru etapele propuse în grafic, conform anexei. Termenele pentru atingerea punctelor de referință sunt descrise în grafic, după cum urmează:

- Etapa 1 - Piața Victoriei - Bd. Aviatorilor - Piața Charles de Gaulle
- Etapa 2 - Bd. Aviatorilor - Bd. Beijing (intersecție cu blvd. Mircea Eliade)
- Etapa 3 - Bd. Beijing - Str. Nicolae Caramfil- Șos. Pipera

În termen de 5 de zile de la Data de Începere, Executantul va transmite Autorității Contractante, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Executant.

Odată acceptat, Programul de Execuție se va numi Program de Referință și va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței Executantului și al progresului Lucrărilor. Conformitatea evoluției Lucrărilor cu Programul de Referință va fi controlată prin atingerea punctelor de referință/jaloane, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției Lucrărilor.

Planul de lucru propus trebuie să fie conform cu abordarea tehnică și metodologică și trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor Caietului de sarcini, abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil, încadrarea activităților în timp, de așa natură încât să asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în prezentul caiet de sarcini.

## 11. RECEPȚIA LUCRĂRILOR ȘI VERIFICĂRI

**11.1. Recepția lucrărilor de execuție-** situațiile lunare de lucrări vor fi verificate și avizate de diriginții de șantier pe specialități, în baza acestora urmând să se efectueze plata.

**11.2. Recepția la terminarea lucrărilor** se va organiza în termen de 30 de zile de la data depunerii ultimei situații de lucrări, însoțită de factura fiscală. Toate aceste condiții se vor corela cu obținerea adeverinței privind plata cotelor către Inspectoratul de Stat în Construcții și respectiv altor prevederi legale.

## 12. PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR

Perioada de garanție a lucrărilor este de **36 de luni calendaristice** și curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

(1) În perioada de garanție Executantul are obligația, în urma dispoziției date de Autoritatea Contractantă, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor construcțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile la alin. (1) pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

a). utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului, sau

b). neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu s-au produs din vina Executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

În cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute la pct. Anterior (1), Autoritatea Contractantă este îndreptățită să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Autoritatea Contractantă de la Executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

(4) Recepția finală va fi organizată de beneficiar, acesta stabilind data de începere a recepției finale, în maximum 10 zile de la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

(5) Comisia de recepție finală va verifica obligatoriu următoarele documente:

- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

- referatul proprietarului/administratorului/utilizatorului privind urmărirea comportării în exploatarea a construcției, pe perioada de garanție, în conformitate cu obligațiile ce le revin potrivit legii.

(6) Comisia de recepție finală va decide admiterea recepției finale în cazul în care nu se descoperă existența unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, precum și în cazul în care acestea au fost înlăturate.

(7) Data finalizării recepției finale este data semnării de către Beneficiar a procesului-verbal de recepție finală.

### 13. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ultima parte și înregistrării lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului București.

Durata estimată de execuție a lucrărilor este de **2 luni (60 zile)**, începând de la data emiterii de către Achizitor a ordinului de începere a execuției lucrărilor de semnalizare orizontală a tronsonului I din traseul I de piste de bicicliști, punctele de referință sunt definite la capitolul 10 Graficul de Execuție, după cum urmează

Etapa 1 Piața Victoriei - Bd. Aviatorilor - Piața Charles de Gaulle – 22 zile

Etapa 2 - Bd. Aviatorilor - Bd. Beijing (intersecție cu blvd. Mircea Eliade) – 18 zile

Etapa 3 - Bd. Beijing - Str. Nicolae Caramfil- Șos. Pipera – 20 zile

### 14. MODALITĂȚI DE PLATĂ

**14.1.** Achizitorul are obligația de a efectua plata către Executant în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii fiscale a Executantului la Direcția Financiar, Contabilitate, Buget din Primăria Municipiului București, confirmată în prealabil de Direcția Urmărire Proiecte.

**14.2.** Plata tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini se va realiza în baza situațiilor de plată lunară pentru lucrări, verificate și avizate de diriginții de șantier, pe specialități și a facturilor emise de Executant, doar după îndeplinirea în totalitate a acestora, în conformitate cu graficul fizic și valoric care face parte integrantă din contract, respectând etapizarea.

**14.3.** Plata activităților va fi efectuată de Autoritatea Contractantă în contul precizat de Ofertant, deschis la una din unitățile Trezoreriei Statului.

**14.4.** În vederea efectuării plăților, lucrările vor fi măsurate de către dirigintele de șantier, care va notifica reprezentantul Executantului privind partea lucrărilor care este necesară a fi măsurată, astfel încât acesta să poată asista la efectuarea măsurătorilor prin reprezentant.

**14.5.** La solicitările de plată, Executantul are obligația de a prezenta Autorității Contractante următoarele documente:

- a. facturile fiscale;
- b. situațiile de lucrări; vizate de dirigintele de șantier
- c. documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele, instalațiile și echipamentele puse în operă;
- d. certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import, dacă este cazul;
- e. dosarul lucrării completat cu toate înregistrările declarate în Planul calității aferent lucrării, dacă este cazul.

Cantitățile prevăzute în Lista de Cantități sunt cantități estimate de Proiectant. În cazul în care vor exista diferențe de cantități de lucrări, acestea se vor executa de către Executant după emiterea dispozițiilor de șantier de către Proiectant. Cantitățile reale și corecte ale Lucrărilor ce vor fi executate de Executant pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Contract vor fi cele măsurate de Dirigintele de șantier pentru fiecare articol din lista de cantități.

În cazul în care, pentru un anumit articol de lucrări, cantitățile real executate depășesc cantitățile prevăzute în Lista de Cantități, fără ca specificațiile tehnice sau piesele desenate aferente articolului respectiv de lucrări să fie modificate, cantitățile reale vor fi plătite în conformitate cu măsurătorile efectuate de Dirigintele de șantier.

Dirigintele de șantier, când solicită măsurarea unor părți din Lucrări, va notifica Executantul cu un preaviz rezonabil pentru ca Executantul să se prezinte sau să trimită un reprezentant. Executantul va sprijini dirigintele de șantier în efectuarea unor astfel de măsurători și va furniza toate datele solicitate de dirigintele de șantier. În cazul în care Executantul nu se prezintă și nu trimite un reprezentant, măsurarea efectuată sau aprobată de către dirigintele de șantier va fi acceptată de Executant ca fiind corectă.

**14.6.** Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395 /2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație în cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțate, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/ clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.”

## **15. DOCUMENTELE CE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIA EXECUTANTULUI DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:**

- a). Caietul de sarcini;
- b). Draft de contract de lucrări de semnalizare orizontală pe traseul I: Piața Victoriei- Bd. Aviatorilor- Bd. Beijing- Str. Nicolae Caramfil- Șos. Pipera- tronson I, din programul „Implementarea unui sistem de transport cu bicicleta în zona centrală a Municipiului București”;
- c). Formularele din secțiunea „Formulare”;
- d). Proiect tehnic / Detaliile de execuție „Implementarea unui sistem de transport cu bicicleta în zona centrală a Municipiului București, traseu I- tronson I” - extras.

## **16. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI:**

- (1) Executantul are obligația de a executa lucrările care fac obiectul contractului, respectând propunerea sa tehnică și cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare și prevederilor contractuale.
- (2) Înainte de începerea execuției lucrărilor de semnalizare, Executantul are obligația de a prezenta Autorității Contractante spre aprobare, graficul de execuție a lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.
- (3) Să pună la dispoziția Autorității Contractante, la termenele precizate în anexele la contract, caietele de măsurători (atașamentele) și după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Autoritate Contractantă;
- (4) Să respecte și să execute dispozițiile Autorității Contractante în orice problemă menționată sau nementionată în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care Executantul consideră că dispozițiile Autorității Contractante sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
- (5) Să finalizeze și să întrețină pe cheltuială proprie lucrările executate pentru obiectivul de investiție, până la recepția finală, respectând obligațiile asumate prin caietul de sarcini, precum și respectarea normativelor/standardelor tehnice privind cerințele esențiale de calitate, astfel încât lucrările (atât cele permanente cât și cele provizorii) să asigure rezistența, stabilitatea și siguranța în exploatare a acestora, conform legislației în vigoare la data executării lucrărilor, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Să garanteze că la data recepției, lucrarea executată va corespunde cerințelor stabilite prin Caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările tehnice în vigoare și, nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.
- (7) Să verifice și să notifice prompt Autorității Contractante toate erorile, omisiunile, viciile, neconformitățile sau neconcordanțele ori altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.
- (8) Să execute și să finalizeze lucrările, precum și să remedieze orice defecte sau vicii ascunse cu atenția și promptitudinea cuvenită și în concordanță cu Graficul general de realizare a lucrărilor, fizic și valoric.
- (9) Să coordoneze și să supravegheze execuția corectă a lucrărilor pe șantier, să asigure forța de muncă – inclusiv pentru supraveghere și pază – materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, alte produse sau lucrări necesare execuției, finalizării lucrărilor și remedierii tuturor erorilor/defectelor constatate la lucrările executate și să asigure menținerea ordinii pe amplasament.
- (10) Executantul va fi pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru toate tehnologiile și procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții precum și a standardelor tehnice în vigoare.
- (11) Autoritatea Contractantă are dreptul de a supraveghea prin reprezentanți împuterniciți, iar Executantul are obligația de a asigura accesul pe șantier și de a furniza Autorității Contractante și persoanelor desemnate de Autoritate Contractantă, datele și informațiile tehnice și documentele solicitate.
- (12) Autoritatea Contractantă este îndreptățită să solicite Executantului să prezinte programe și grafice revizuite ori de câte ori constată că desfășurarea lucrărilor nu concordă cu Programul de execuție detaliat, respectiv cu Graficul general de realizare a lucrărilor fizic și valoric aprobat. La cererea Autorității Contractante, Executantul va prezenta un grafic revizuit în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract, inclusiv de asumare a

termenelor de referință (jaloane) stabilite de Autoritatea Contractantă la punctul 10 Graficul de execuție.

(13) Autoritatea Contractantă este autorizată să emită, iar Executantul are obligația de a respecta și executa instrucțiunile transmise prin note de șantier, precum și dispozițiile pe care Autoritatea Contractantă/persoanele desemnate de Autoritate Contractantă le consideră necesare pentru executarea lucrărilor, cu respectarea drepturilor Executantului în orice problemă menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare.

(14) Executantul va fi responsabil pentru propriile activități de execuție pe șantier. Executantul va răspunde pentru trasarea corectă a lucrărilor față de reperatele date de Autoritate Contractantă, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(15) În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Executantul are obligația să rectifice eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Pentru verificarea trasării de către proiectant, Executantul are obligația de a proteja și de a păstra cu grijă toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

(16) Pe parcursul execuției lucrărilor și/sau remedierii viciilor ascunse/defectelor calitative, Executantul va respecta toate prevederile legale în vigoare privind:

- a. protecția, sănătatea și securitatea muncii și asigurările sociale;
- b. prevenirea și stingerea incendiilor;
- c. calitatea în construcții.

(17) În perioada derulării contractului, precum și în perioada de garanție, Executantul va fi răspunzător pentru nerespectarea legislației privind poluarea mediului, dacă se constată că poluarea s-a datorat unor lucrări executate de acesta, a legislației privind protecția monumentelor istorice și a celei privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și amenajarea teritoriului și urbanism, după caz.

**Pe parcursul execuției, Executantul are următoarele obligații principale:**

a. să înștiințeze Inspectoratul de Stat în Construcții cu privire la fazele determinante și fazele de verificare stabilite de proiectant și să obțină avizul I.S.C., conform prevederilor legale, acolo unde este cazul;

b. să înceapă execuția lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiectele verificate de specialiști atestați;

c. să asigure nivelul de calitate a execuției lucrărilor de construcții conform Regulamentului de conducere și asigurare a calității, corespunzător cerințelor esențiale, printr-un sistem propriu al calității pe care Executantul este obligat să-l instituie și să-l implementeze și responsabili tehnici cu execuția, atestați pentru respectarea cerințelor prezentului contract. Autoritatea Contractantă și persoanele desemnate de Autoritate Contractantă vor avea dreptul să verifice orice aspect al sistemului calității;

d. să stabilească răspunderile tuturor participanților la procesul de execuție – factori de răspundere, colaboratori – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;

e. să ia toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezentă pe șantier este autorizată și să mențină șantierul și lucrările (până la finalizarea și preluarea de către Autoritate Contractantă) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

f. să asigure, în conformitate cu prevederile contractului și/sau cu instrucțiunile Autorității Contractante și/sau persoanelor desemnate de Autoritate Contractantă, condiții corespunzătoare desfășurării activității, atât pentru personalul propriu cât și pentru personalul Autorității Contractante și alți operatori economici angajați de Autoritate Contractantă în zona șantierului;

g. să procure și să întrețină pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, atunci când și peste tot unde sunt necesare sau au fost solicitate de către Autoritate Contractantă sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

h. să mențină în bună stare lucrările, materialele, echipamentele și instalațiile care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de începere a lucrării până la data semnării Procesului-verbal de recepție a acesteia;

i. să respecte proiectele și detaliile de execuție aprobate;

j. să utilizeze în execuția lucrărilor numai produsele și procedeele prevăzute în proiect, certificate, sau pentru care există acord tehnic, care conduc la realizarea cerințelor de calitate esențiale și să gestioneze probele martor. Produsele și procedeele prevăzute în proiect pot fi înlocuite cu altele care îndeplinesc condițiile precizate, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant și cu acordul Autorității Contractante;

k. să soluționeze neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor propuse de Proiectant și cu acordul Autorității Contractante;

l. să convoace factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției sau la alte faze de verificare stabilite de Proiectant și să asigure condițiile necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor; lipsa acordului nu constituie motiv de sistare a lucrărilor;

m. să supună la recepție numai lucrările care corespund cerințelor esențiale de calitate și pentru care a predat Autorității Contractante documentele necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției;

n. să aducă la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

o. să sesizeze, în termen de 24 de ore, Inspecția de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

p. să remedieze, pe cheltuiala proprie, defectele calitative apărute atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

q. să readucă terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor și să le amenajeze conform proiectului;

r. să ia toate măsurile necesare pentru a proteja mediul în locația și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;

s. să suporte toate costurile privind consumul de energie electrică, apă, gaze, ca urmare a executării lucrărilor, după caz;

t. să evite acumularea de obstacole inutile pe șantier;

u. să depoziteze sau retragă orice utilaje, echipamente, instalații și lucrările provizorii de orice fel care nu mai sunt necesare, respectiv orice surplus de materiale, dărâmăturile, molozul. Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

### **Executantul, prin Responsabilii Tehnici cu Execuția, desemnați, are următoarele obligații:**

a. să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;

b. să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;

c. să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.

**10.7. Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Executantul va avea obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:**

a. confortul riveranilor;

b. căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia Autorității Contractante sau a oricărei alte persoane.

(1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de traficul propriu; Executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și va repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau a altor asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu se producă deteriorări ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Executantul are obligația de a despăgubi Autoritatea Contractantă împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, Executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau se află pe traseul șantierului.

Executantul are obligația în conformitate cu Ordinul MLPTL nr.63/N/1998 să afișeze, la loc vizibil pe toată perioada lucrărilor un panou de identificare. Neafișarea acestui panou de identificare se va sancționa cu sistarea imediată a lucrărilor.

Executantul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau îndeplinirea parțială a obligațiilor sale față de Autoritate Contractantă, privind sarcinile prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică, în limita garanției de bună execuție. Executantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, asigurarea, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și materialelor necesare execuției lucrărilor. Executantul nu va pretinde din partea Autorității Contractante despăgubiri pentru daunele, pierderile și cheltuielile (inclusiv taxele și cheltuielile legale) care rezultă din transportul și depozitarea bunurilor. Autoritatea Contractantă nu va plăti Executantului cheltuieli pentru depozitarea bunurilor în afara șantierului.

(4) Executantul va avea obligația de a întocmi toate documentele de șantier pentru operațiunile zilnice, într-un format aprobat de către Autoritate Contractantă. Aceste documente vor fi păstrate pe șantier iar Executantul va înregistra zilnic informații despre:

a) condițiile atmosferice, întreruperea lucrărilor datorită condițiilor meteorologice nefavorabile, programul de lucru, numărul și calificarea personalului ce lucrează pe șantier, materialele aprovizionate, materialele încorporate în lucrări, utilajele defecte, testele efectuate, eșantioanele trimise, evenimentele neprevăzute, precum și dispozițiile/instrucțiunile primite;

b) obstacolele și alte dificultăți întâmpinate de Executant în execuția lucrărilor, pe parcursul perioadei de raportare.

(5) Documentele de șantier prevăzute la alin. (4) vor conține în atașament înscrisuri detaliate referitoare la toate elementele care sunt verificate pe șantier și utilizate pentru calculul plăților către Executant, cum ar fi lucrările terminate, cantitățile reale, materiale aprovizionate acceptate pentru a fi încorporate în lucrări.

Înscrisurile din documentele de șantier vor fi semnate de Executant la momentul înregistrării și contrasemnate de Dirigintele de șantier.

Dacă nerespectarea de către Executant a prevederilor legale sau ale oricărui regulament sau a hotărârilor organelor locale, care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Autoritate Contractantă, acesta va fi despăgubit de Executant cu suma cuvenită.

Respectarea sistemului de asigurare a calității nu va exonera Executantul de nici una din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile sale potrivit prevederilor prezentului contract.

(6) Executantul va garanta că toate materialele/echipamentele/utilajele care trebuie puse în operă pot fi corect coordonate pentru a forma un sistem sigur și eficient, în conformitate cu cerințele prezentului contract/cerințele Caietului de sarcini.

Executantul nu va fi îndreptățit la ajustarea prețului contractului sau la prelungirea perioadei de execuție pentru remedierea defecțiunilor apărute din vina sa.

Dacă Executantul va constitui (potrivit prevederilor legilor în vigoare) o asocierie sau o altă grupare de două sau mai multe persoane juridice:

a. aceste persoane vor fi considerate ca având obligații comune și individuale față de Autoritate Contractantă pentru executarea contractului;

b. aceste persoane vor notifica Autoritatea Contractantă cu privire la liderul lor care va avea autoritatea de Executant pentru toți membrii asocierii;

c. Executantul nu își va modifica componența sau statutul legal fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

#### **Alte responsabilități ale Executantului:**

La finalizarea execuției lucrărilor, Executantul are obligația de a preda Cartea tehnică atât în format electronic cât și pe suport de hârtie, precum și documentația conform execuției (As Build).

Executantul se obligă să supravegheze execuția lucrărilor, să asigure resursele umane, materialele, și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

## **17. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI:**

Oferta va fi redactată în limba română și va conține în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnică,
- b) Propunerea financiară,
- c) Documentele de calificare și formularele solicitate prin Caietul de sarcini,
- d) Alte documente solicitate prin documentația de atribuire.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor, adică 120 zile.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară, se vor mai depune și următoarele documente:

- Opisul, conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagini unde se regăsește fiecare document. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât, acestea să poată fi identificate în mod facil;
- Ofertantul va indica în cuprinsul Ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectual.

### **17.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:**

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică din care să reiasă că și-a însușit cerințele tehnice stipulate în caietul de sarcini, respectând prevederile legale în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică va include o prezentare detaliată și concretă a modului de punere în aplicare a prevederilor caietului de sarcini. Aceasta trebuie să conțină și/sau să respecte condițiile minime impuse cu privire la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, terminologie, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante.

Referitor la modalitatea de prezentare a propunerii tehnice, în ce privește lucrările pe care Ofertantul le propune spre realizare, acestea vor fi dezvoltate pe structura din Cap. „Descrierea lucrărilor ce trebuie realizate” din prezentul caiet de sarcini și vor fi completate cu următoarele:

- Planul calității propus pentru activitățile aferente contractului;
- Planul managementului de mediu:
  - descrierea sistemului de management adoptat în cadrul obiectivului;
  - măsuri concrete de protecție a mediului pe perioada execuției.

Ofertantul trebuie să includă în oferta sa toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și orice alte informații pe care acesta le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice. Neincluderea în ofertă a informațiilor cerute prin caietul de sarcini și a altor asemenea informații cerute pe parcursul clarificării ofertelor, va avea ca rezultat respingerea ofertei.

## **17.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să includă toate costurile aferente realizării investiției stipulate în prezentul caiet de sarcini și va depune **Formularul de ofertă**.

Valoarea ofertată a lucrărilor trebuie să rezulte din însumarea tarifelor de execuție a activităților descrise în prezentul caiet de sarcini și va cuprinde:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări.

Prețul va fi exprimat în lei, fără zecimale, la care se adaugă TVA.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a ofertei și contractului. Ofertantul va anexa la oferta financiară, graficul de execuție al lucrărilor, respectiv o programare eşalonată în timp a fazelor necesare desfășurării activităților pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata acestora, conform cerințelor din Caietul de sarcini, precum și draft-ul de contract semnat pe fiecare pagină în colțul dreapta jos, iar eventualele amendamente la contract vor fi înscrise într-un document anexat la acesta. Ofertantul va prezenta obligatoriu un deviz ofertă, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, respectând normele de întocmire a devizului valabile la data realizării lui.

Având în vedere faptul ca procedura de achiziție se desfășoară online, prin mijloace electronice, propunerea financiară se va încărca într-un singur fișier și va fi marcată ca „Formular de ofertă financiară”.

**Note:**

Toate cerințele definite în cadrul prezentului caiet de sarcini + anexe sunt obligatorii. Nerespectarea lor va conduce la respingerea ofertei.

Specificațiile tehnice, detalii, planșe sunt prezentate în anexele prezentului caiet de sarcini - Proiect tehnic (extras):

Volumul 1 - Piese scrise memoriu general

Volumul 2 - Piese desenate marcaje

Volumul 4 - Specificații tehnice anexa CS

Volumul 5 - Lista de cantități marcaje – se vor lua în calcul **numai pozițiile nr. 43, 44, 45 și respectiv 60, 61, 62, 63, 64** din cadrul documentului.

Formularul privind oferta tehnică constituie anexă la prezentul caiet de sarcini

**APROB,**  
**Director General,**  
**Corina DUMITRESCU**



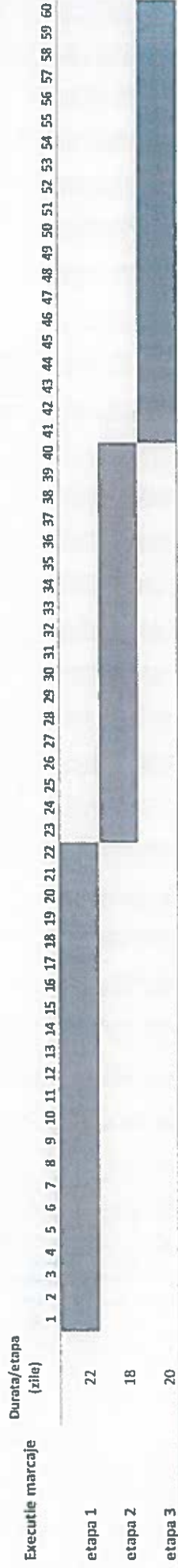
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Florina CHITULESCU**



Întocmit,  
Bogdan Catanoiu  
Loredana Fănică



**ANEXA - Grafic de execuție – marcaje orizontale.**



Etapa 1 Piața Victoriei - Bd Aviatorilor - Bd Aviatorilor - Piața Charles de Gaulle

Etapa 2 - Bd. Aviatorilor - Bd. Beijing (intersecție cu bvd. Mircea Eliade)

Etapa 3 - Bd. Beijing - Str. Nicolae Caramșil - Șos. Pipera

